



EUROPEISKA KOMMISSIONEN  
GD Utbildning och kultur  
Programmet **Aktiv ungdom**



# **AKTIV UNGDOM 2007–2013**

## **PROGRAMHANDLEDNING**

Gällande version fr.o.m. den 1 januari 2007

---

[http://ec.europa.eu/youth/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/index_en.html)

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>A. INLEDNING .....</b>	<b>6</b>
PROGRAMMETS MÅL .....	8
PROGRAMMETS PRIORITERINGAR .....	8
1) Europeiskt medborgarskap .....	8
2) Ungdomars delaktighet.....	8
3) Kulturell mångfald.....	9
4) Integration av ungdomar med sämre förutsättningar .....	9
PROGRAMMETS UPPBYGGNAD.....	10
Programområde 1 – Ungdom för Europa.....	10
Programområde 2 – Europeisk volontärtjänst.....	10
Programområde 3 – Ungdom i världen .....	10
Programområde 4 – Stödstrukturer på ungdomsområdet.....	11
Programområde 5 – Stöd till europeiskt samarbete på ungdomsområdet .....	12
<b>B. GENOMFÖRANDE AV PROGRAMMET.....</b>	<b>14</b>
VEM GENOMFÖR PROGRAMMET? .....	14
Europeiska kommissionen.....	14
Nationella myndigheter .....	14
Nationella programkontor .....	14
Genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur .....	15
Andra strukturer .....	15
VEM KAN DELTA I PROGRAMMET? .....	17
Åldersgränser för deltagare .....	17
Programländer och partnerländer .....	18
Visum .....	19
ALLMÄNNA URVALSFÖRFARANDEN .....	20
Ansökningstillfällen .....	20
Ansökningsformulär .....	22
Bidragskriterier.....	22
Urvalskriterier .....	22
Tilldelningskriterier.....	23
Meddelande om tilldelningsbeslut .....	23
Allmänna bidragsregler.....	23
VILKEN HJÄLP KAN MAN FÅ? .....	26
Hjälp och stöd.....	26
Programmets utbildningsstrategi .....	26
Nationella programkontor .....	27
SALTO:s resurscentrum .....	27
Nätverket Eurodesk.....	28
Genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur .....	28
Partnerskapet.....	29
VIKTIGA INSLAG I PROGRAMMET .....	30
Icke-formellt lärande.....	30
Erkännande av icke-formellt lärande .....	31
Synlighet .....	31
Tillvaratagande och spridning av resultat.....	31
Antidiskriminering .....	32
Jämställdhet .....	32
Barns skydd och säkerhet.....	32
Flerspråkighet.....	33
<b>C. PROGRAMOMRÅDE 1 – UNGDOM FÖR EUROPA.....</b>	<b>34</b>
MÅL .....	34
VILKEN VERKSAMHET KAN BEVILJAS BIDRAG? .....	34
BIDRAGSAVTAL SOM OMFATTAR FLERA AKTIVITETER .....	34
DELOMRÅDE 1.1 – UNGDOMSUTBYTEN .....	35
Vad är ett ungdomsutbyte? .....	35

Observera att följande inte betraktas som ungdomsutbyten:.....	35
Bidragskriterier.....	35
Urvalskriterier .....	37
Tilldelningskriterier.....	37
Hur utformar man ett bra projekt? .....	38
Vem kan söka bidrag? .....	40
Hur söker man bidrag? .....	40
Hur finansieras verksamheten? .....	40
Avtalsenliga skyldigheter .....	42
Vilken hjälp kan man få? .....	43
Youthpass .....	43
DELOMRÅDE 1.2 – UNGDOMSINITIATIV.....	44
Vad är ett ungdomsinitiativ? .....	44
Observera att följande inte betraktas som ungdomsinitiativ:.....	44
Bidragskriterier.....	44
Urvalskriterier .....	46
Tilldelningskriterier.....	46
Hur utformar man ett bra projekt? .....	46
Vem kan söka bidrag? .....	49
Hur söker man bidrag? .....	49
Hur finansieras verksamheten? .....	49
Avtalsenliga skyldigheter .....	50
Vilken hjälp kan man få? .....	51
DELOMRÅDE 1.3 – UNGDOMSDEMOKRATIPROJEKT .....	52
Vad är ett ungdomsdemokratiprojekt? .....	52
Bidragskriterier.....	52
Urvalskriterier .....	53
Tilldelningskriterier.....	53
Hur utformar man ett bra projekt? .....	54
Vem kan söka bidrag? .....	55
Hur söker man bidrag? .....	55
Hur finansieras verksamheten? .....	56
Avtalsenliga skyldigheter .....	56
Vilken hjälp kan man få? .....	57
STRUKTURÅTGÄRDER FÖR PROGRAMOMRÅDE 1 .....	58
Enhetliga principer för synliggörande och tillvaratagande.....	58
Uppföljning.....	58
Tematiskt arbetssätt och nätverksbyggande .....	59
Bidragsavtal som omfattar flera aktiviteter .....	59
Inbjudan att lämna förslag till pilotprojekt för tematiskt nätverksbyggande.....	60
Vad är syftet med detta delområde? .....	60
Hur söker man bidrag? .....	60
Urvalskriterier och projektfinansiering.....	60
ÖVERSIKT ÖVER BIDRAGSREGLER .....	60
<b>D. PROGRAMOMRÅDE 2 – EUROPEISK VOLONTÄRTJÄNST.....</b>	<b>65</b>
VAD ÄR EUROPEISK VOLONTÄRTJÄNST?.....	65
OBSERVERA ATT EUROPEISK VOLONTÄRTJÄNST INTE INNEBÄR FÖLJANDE: .....	67
BIDRAGSKRITERIER.....	67
Projektpartner i Europeiska volontärtjänsten .....	67
Ackreditering av EVT-organisationer .....	68
Deltagare.....	69
Handledare .....	69
Varaktighet.....	69
Plats.....	70
Tema och arbetsuppgifter .....	70
URVALSKRITERIER.....	70
TILLDELNINGSKRITERIER .....	70
HUR UTFORMAR MAN ETT BRA PROJEKT?.....	71
Stadgan för Europeisk volontärtjänst.....	71

Planering, förberedelse, utbildning, stöd och uppföljning .....	71
Icke-formellt lärande och arbetsmetoder .....	72
Effekter .....	73
Utvärdering .....	73
Tillvaratagande av resultat .....	73
Volontärens uppföljning.....	74
Synlighet .....	74
VEM KAN SÖKA BIDRAG? .....	74
HUR SÖKER MAN BIDRAG? .....	74
Ansökningar till de nationella programkontoren.....	74
Ansökningar till genomförandeorganet .....	75
HUR FINANSIERAS VERKSAMHETEN? .....	75
EU-bidragets uppdelning .....	76
Särskilda kostnader .....	76
AVTALSENLIGA SKYLDIGHETER .....	77
Bidragsavtal.....	77
Verksamhetsavtal.....	77
Försäkring .....	78
VILKEN HJÄLP KAN MAN FÅ? .....	78
Annat stöd än ekonomiskt inom Europeiska volontärtjänsten.....	78
Europeiska volontärtjänstens rådgivnings- och stödorganisationer .....	78
YOUTHPASS .....	79
STRUKTURER FÖR TIDIGARE EVT-VOLONTÄRER .....	79
EXEMPEL.....	79
STADGAN FÖR EUROPEISK VOLONTÄRTJÄNST.....	80
ÖVERSIKT ÖVER BIDRAGSREGLER.....	82
<b>E. PROGRAMOMRÅDE 3 – UNGDOM I VÄRLDEN.....</b>	<b>90</b>
VAD ÄR UNGDOM I VÄRLDEN?.....	90
MÅL .....	90
DELOMRÅDE 3.1 – SAMARBETE MED EUROPEISKA UNIONENS GRANNLÄNDER.....	91
Vilken verksamhet kan beviljas bidrag?.....	91
Ungdomsutbyten .....	91
Projekt för utbildning och nätverksbyggande.....	93
Hur utformar man ett bra projekt? .....	95
Vem kan söka bidrag? .....	95
Hur söker man bidrag? .....	95
Hur finansieras verksamheten? .....	96
Vilken hjälp kan man få? .....	97
DELOMRÅDE 3.2 – SAMARBETE MED ANDRA PARTNERLÄNDER I VÄRLDEN.....	98
Vad är syftet med detta delområde? .....	98
Urvalskriterier och projektfinsiering.....	98
Hur söker man bidrag? .....	98
<b>F. PROGRAMOMRÅDE 4 – STÖDSTRUKTURER PÅ UNGDOMSOMRÅDET .....</b>	<b>100</b>
MÅL .....	100
VILKEN VERKSAMHET KAN BEVILJAS BIDRAG? .....	100
DELOMRÅDE 4.1 – STÖD TILL ORGAN SOM ÄR VERKSAMMA PÅ EUROPEISK NIVÅ INOM UNGDOMSOMRÅDET .....	101
DELOMRÅDE 4.2 – STÖD TILL EUROPEISKA UNGDOMSFORUMET .....	102
Vilken typ av verksamhet finansieras? .....	102
Kontakt .....	102
DELOMRÅDE 4.3 – UTBILDNING OCH NÄTVERKSBYGGANDE FÖR PERSONER SOM ARBETAR MED UNGDOMAR OCH I UNGDOMSORGANISATIONER.....	103
Vad är utbildning och nätverksbyggande? .....	103
Bidragskriterier.....	104
Urvalskriterier .....	106
Tilldelningskriterier.....	106
Hur utformar man ett bra projekt? .....	107
Vem kan söka bidrag? .....	108
Hur söker man bidrag? .....	109

<b>Hur finansieras verksamheten?</b> .....	109
<b>Avtalsenliga skyldigheter</b> .....	110
<b>Vilken hjälp kan man få med att förbereda och genomföra ett projekt?</b> .....	111
<b>Youthpass</b> .....	111
DELOMRÅDE 4.4 – PROJEKT SOM STIMULERAR NYSKAPANDE OCH KVALITET .....	114
<b>Mål och de viktigaste inslagen</b> .....	114
<b>Allmänna urvalskriterier och projektfinansiering</b> .....	114
<b>Hur söker man bidrag?</b> .....	114
DELOMRÅDE 4.5 – INFORMATIONSSINSATSER FÖR UNGDOMAR OCH PERSONER SOM ARBETAR MED UNGDOMAR OCH I UNGDOMSORGANISATIONER .....	115
<b>Mål och de viktigaste inslagen</b> .....	115
<b>Europeiska ungdomsportalen</b> .....	115
<b>Europeiska ungdomskampanjer</b> .....	115
DELOMRÅDE 4.6 – PARTNERSKAP .....	116
<b>Mål och de viktigaste inslagen</b> .....	116
<b>Vilken verksamhet kan beviljas bidrag?</b> .....	116
DELOMRÅDE 4.7 – STÖD TILL PROGRAMSTRUKTURERNA .....	118
DELOMRÅDE 4.8 – ÖKNING AV PROGRAMMETS VÄRDE .....	119
<b>Mål och de viktigaste inslagen</b> .....	119
<b>Möten för nätverksbyggande mellan tidigare deltagare och nationella programkontor</b> .....	119
<b>G. PROGRAMOMRÅDE 5 – STÖD TILL EUROPEISKT SAMARBETE PÅ UNGDOMSOMRÅDET ..</b>	<b>120</b>
MÅL .....	120
VILKEN VERKSAMHET KAN BEVILJAS BIDRAG? .....	120
DELOMRÅDE 5.1 – MÖTEN FÖR UNGDOMAR OCH PERSONER MED ANSVAR FÖR UNGDOMSPOLITIKEN .....	121
<b>Mål och de viktigaste inslagen</b> .....	121
<b>Vilken verksamhet kan beviljas bidrag?</b> .....	121
TRANSNATIONELLA UNGDOMSSEMINARIER .....	122
<b>Bidragskriterier</b> .....	122
<b>Urvalskriterier</b> .....	122
<b>Tilldelningskriterier</b> .....	122
<b>Vem kan söka bidrag?</b> .....	123
<b>Hur söker man bidrag?</b> .....	123
NATIONELLA UNGDOMSSEMINARIER .....	123
<b>Bidragskriterier</b> .....	123
<b>Urvalskriterier</b> .....	124
<b>Tilldelningskriterier</b> .....	124
<b>Vem kan söka bidrag?</b> .....	124
<b>Hur söker man bidrag?</b> .....	124
HUR UTFORMAR MAN ETT BRA TRANSNATIONELLT ELLER NATIONELLT UNGDOMSSEMINARIUM? .....	124
<b>Icke-formellt lärande</b> .....	124
HUR FINANSIERAS ETT PROJEKT? .....	125
<b>Avtalsenliga skyldigheter</b> .....	125
DELOMRÅDE 5.2 – STÖD TILL VERKSAMHET FÖR BÄTTRE FÖRSTÅELSE OCH KUNSKAPER OM UNGDOMSOMRÅDET ...	126
<b>Mål och de viktigaste inslagen</b> .....	126
DELOMRÅDE 5.3 – SAMARBETE MED INTERNATIONELLA ORGANISATIONER .....	127
<b>Mål och de viktigaste inslagen</b> .....	127
<b>H. BILAGA: ÅRLIGA PRIORITERINGAR 2007</b> .....	<b>128</b>
2007: EUROPEISKA ÅRET FÖR LIKA MÖJLIGHETER FÖR ALLA .....	128
FÖRBÄTTRA UNGDOMARS HÄLSA .....	128
STRUKTURERAD DIALOG .....	128
<b>ORDLISTA</b> .....	<b>129</b>
<b>FÖRTECKNING MED KONTAKTUPPGIFTER</b> .....	<b>131</b>

# A. Inledning

Europeiska kommissionen, Europaparlamentet och EU:s medlemsstater har inrättat programmet **Aktiv ungdom** genom ett beslut som utgör den rättsliga grunden för stöd till icke-formellt lärande för ungdomar. Programmet kommer att genomföras under perioden 2007–2013.

Programmet är betydelsefullt för förvärvandet av kunskaper och färdigheter och därmed ett viktigt redskap för att ge ungdomar möjlighet till icke-formellt och informellt lärande i ett europeiskt sammanhang. Det bidrar till att förverkliga målen i den nya Lissabonstrategin<sup>1</sup>, Europeiska ungdomspakten<sup>2</sup>, ramarna för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet<sup>3</sup> och kommissionens plan D för demokrati, dialog och debatt<sup>4</sup> och ska på europeisk nivå tillgodose ungdomars behov från tonårstiden till vuxen ålder.

**Aktiv ungdom** bygger på erfarenheterna av de tidigare programmen Ungdom för Europa (1989–1999), Europeisk volontärtjänst och Ungdom (2000–2006).

Kommissionen lägger fram det här programmet efter ett brett samråd med olika aktörer på ungdomsområdet. En delutvärdering av programmet Ungdom genomfördes under 2003, då synpunkter togs emot från ett brett spektrum av sakkunniga, aktörer och enskilda personer som var inblandade i programmet. Under arbetet med att utforma programmet har en förhandsbedömning använts.

Programmet har anpassats till utvecklingen av ungdomspolitikerna på europeisk nivå. Det ligger i linje med den senaste utvecklingen av de europeiska ramarna för samarbetet på ungdomsområdet och kommer att stödja denna politiska process.

Den totala budgeten för programmet (2007–2013) uppgår till 885 000 000 euro.

Följande villkor måste vara uppfyllda för att 2007 års inbjudan att lämna projektförslag för programmet **Aktiv ungdom** ska kunna genomföras:

- Det årliga arbetsprogrammet för **Aktiv ungdom** måste överlämnas till programkommittén och därefter antas.
- Budgetmyndigheten måste anta Europeiska unionens budget för 2007.

Läsaren uppmärksammas också på följande:

De enda länder som, utöver EU:s medlemsstater, sannolikt kommer att kunna delta från och med 2007 är Efta/EES-länderna (Island, Liechtenstein och Norge) och Turkiet. För att de ska kunna delta krävs att de ingår särskilda avtal i enlighet med vad som föreskrivs i beslutet om inrättandet av programmet.

<sup>1</sup> Att arbeta tillsammans för tillväxt och sysselsättning. Nystart för Lissabonstrategin, KOM(2005) 24, 2.2.2005.

<sup>2</sup> Bilaga 1 till slutsatserna från Europeiska rådets möte i Bryssel den 22–23 mars 2005.

<sup>3</sup> Rådets resolution (2002/C 168/02) av den 27 juni 2002 om ramarna för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet, EGT C 168, 13.7.2002, s. 2.

<sup>4</sup> KOM(2005) 494 slutlig av den 13 oktober 2005.

Kommissionen ser gärna att sökande från EU:s medlemsstater lämnar in projektförslag som omfattar partner eller deltagare från dessa fyra länder, men kan dock inte garantera att de avtal som krävs kommer att finnas innan projekturvalet görs.

Som en försiktighetsåtgärd under detta första år rekommenderar därför kommissionen att sökande från EU:s medlemsstater lämnar in projektförslag som kan komma i fråga även om avtalen inte ingås i tid (särskilt när det gäller projektpartner eller deltagare från ett tillräckligt antal EU-medlemsstater enligt kraven för de olika programområdena).

## Programmets mål

I den rättsliga grunden för programmet **Aktiv ungdom** anges följande allmänna mål:

- Främja ungdomars aktiva medborgarskap i allmänhet och deras europeiska medborgarskap i synnerhet.
- Utveckla solidaritet och främja tolerans bland ungdomar, särskilt för att främja den sociala sammanhållningen i Europeiska unionen.
- Främja förståelse mellan ungdomar i olika länder.
- Bidra till att förbättra stödstrukturerna för ungdomsverksamhet och öka det civila samhällets kapacitet på ungdomsområdet.
- Främja europeiskt samarbete på ungdomsområdet.

De allmänna målen ska förverkligas genom projekt med beaktande av nedanstående ständiga prioriteringar.

## Programmets prioriteringar

### 1) Europeiskt medborgarskap

Att göra ungdomar medvetna om att de är europeiska medborgare är en prioritering i programmet. Målet är att uppmuntra ungdomar att reflektera kring europeiska frågor, inklusive det europeiska medborgarskapet, och att engagera dem i diskussionen om Europeiska unionens uppbyggnad och framtid.

Med utgångspunkt från detta ska projekten ha en tydlig europeisk dimension och stimulera till reflektion kring det europeiska samhälle som växer fram och dess värderingar.

### 2) Ungdomars delaktighet

En huvudprioritering i programmet är ungdomars medverkan i det demokratiska livet. Det övergripande målet för delaktighet är att uppmuntra ungdomar att bli aktiva medborgare. Detta mål består av följande tre delar i enlighet med rådets resolution om gemensamma mål för delaktighet och information för ungdomar<sup>5</sup>:

- Öka ungdomars delaktighet i samhällslivet.
- Öka ungdomars delaktighet i den representativa demokratins strukturer.
- Ökat stöd till olika sätt att lära sig att vara delaktig.

De projekt som finansieras genom programmet ska avspegla dessa tre delar på så sätt att delaktighet används som en pedagogisk princip för att genomföra projekten.

---

<sup>5</sup> Rådets resolution (2003/C 295/04) av den 25 november 2003, EUT C 295, 5.12.2003, s. 6.



### 3) **Kulturell mångfald**

I programmet prioriteras respekt för kulturell mångfald och kamp mot rasism och främlingsfientlighet. Programmet syftar till att utveckla ungdomars interkulturella lärande genom att underlätta gemensamma aktiviteter för ungdomar med olika kulturell, etnisk och religiös bakgrund.

Ungdomar som deltar i projekt ska därför vid utformningen och genomförandet av projekten bli medvetna om dess interkulturella dimension. Interkulturella arbetsmetoder ska användas så att projektdeltagarna kan delta på lika villkor.

### 4) **Integration av ungdomar med sämre förutsättningar**

En viktig prioritering för Europeiska kommissionen är att ge ungdomar med sämre förutsättningar tillgång till programmet.

Ungdomsgrupper och ungdomsorganisationer ska på lämpligt sätt se till att enskilda målgrupper inte utestängs. **Aktiv ungdom** är ett program för alla, vilket innebär att ansträngningar ska göras så att ungdomar med särskilda behov kan delta.

Europeiska kommissionen har i nära samarbete med de nationella programkontoren och SALTO:s resurscentrum utformat en strategi för att få ungdomar med sämre förutsättningar att delta i programmet. Den är särskilt inriktad på ungdomar som är mindre gynnade vad gäller utbildning och socioekonomisk, kulturell eller geografisk bakgrund samt ungdomar med funktionshinder.

Årliga prioriteringar kan dessutom komma att fastställas för programmet. De meddelas på kommissionens och de nationella programkontorens webbplatser och anges också i bilagan till denna programhandledning.

## Programmets uppbyggnad

Målen i **Aktiv ungdom** ska förverkligas genom fem programområden.

### Programområde 1 – Ungdom för Europa

Syftet med detta programområde är

- öka ungdomars rörlighet genom att stödja ungdomsutbyten, och
- utveckla ungdomars samhällsengagemang och förståelse för varandra genom att stödja ungdomsinitiativ, projekt och verksamhet som rör deras deltagande i det demokratiska livet.

Programområde 1 stöder följande verksamhet:

#### 1.1 Ungdomsutbyten

Ungdomsutbyten ger grupper av ungdomar (i regel i åldern 13–25 år) från olika länder möjlighet att träffas och lära av varandras kulturer. En grupp planerar tillsammans sitt ungdomsutbyte kring ett tema av gemensamt intresse.

#### 1.2. Ungdomsinitiativ

Detta delområde stöder grupprojeckt som utformas på lokal, regional och nationell nivå. Det stöder också nätverksbyggande mellan liknande projekt i olika länder i syfte att stärka projektens europeiska dimension och att öka samarbetet och utbytet av erfarenheter mellan ungdomar. Ungdomsinitiativen vänder sig främst till åldersgruppen 18–30 år. Ungdomar som har fyllt 15 år får delta om de har en ungdomsarbetare eller handledare som ledare.

#### 1.3. Ungdomsdemokratiprojekt

Detta delområde stöder ungdomars medverkan i det demokratiska livet på lokal, regional, nationell och internationell nivå. Det är öppet för åldersgruppen 13–30 år.

### Programområde 2 – Europeisk volontärtjänst

Syftet med Europeisk volontärtjänst (EVT) är att stödja ungdomars deltagande i olika former av volontärverksamhet inom och utanför Europeiska unionen.

Inom detta programområde deltar personer mellan 18 och 30 år enskilt eller i grupper i en ideell och oavlönad verksamhet. Volontärtjänsten kan vara i upp till tolv månader. I undantagsfall får ungdomar från och med 16 års ålder delta.

### Programområde 3 – Ungdom i världen

Syftet med detta programområde är att stödja projekt tillsammans med partnerländer, särskilt utbyten för ungdomar och för personer som arbetar med ungdomar eller i

ungdomsorganisationer, samt utveckling av partnerskap och nätverk för ungdomsorganisationer.

### **3.1. Samarbete med Europeiska unionens grannländer**

Detta delområde stöder projekt tillsammans med partnerländer i EU:s grannskap. Det stöder främst utbytes-, utbildnings- och nätverksprojekt för ungdomar.

### **3.2. Samarbete med övriga länder i världen**

Detta delområde inriktas på ungdomssamarbete med partnerländer i andra delar av världen, särskilt utbyte av god praxis. Det stöder utbyten och utbildning för ungdomar och ungdomsledare samt partnerskap och nätverk för ungdomsorganisationer.

## **Programområde 4 – Stödstrukturer på ungdomsområdet**

Syftet med detta programområde är att stödja organ som är verksamma på europeisk nivå inom ungdomsområdet, särskilt icke-statliga ungdomsorganisationer, samt nätverksbyggande mellan sådana organisationer. Stöd ges också till rådgivning för projektutvecklare, kvalitetssäkring genom utbyten, utbildning och nätverksbyggande för personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer, uppmuntran av innovation och kvalitet, information till ungdomar, utveckling av de strukturer och den verksamhet som krävs för att förverkliga dessa program mål samt uppmuntran av partnerskap med lokala och regionala myndigheter.

Programområde 4 är indelat i nedanstående åtta delområden.

### **4.1. Stöd till organ som är verksamma på europeisk nivå inom ungdomsområdet**

Genom detta delområde beviljas bidrag till driften av icke-statliga organisationer som är verksamma på europeisk nivå inom ungdomsområdet och som verkar för ett ändamål av allmänt intresse. Deras verksamhet ska vara inriktad på ungdomars medverkan i det offentliga livet och i samhället samt på utveckling av europeisk samarbete på ungdomsområdet.

### **4.2. Stöd till Europeiska ungdomsforumet**

Inom detta delområde beviljas varje år ett bidrag till stöd för den löpande verksamheten vid Europeiska ungdomsforumet.

### **4.3. Utbildning och nätverksbyggande för personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer**

Detta delområde stöder utbildning för personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer, särskilt utbyte av erfarenheter, sakkunskap och god praxis mellan dessa personer. Stöd ges också till verksamhet som kan leda till varaktiga projekt, partnerskap och nätverk av god kvalitet.

#### **4.4. Projekt som stimulerar nyskapande och kvalitet**

Detta delområde stöder projekt som syftar till att införa, genomföra och främja nyskapande metoder på ungdomsområdet.

#### **4.5. Informationsinsatser för ungdomar och för personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer**

Inom ramen för detta delområde kommer stöd att ges till europeisk och nationell verksamhet som förbättrar ungdomars tillgång till informations- och kommunikationstjänster samt ökar ungdomars delaktighet i utformningen och spridningen av användarvänliga och målgruppsinriktade informationsprodukter. Det stöder också utveckling av europeiska, nationella, regionala och lokala ungdomsportaler för spridning av specifik information för ungdomar.

#### **4.6. Partnerskap**

Syftet med detta delområde är att finansiera partnerskap med regionala eller lokala organ med sikte på att utveckla långsiktiga projekt som kombinerar olika aktiviteter inom programmet.

#### **4.7. Stöd till programstrukturerna**

Genom detta delområde finansieras programmets handläggningsstrukturer, särskilt de nationella programkontoren.

#### **4.8. Ökning av programmets värde**

Kommissionen kommer att använda detta delområde till att finansiera seminarier, symposier och möten som kan underlätta genomförandet av programmet och tillvaratagandet av programresultaten.

### **Programområde 5 – Stöd till europeiskt samarbete på ungdomsområdet**

Syftet med detta programområde är att

- organisera en strukturerad dialog mellan olika aktörer på ungdomsområdet, särskilt mellan ungdomarna själva, personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer samt ansvariga politiker,
- Stödja ungdomsseminarier och internationella ungdomsseminarier på nationell nivå,
- bidra till att utveckla det ungdomspolitiska samarbetet,
- underlätta upprättandet av nätverk för bättre kunskaper om ungdomsområdet, och
- stödja samarbete med internationella organisationer.

#### **5.1. Möten för ungdomar och personer som ansvarar för ungdomspolitiken**

Detta delområde stöder samarbete, seminarier och strukturerad dialog mellan ungdomar, personer som arbetar med ungdomar och dem som ansvarar för ungdomspolitiken. I denna verksamheten ingår konferenser som anordnas av EU:s ordförandeländer och Europeiska ungdomsveckan.

### **5.2. Stöd till verksamhet för bättre kunskaper om ungdomsområdet**

Detta delområde stöder kartläggning av befintliga kunskaper med anknytning till de ungdomsfrågor som prioriteras inom ramen för den öppna samordningsmetoden.

### **5.3. Samarbete med internationella organisationer**

Detta delområde kommer att stödja EU:s samarbete med internationella organisationer som är verksamma på ungdomsområdet, särskilt Europarådet och Förenta nationerna eller dess specialiserade institutioner.

## B. Genomförande av programmet

### Vem genomför programmet?

#### Europeiska kommissionen

Europeiska kommissionen är ytterst ansvarig för att **Aktiv ungdom** genomförs på ett smidigt sätt. Kommissionen förvaltar budgeten och fastställer fortlöpande prioriteringar, mål och kriterier för programmet. Kommissionen styr och övervakar dessutom det allmänna genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av programmet på europeisk nivå.

Europeiska kommissionen har också det övergripande ansvaret för tillsynen och samordningen av de programkontor som de nationella myndigheter med ansvar för ungdomsfrågor har utsett och inrättat i respektive programland. Kommissionen har ett nära samarbete med de nationella programkontoren och utövar tillsyn över deras verksamhet.

Europeiska kommissionen biträds av genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur.

#### Nationella myndigheter

EU:s medlemsstater och övriga programländer medverkar i handläggningen av programmet, särskilt genom programkommittén, till vilken de utser företrädare. De utser och övervakar också de nationella programkontoren. Den sistnämnda uppgiften utförs tillsammans med Europeiska kommissionen.

#### Nationella programkontor

Huvuddelen av arbetet med att genomföra programmet är decentraliserat så att arbetet kan ske så nära programdeltagarna som möjligt och anpassas till skilda nationella strukturer och förutsättningar på ungdomsområdet. Varje programland har utsett ett nationellt programkontor (se nedan). De nationella programkontoren marknadsför och genomför programmet på nationell nivå och fungerar samtidigt som en länk mellan Europeiska kommissionen, de projektansvariga på nationell, regional och lokal nivå och ungdomarna själva. Det är programkontorens uppgift att

- samla in och ge lämplig information om programmet,
- handlägga ett öppet och opartiskt urval av projektansökningar som ska finansieras på decentraliserad nivå,
- sörja för effektiva och ändamålsenliga administrativa rutiner,
- söka samarbete med externa aktörer som kan hjälpa till att genomföra programmet,
- utvärdera och övervaka genomförandet av programmet,

- stödja projektansökare och projektansvariga under alla projektetapper,
- tillsammans med andra nationella programkontor och kommissionen bilda ett väl fungerande nätverk,
- synliggöra programmet,
- främja spridning och tillvaratagande av programresultaten på nationell nivå.

De nationella programkontoren har dessutom en viktig uppgift som förmedlare för utvecklingen av ungdomsarbetet genom att de

- skapar möjligheter att dela erfarenheter,
- erbjuder fortbildning och icke-formellt lärande,
- främjar värden som social integration, kulturell mångfald och aktivt medborgarskap,
- stöder alla former av ungdomsstrukturer och ungdomsgrupper, särskilt icke-organiserade sådana,
- främjar erkännandet av icke-formellt lärande genom lämpliga åtgärder.

De nationella programkontoren fungerar också som en stödstruktur för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet.

## **Genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur**

Genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur ansvarar för genomförandet av de centraliserade programområdena. Det ansvarar för alla etapper i projekten.

Det svarar också för den stödverksamhet som beskrivs under avsnittet ”Vilken hjälp kan man få”?

## **Andra strukturer**

Utöver ovannämnda organ bistår även följande strukturer med kompletterande sakkunskap för programmet:

### **SALTO:s resurscentrum**

**SALTO:s resurscentrum ska bidra till att förbättra de projekt som finansieras genom Aktiv ungdom** på de prioriterade områdena. Inom dessa europeiska prioriteringsområden bistår SALTO med **resurser, information och utbildning** till de nationella programkontoren och Europeiska ungdomsveckan samt främjar erkännandet av icke-formellt lärande.

### **Eurodesk**

Nätverket Eurodesk erbjuder ungdomar och personer som arbetar med ungdomar informationstjänster om möjligheter på europeisk nivå när det gäller utbildning och ungdom och ungdomars deltagande i europeisk verksamhet. Nätverket besvarar frågor och finansierar information, evenemang och publikationer.

### **Partnerskapet på ungdomsområdet mellan Europeiska kommissionen och Europarådet**

**Partnerskapet** mellan Europeiska kommissionen och Europarådet syftar till att öka synergieffekterna mellan de två institutionerna och deras aktörer, särskilt när det gäller politik, arbete och forskning på ungdomsområdet. Genom partnerskapet kan utbildning, seminarier, nätverksmöten och utbildningspaket erbjudas för förberedelser och genomförande av ett projekt. Partnerskapet administrerar ett europeiskt kunskapscentrum för ungdomspolitik (*European Knowledge Centre for Youth Policy – EKCYP*), som är en databas för forskning om ungdomspolitik i Europa.



## Vem kan delta i programmet?

Programmet **Aktiv ungdom** vänder sig till **personer mellan 13 och 30 år** som är lagligt bosatta i programländerna, eller i partnerländerna (beroende på vad som gäller för programområdet i fråga), samt till andra aktörer inom ungdomsområdet och icke-formell utbildning.

Programmets **främsta målgrupp** är **åldersgruppen mellan 15 och 28 år**.

Det är öppet för alla ungdomar oavsett utbildningsnivå eller social och kulturell bakgrund.

### Åldersgränser för deltagare

Åldersgränserna för varje programområde anges i nedanstående tabell.

**Övre åldersgräns:** Deltagarna får vid den sista ansökningsdagen inte vara äldre än den högsta tillåtna ålder som anges. En deltagare får t.ex. inte ha fyllt 26 år vid den sista ansökningsdagen om den övre åldersgränsen är 25 år.

**Nedre åldersgräns:** Deltagarna måste ha uppnått den lägsta tillåtna åldern vid den sista ansökningsdagen. En deltagare måste t.ex. ha fyllt 13 år vid den sista ansökningsdagen om den nedre åldersgränsen är 13 år.

	Nedre åldersgräns	Övre åldersgräns	Undantag
<b>Programområde 1: Ungdom för Europa</b>			
1.1 Ungdomsutbyte	13	25	26-30
1.2 Ungdomsinitiativ	18	30	15-17
1.3 Ungdomsdemokratiprojekt	13	30	Inga
<b>Programområde 2: Europeisk volontärtjänst</b>			
	Nedre åldersgräns 18	Övre åldersgräns 30	Undantag 16-17
<b>Programområde 3: Ungdom i världen</b>			
För ungdomsutbyten gäller bestämmelserna i programområde 1 och för utbildnings- och nätverksprojekt bestämmelserna i programområde 4.			
<b>Programområde 4: Stödstrukturer på ungdomsområdet</b>			
Inga åldersgränser.			
<b>Programområde 5: Europeiskt samarbete på ungdomsområdet</b>			
5.1 Internationella ungdomsseminarier och nationella ungdomsseminarier			
	Nedre åldersgräns 15	Övre åldersgräns 30	

Undantagen från de nedre åldersgränserna för ungdomsinitiativ och för Europeisk volontärtjänst gäller bara om det finns lämplig övervakning.

## Programländer och partnerländer

För de flesta typer av projekt som samfinansieras genom programmet krävs att ett partnerskap ingås mellan två eller flera partner. Man skiljer på programländer och partnerländer.

### Programländer

Följande länder är programländer:

<b>Medlemsstater i Europeiska unionen (EU)<sup>6</sup></b>			
Österrike	Tyskland	Nederländerna	
Belgien	Grekland	Polen	
Bulgarien	Ungern	Portugal	
Cypern	Irland	Rumänien	
Tjeckien	Italien	Slovakien	
Danmark	Lettland	Slovenien	
Estland	Litauen	Spanien	
Finland	Luxemburg	Sverige	
Frankrike	Malta	Storbritannien	och
		Nordirland	

<b>Programländer i Europeiska frihandelssammanslutningen (Efta)<sup>7</sup> som är medlemmar i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES)<sup>8</sup></b>		
Island	Liechtenstein	Norge

<b>Programländer som ansökt om medlemskap i Europeiska unionen<sup>9</sup></b>
Turkiet

Deltagare från programländer får medverka i alla programområden.

<sup>6</sup> Enskilda personer från utomeuropeiska länder och territorier samt, i tillämpliga fall, relevanta offentliga eller privata organ och institutioner i ett utomeuropeiskt land eller territorium, får delta i programmet i enlighet med reglerna för programmet och de bestämmelser som gäller den medlemsstat de är knutna till. Detta gäller de länder och territorier som förtecknas i bilaga 1A till rådets beslut 2001/822/EG av den 27 november 2001 om associering av de utomeuropeiska länderna och territorierna med Europeiska gemenskapen (EGT L 314, 30.11.2001).

<sup>7</sup> Schweiz blir ett programland när landet har slutit ett bilateralt avtal med EU.

<sup>8</sup> Efta/EES-länderna får delta i programmet när gemensamma EES-kommitténs nödvändiga beslut har trätt i kraft.

<sup>9</sup> Länder som uppfyller villkoren för genomförandet av programmet på nationell nivå.

## Partnerländer i grannskapet<sup>10</sup>

Programmet stöder samarbete mellan programländer och följande partnerländer i grannskapet:

Sydöstra Europa <sup>11</sup>	Östeuropa och Kaukasien <sup>12</sup>	Partnerländer i Medelhavsområdet <sup>13</sup>
Albanien Bosnien och Hercegovina Kroatien f.d. jugoslaviska republiken Makedonien Montenegro Serbien <sup>14</sup>	Armenien Azerbajdzjan Vitryssland Georgien Moldavien Ryska federationen <sup>15</sup> Ukraina	Algeriet Egypten Israel Jordanien Libanon Marocko Västbanken och Gaza Syrien Tunisien

## Andra partnerländer i världen

Samarbete med andra länder i världen som har undertecknat avtal på ungdomsområdet med Europeiska gemenskapen är möjligt inom programområde 2 och inom delområde 3.2.

## Visum

Programdeltagare från länder utanför EU som ska resa in i EU och ungdomar från EU som ska resa in i länder utanför EU för att delta i olika ungdomsprojekt måste i regel söka inresevisum för det aktuella mottagarlandet. Icke EU-medborgare bosatta i en EU-medlemsstat kan dessutom behöva visum för inresa i en annan EU-medlemsstat.

Den sökande måste själv tillsammans med alla partnerorganisationer se till att ordna de visum som krävs innan den planerade verksamheten startar. Visum bör sökas i god tid eftersom en ansökan om visum kan ta flera veckor att behandla.

Kommissionen har publicerat några allmänna rekommendationer om hur programdeltagarna bör ansöka om visum och uppehållstillstånd. Detta dokument har

---

<sup>11</sup> Länder som medverkar i stabiliserings- och associeringsprocessen.

<sup>12</sup> De länder som enligt bestämmelserna för den europeiska grannskapspolitiken har undertecknat avtal på ungdomsområdet med Europeiska gemenskapen.

<sup>13</sup> Som ovan.

<sup>14</sup> Inbegripet Kosovo, under Förenta nationernas beskydd, i enlighet med FN:s säkerhetsråds resolution nr 1244 av den 10 juni 1999.

<sup>15</sup> Ryska federationen omfattas inte av den europeiska grannskapspolitiken, men betraktas ändå som ett partnerland i grannskapet genom ett särskilt avtal om partnerskap som undertecknats med Europeiska unionen.

tagits fram för att ge ungdomsorganisationer, ungdomsarbetare, ungdomsledare och ungdomarna själva råd och hjälp om hur man förbereder sig att söka visum för kortare (*högst tre månader*) och längre (*längre än tre månader*) projekt utomlands. Dokumentet kan hämtas från kommissionens webbplats.

De nationella programkontoren och genomförandeorganet kan ge mer råd och stöd om visum, uppehållstillstånd, socialförsäkring etc.

## Allmänna urvalsförfaranden

Projektansvariga och ungdomar som är intresserade av att starta ett projekt ska fylla i de avsedda ansökningsformulären och följa de ansökningsförfaranden som i korthet beskrivs nedan och mer i detalj i avsnitten om varje programområde.

Grundkravet för att bidrag ska kunna beviljas är att de formella kraven och kvalitetskriterierna är uppfyllda och att projekten ansluter till målen och prioriteringarna för **Aktiv ungdom** och dess programområden.

De flesta ansökningar behandlas av de nationella programkontoren. Projekten väljs ut av nationella urvalspaneler som består av personer som är väl förtrodda med ungdomsfrågor och ungdomsverksamhet, t.ex. medlemmar av de nationella ungdomsråden. Urvalet görs i enlighet med Europeiska kommissionens riktlinjer.

Det är bara ett begränsat antal specifika typer av projekt som hanteras direkt på europeisk nivå och dessa väljs vanligen ut av genomförandeorganet.

För alla programområden gäller att europeiska icke-statliga organisationer med säte i ett programland och avdelningar i minst åtta programländer ska lämna in sin ansökan direkt till genomförandeorganet.

## Ansökningstillfällen

För projekt som väljs ut på nationell nivå finns följande fem ansökningstillfällen per år:

Projekt som startar den	Sista ansökningsdag <sup>16</sup>
1 maj–30 september	1 februari
1 juli–30 november	1 april
1 september–31 januari	1 juni
1 december–30 april	1 september
1 februari–31 juli	1 november

För projekt som väljs ut på europeisk nivå finns följande tre ansökningstillfällen per år:

<b>Projekt som startar den</b>	<b>Sista ansökningsdag</b>
1 juli–30 november	1 februari
1 november–30 mars	1 juni
1 januari–31 juli	1 september

## **Ansökningsformulär**

De nationella programkontoren och genomförandeorganet tillhandahåller de officiella ansökningsformulären. De kan också hämtas från kommissionens, genomförandeorganets eller de nationella programkontorens webbplatser (se bilaga). Ansökan ska lämnas in senast de datum som anges i tabellen ovan.

## **Bidragskriterier**

För att en ansökan om bidrag ska kunna beviljas måste den före den fastställda tidsfristen lämnas in på de ansökningsformulär som anges ovan av en juridisk person (den projektansvariga är vanligen en sammanslutning, men inom vissa programområden kan i undantagsfall även fysiska personer beviljas bidrag, i enlighet med vad som fastställs för respektive programområde). Den sökande ska vara en ideell organisation (för viss verksamhet kan dock även vinstdrivande organisationer beviljas bidrag).

Ansökan måste uppfylla bidragskriterierna för det berörda programområdet, vilket inbegriper följande typer av kriterier:

- Bidragskriterier enligt beskrivningen i detta avsnitt (rörande de berörda länderna eller deltagarnas ålder).
- Särskilda bidragskriterier enligt det avsnitt som gäller det berörda programområdet (t.ex. typ av verksamhet, antal deltagare).

## **Urvalskriterier**

En ansökan som uppfyller bidragskriterierna måste också uppfylla följande urvalskriterier:

- Den sökande ska ha stabila och tillräckliga finansieringskällor så att verksamheten kan genomföras under hela löptiden eller under det år bidraget avser och så att den sökande kan bidra till finansieringen av verksamheten.
- Den sökande ska ha tillräcklig och lämplig kapacitet och motivation för att kunna slutföra den föreslagna verksamheten.

## Tilldelningskriterier

Ansökningar som uppfyller urvalskriterierna bedöms sedan utifrån tilldelningskriterierna. Genom denna bedömning avgörs vilka projekt eller organ som siktar på att maximera programmets sammantagna effekter, utöver att de också ansluter till målen och prioriteringarna i programmet, garanterar att EU-finansieringen tydliggörs och föreslår lämplig verksamhet som garanterar att resultaten utnyttjas i så stor utsträckning som möjligt.

Tilldelningskriterierna beskrivs i avsnitten om varje programområde.

## Meddelande om tilldelningsbeslut

De paneler som ansvarar för bedömningen av projektförslagen sammanträder i regel mellan sex och åtta veckor efter ansökningstidens utgång, både på nationell och på europeisk nivå. De sökande får i regel besked om vilket beslut som fattats om en ansökan mellan tio och tolv veckor efter ansökningstidens utgång. För närmare information om resultaten kan de sökande kontakta sina nationella programkontor (för projekt som väljs ut på nationell nivå) eller genomförandeorganet (för projekt som väljs ut på europeisk nivå).

## Allmänna bidragsregler

Liksom alla andra EU-bidrag omfattas även de ekonomiska bidrag som beviljas genom **Aktiv ungdom** av vissa regler som följer av de finansiella bestämmelser som gäller för Europeiska unionens allmänna budget. Dessa regler gäller alltid.

Bidragsreglerna beskrivs kortfattat nedan och mer i detalj i avsnitten om varje programområde.

### Typ av bidrag

Genom programmet beviljas följande två typer av bidrag:

- Projektbidrag (t.ex. till ett ungdomsutbyte inom programområde 1.1).
- Bidrag till driftsbudgeten för organ som bedriver ungdomsverksamhet (t.ex. bidrag till en icke-statlig ungdomsorganisation inom programområde 4.1).

### Ingen dubbelfinansiering

Varje enskild bidragsmottagare kan för samma projekt bara beviljas ett bidrag från EU-budgeten. Projekt där man räknar med andra EU-bidrag och projekt som redan har fått EU-bidrag kan inte beviljas bidrag.

En bidragsmottagare kan bara beviljas ett driftsbidrag per räkenskapsår.

## **Bidragsbelopp**

Det belopp som beviljas genom ett avtal ska betraktas som ett maximibelopp som aldrig kan bli högre.

Det slutliga bidragsbeloppet beviljas dock först efter en granskning av slutrapporten och kan komma att sänkas efter en kontroll av det faktiska genomförandet av projektet. Slutliga bidrag som grundas på fasta belopp beräknas t.ex. inte utifrån det planerade antalet deltagare, utan det faktiska antalet.

## **Ideell verksamhet**

Bidragen får inte syfta eller leda till att bidragsmottagaren går med vinst. Detta innebär i praktiken följande:

- Om de totala inkomsterna från ett projekt överstiger de slutliga totalkostnaderna för projektet sänks EU-bidraget i motsvarande grad efter granskningen av slutrapporten. Detta gäller dock inte bidrag i form av schablonbelopp och enhetskostnader.
- Organisationer som beviljats driftsbidrag får inte uppvisa något överskott i sin driftsbudget.

Om vinst uppkommer kan detta leda till att redan utbetalda belopp måste återbetalas.

## **Samfinansiering**

Bidraget får inte täcka hela projektkostnaden. De projektansvariga måste visa att de engagerar sig i projektet genom att hitta andra finansieringskällor som kompletterar EU-bidraget. Detta kan t.ex. ske genom att man söker finansiärer, skjuter till egna medel eller söker bidrag från andra organisationer (t.ex. kommuner eller andra lokala eller regionala myndigheter). Samfinansieringen ska styrkas i slutrapporten.

Detta gäller dock inte bidrag i form av schablonbelopp och enhetskostnader. Bidrag i annan form än pengar betraktas också som samfinansiering.

## **Bidragsberättigande period – skillnaden mellan projektperiod och verksamhetsperiod**

Projektperioden avser hela perioden från de första förberedelserna till den slutliga utvärderingen. Verksamhetsperioden är den period då den faktiska verksamheten genomförs (t.ex. från den dag då volontären kommer till det mottagande landet till den dag då han eller hon lämnar landet eller den första och den sista dagen i ett ungdomsutbyte).

Projekt som valts ut får inte starta tidigare än vad som anges i tabellen ovan. Det rekommenderas starkt att verksamheten inte inleds på projektperiodens första dag, eftersom detta skulle innebära att kostnader för det förberedande arbetet och som uppkommit före projektperioden inte kan täckas av bidraget.

För projekt som väljs ut på nationell nivå ska slutrapporten skickas till de nationella programkontoren senast två månader efter det att projektet har slutförts. Samma



tidsfrist gäller för slutrapporter för projekt som väljs ut på europeisk nivå, som dock ska skickas till genomförandeorganet.

### **Inga retroaktiva bidrag**

Bidrag kan inte beviljas retroaktivt för projekt som redan slutförts.

Bidrag till ett projekt som redan startat kan bara beviljas om den sökande kan visa att det var nödvändigt att starta projektet innan avtalet undertecknades. De bidragsberättigande utgifterna får då inte ha uppkommit före den dag då ansökan lämnades in.

Observera att om ett projekt inleds innan avtalet undertecknas görs detta på organisationens egen risk och innebär inte att det blir mer sannolikt att ett bidrag kommer att beviljas.

## Vilken hjälp kan man få?

### Hjälp och stöd

Inom **Aktiv ungdom** stöds de som är inblandade i programmet genom vägledning i alla projektetapper, från den första kontakten med programmet via ansökningsförfarandet och genomförandet till den slutliga utvärderingen av projektet.

Detta står emellertid inte i motsättning till rättvisa och öppna urvalsförfaranden, utan bygger på tanken att vissa grupper av ungdomar behöver mer hjälp i form av rådgivning, vägledning, övervakning och handledning för att lika möjligheter ska kunna garanteras för alla.

En viktig princip i programmet är därför att hjälpa, utbilda och ge råd till de sökande på olika nivåer. Decentraliserad utbildning och information ges av de nationella programkontoren och nätverket Eurodesk. Central hjälp finns att få hos genomförandeorganet och nätverket SALTO.

I bilagan till den här programhandledningen finns en förteckning med kontaktuppgifter för Europeiska kommissionen, genomförandeorganet, de nationella programkontoren, SALTO:s resurscentrum, nätverket Eurodesk och partnerskapet mellan Europeiska kommissionen och Europarådet.

### Programmets utbildningsstrategi

Den europeiska utbildningsstrategin i programmet samordnas av Europeiska kommissionen. Den ska bidra till att förbättra stödstrukturerna för ungdomsverksamhet och till att öka kapaciteten hos ungdomsorganisationer i det civila samhället. Den utgör också stommen i det kvalitetskoncept som genomsyrar programmet, vilket omfattar kommunikationsinsatser, erkännande av icke-formellt lärande, samarbete mellan alla aktörer samt tillämpad forskning på ungdoms- och utbildningsområdena.

Utbildningsstrategin i programmet är det viktigaste redskapet för en långsiktig kapacitetsuppbyggnad bland ungdomsarbetare och andra nyckelpersoner. Den stöder nyckelpersonerna i deras arbete med de attityder och den kompetens som behövs, särskilt när det gäller icke-formellt lärande och ungdomsarbete på europeisk nivå och i ett europeiskt sammanhang.

De viktigaste aktörerna är följande:

- Nationella programkontor
- SALTO:s resurscentrum
- Partnerskapet mellan Europeiska kommissionen och Europarådet
- Icke-statliga ungdomsorganisationer
- Europeiska utbildare

De viktigaste inslagen är följande:

- Utbildnings- och samarbetsplaner och de nationella programkontorens hjälpmedel för kvalitetsstöd i deras roll som förmedlare.
- Utbildning för personal vid de nationella programkontoren och andra programstrukturer.
- Innehållsrelaterat stöd från SALTO:s resurscentrum till nationella programkontor, organisationer och enskilda personer.
- Resurser genom partnerskapet mellan Europeiska kommissionen och Europarådet på ungdomsområdet.
- Delområde 4.3 – Utbildning och nätverksbyggande för personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer

## Nationella programkontor

De nationella programkontoren ger utbildning och allmän information om möjligheter till utbildning för förberedelser och genomförande av projekt.

Alla nationella programkontor

- erbjuder nationell och internationell utbildning, seminarier och praktisk utbildning för personer som är intresserade av eller redan deltar i projekt inom programmet,
- ger råd, information och hjälp till deltagare, projektsamordnare, befintliga eller eventuella projektpartner och bidragsmottagare under hela planeringsstadiet och genomförandet av projekten,
- hjälper till att upprätta, utveckla och befästa internationella partnerskap mellan olika aktörer i programmet,
- tillhandahåller information om programmet och om regler och praxis som gäller,
- anordnar konferenser, möten, seminarier och andra evenemang för att informera olika målgrupper om programmet, förbättra handläggningen och utformningen av programmet samt sprida resultat och god praxis.

## SALTO:s resurscentrum

SALTO (*Support for Advanced Learning and Training Opportunities*) erbjuder genom sina resurscentrum utbildning och möjligheter till samarbete för kvalitetsförbättring och erkännande av icke-formellt lärande.

De arbetar med följande:

- Anordnar kurser, studiebesök, forum och aktiviteter för partnerskapsbyggande.
- Utvecklar och dokumenterar utbildning och metoder och verktyg för ungdomsarbete.
- Ger en översikt över europeisk utbildning för ungdomsarbetare genom den s.k. europeiska utbildningskalendern.
- Utformar praktiska publikationer.

- Ger aktuell information om europeiskt ungdomsarbete och olika prioriteringar.
- Tillhandahåller en databas med uppgifter om utbildare och resurspersoner för ungdomsarbete och utbildning.
- Samordnar Youthpass.

## Nätverket Eurodesk

**Eurodesk** sprider allmän ungdomsinformation och hjälper till att sprida information om programmet. De nationella Eurodesk-kontoren erbjuder en rad europeiska informationstjänster för allmänheten på nationell, regional och lokal nivå, t.ex.

- kostnadsfria svar på frågor per telefon, e-post, fax eller vid besök etc.,
- råd och stöd på begäran,
- publikationer och andra hjälpmedel,
- evenemang, konferenser och seminarier, etc.,
- tillgång till europeisk information på Internet,
- utbildning och stödtjänster.

Eurodesk lägger också upp information på Europeiska ungdomsportalen samt erbjuder informationstjänster på Internet och lämnar kontaktuppgifter på sin webbplats.

Nätverket hjälper till med uppdateringen av informationen på Europeiska ungdomsportalen, som den också marknadsför och vidareutvecklar. För detta ändamål samarbetar Eurodesk med andra relevanta informationsnätverk för ungdomar, särskilt med *ERYICA* (europeisk samarbetsorganisation för ungdomsinformation och ungdomsrådgivning) och *EYCA* (europeisk förening för ungdomskort).

## Genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur

Genom den webbaserade stödtjänsten *Youth Helpdesk* stöder **genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur** arbetet med att åstadkomma en projekthandläggning av hög kvalitet och ger samtidigt tekniskt stöd till alla aktörer i europeiska och internationella ungdomsprojekt, särskilt med fokus på bidragsmottagare och deltagare i länder som saknar nationella programkontor (sydöstra Europa, Östeuropa och Kaukasien, Latinamerika och AVS-länderna).

*Youth Helpdesk* har särskilt följande uppgifter:

- Hjälpa projektansvariga, organisationer och deltagare på särskild förfrågan.
- Ge stöd till ansökan om visum och till verktyg för spridning av god praxis för att hjälpa ungdomsansvariga att lösa problem i samband med rörlighet över nationsgränserna.
- Ge hjälp med krishantering.
- Stödja ackreditering av organisationer som deltar i projekt inom Europeiska volontärtjänsten (EVT).
- Anordna utbildning och arbetsplatsbesök för de nationella programkontoren utifrån de behov som kartlagts av Europeiska kommissionen.

## Partnerskapet

Partnerskapet mellan Europeiska kommissionen och Europarådet för ungdomspolitik, ungdomsforskning och ungdomsarbete (partnerskapet) ger information om den ungdomspolitiska bakgrunden på europeisk nivå och om redskap som kan användas för planering och genomförande av projekt.

Den huvudsakliga verksamheten är utbildning, seminarier och nätverksmöten för ungdomsarbetare, ungdomsledare, utbildare, forskare, beslutsfattare, experter och yrkesverksamma på de områden som tagits upp ovan samt att bidra till den strukturerade dialogen.

Verksamheten inriktas särskilt på europeiskt medborgarskap och utbildning i frågor som rör mänskliga rättigheter, interkulturell dialog och samarbete, kvalitet i ungdomsarbetet och ungdomsutbildningen, erkännande och synliggörande av ungdomsarbetet, ökad förståelse och bättre kunskaper om ungdomsområdet, ungdomspolitisk utveckling samt främjande av förståelse och respekt för kulturell mångfald. Viss verksamhet har en regional inriktning, t.ex. på länder som omfattas av den europeiska grannskapspolitiken.

Europeiska kunskapscentrumet för ungdomspolitik (*European Knowledge Centre for Youth Policy – EKCYP*) är en webbportal från vilken man kan få aktuell information om forskning som rör ungdomar i hela Europa. Genom denna främjas informationsutbyte och dialog mellan beslutsfattare, yrkesverksamma och forskare.

De resultat som uppnås genom partnerskapet sprids via överföring av utbildningsmoduler, partnerskapets webbplats och publikationer om forskning. Utbildningspaketen är tematiska handböcker som kan användas i projekt inom programmet.

## Viktiga inslag i programmet

### Icke-formellt lärande

Programmet **Aktiv ungdom** ger ungdomar värdefulla möjligheter att förvärva kunskaper och färdigheter. Det är därför ett viktigt verktyg för icke-formellt och informellt lärande med en europeisk dimension.

Icke-formellt och informellt lärande genom programmet äger rum i många olika miljöer. Genom lärandet ska ungdomar ges viktiga och effektiva verktyg som gör själva lärandet attraktivt, ökar beredskap för livslångt lärande och främjar social integration.

Genom icke-formellt och informellt lärande kan ungdomar förvärva grundläggande färdigheter samtidigt som lärandet bidrar till den personliga utvecklingen, sociala integreringen och ett aktivt medborgarskap, vilket i sin tur ökar ungdomars sysselsättningsmöjligheter. Ungdomars lärande ger ett viktigt mervärde för samhället, ekonomin och för ungdomarna själva.

Icke-formellt och informellt lärande genom programmet är ett komplement till de formella utbildningssystemen. Det är deltagar- och lärandecentrat och frivilligt och har därför en nära koppling till ungdomars behov, strävanden och intressen. Sådan verksamhet är särskilt relevant för ungdomar med sämre förutsättningar som en kompletterande källa till lärande och väg in i formell utbildning.

Förslagen till riktlinjer i den europeiska kvalitetsstadgan för rörlighet har beaktats vid fastställandet och bedömningen av kvalitetsaspekterna på rörlighet och icke-formellt lärande i programmet. Detta framgår särskilt av tilldelningskriterierna för de olika programområdena och delområdena, kommissionens och de nationella programkontorens stöd till programmets målgrupper, rättigheterna och skyldigheterna inom Europeisk volontärtjänst samt den vikt som läggs vid erkännandet av icke-formellt lärande.

Projekt som finansieras genom programmet ska följa nedanstående principer för icke-formellt lärande:

- Lärandet ska vara målinriktat och frivilligt.
- Lärandet kan ske i många olika miljöer och situationer där utbildning och lärande inte nödvändigtvis utgör den enda eller huvudsakliga verksamheten.
- Verksamheten kan ledas av yrkesverksamma personer (t.ex. ungdomspedagoger eller ungdomsarbetare) eller av volontärer (t.ex. ungdomsledare eller ungdomspedagoger).
- Verksamheten är planerad men sällan strukturerad av någon konventionell tids- eller läroplan.
- Verksamheten ska i regel vända sig till särskilda målgrupper och lärandet ska dokumenteras på ett specifikt, tematiskt sätt.

## Erkännande av icke-formellt lärande

Inom **Aktiv ungdom** används dokumentet *Youthpass* för validering och erkännande av lärandet. Genom *Youthpass* ser Europeiska kommissionen till att lärandet genom programmet erkänns som utbildning och en period av icke-formellt lärande.

De som deltar i programmet har rätt att få sitt icke-formella lärande i ett projekt erkänt.

För mer information kan de sökande kontakta *SALTO Training and Cooperation* i Tyskland (se kontaktuppgifter i bilagan till denna programhandledning).

## Synlighet

Alla projekt som finansieras genom **Aktiv ungdom** ska på ett tydligt sätt bidra till marknadsföringen av programmet.

Att synliggöra programmet innebär bland annat att det av den verksamhet och de produkter som finansieras tydligt ska framgå att kommissionen har beviljat bidrag till dessa (EU-logotyper och programlogotyper ska användas).

Varje projekt ska även i viss utsträckning sprida information om programmet. Projektpartnerna ska utnyttja alla möjligheter att få lokal, regional, nationell eller internationell medietäckning av verksamheten före och under den tid den genomförs.

Målet är att se till att alla deltagare är medvetna om att de deltar i ett EU-program, men även att visa allmänheten att EU erbjuder ungdomar möjligheter till lärande.

## Tillvaratagande och spridning av resultat

Tillvaratagandet kan beskrivas som den process där projektresultaten sprids och utnyttjas för att de ska bli så värdefulla som möjligt, ge större effekter och komma till nytta för så många ungdomar i Europa som möjligt.

Detta förutsätter att resultaten överförs till lämpliga aktörer och att de sprids i större skala. För att ge effekter på lokal, regional, nationell, och i vissa fall även på europeisk nivå måste resultaten från alla projekt inom programmet leda till långsiktiga effekter, föras ut i vidare kretsar och komma till aktiv användning.

För detta ändamål har kommissionen utformat en strategi för tillvaratagande som inriktas på en systematisk spridning och användning av projektresultaten på olika nivåer. De olika aktörerna i programmet (t.ex. Europeiska kommissionen, de nationella programkontoren och de projektansvariga) har här en viktig uppgift att bedriva olika aktiviteter i detta sammanhang.

De projektansvariga ska genomföra aktiviteter som leder till att projekten och projektresultaten blir mer synliga och långsiktiga och förs ut till vidare kretsar, vilket innebär att projektresultaten ska komma till fortsatt användning och ge positiva effekter på så många ungdomar som möjligt när projektet har slutförts. Om sådana

aktiviteter planeras som en del av projekten kommer de projektansvariga att förbättra sitt arbete och aktivt kunna bidra till programmets sammantagna effekter.

Eftersom de fem programområdena har olika karaktär måste olika metoder för tillvaratagande av resultaten utformas i projekten.

Små projekt kan till exempel vara mer inriktade på att ge effekter på lokal nivå genom synliggörande och verksamhet som ökar deltagarnas kunskaper.

Större projekt som bygger på mer omfattande partnerskap kan vara mer ambitiösa och syfta till att ge effekter inom särskilda områden eller på nationell och europeisk nivå genom en strategi för spridning, utnyttjande och uppföljning av projektresultaten.

Viss kompletterande uppföljning kan stödjas genom programmet så att ökad nytta kan dras av arbetet med att tillvarata resultaten.

## **Antidiskriminering**

Antidiskriminering är en viktig del i **Aktiv ungdom**.

Programmet ska vara öppet för alla ungdomar utan någon som helst åtskillnad på grund av kön, ras eller etniskt ursprung, religion eller övertygelse, funktionshinder eller sexuell läggning.

## **Jämställdhet**

Genom Amsterdamfördraget stärktes jämställdheten mellan kvinnor och män, som också är en fråga som prioriteras för att öka sysselsättningen i Europeiska unionen.

Medlemsstaterna har beslutat att jämställdhetsprincipen ska integreras i all EU-politik och EU-verksamhet, även inom utbildning och kultur.

Programmet syftar till att uppnå en jämn könsfördelning bland deltagarna, inte bara totalt sett utan även inom varje delområde. Programstrukturerna ska därför i möjligaste mån vidta lämpliga åtgärder för att stimulera intresset och deltagandet hos det underrepresenterade könet inom varje delområde.

## **Barns skydd och säkerhet**

Barns rätt till skydd och säkerhet är viktiga principer i programmet. Det ska här ses i vid bemärkelse och avser allt olämpligt beteende, t.ex. sexuella och psykiska trakasserier, och även kulturrelaterade problem, olycksfall, bränder osv. Skyddet av barn inom programmet inriktas på förebyggande åtgärder.

Riktlinjer för barns skydd finns hos de nationella programkontoren och genomförandeorganet. De kan även hämtas på kommissionens webbplats.



I programverksamheten ska tillräckligt många ungdomsledare medverka så att ungdomarnas faktiska lärande och skydd kan garanteras. När båda könen är representerade i ett projekt bör också ledargruppen bestå av både män och kvinnor.

## Flerspråkighet

I enlighet med meddelandet om en ny ramstrategi för flerspråkighet<sup>17</sup> strävar kommissionen efter att utnyttja sina program till att främja flerspråkighet för att förverkliga två långsiktiga mål: att bidra till ett samhälle som så långt det är möjligt tillvaratar den språkliga mångfalden och att uppmuntra medborgarna att lära sig främmande språk.

I programmet ska dessa mål förverkligas genom att man för samman ungdomar från olika länder som talar olika språk och genom att man ger ungdomar möjlighet att delta i verksamhet utomlands. Även om **Aktiv ungdom** inte är något språkprogram är det dock ett program för icke-formellt lärande som ger ungdomar möjlighet att lära känna andra språk och kulturer.

Projektdeltagare uppmanas att reflektera över hur olika språk används i projekten.

---

<sup>17</sup> KOM(2005) 596.

# C. Programområde 1 – Ungdom för Europa

## Mål

**Programområde 1 – Ungdom för Europa** ska förverkliga det allmänna målet i **Aktiv ungdom** att främja ungdomars aktiva medborgarskap i allmänhet och deras europeiska medborgarskap i synnerhet.

Det allmänna målet ska särskilt uppnås genom följande:

- Ge ungdomar och ungdomsorganisationer möjlighet att medverka i utvecklingen av samhället i allmänhet och Europeiska unionen i synnerhet.
- Utveckla ungdomars känsla av att tillhöra Europeiska unionen.
- Uppmuntra ungdomars delaktighet i Europas demokratiska liv.
- Främja ungdomars rörlighet i Europa.
- Utveckla det interkulturella lärandet på ungdomsområdet.
- Främja spridningen av EU:s grundläggande värderingar bland ungdomar, särskilt respekten för mänsklig värdighet och mänskliga rättigheter, jämlikhet, tolerans och icke-diskriminering samt integration av ungdomar med funktionshinder.
- Uppmuntra initiativkraft, företagsamhet och kreativitet.
- Underlätta för ungdomar med sämre förutsättningar att delta i programmet.
- Se till att jämställdhetsprincipen respekteras vid deltagandet i programmet och att jämställdhet främjas i verksamheten.
- Ge möjligheter till icke-formellt och informellt lärande med en europeisk dimension och skapa utrymme för nya möjligheter till aktivt medborgarskap.

## Vilken verksamhet kan beviljas bidrag?

Programområde 1 – Ungdom för Europa – är indelat i tre delområden och en inbjudan att lämna projektförslag. Bidrag kan beviljas till följande verksamhet:

- Ungdomsutbyten (delområde 1.1).
- Ungdomsinitiativ (delområde 1.2).
- Ungdomsdemokratiprojekt (delområde 1.3).
- Pilotprojekt för tematiskt nätverksarbete.

## Bidragsavtal som omfattar flera aktiviteter

En bidragsmottagare som organiserar flera projekt inom programområde 1 under en period av 18 månader kan lägga fram ett enda projektförslag som kombinerar högst fem aktiviteter. Detta gäller dock inte bilaterala och trilaterala ungdomsutbyten.

Projektförslaget kan disponeras enligt följande:

- 1) En kombination av två till fem aktiviteter av samma slag (t.ex. tre multilaterala ungdomsutbyten).
- 2) En kombination av två till fem aktiviteter av skilda slag (t.ex. ett multilateralt ungdomsutbyte, två ungdomsinitiativ och ett ungdomsdemokratiprojekt).

## Delområde 1.1 – Ungdomsutbyten

### Vad är ett ungdomsutbyte?

En eller flera ungdomsgrupper besöker eller tar emot en grupp i ett annat land för att tillsammans delta i ett gemensamt aktivitetsprogram. Ungdomsutbyten riktar sig till ungdomsgrupper i åldersgruppen 13–25 år.

Verksamheten bygger på transnationella partnerskap och förutsätter ungdomars aktiva deltagande. Genom verksamheten ska ungdomarna ges tillfälle att upptäcka och bli medvetna om olika sociala och kulturella levnadsförhållanden och lära av varandra, samtidigt som den ska stärka deras känsla av att vara europeiska medborgare. Utbytena ger därmed ungdomarna möjlighet att utforska likheter och skillnader mellan olika kulturer. Ett ungdomsutbyte kan dessutom leda till att lokalbefolkningen får en mer positiv upplevelse av andra kulturer och kan därmed påverka inte bara ungdomarna själva och deras föreningars verksamhet utan även det lokala samhället.

Fokus ligger på multilaterala utbyten för grupper, men bilaterala ungdomsutbyten kan också komma i fråga. Ett bilateralt gruppbyte är särskilt befogat som en första europeisk aktivitet eller när deltagarna består av små eller lokala grupper utan tidigare europeisk erfarenhet. Utbyten för ungdomar med sämre förutsättningar välkomnas särskilt, så att de uppmuntras att delta i programmet.

Inom detta delområde beviljas även bidrag till förberedelse och uppföljning med sikte på att ungdomarna ska delta mer aktivt i utbytet, särskilt till verksamhet som hjälper ungdomarna med språk och interkulturella frågor.

### Observera att följande inte betraktas som ungdomsutbyten:

Följande verksamhet kan inte beviljas bidrag som ungdomsutbyte:

- Organisationers stadgeenliga möten.
- Semesterresor.
- Språkkurser.
- Skolklassutbyten.
- Akademiska studieresor.
- Turnéer i samband med föreställningar.
- Utbytesverksamhet som kan betraktas som turism.
- Utbytesverksamhet som bedrivs i vinstsyfte.
- Arbetsläger.
- Idrottstävlingar.
- Festivaler.

### Bidragskriterier

Se de allmänna bidragskriterierna i avsnitt B.

Följande särskilda bidragskriterier gäller för detta delområde:

### **Partnergrupper**

I varje ungdomsutbyte ska det finnas en mottagande och en sändande partnergrupp (bilaterala utbyten) eller flera sändande partnergrupper (trilaterala eller multilaterala utbyten). Alla utbyten måste inbegripa minst två olika programländer, varav minst ett måste vara en EU-medlemsstat.

Varje partnergrupp ska ha en företrädare. Företrädarna för de mottagande och sändande grupperna ansvarar gemensamt för att projektet genomförs och övervakas på ett korrekt sätt och att alla deltagare är aktivt engagerade i projektet.

En partnergrupp ska vara

- en ideell organisation eller förening med säte i ett programland eller ett offentligt organ på lokal, regional eller nationell nivå som arbetar med ungdomsfrågor, eller
- en informell ungdomsgrupp.

Om en informell grupp ansöker ansvarar en av ungdomarna i gruppen (gruppens företrädare) för att ansökan lämnas in och bidragsavtalet undertecknas.

### **Deltagare**

Ungdomar i åldersgruppen 13–25 år som är bosatta i ett programland får delta i ett ungdomsutbyte. Ett begränsat antal deltagare i en grupp får dock vara äldre än 25 år, dock inte äldre än 30 år den sista ansökningsdagen.

Ett ungdomsutbyte ska ha minst 16 och högst 60 deltagare (förutom gruppledare).

Partnergrupperna ska bestå av ungefär lika många deltagare. Bilaterala projekt måste ha minst åtta deltagare per partnergrupp och trilaterala projekt minst sex deltagare per partnergrupp. I multilaterala projekt krävs minst fyra deltagare per partnergrupp.

### **Gruppledare**

Beroende på målgruppens storlek och typ ska varje partnergrupp ha en eller flera **ungdomsledare** med ansvar för de ungdomar som deltar i utbytet. Ungdomsledarna ska garantera ungdomarnas faktiska lärande och säkerhet. En gruppledare kan fungera som företrädare för gruppen.

### **Varaktighet**

Ett ungdomsutbytesprojekt får vara i högst 15 månader, inklusive förberedelse, genomförande, utvärdering och uppföljning.

Själva utbytet ska vara mellan 6 och 21 dagar, inklusive resdagar.

## **Plats**

Utbytet ska i regel genomföras i den mottagande partnergruppens land.

Ett ungdomsutbyte kan äga rum på flera platser, vilket förutsätter att alla deltagare vistas i två eller flera programländer under utbytets gång.

## **Tema**

Ett ungdomsutbyte ska ha ett särskilt tema som partnergrupperna vill utforska tillsammans och som är relevant för deras vardagliga liv. Utbytets tema ska omsättas i konkreta dagliga aktiviteter. Ett tema kan t.ex. vara ungdomars delaktighet i samhället, rasism, främlingsfientlighet, lokalt kulturarv, miljöfrågor eller drogmisbruk. Ungdomsutbytet ska ha en tydlig europeisk dimension.

## **Barns skydd och säkerhet**

I varje ungdomsutbyte ska ungdomarna övervakas på lämpligt sätt så att deras skydd, säkerhet och faktiska lärande kan garanteras.

## **Urvalskriterier**

Se de allmänna urvalskriterierna i avsnitt B.

## **Tilldelningskriterier**

Projektförslagets kvalitet bedöms på grundval av följande:

- Kvalitet i det program och de arbetsmetoder som föreslås.
- Relevans när det gäller de föreslagna målen för lärandet.
- Projektets europeiska dimension.
- Projektets förväntade effekter.
- Planerad verksamhet för synliggörande av projektet.
- Planerad verksamhet för tillvaratagande och uppföljning av projektet.

Kompletterande kriterier:

Bidrag till ungdomsutbyten kommer att beviljas de projekt som bäst avspeglar de allmänna prioriteringarna i programmet – ungdomars delaktighet, kulturell mångfald, europeiskt medborgarskap och social integration.

Årliga prioriteringar kan dessutom komma att fastställas för programmet. De meddelas på kommissionens och de nationella programkontorens webbplatser och anges också i bilagan till denna programhandledning.

Ungdomar med sämre förutsättningar är en viktig målgrupp för detta delområde. Ungdomsutbyten som engagerar eller gynnar ungdomar med sämre förutsättningar kommer därför att prioriteras i urvalet.

Multilaterala och trilaterala ungdomsutbyten prioriteras, eftersom de ger ett större europeiskt mervärde. Bilaterala ungdomsutbyten är avsedda för partnergrupper som

inte har organiserat ungdomsutbyten tidigare eller som engagerar ungdomar med sämre förutsättningar.

Små och lokala föreningars deltagande uppmuntras.

## **Hur utformar man ett bra projekt?**

### **Program och arbetsmetoder**

När ett ungdomsutbyte planeras är det mycket viktigt att man fastställer ett tydligt och strukturerat program för den dagliga verksamheten som ansluter till utbytets tema och syfte.

Dagsprogrammet och arbetsmetoderna ska aktivt engagera alla deltagare och sätta igång en lärprocess.

Genom interkulturella arbetsmetoder ska deltagarna ges tillfälle att utforska olika ämnesområden på en jämlik grund, oavsett språkkunskaper eller andra färdigheter. Ungdomsutbytet ska syfta till att främja en positiv upplevelse av andra kulturer.

### **Icke-formellt lärande**

Ungdomsutbytet ska bidra till ungdomarnas lärprocess och öka deras kunskaper om det europeiska eller internationella sammanhang de lever i. Projektet ska följa principerna för icke-formellt lärande.

### **Europeisk dimension**

Den europeiska dimensionen i ett projekt kan avspeglas genom följande:

- Projektet främjar ungdomars känsla av europeiskt medborgarskap och hjälper dem att förstå att de är delaktiga i Europas nutid och framtid.
- Projektet avspeglar ett gemensamt engagemang i europeiska samhällsfrågor, t.ex. rasism, främlingsfientlighet och antisemitism eller drogmissbruk.
- Projektets tema är av europeiskt intresse, t.ex. EU:s utvidgning, EU-institutioner eller europeiska projekt.
- Projektverksamheten främjar europeiska värden, t.ex. lika möjligheter, mänskliga rättigheter och demokrati eller respekt för andra kulturer.
- Projektet ger ungdomar en erfarenhet av interkulturellt lärande, dvs. samarbete mellan ungdomar med olika kulturell bakgrund.

### **Förberedelser och förberedande planeringsbesök**

Förberedelserna inför ett utbyte är av avgörande betydelse för en bra utbytesverksamhet. Under förberedelserna bör partnergrupperna komma överens om tema, verksamhetsprogram, praktiska frågor och arbetsmetoder.

Det rekommenderas varmt att den eller de sändande grupperna gör ett förberedande planeringsbesök hos den mottagande partnergruppen. Detta besök ska inte äga rum förrän ansökan har godkänts och ska omfatta två dagar, exklusive resdagar. Högst två

deltagare per sändande grupp får delta i ett förberedande planeringsbesök, förutsatt att den andra deltagaren är en ung deltagare.

Under förberedelserna ska också deltagarnas medverkan i ungdomsutbytet stärkas samtidigt som de förbereds för interkulturella sammankomster med ungdomar med annan bakgrund och från andra kulturer.

### **Effekter**

Ett ungdomsutbyte ska inte bara inverka på dem som deltar i verksamheten, utan även leda till att Europatanken sprids i de lokala samhällen som berörs av projektet. Målet är att få ut så mycket som möjligt av projektresultaten och att uppnå effekter på lång sikt.

### **Utvärdering**

För att projekten och projektresultaten ska komma till långsiktig nytta bör partnergrupper och deltagare bedriva en fortlöpande utvärdering.

Eventuell uppföljning ska diskuteras vid utvärderingar med deltagarna före, under och efter utbytet.

### **Tillvaratagande och uppföljning**

De resultat som uppnås genom utbytena ska spridas och tillvaratas så att de blir så värdefulla som möjligt, ger större effekter och kommer till nytta för så många ungdomar och organisationer som möjligt. Detta förutsätter att resultaten överförs till lämpliga aktörer och att de sprids i större skala.

Partnergrupper och deltagare bör systematiskt fundera över ömsesidigheten i utbytet och uppföljningen. Kommer utbytet att vara ömsesidigt? Kan en ny partnergrupp delta i nästa utbyte? Hur kan temadiskussionerna fortsätta och vad skulle nästa steg kunna bli?

Partnergrupperna ska förmedla sina erfarenheter till andra grupper, sina lokalsamhällen, lokala, nationella eller europeiska företrädare, media och andra informationsspridare. De uppmuntras också att skapa webbplatser. Detta leder till att utbytet synliggörs och ger mer långsiktiga resultat.

Varje bidragsmottagare inom programområde 1 kan tillsammans med sina projektpartner gå vidare och arbeta mer med att föra ut projektet genom ytterligare tillvaratagande av projektresultaten och marknadsföring av god praxis. Till detta kan bidrag beviljas. Den sökande ska då fylla i det relevanta avsnittet i ansökningsformuläret och närmare beskriva den planerade verksamheten. Den planerade verksamheten för tillvaratagande och uppföljning ska bygga på erfarenheter från projektet och syfta till att lyfta fram, sprida och marknadsföra projektresultaten och öka deras effekter.

## Synlighet

Av ungdomsutbytena ska det framgå att EU-bidrag har beviljats (inklusive marknadsföring med EU-logotyper). Utbytena ska dessutom ge ett tydligt mervärde för programmet och dess resultat. Organisationerna och deltagarna i ett projekt måste också vara medvetna om att de deltar i programmet **Aktiv ungdom**.

## Vem kan söka bidrag?

Initiativet till ett ungdomsutbyte kan tas av en ideell organisation eller förening med säte i ett programland, ett offentligt organ på lokal, regional eller nationell nivå som arbetar med ungdomsfrågor eller av en informell ungdomsgrupp.

Om en informell ungdomsgrupp ansöker ansvarar en person (gruppens företrädare) för att ansökan lämnas in och bidragsavtalet undertecknas.

## Hur söker man bidrag?

### Ansökningar till de nationella programkontoren

I ett bilateralt eller trilateralt utbyte lämnar den sändande och den mottagande partnergruppen in var sin ansökan till sina respektive nationella programkontor.

I ett multilateralt utbyte lämnar den mottagande gruppen in en ansökan för alla partnergruppers räkning till sitt nationella programkontor. Den mottagande gruppen fungerar då som samordnande partnergrupp.

Om det multilaterala utbytet genomförs på flera platser kan vilken partnergrupp som helst fungera som samordnande grupp och lämna in ansökan för alla partnergruppers räkning till sitt nationella programkontor.

### Ansökningar till genomförandeorganet

Europeiska icke-statliga organisationer med säte i ett programland och avdelningar i minst åtta programländer ska lämna sin ansökan direkt till genomförandeorganet.

## Hur finansieras verksamheten?

EU-bidraget grundas på principen om samfinansiering, vilket innebär att alla kostnader inte kan täckas genom programmet. Därför krävs andra offentliga, privata eller egna bidrag i kontanter eller annan form. Deltagarna bör medverka i arbetet med att söka finansiering så att de fullt ut engageras i förberedelserna av utbytet.

EU-bidraget bygger på en kombination av

- **bidrag till faktiska kostnader**
- **schablonbelopp**
- **belopp som grundas på enhetskostnader**

Närmare upplysningar lämnas nedan och i tabellen ”Översikt över bidragsregler” i slutet av avsnitt C.



De schablonbelopp och enhetskostnader som anges nedan och i tabellen utgör grundnivån för bidraget. Den kan variera beroende på i vilket programland ansökan lämnas in.

Fasta belopp och schablonbelopp är bidrag till projektverksamheten. De är inte direkt knutna till några specifika kostnader och de kostnader de täcker behöver varken redovisas eller motiveras. Resultaten ska dock beskrivas i slutrapporten.

Den här finansieringsmodellen ska hjälpa de sökande att beräkna hur stort bidrag de kan förvänta sig och bör samtidigt kunna underlätta en realistisk planering av ungdomsutbytet.

### **EU-bidragets uppdelning (se tabell i slutet av avsnitt C)**

#### Sändande grupp

- Bidrag med 70 % av de faktiska resekostnaderna (ungdomar och gruppleddare).
- Bidrag till ett förberedande planeringsbesök (100 % av resekostnaderna + schablonbelopp).
- Ett fast belopp för förberedelse av verksamheten per land (inklusive försäkring).
- Faktiska särskilda kostnader för visum, visumrelaterade kostnader, vaccination eller för ungdomar med sämre förutsättningar eller särskilda behov eller med anledning av verksamhetens särskilda karaktär (upp till 100 %).
- Bidrag till de faktiska kostnaderna för uppföljning (högst 10 % av det totala EU-bidraget).

#### Mottagande grupp

- Ett fast belopp per projekt för allmänna verksamhetskostnader.
- Ett schablonbelopp per deltagare (ungdomar och gruppleddare) per dag.
- Ett fast belopp för förberedelse av verksamheten per land.
- Ett fast belopp för genomförande och utvärdering av verksamheten (inklusive försäkring).
- Bidrag till de faktiska särskilda kostnaderna för ungdomar med särskilda behov eller med anledning av verksamhetens särskilda karaktär (upp till 100 %).
- Bidrag till de faktiska kostnaderna för uppföljning (högst 10 % av det totala EU-bidraget).

### **Särskilda kostnader**

Med särskilda kostnader avses kostnader för visum och visumrelaterade kostnader samt vaccinationskostnader.

Inom programområde 1 kan även extra kostnader med anledning av verksamhetens särskilda karaktär räknas som särskilda kostnader.

Alla andra särskilda kostnader hänför sig till ungdomar med sämre förutsättningar eller särskilda behov. De kan t.ex. hälso- och sjukvård, extra språkutbildning eller språkstöd, extra förberedelse, särskilda lokaler eller särskild utrustning, extra ledsagare, personliga extrautgifter vid ekonomiska svårigheter, översättning och tolkning. De kan inte täcka banklån eller räntor. Upp till 100 % av de särskilda kostnaderna kan täckas genom bidraget, förutsatt att de har en tydlig koppling till genomförandet av projektet, att de är nödvändiga och har motiverats ansökningsformuläret. Alla särskilda kostnader måste vara faktiska kostnader som är vederbörligen styrkta och motiverade.

### **Tillvaratagande av resultat och uppföljning**

Det tilläggsbelopp som kan beviljas för tillvaratagande av resultat och uppföljning ska täcka förberedelse, genomförande och utvärdering av verksamheten. Det är knutet till de faktiska kostnaderna för verksamheten och får inte överstiga 10 % av det totala projektbidraget.

## **Avtalsenliga skyldigheter**

### **Bidragsavtal**

När ungdomsutbytet har godkänts får bidragsmottagarna (de mottagande och sändande partnergrupperna) ett bidragsavtal som reglerar användningen av EU-bidraget. Vid ett multilateralt ungdomsutbyte får bara den samordnande gruppen ett bidragsavtal. Bidragsmottagarna förbinder sig att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet. Alla bidragsmottagare ansvarar gemensamt för att utbytet genomförs på det sätt som anges i ansökan och att en utvärdering görs. De sändande och de samordnande grupperna ska styrka resekostnaderna.

Det nationella programkontoret, genomförandeorganet, kommissionen eller revisionsrätten kan komma att företa besök och revisioner på plats för att kontrollera att de avtalsenliga skyldigheterna fullgörs korrekt.

Om det under utbytets gång uppstår oförutsedda händelser som leder till att det inte kan genomföras som planerat ska bidragsmottagarna omedelbart kontakta sina nationella programkontor eller genomförandeorganet så att lämpliga åtgärder kan vidtas.

Om utbytet inte genomförs i enlighet med avtalet kan bidraget återkrävas helt eller delvis.

### **Försäkring**

Varje bidragsmottagare är skyldig att ordna med försäkring för sin egen grupp. Försäkringen ska täcka sjukdom, olycksfall, dödsfall, bestående invaliditet och hemresa vid allvarlig sjukdom eller allvarligt olycksfall. Den ska även omfatta en ansvarsförsäkring samt täcka förlust av identitets- och resehandlingar. Bidragsmottagarna får själva välja försäkringsbolag, förutsatt att skyddet är av god kvalitet.

## **Vilken hjälp kan man få?**

Mer information om ansökningsförfaranden och sista ansökningsdagar finns i avsnitt B ovan. För vägledning och hjälp kan du kontakta det nationella programkontoret i ditt land eller genomförandeorganet.

De nationella programkontoren och SALTO:s resurscentrum hjälper till med utbildning för förberedelser och genomförandet av ungdomsutbyten och tillhandahåller redskap som ska höja projektens kvalitet.

## **Youthpass**

Alla som deltar i ett ungdomsutbyte har rätt att få ett s.k. *Youthpass*, som beskriver och validerar det icke-formella lärandet. Genom *Youthpass* ser Europeiska kommissionen till att de erfarenheter som deltagarna har fått genom programmet erkänns som utbildning och en period av icke-formellt och informellt lärande.

## Delområde 1.2 – Ungdomsinitiativ

### Vad är ett ungdomsinitiativ?

Ett ungdomsinitiativ är ett projekt där ungdomar deltar aktivt och direkt i verksamhet som de själva har utformat och är huvudaktörer i. Syftet är att utveckla ungdomars initiativkraft, företagsamhet och kreativitet. Ett ungdomsinitiativ initieras, utformas och genomförs av ungdomarna själva. Det kan ge ungdomar tillfälle att pröva idéer i initiativ där de direkt och aktivt kan medverka i planeringen och genomförandet av projekt. Deltagande i ett ungdomsinitiativ är en viktig erfarenhet av icke-formellt lärande. Det ger också ungdomar möjlighet att betrakta sig själva som europeiska medborgare och känna att de bidrar till att bygga Europa.

Detta delområde stöder projekt som utformas på lokal, regional eller nationell nivå. Det stöder också nätverksbyggande mellan liknande projekt i olika länder i syfte att stärka projektens europeiska dimension och att öka samarbetet och utbytet av erfarenheter mellan ungdomar. Projekt som utformas av en enskild grupp i hemlandet kallas *nationella ungdomsinitiativ*, medan projekt som genomförs gemensamt av två eller flera grupper från olika länder kallas *transnationella ungdomsinitiativ*.

Syftet med transnationella ungdomsinitiativ är att utbyta och dela med sig av god praxis. Dessa projekt kan innebära att ungdomarna under en tid vistas utomlands.

### Observera att följande inte betraktas som ungdomsinitiativ:

Följande verksamhet betraktas inte som ungdomsinitiativ:

- Ungdomsseminarier och ungdomsutbyten.
- Tävlingar och arbetsläger.
- Verksamhet som kan betraktas som turism.

### Bidragskriterier

Se de allmänna bidragskriterierna i avsnitt B.

Följande särskilda bidragskriterier gäller för detta delområde:

#### Grupper

Ett nationellt ungdomsinitiativ läggs fram av en grupp ungdomar från ett programland.

Ett transnationellt ungdomsinitiativ ska bygga på ett partnerskap mellan minst två partnergrupper från olika programländer, varav minst en EU-medlemsstat.

En (partner)grupp ska vara

- en ideell organisation eller förening med säte i ett programland, eller
- en informell ungdomsgrupp.

En grupp ska bestå av minst fyra personer. En av dessa företräder gruppen och ansvarar för att lämna in ansökan och underteckna bidragsavtalet. En handledare kan fungera som företrädare.

### **Deltagare**

Personer i åldersgruppen 18–30 år som är lagligt bosatta i ett programland får delta i ungdomsinitiativ.

Ungdomar i åldersgruppen 15–18 år får delta om de har en ungdomsarbetare eller handledare som ledare.

### **Varaktighet**

Nationella och transnationella ungdomsinitiativ ska vara mellan 3 och 18 månader, inklusive förberedelse, genomförande, utvärdering och uppföljning.

### **Plats**

Ett nationellt eller transnationellt ungdomsinitiativ kan äga rum i vilket programland som helst.

### **Program**

Ett väldisponerat program och en tidplan för projektet måste lämnas in. Det ska ha en tydlig koppling till de mål som har satts upp.

### **Tema**

Det är viktigt att det tema eller område som väljs för ett ungdomsinitiativ är intressant och relevant för ungdomarna själva och för det lokala samhället. Exempel på projektteman är konst och kultur, social utestängning, miljöfrågor, skydd av kulturarvet, ungdomsinformation, europeisk medvetenhet, stads- och landsbygdsutveckling, ungdomspolitik, hälsa, drogbekämpning och drogmissbruk, brottsförebyggande verksamhet, åtgärder mot rasism och främlingsfientlighet, funktionshinder, äldre människor, hemlöshet, invandrare, lika möjligheter, kamratlärande, arbetslöshet, ungdomsidrott, fritidsverksamhet för ungdomar, medier och kommunikation. Lika många teman är tänkbara för transnationella som för nationella ungdomsinitiativ.

Ett program för ett transnationellt ungdomsinitiativ ska också innehålla närmare information om de aktiviteter som ska organiseras på såväl nationell som transnationell nivå (i alla berörda länder). En tydlig beskrivning ska ges av hur varje partnergrupp medverkar i förberedelser, genomförandet, utvärderingen och uppföljningen av projektet.

## Urvalskriterier

Se de allmänna urvalskriterierna i avsnitt B.

## Tilldelningskriterier

Projektförslagets kvalitet bedöms på grundval av följande:

- Kvalitet i det program och de arbetsmetoder som föreslås.
- Relevans när det gäller de föreslagna målen för lärandet.
- Projektets europeiska dimension.
- Projektets förväntade effekter.
- Planerad verksamhet för synliggörande av projektet.
- Planerad verksamhet för tillvaratagande och uppföljning av projektet.

Kompletterande kriterier:

Bidrag till ungdomsinitiativ kommer att beviljas de projekt som bäst avspeglar de allmänna prioriteringarna i programmet – ungdomars delaktighet, kulturell mångfald, europeiskt medborgarskap och social integration.

Årliga prioriteringar kan dessutom komma att fastställas för programmet. De meddelas på kommissionens och de nationella programkontorens webbplatser och anges också i bilagan till denna programhandledning.

Ungdomar med sämre förutsättningar är en viktig målgrupp för detta delområde. Projekt som engagerar eller gynnar ungdomar med sämre förutsättningar kommer därför att prioriteras i urvalet.

Projekt som stimulerar innovativ kreativitet och företagsamhet kommer också att prioriteras inom detta delområde.

## Hur utformar man ett bra projekt?

### Arbetsmetod

Arbetsmetoden ska aktivt engagera såväl deltagarna som det lokala samhälle som berörs.

### Mål för lärandet

Ett projekt ska bidra till ungdomarnas lärprocess och öka deras kunskaper om den europeiska verkligheten. Projekten ska följa principerna för icke-formellt lärande.

En väl definierad beskrivning av vad gruppen eller grupperna vill uppnå ska finnas med i ansökan. Målen ska vara realistiska och mätbara under projektets olika etapper.

Om en handledare hjälper gruppen att fastställa målen och fylla i ansökan måste han eller hon se till att målen avspeglar och tillgodoser ungdomarnas egna intressen och förväntningar.

## Europeisk dimension

Gruppen eller grupperna ska ange hur det planerade projektet kommer att göra de deltagande ungdomarna mer medvetna om den gemensamma europeiska kulturen och det gemensamma arvet.

Den europeiska dimensionen i ett projekt kan avspeglas genom följande:

- Projektet främjar ungdomars känsla av europeiskt medborgarskap och hjälper dem att förstå att de är delaktiga i Europas nutid och framtid.
- Projektet avspeglar ett gemensamt engagemang i europeiska samhällsfrågor, t.ex. rasism, främlingsfientlighet och antisemitism eller drogmissbruk.
- Projektets tema är av europeiskt intresse, t.ex. EU:s utvidgning, EU-institutioner eller europeiska projekt.
- Projektverksamheten främjar europeiska värden, t.ex. lika möjligheter, mänskliga rättigheter och demokrati eller respekt för andra kulturer.
- Projektet ger ungdomar en erfarenhet av interkulturellt lärande, dvs. samarbete mellan ungdomar med olika kulturell bakgrund.
- Projektet innebär att idéer, praxis och metoder som prövats i ett land kan delas och överföras till ett annat land.

## Förberedelse och handledning

Gruppen eller grupperna ska tillsammans utforma målen och verksamhetsprogrammet. Under den här fasen får ungdomarna ta hjälp av en handledare, men det är ytterst viktigt att ungdomarna själva administrerar och genomför projektet.

En handledare rekommenderas särskilt för grupper med deltagare under 18 år eller ungdomar med sämre förutsättningar. Handledarens roll varierar beroende på ungdomsgruppens behov.

En handledare är en resursperson som har tillräcklig erfarenhet av ungdomsarbete eller ungdomsinitiativ för att kunna leda och stödja ungdomsgrupper när de deltar i verksamheten. Handledaren ingår inte i ungdomsinitiativet, men stöder ungdomarna i genomförandet av deras projekt. Han eller hon arbetar periodvis med ungdomarna och utför då specifika uppgifter med hänsyn till gruppens behov.

Handledare kan vara volontärer, yrkesverksamma, ungdomsledare, ledare i ungdomsorganisationer eller anställda i ungdomsklubbar eller ungdomsorgan. Handledare kan även vara rådgivare som de nationella programkontoren ställer till förfogande och som träffar ungdomarna flera gånger under den tid som projektet utformas, vanligen i början, mitten och slutet av detta arbete.

Ungdomar som redan har deltagit i ett ungdomsinitiativ kan uppmuntras att utnyttja vad de har lärt sig av detta för att stödja andra ungdomsgrupper.

De kan fungera som resurspersoner i egenskap av kamrathandledare. Kamrathandledning – stöd till kamrater i samma ålder – är ett viktigt verktyg som kan användas inom ungdomsinitiativ för att utveckla effektiva handledningssystem på lokal nivå. De nationella programkontoren kan ordna möten mellan potentiella

bidragsmottagare och aktörer som tidigare har organiserat ungdomsinitiativ för att underlätta utvecklingen av system för kamrathandledning.

Mer information och hjälp avseende handledning i ungdomsinitiativprojekt finns i SALTOS:s publikation *Coaching Guide – Youth Initiatives & Participation*.

### **Effekter**

Ett ungdomsinitiativ ska inte bara inverka på dem som deltar i projektet, utan även komma till nytta för det lokala samhället samt ge goda effekter på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå. Gruppen eller grupperna ska så långt som möjligt försöka engagera andra människor i bostadsområdet eller närsamhället i projektverksamheten. Målet är att få ut så mycket som möjligt av projektresultaten och att uppnå effekter på lång sikt.

Ekonomiska bidrag eller annat stöd från myndigheter eller organisationer uppmuntras särskilt.

### **Utvärdering**

För att projekten och projektresultaten ska komma till långsiktig nytta bör partnergrupper och deltagare bedriva en fortlöpande utvärdering.

Deltagarna ska diskutera eventuell uppföljning i samband med utvärderingar före, under och efter projektet.

### **Tillvaratagande och uppföljning**

De resultat som uppnås genom ungdomsinitiativen ska spridas och tillvaratas så att de blir så värdefulla som möjligt, ger större effekter och kommer till nytta för så många ungdomar och organisationer som möjligt. Detta förutsätter att resultaten överförs till lämpliga aktörer och att de sprids i större skala.

Partnergrupper och deltagare bör systematiskt utnyttja projektresultaten och överväga en eventuell uppföljning av ungdomsinitiativet. Hur ska t.ex. projektresultaten spridas? Vad skulle nästa steg kunna bli? Kan projektiden för ungdomsinitiativet överföras till andra länder? Kan det utvecklas på transnationell nivå tillsammans med europeiska partner? Hur kan projektet få ökade effekter på deltagarna, andra ungdomar eller de lokala samhällena?

Partnergrupperna ska förmedla sina erfarenheter till andra grupper, sina lokalsamhällen, lokala, nationella eller europeiska företrädare, media och andra informationsspridare. De uppmuntras också att skapa webbplatser. Projektet blir på så sätt mer synligt och projektresultaten mer långsiktiga.

Varje bidragsmottagare inom programområde 1 kan tillsammans med sina projektpartner gå vidare och arbeta mer med att föra ut projektet genom ytterligare tillvaratagande av projektresultaten och marknadsföring av god praxis. Till detta kan bidrag beviljas. Den sökande ska då fylla i det relevanta avsnittet i ansökningsformuläret och närmare beskriva den planerade verksamheten.
--



Den planerade verksamheten för tillvaratagande och uppföljning ska bygga på erfarenheter från projektet och syfta till att lyfta fram, sprida och marknadsföra projektresultaten och öka deras effekter.

### **Synlighet**

Av ungdomsinitiativprojekten ska det framgå att EU-bidrag har beviljats (EU-logotyper och programlogotyper ska användas). Projekten ska dessutom på ett tydligt sätt bidra till marknadsföringen av programmet och programresultaten. Organisationerna och deltagarna i ett projekt måste också vara medvetna om att de deltar i programmet **Aktiv ungdom**.

### **Vem kan söka bidrag?**

En ansökan kan lämnas in av ideella organisationer eller föreningar eller grupper med minst fyra ungdomar som är bosatta i ett programland.

Om en informell grupp ansöker ansvarar en av ungdomarna i gruppen (gruppens företrädare) för att ansökan lämnas in och bidragsavtalet undertecknas.

I transnationella ungdomsinitiativ fungerar en partnergrupp som samordnande grupp och lämnar in ansökan för alla partnergruppers räkning.

### **Hur söker man bidrag?**

Ansökningarna ska skickas till de nationella programkontoren.

### **Hur finansieras verksamheten?**

För nationella och transnationella ungdomsinitiativ gäller samma bidragsregler, med undantag för resekostnaderna. I nationella ungdomsinitiativ får kostnader för lokala och regionala resor och resor inom landet ingå. I transnationella ungdomsinitiativ får kostnader för utlandsresor ingå.

EU-bidraget grundas på principen om samfinansiering, vilket innebär att alla kostnader inte kan täckas genom programmet. Därför krävs andra offentliga, privata eller egna bidrag i kontanter eller annan form. Deltagarna bör medverka i arbetet med att söka finansiering så att de fullt ut engageras i förberedelserna av projektet.

EU-bidraget bygger på en kombination av

- **bidrag till faktiska kostnader**
- **schablonbelopp**
- **belopp som grundas på enhetskostnader**

Närmare upplysningar lämnas nedan och i tabellen ”Översikt över bidragsregler” i slutet av avsnitt C.

De schablonbelopp och enhetskostnader som anges nedan och i tabellen utgör grundnivån för bidraget. Den kan variera beroende på i vilket programland ansökan lämnas in.

Fasta belopp och schablonbelopp är bidrag till projektverksamheten. De är inte direkt knutna till några specifika kostnader och de kostnader de täcker behöver varken redovisas eller motiveras.

Den här finansieringsmodellen ska hjälpa de sökande att beräkna hur stort bidrag de kan förvänta sig och bör samtidigt kunna underlätta en realistisk planering av initiativet.

För transnationella ungdomsinitiativ täcker EU-bidraget även 70 % av de faktiska resekostnaderna.

#### **EU-bidragets uppdelning (se tabell i slutet av avsnitt C)**

- Schablonbelopp till förberedelse, genomförande och utvärdering av verksamheten (med arvoden till ev. handledare).
- Bidrag till ett förberedande planeringsbesök (resekostnader + schablonbelopp) för transnationella ungdomsinitiativ.
- Bidrag med 70 % av kostnaderna för utlandsresor (endast för transnationella ungdomsinitiativ).
- Bidrag till de faktiska kostnaderna för eventuell uppföljning (högst 10 % av EU-bidraget).

#### **Förberedande planeringsbesök (transnationella ungdomsinitiativ)**

För det förberedande planeringsbesöket beviljas bidrag med 100 % av resekostnaderna samt ett schablonbelopp per dag. Bidraget täcker högst två dagar (exklusive resdagar) och två deltagare per partnergrupp. En av deltagarna kan vara handledaren i projektet.

#### **Tillvaratagande av resultat och uppföljning**

Det tilläggsbelopp som kan beviljas för tillvaratagande av resultat och uppföljning ska täcka förberedelse, genomförande och utvärdering av verksamheten. Det är knutet till de faktiska kostnaderna för verksamheten och får inte överstiga 10 % av EU-bidraget.

## **Avtalsenliga skyldigheter**

#### **Bidragsavtal**

När projektet har godkänts får bidragsmottagaren ett bidragsavtal som reglerar användningen av EU-bidraget. I ett transnationellt ungdomsinitiativ lämnas bidragsavtalet till den samordnande gruppen, som sedan fördelar bidraget mellan partnergrupperna enligt den fördelning av projektverksamheten som man tidigare har kommit överens om. Bidragsmottagarna förbinder sig att fullgöra sina skyldigheter

enligt avtalet, genomföra projektet på det sätt som anges i ansökan och se till att en utvärdering görs.

Det nationella programkontoret, genomförandeorganet, kommissionen eller revisionsrätten kan komma att företa besök och revisioner på plats för att kontrollera att de avtalsenliga skyldigheterna fullgörs korrekt.

Om det under projektets gång uppstår oförutsedda händelser som leder till att det inte kan genomföras som planerat ska projektpartnererna omedelbart kontakta sina nationella programkontor så att lämpliga åtgärder kan vidtas.

Om projektet inte genomförs i enlighet med avtalet kan bidraget återkrävas helt eller delvis.

### **Vilken hjälp kan man få?**

De nationella programkontoren och SALTO:s resurscentrum hjälper till med utbildning för förberedelser och genomförandet av ungdomsinitiativ och tillhandahåller redskap som ska höja projektens kvalitet.

De nationella programkontoren har också rådgivare som kan hjälpa till eller förmedla kontakter till andra organisationer som kan stödja ungdomsinitiativprojekt.

## Delområde 1.3 – Ungdomsdemokratiprojekt

### Vad är ett ungdomsdemokratiprojekt?

Ett ungdomsdemokratiprojekt syftar till att göra ungdomar mer aktiva i samhällslivet på lokal, regional, nationell eller internationell nivå genom stöd till ungdomars medverkan i den representativa demokratins mekanismer.

Ett ungdomsdemokratiprojekt är ett projekt avsett att främja ungdomars delaktighet och som utformas i ett europeiskt partnerskap, vilket gör det möjligt att på europeisk nivå sammanföra idéer, erfarenheter och metoder från lokala, regionala, nationella eller internationella projekt eller aktiviteter. Projekt som finansieras inom detta delområde stöder upprättandet av nya nätverk samt utbyte och spridning av god praxis för ungdomars delaktighet.

Aktivt medborgarskap för ungdomar innebär full delaktighet i samhället, engagemang och förmåga att utöva sitt medborgarskap. Tanken med ett ungdomsdemokratiprojekt är därför att erkänna och stödja ungdomars olika sätt att vara delaktiga i den egna miljön, förbättra deras kontakter med den representativa demokratins mekanismer och hjälpa dem att dra nytta av befintliga möjligheter till delaktighet. Detta kan uppnås genom projekt som främjar ett ökat deltagande av ungdomar i den representativa demokratins mekanismer.

Ungdomsdemokratiprojekt kan ha följande syften:

- Främja ungdomars medverkan i demokratiska strukturer.
- Verksamhet som utvecklar all form av dialog mellan myndigheter och ungdomar.
- Stödmekanismer för utveckling av all form av dialog med sikte på att föra ungdomar närmare det politiska beslutsfattandet.
- Utveckla en dialog där ungdomar som inte är medlemmar i någon organisation medverkar.
- Kartlägga och undanröja hinder för specifika ungdomsgruppers delaktighet och främja modeller som uppmuntrar alla ungdomar att delta i beslutsfattande processer.

### Bidragskriterier

Se de allmänna bidragskriterierna i avsnitt B.

Följande särskilda bidragskriterier gäller för detta delområde:

#### Partnergrupper

Projekten ska ha **en nationell och en transnationell nätverksbyggande dimension**, vilket innebär följande:

- Projekten ska bygga på partnerskap mellan aktörer från minst två olika länder för att uppfylla kriteriet för **transnationellt nätverksbyggande**.
- Minst två olika partner i ett land måste delta för att uppfylla kriteriet för **nationellt nätverksbyggande**.

En partnergrupp ska vara

- en ideell organisation eller förening med säte i ett programland, eller
- en lokal, regional eller nationell myndighet som arbetar med ungdomsfrågor, eller
- en informell ungdomsgrupp.

Om en informell grupp ansöker ansvarar en av ungdomarna i gruppen (gruppens företrädare) för att ansökan lämnas in och bidragsavtalet undertecknas.

### **Deltagare**

Personer i åldersgruppen 13–30 år som är lagligt bosatta i ett programland får delta. Ett ungdomsdemokratiprojekt ska ha minst 16 deltagare.

### **Varaktighet**

Projektet ska vara mellan 6 och 18 månader, inklusive förberedelse, genomförande, utvärdering och uppföljning.

### **Tema**

Ett ungdomsdemokratiprojekt ska ha ett särskilt tema med tydlig inriktning på de allmänna prioriteringarna i programmet – ungdomars delaktighet, kulturell mångfald, europeiskt medborgarskap eller social integration – eller på något av följande ämnesområden:

- Europas framtid.
- Politiska prioriteringar inom ramen för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet.

### **Urvalskriterier**

Se de allmänna urvalskriterierna i avsnitt B.

### **Tilldelningskriterier**

Projektförslagets kvalitet bedöms på grundval av följande:

- Kvalitet i det program och de arbetsmetoder som föreslås.
- Relevans när det gäller de föreslagna målen för lärandet.
- Projektets europeiska dimension.
- Projektets förväntade effekter.
- Planerad verksamhet för synliggörande av projektet.
- Planerad verksamhet för tillvaratagande och uppföljning av projektet.

Kompletterande kriterier:

Bidrag till ungdomsdemokratiprojekt kommer att beviljas de projekt som bäst avspeglar de allmänna prioriteringarna i programmet (ungdomars delaktighet, kulturell mångfald, europeiskt medborgarskap och social integration) eller de särskilda prioriteringarna för detta delområde (Europas framtid och politiska prioriteringar inom ramen för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet).

Årliga prioriteringar kan dessutom komma att fastställas för programmet. De meddelas på kommissionens och de nationella programkontorens webbplatser och anges också i bilagan till denna programhandledning.

Ungdomar med sämre förutsättningar är en viktig målgrupp för detta delområde. Projekt som engagerar eller gynnar ungdomar med sämre förutsättningar kommer därför att prioriteras i urvalet.

## **Hur utformar man ett bra projekt?**

### **Partnerskapets sammansättning**

Partnergrupperna från de berörda programländerna ska representera ett brett spektrum av aktörer inom olika verksamhetsområden. Ett projekt kan t.ex. omfatta lokala myndigheter, icke-statliga organisationer, föreningar och lokala initiativ.

### **Deltagarstyrda arbetsmetoder**

Inom varje partnergrupp ska ungdomarna inte bara konsulteras utan även aktivt medverka i förberedelserna, beslutsfattandet, genomförandet och utvärderingen.

Ungdomsdemokratiprojekten ska också bidra till att öka deltagarnas kunskaper om olika kulturer.

### **Icke-formellt lärande**

Projekten ska bidra till ungdomarnas lärprocess och öka deras kunskaper om det europeiska sammanhang de lever i. Det ska särskilt ge en ökad förståelse för hur de representativa strukturerna på nationell och europeisk nivå fungerar.

Projekten ska följa principerna för icke-formellt lärande.

### **Effekter**

Ett ungdomsdemokratiprojekt ska inte bara inverka på dem som deltar i verksamheten. Det ska också ge ett starkt inflytande på lokal eller till och med regional, nationell eller europeisk nivå samt öka medvetenhet om vad aktivt medborgarskap och ungdomars delaktighet innebär. Målet är att få ut så mycket som möjligt av projektresultaten och att uppnå effekter på lång sikt.

### **Utvärdering**

För att projekten och projektresultaten ska komma till långsiktig nytta bör partnergrupper och deltagare bedriva en fortlöpande utvärdering.

Eventuell uppföljning ska diskuteras vid utvärderingar med deltagarna före, under och efter projektet.

### **Tillvaratagande och uppföljning**

De resultat som uppnås genom ungdomsdemokratiprojekten ska spridas och tillvaratas så att de blir så värdefulla som möjligt, ger större effekter och kommer till nytta för så många ungdomar och organisationer som möjligt. Detta förutsätter att resultaten överförs till lämpliga aktörer och att de sprids i större skala.

Varje bidragsmottagare inom programområde 1 kan tillsammans med sina projektpartner gå vidare och arbeta mer med att föra ut projektet genom ytterligare tillvaratagande av projektresultaten och marknadsföring av god praxis. Till detta kan bidrag beviljas. Den sökande ska då fylla i det relevanta avsnittet i ansökningsformuläret och närmare beskriva den planerade verksamheten. Den planerade verksamheten för tillvaratagande och uppföljning ska bygga på erfarenheter från projektet och syfta till att lyfta fram, sprida och marknadsföra projektresultaten och öka deras effekter.

### **Synlighet**

Av ungdomsdemokratiprojekten ska det framgå att EU-bidrag har beviljats (EU-logotyper och programlogotyper ska användas). Projekten ska dessutom på ett tydligt sätt bidra till marknadsföringen av programmet och programresultaten. Organisationerna och deltagarna i ett projekt måste också vara medvetna om att de deltar i programmet **Aktiv ungdom**.

### **Vem kan söka bidrag?**

Initiativet till ett ungdomsdemokratiprojekt kan tas av en ideell organisation eller förening med säte i ett programland, av en lokal, regional eller nationell myndighet eller av en informell ungdomsgrupp.

Om en informell ungdomsgrupp ansöker ansvarar en person (gruppens företrädare) för att ansökan lämnas in och bidragsavtalet undertecknas.

### **Hur söker man bidrag?**

#### **Ansökningar till de nationella programkontoren**

Den samordnande partnergruppen lämnar in ansökan för alla partnergruppers räkning till sitt nationella programkontor.

#### **Ansökningar till genomförandeorganet**

Europeiska icke-statliga organisationer med säte i ett programland och avdelningar i minst åtta programländer ska lämna sin ansökan direkt till genomförandeorganet.

## **Hur finansieras verksamheten?**

EU-bidraget grundas på principen om samfinansiering. Det kompletterar den sökandes egna ekonomiska bidrag och annat nationellt, regionalt eller lokalt stöd.

EU-bidraget kan täcka högst 60 % av de bidragsberättigande kostnader som uppkommit för genomförandet av projektet. Högsta bidragsbelopp är dock 25 000 euro. Följande typer av kostnader täcks:

- Kostnader för resor, logi och uppehåll i samband med genomförandet av verksamheten.
- Kostnader för anordnande av konferenser.
- Kostnader för publikationer och informationsspridning.
- Övriga direkta kostnader för genomförandet av projektet.
- Indirekta kostnader motsvarande högst 7 % av de direkta kostnaderna.

### **Tillvaratagande av resultat och uppföljning**

Det tilläggsbelopp som kan beviljas för tillvaratagande av resultat och uppföljning ska täcka förberedelse, genomförande och utvärdering av verksamheten. Det är knutet till de faktiska kostnaderna för verksamheten och får inte överstiga 10 % av EU-bidraget.

## **Avtalsenliga skyldigheter**

### **Bidragsavtal**

När projektet har godkänts får bidragsmottagarna (den samordnande partnergruppen) ett bidragsavtal som reglerar användningen av EU-bidraget. Bidragsmottagaren förbinder sig att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet och att styrka alla faktiska projektkostnader. Bidragsmottagaren ska genomföra projektet på det sätt som anges i ansökan och se till att det utvärderas.

Det nationella programkontoret, genomförandeorganet, kommissionen eller revisionsrätten kan komma att företa besök och revisioner på plats för att kontrollera att de avtalsenliga skyldigheterna fullgörs korrekt.

Om det under projektets gång uppstår oförutsedda händelser som leder till att det inte kan genomföras som planerat ska bidragsmottagaren omedelbart kontakta sitt nationella programkontor eller genomförandeorganet så att lämpliga åtgärder kan vidtas.

Om projektet inte genomförs i enlighet med avtalet kan bidraget återkrävas helt eller delvis.



## **Vilken hjälp kan man få?**

Mer information om ansökningsförfaranden och sista ansökningsdagar finns i avsnitt B ovan. För vägledning och hjälp kan du kontakta det nationella programkontoret i ditt land eller genomförandeorganet.

De nationella programkontoren och SALTO:s resurscentrum hjälper till med utbildning för förberedelser och genomförandet av ungdomsdemokratiprojekt och tillhandahåller redskap som ska höja projektens kvalitet.

## STRUKTURÅTGÄRDER FÖR PROGRAMOMRÅDE 1

Bidrag inom detta delområde beviljas ofta till relativt små projekt, med hänsyn till karaktären på den verksamhet som finansieras inom programområde 1 och till de målgrupper det vänder sig till.

För att programmet ska ge ökade effekter ska, enligt programmets rättsliga grund<sup>18</sup>, de projekt som beviljas bidrag förstärka det strukturerade samarbetet mellan olika aktörer på ungdomsområdet och ge spridningseffekter.

Inom programområde 1 ingår därför vissa åtgärder i syfte att

- förstärka verksamhetens effekter (och öka programmets sammantagna effekt),
- synliggöra små projekt och sprida resultat från sådana projekt,
- ge lokala projekt en starkare nationell och europeisk profil,
- se till att programmet är så effektivt och ändamålsenligt som möjligt.

I den strategi som föreslås för att uppnå dessa mål ingår fem typer av aktiviteter som ska genomföras parallellt på olika nivåer.

Följande föreslås:

- Enhetliga principer för synliggörande och spridning.
- Tillvaratagande och uppföljning inom alla delområden i programområde 1 (se ovan).
- En tydligare inriktning på ett tematiskt arbetssätt och nätverksbyggande.
- Bidragsavtal som medger att projektförslagen kan omfattas flera olika aktiviteter.
- Inbjudan att lämna förslag till pilotprojekt för tematiskt nätverksbyggande.

### Enhetliga principer för synliggörande och tillvaratagande

I enlighet med de allmänna principer för synliggörande och spridning av resultat som beskrivs i avsnittet ”Viktiga inslag i programmet” ska de som ansvarar för ungdomsutbyten, ungdomsinitiativ och ungdomsdemokratiprojekt beakta dessa principer när de planerar sin verksamhet. Målet är att utan ytterligare bidrag se till att projekten synliggörs och ger ökade effekter på lång sikt.

### Uppföljning

I enlighet med beskrivningarna av varje delområde i programområde 1 kan bidrag beviljas till uppföljning i syfte att utbyta god praxis och sprida projektresultat. Tanken bakom detta är att projektresultaten ska ge mer långsiktiga och tydliga effekter (se rutorna i avsnitten om delområdena 1.1, 1.2 och 1.3).

---

<sup>18</sup> Jfr bilaga 1 andra meningen i den rättsliga grunden.

## Tematiskt arbetssätt och nätverksbyggande

Europeiska kommissionen kommer att införa en årlig process för att samordna och lyfta fram det tematiska arbetssättet i ungdomsutbyten och ungdomsinitiativ. Den kommer att genomföras samtidigt genom en rad åtgärder som följer uppifrån-och-ned-principen respektive nedifrån-och-upp-principen.

De teman som väljs för nätverksbyggandet ska vara knutna till de ständiga prioriteringarna för **Aktiv ungdom** (ungdomars aktiva delaktighet, kulturell mångfald, europeiskt medborgarskap och social integration) eller till de årliga prioriteringar för programmet som anges i bilagan till denna programhandledning.

### Åtgärder enligt uppifrån-och-ned-principen

Inom ramen för de allmänna prioriteringar i programmet fastställer de nationella programkontoren varje år vissa tematiska handlingslinjer, t.ex. ”motverka och förebygga våld i städer”, i enlighet med den allmänna prioriteringen ”social integration”.

För att underlätta detta arbete anordnar kommissionen varje år ett möte för de nationella programkontoren med hjälp av genomförandeorganet eller ett nationellt programkontor. Vid dessa möten samlas de nationella programkontoren för att diskutera, utbyta information och finslipa sina handlingslinjer så att de stämmer väl överens med varandra.

Därefter väljer de nationella programkontoren ut ungdomsutbyten och annan verksamhet inom programområde 1 i enlighet med de fastställda handlingslinjerna och uppmuntrar till nätverksbyggande mellan dessa verksamhetstyper.

### Åtgärder enligt nedifrån-och-upp-principen

De nationella programkontoren anordnar möten för nätverksbyggande på nationell nivå för att samla projektansvariga och aktörer som arbetar med samma tema (handlingslinje).

Med hjälp av genomförandeorganet kan kommissionen anordna liknande möten för nätverksbyggande på europeisk nivå.

Dessa möten ska syfta till att

- utbyta god praxis,
- ge erfarenheterna på gräsrotsnivå ett mervärde,
- främja samarbete och projektutveckling inom särskilda temaområden,
- utarbeta informationsmaterial (rapporter, publikationer, studier, audiovisuellt material och webbmaterial) för att synliggöra programområdet och öka informationen om vad programverksamheten kan erbjuda,
- övervaka kvaliteten på den verksamhet som beviljas bidrag.

## Bidragsavtal som omfattar flera aktiviteter

En bidragsmottagare som under en period av 18 månader organiserar flera projekt inom ramen för programområde 1 kan lägga fram ett enda projektförslag enligt följande:

- En kombination av två till fem aktiviteter av samma slag (t.ex. tre multilaterala ungdomsutbyten under ett år).

- En kombination av två till fem aktiviteter av skilda slag (t.ex. ett multilateralt ungdomsutbyte, två ungdomsinitiativ och ett ungdomsdemokratiprojekt).

Bidragsavtal som omfattar flera aktiviteter syftar till att

- minska administrationen för bidragsmottagarna,
- lägga fokus på kvalitet,
- utarbeta strategier för ökad informationsspridning och ökat synliggörande.

## **Inbjudan att lämna förslag till pilotprojekt för tematiskt nätverksbyggande**

Under 2007 kommer Europeiska kommissionen i samarbete med genomförandeorganet att offentliggöra en inbjudan att lämna projektförslag för tematiskt nätverksbyggande inom ramen för programområde 1.

### **Vad är syftet med detta delområde?**

Syftet med denna inbjudan att lämna projektförslag är

- att sammankoppla projekten tematiskt för att ge dem en struktur,
- att sammanföra erfarenheter inom ett särskilt temaområde,
- att öka kopplingarna mellan ungdomsutbyten, ungdomsinitiativ och ungdomsdemokratiprojekt,
- att sprida projektresultat.

### **Hur söker man bidrag?**

Bidragsmottagarna väljs ut på grundval av årliga inbjudningar att lämna projektförslag. För mer information om ansökningsformulär och sista ansökningsdagar kan du besöka följande webbplats:

[http://ec.europa.eu/youth/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/index_en.html)

<http://eacea.cec.eu.int>

eller kontakta genomförandeorganet i Bryssel.

Det här delområdet administreras centralt. Projektförslagen ska därför lämnas in direkt till genomförandeorganet.

### **Urvalskriterier och projektfinansiering**

Ansökningar som kan komma i fråga bedöms utifrån de bidrags- och tilldelningskriterier som anges i inbjudan att lämna projektförslag.

Bidragsmodellen och bidragsreglerna anges i inbjudan att lämna projektförslag.

## **Översikt över bidragsregler**

Se nedanstående tabeller.

## Översikt över bidragsregler Delområde 1.1 – Ungdomsutbyten

Typ av utgift/projekt	Bidragsmottagare	Grund för bidrag	Belopp <i>Observera att alla belopp kan justeras av de nationella programkontoren</i>	Regel för beviljande	EU-bidragets användning	Rapporteringskrav <i>Alla handlingar ska bevaras för revisionsändamål under fem år efter det att projektet slutförts</i>
<b>Resekostnader</b>	Sändande organisation (bilaterala och trilaterala projekt) eller sändande grupp	Faktiska kostnader	70 %	Automatiskt	Resekostnader från bostaden till projektorten. Resa med billigaste färdstätt och biljett (apexbiljetter, tåg i andra klass).	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av färdbiljetter/fakturor.
<b>Planeringsbesök</b>	Sändande organisation (bilaterala och trilaterala projekt) eller samordnande organisation (multilaterala projekt)	Faktiska kostnader + schablonbelopp (max. två dagar)	100 % av resekostnaderna + 48 euro/dag för varje person per sändande partner (en person, eller två personer om den andra personen är en ung deltagare). <b>(1)</b>	Planeringsbesöket ska tydligt beskrivas i ansökan.	Resekostnader från bostaden till projektorten. Resa med billigaste färdstätt och biljett (apexbiljetter, tåg i andra klass). Extra schablonbelopp till logikostnader och andra kostnader under besöket.	Kopior av färdbiljetter. Beskrivning av resultaten i slutrapporten.
<b>Förberedelse av verksamhet och deltagare</b>	Sändande och mottagande organisation (bilaterala och trilaterala projekt) eller samordnande organisation (multilaterala projekt)	Fast belopp	480 euro per organisation <b>(1)</b>	Den förberedande verksamheten ska tydligt beskrivas i ansökan.	Alla kostnader som är direkt kopplade till förberedelserna av projektet.	Beskrivning av resultaten i slutrapporten.
<b>Kostnader för verksamheten (bilaterala och trilaterala projekt)</b>	Mottagande organisation	Fast belopp + schablonbelopp	960 euro + 18 euro i schablonbelopp/deltagare/dag <b>(1)</b>	Automatiskt	Alla kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av projektet.	Beskrivning av resultaten i slutrapporten. Ny beräkning på grundval av det faktiska antalet deltagare och faktisk varaktighet. Förteckning med alla deltagarnas namnteckningar.

<b>Kostnader för verksamheten (multilaterala projekt)</b>	Samordnande organisation	Fast belopp + schablonbelopp	1 920 euro + 18 euro i schablonbelopp/deltagare/dag <b>(1)</b>	Automatiskt	Alla kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av projektet.	Beskrivning av resultaten i slutrapporten. Ny beräkning på grundval av det faktiska antalet deltagare och faktisk varaktighet. Förteckning med alla deltagarnas namnteckningar.
---	--------------------------	------------------------------	---	-------------	--	---

**(1)** Kontakta det nationella programkontoret i mottagarlandet för aktuell information om de belopp som gäller. Den sökande ska tillämpa de schablonbelopp och fasta belopp som gäller i det land där projektet genomförs.

För projektansökningar som görs av statliga ungdomsorganisationer gäller alltid de belopp som anges ovan.

Överföringar mellan kostnadsposter från faktiska kostnader till schablonbelopp/fasta belopp (eller tvärtom) medges inte.

<b>Typ av utgift/projekt</b>	<b>Bidragmottagare</b>	<b>Grund för bidrag</b>	<b>Belopp</b> <i>Observera att alla belopp kan justeras av de nationella programkontoren</i>	<b>Regel för beviljande</b>	<b>EU-bidragets användning</b>	<b>Rapporteringskrav</b> <i>Alla handlingar ska bevaras för revisionsändamål under fem år efter det att projektet slutförts</i>
<b>Särskilda kostnader</b>	Sändande och mottagande organisation eller samordnande organisation.	Faktiska kostnader	Upp till 100 %	De särskilda kostnaderna ska motiveras i ansökan.	– Alla kostnader som är direkt kopplade till ungdomar med sämre förutsättningar eller särskilda behov eller som motiveras av verksamhetens särskilda karaktär.  – Kostnader för visum, visumrelaterade kostnader och vaccination.	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av fakturor/kvitton.
<b>Kostnader för uppföljning och tillvaratagande</b>	Sändande och mottagande organisation eller samordnande organisation.	Faktiska kostnader	Högst 10 % av EU-bidraget.	Uppföljningen ska tydligt beskrivas i ansökan.	Spridning och marknadsföring av projektresultaten.	Beskrivning av resultaten i slutrapporten.

## Delområde 1.2 – Ungdomsinitiativ

Typ av utgift/projekt	Bidragstagare	Grund för bidrag	Belopp <i>Observera att alla belopp kan justeras av de nationella programkontoren</i>	Regel för beviljande	EU-bidragets användning	Rapporteringskrav <i>Alla handlingar ska bevaras för revisionsändamål under fem år efter det att projektet slutförts</i>
<b>Ungdomsinitiativ (1)</b>	Ungdomsgrupp eller ungdomsorganisation	Schablonbelopp	Högst 10 000 euro	Automatiskt, förutsatt att den ursprungliga budgeten följs	Alla kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av projektet, inklusive särskilda kostnader för en handledare (vid behov)	Beskrivning av resultaten i slutrapporten. Förteckning med alla deltagarnas namnteckningar
<b>Planeringsbesök (Endast för transnationella ungdomsinitiativ)</b>	Samordnande organisation eller grupp	Faktiska kostnader + schablonbelopp (max. två dagar)	100 % av resekostnaderna + 48 euro/dag och person för varje sändande partner	Behovet av planeringsbesöket och målen för besöket ska motiveras i ansökan	Resekostnader från bostaden till projektorten. Resa med billigaste färdväg och biljett (apexbiljetter, tåg i andra klass). Extra schablonbelopp till logikostnader och andra kostnader under besöket	Kopior av färdbiljetter. Beskrivning av resultaten i slutrapporten
<b>Resekostnader (Endast för transnationella ungdomsinitiativ)</b>	Samordnande organisation eller grupp	Faktiska kostnader	70 %	Automatiskt	Resekostnader från bostaden till projektorten. Resa med billigaste färdväg och biljett (apexbiljetter, tåg i andra klass)	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av färdbiljetter/fakturor
<b>Kostnader för uppföljning och tillvaratagande</b>	Samordnande organisation eller grupp	Faktiska kostnader	Högst 10 % av EU-bidraget	Uppföljningen ska tydligt beskrivas i ansökan	Spridning och marknadsföring av projektresultaten	Beskrivning av resultaten i slutrapporten

(1) Europeiska kommissionen har fastställt ett maximalt referensbelopp på 10 000 euro.

## Delområde 1.3 – Ungdomsdemokratiprojekt

Bidragsmot- tagare	Grund för bidrag	Belopp	Regel för beviljande	EU-bidragets användning	<b>Rapporteringskrav</b> <i>Alla handlingar ska bevaras för revisionsändamål under fem år efter det att projektet slutförts</i>
<b>Samordnande organisation</b>	Faktiska kostnader	Högst 60 % av de totala projektkostnaderna. Högst 25 000 euro.	Målen och ett detaljerat verksamhetsprogram ska tydligt beskrivas i ansökan.	Alla kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av projektet, t.ex. resekostnader från bostaden till projektorten, logi, mat, pedagogiskt material, försäkring, utvärdering, kostnader för visum, visumrelaterade kostnader och vaccination.	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av fakturor/kvitton.  Kopior av färdbiljetter/fakturor.  Beskrivning av resultaten i slutrapporten.  Förteckning med alla deltagarnas namnteckningar.
<b>Kostnader för uppföljning och tillvaratagande</b>	Sändande och mottagande organisation eller samordnande organisation.	Faktiska kostnader	Högst 10 % av EU-bidraget.	Uppföljningen ska tydligt beskrivas i ansökan.	Spridning och marknadsföring av projektresultaten.



# D. Programområde 2 – Europeisk volontärtjänst

## Vad är Europeisk volontärtjänst?

Europeisk volontärtjänst (EVT) stöder volontärtjänst utomlands för ungdomar.

Volontärtjänsten syftar till att utveckla solidaritet och främja tolerans bland ungdomar, främst för att stärka den sociala sammanhållningen i Europeiska unionen. Den ska också främja aktivt medborgarskap och öka förståelsen mellan ungdomar.

De allmänna målen ska särskilt uppnås genom att

- stödja ungdomars deltagande i olika former av volontärverksamhet både inom och utanför Europeiska unionen,
- ge ungdomar möjlighet att omsätta sitt personliga engagemang i volontärverksamhet på europeisk och internationell nivå,
- engagera ungdomar i verksamhet som främjar solidaritet mellan EU-medborgarna,
- engagera ungdomsvolontärer i en ideell oavlönad verksamhet till gagn för allmänheten i ett annat land än hemlandet.

Europeisk volontärtjänst ska även bidra till att förverkliga de gemensamma mål för europeisk volontärverksamhet för ungdomar som Europeiska unionens råd antog vid mötet den 15 november 2004.

Europeisk volontärtjänst är en pedagogisk verksamhet, där volontärerna genom icke-formellt lärande förbättrar sin kompetens eller får nya kunskaper och färdigheter som gagnar den personliga och den utbildnings- och yrkesrelaterade utvecklingen samt den sociala integrationen. Själva lärandet består av en gemensam överenskommelse om förväntade resultat av lärandet och om processer och metoder, intygande av förvärvad kompetens, deltagande i volontärtjänstens utbildningsprogram, fortlöpande uppgiftsrelaterat, språkligt och personligt stöd samt en mekanism för förebyggande och hantering av kriser.

## Europeisk volontärtjänstverksamhet

Europeiska volontärtjänsten genomförs via verksamhet som organiseras i partnerskap mellan officiellt registrerade organisationer som sänder eller tar emot volontärer. En EVT-verksamhet består av förberedelser, volontärverksamhet och uppföljning. Volontären bedriver sin verksamhet i ett annat land än sitt bostättningsland. Den genomförs på heltid under en bestämd period (högst tolv månader). Den ska vara till nytta för samhället.

Europeisk volontärtjänst kan genomföras på många olika områden, t.ex. kultur, ungdom, idrott, social omsorg, kulturarv, konst, räddningstjänst, miljö eller utvecklingssamarbete. Högriskinsatser i direkt anslutning till krissituationer är dock undantagna, t.ex. humanitärt bistånd och direkt katastrofhjälp.

Verksamheten ska ge ett tydligt europeiskt eller internationellt mervärde. Den måste även inbegripa kontakter med det lokala samhället.

Volontärerna får inte ersätta avlönade arbetstagare.

En EVT-verksamhet ska omfatta minst en sändande och en mottagande organisation och en volontär. Den kan inbegripa alla eller vissa av de organisationer och volontärer som medverkar i det övergripande EVT-projektet. Högst 100 volontärer får delta i en enskild aktivitet.

Verksamheten kan genomföras individuellt eller i grupp.

Om aktiviteten omfattar mer än en volontär får verksamheten genomföras hos en enda mottagande organisation i samma land, hos olika mottagande organisationer i samma land eller hos olika mottagande organisationer i olika länder.

En individuell EVT-aktivitet omfattar bara en volontär, en sändande och en mottagande organisation. Individuella EVT-aktiviteter är viktiga eftersom de innebär ett intensivt lärande, individualiserat stöd, stort inflytande på den personliga utvecklingen och goda möjligheter till integration med det lokala samhället.

I en gruppaktivitet inom EVT kan volontärer delta i en kollektiv volontärverksamhet på lokal, regional, nationell, europeisk eller internationell nivå samtidigt som de får erfarenhet av individuellt lärande och lärande i grupp. Upp till 100 volontärer kan delta i samma mottagande organisation eller – indelade i mindre delgrupper – i olika mottagande organisationer. I en gruppaktivitet ska gruppkaraktären bevaras både i lärprocessen och i arbetet till förmån för det lokala samhället. I en gruppaktivitet ska det även finnas ett gemensamt arbetssätt med fokus på ett särskilt tema och volontärerna ska ha fortlöpande kontakt med varandra. Europeisk volontärtjänst för grupper har utformats för att öka volontärtjänstens effekter, tillgänglighet, effektivitet och synlighet.

## **EVT-projektet**

EVT-projektet utgör ramen för en eller flera EVT-aktiviteter, som sammanförs i en bidragsansökan. Individuella och gruppbaseade EVT-aktiviteter kan kombineras i samma projekt. Högst 100 volontärer får delta i ett enskilt projekt.

En officiellt registrerad organisation ansöker om EU-bidrag (se närmare information nedan) för en eller flera andra projektpartners räkning. Den sökande organisationen behöver inte sända ut eller ta emot volontärer i projektet. Den sökande är ”samordnande organisation”, som också tar emot bidraget om ansökan beviljas. Den samordnande organisationen ansvarar för hela projekthandläggningen, för samordningen av projektet med alla sändande och mottagande organisationer som deltar och för fördelningen av bidraget mellan projektpartnererna i enlighet med deras uppgifter. En volontär kan inte själv söka EU-bidrag.

Genom ovan beskrivna arbetssätt och möjligheten att kombinera flera olika aktiviteter i samma projekt vill kommissionen förenkla avtalshandläggningen och ge projektpartnererna en ökad flexibilitet och en mer långsiktig planeringstrygghet. Kommissionen anser att detta är det lämpligaste sättet att bättre strukturera och koppla samman EVT-aktiviteterna så att de

blir mer samstämmiga samt ökar Europeiska volontärtjänstens sammantagna effekter och dess synlighet.

## Observera att Europeisk volontärtjänst inte innebär följande:

- Tillfällig och ostrukturerad volontärverksamhet på deltid.
- Praktiktjänst hos ett företag.
- Ett avlönat arbete eller ersättning av avlönade arbeten.
- En fritids- eller turistaktivitet.
- En språkkurs.
- Utnyttjande av billig arbetskraft.
- Studier eller yrkesinriktad utbildning utomlands.
- Endast en finansieringsform, utan är även en kvalitetsmodell för volontärtjänst utomlands.

## Bidragskriterier

Se de allmänna bidragskriterierna i avsnitt B.

Följande särskilda bidragskriterier gäller för detta programområde:

### Projektpartner i Europeiska volontärtjänsten

Alla projekt och aktiviteter inom Europeisk volontärtjänst ska bygga på ett partnerskap där följande projektpartner ingår:

- En eller flera volontärer.
- En eller flera sändande organisationer.
- En eller flera mottagande organisationer.
- En samordnande organisation (sökande), som kan (men inte behöver) vara en av de sändande eller mottagande organisationerna.

En projektpartner som sänder eller tar emot en volontär ska vara

- en ideell organisation eller förening med säte i ett programland eller partnerland, eller
- en lokal, regional eller nationell myndighet i ett programland eller partnerland, eller
- en internationell statlig organisation med säte i ett programland eller partnerland.

Den samordnande organisationen (sökande) ska vara

- en ideell organisation eller förening med säte i ett programland eller ett land i sydöstra Europa, eller
- en lokal, regional eller nationell myndighet i ett programland eller ett land i sydöstra Europa, eller

- ett ideellt eller vinstdrivande organ som anordnar ett ungdoms-, idrotts- eller kulturevenemang, eller
- en internationell statlig organisation med säte i ett programland eller ett land i sydöstra Europa.

Organisationer i andra partnerländer är i sydöstra Europa kan därmed fungera som sändande eller mottagande organisationer, men inte samordnande organisationer.

Alla projekt och aktiviteter inom Europeiska volontärtjänsten ska omfatta minst en EU-medlemsstat.

Antalet organisationer från partnerländerna får inte överstiga antalet organisationer från programländerna i ett och samma projekt.

I projekt där ansökan görs på nationell nivå ska volontären sändas ut av en sändande organisation med säte i volontärens bosättningsland. I projekt där ansökan görs på europeisk nivå får den samordnande organisationen sköta all utsändning. Ett undantag är dock projekt där volontärer med sämre förutsättningar deltar, i vilka den sändande organisationen alltid måste finnas i bosättningslandet.

Observera att alla organisationer som kommer att medverka i projektet måste anges i bidragsansökan. Ansökan ska också innehålla en verksamhetskalender.

## **Ackreditering av EVT-organisationer**

De organisationer i programländerna eller i sydöstra Europa som vill sända ut eller ta emot EVT-volontärer eller samordna ett EVT-projekt måste vara ackrediterade. Organisationer utanför programländerna och sydöstra Europa får delta i Europeiska volontärtjänsten som projektpartner utan ackreditering.

Ackrediteringen ger tillträde till Europeiska volontärtjänsten och garanterar samtidigt en enhetlig kvalitetsstandard i verksamheten. De ackrediterade organisationerna registreras i en databas som läggs ut på Internet för att underlätta sökandet efter partner.

En organisation som vill bli ackrediterad ska lämna in en intresseanmälan med en allmän motivering och planerna för EVT-verksamhet.

De nationella programkontoren ansvarar för ackrediteringen av organisationer i programländerna. *SALTO:s* resurscentrum för sydöstra Europa svarar för ackrediteringen i sydöstra Europa. Europeiska icke-statliga organisationer och internationella statliga organisationer ackrediteras av genomförandeorganet.

Intresseanmälningar kan lämnas in när som helst. Beslut om ackreditering fattas i regel inom sex veckor av ansvariga personer. Ackrediteringen gäller i högst tre år och under denna period kan också och EVT-verksamheten starta. Genom ackrediteringen förbinder sig organisationerna att följa den s.k. EVT-stadgan (se slutet av detta avsnitt). Om stadgan inte följs kan ackreditering när som helst dras tillbaka.

## Deltagare

Europeisk volontärtjänst är öppen för alla mellan 18 och 30 år, oavsett bakgrund, som är lagligt bosatta i ett programland eller partnerland.

Särskilda insatser och incitament ska göra det möjligt för ungdomar med sämre förutsättningar, bl.a. funktionshindrade, att delta aktivt i Europeisk volontärtjänst. Denna särskilda verksamhet är öppen för åldersgruppen 16–30 år, förutsatt att verksamheten inbegriper kompetent och skräddarsydd förberedelse, medföljande personer och uppföljning.

Varje projekt och projektaktivitet inom Europeisk volontärtjänst ska omfatta mellan 1 och 100 volontärer.

Om ett projekt omfattar partnerländer får antalet volontärer från dessa länder inte överstiga antalet volontärer från programländerna.

Rekryteringen av volontärerna ska vara öppen och tydlig.

När EVT-organisationerna rekryterar volontärer är de skyldiga att se till att verksamheten är allmänt tillgänglig för alla ungdomar. Europeiska volontärtjänstens generella öppenhet och den tanke som genomsyrar programmet **Aktiv ungdom** ska återspeglas i kriterierna för rekryteringen och i en öppen rekryteringsprocess med utgångspunkt i programmet. Organisationerna får inte ställa krav på att volontärerna ska ha en särskild etnisk bakgrund, religion, sexuell läggning eller politisk uppfattning. De får heller inte kräva tidigare kvalifikationer, en viss utbildningsnivå, särskilda erfarenheter eller mer än grundläggande språkkunskaper. I väl motiverade undantagsfall kan det dock för vissa typer av verksamhet krävas att sökande med särskilda kunskaper eller färdigheter väljs ut med hänsyn till de uppgifter och den situation som volontären kommer att ställas inför.

## Handledare

Det ska finnas en utsedd handledare hos den mottagande organisationen (se nedan).

## Varaktighet

Ett EVT-projekt får vara i längst 24 månader, inklusive förberedelse, utvärdering och uppföljning.

En EVT-aktivitet utomlands får vara i sammanlagt två till tolv månader, exklusive förberedelse och utvärdering.

En volontär deltar i regel bara i en EVT-aktivitet. I motiverade fall (särskilt när verksamheten av pedagogiska skäl har planerats i olika etapper, när problem med den ursprungligen planerade verksamheten har uppstått eller när volontären har deltagit i en kortvarig gruppaktivitet) är det dock möjligt att delta i två eller flera efterföljande EVT-aktiviteter. En enskild volontär får emellertid inte delta i verksamheten under en längre period än tolv månader. I motiverade fall får dock verksamhet som

inbegriper volontärer med sämre förutsättningar och gruppbaserad verksamhet genomförs under en kortare tid, dock inte kortare än två veckor.

Den faktiska varaktigheten för ett förberedande planeringsbesök i projekt som inbegriper ungdomar med sämre förutsättningar är inte fastställd, men EU-bidraget kan bara täcka ett tvådagarsbesök (exklusive resa).

## **Plats**

En volontär utför alltid sin volontärtjänst i ett annat land än bosättningslandet (med undantag av förberedelse och uppföljning).

En EVT-aktivitet kan genomföras i ett programland eller partnerland.

Om partnerländer i grannskapet medverkar i en viss verksamhet får volontärer sändas ut och tas emot mellan dessa länder, förutsatt att minst en EU-medlemsstat deltar i verksamheten och att antalet volontärer från partnerländerna i det övergripande projektet inte överstiger antalet volontärer från programländerna.

Om ”andra partnerländer i världen” deltar i verksamheten uppmuntras särskilt samarbete med länder i Afrika, Västindien och Stillahavsområdet, Latinamerika och Asien. I dessa fall får en volontär bosatt i ett partnerland bara sändas till ett programland. Organisationer i ”andra partnerländer i världen” får inte sända och ta emot volontärer sinsemellan.

## **Tema och arbetsuppgifter**

Varje EVT-aktivitet ska ha ett tema som är kopplat till prioriteringarna för programmet **Aktiv ungdom** och till de särskilda målen och prioriteringarna för Europeisk volontärtjänst.

I gruppaktiviteter ska ett gemensamt tematiskt arbetssätt följas. Gruppaktiviteter som är kopplade till ett särskilt evenemang måste ha ett stabilt partnerskap med organisatören av evenemanget. Alla volontärens arbetsuppgifter ska hänföra sig till evenemanget.

Arbetsuppgifterna ska ge ett tydligt europeiskt eller internationellt mervärde och får inte bestå av rutinarbete. I uppgifterna ska kontakter med det lokala samhället ingå.

## **Urvalskriterier**

Se de allmänna urvalskriterierna i avsnitt B.

## **Tilldelningskriterier**

Projektförslagets kvalitet bedöms på grundval av följande:

- Projektets kvalitet när det gäller samordning, planering, förberedelse, utbildningsstöd och handledare.
- Relevans när det gäller de föreslagna målen för lärandet.
- Projektets europeiska dimension.
- Projektets förväntade effekter.
- Projektets kvalitet när det gäller förebyggande och hantering av kriser.
- Planerad verksamhet för synliggörande av projektet.
- Planerad verksamhet för tillvaratagande och uppföljning av projektet.

Kompletterande kriterier:

Bidrag till Europeisk volontärtjänst kommer att beviljas de projekt som bäst avspeglar de allmänna prioriteringarna i programmet – ungdomars delaktighet, kulturell mångfald, europeiskt medborgarskap och social integration.

Årliga prioriteringar kan dessutom komma att fastställas för programmet. De meddelas på kommissionens och de nationella programkontorens webbplatser och anges också i bilagan till denna programhandledning.

Följande särskilda prioriteringar gäller för Europeisk volontärtjänst:

- Medverkan av ungdomar med sämre förutsättningar.
- Medverkan av partnerorganisationer som för första gången deltar i Europeisk volontärtjänst.
- Uppmuntran till vidareutveckling av etablerade partnerskap i syfte att förbättra volontärtjänsten.
- Prioritering av projekt med länder i Afrika, Västindien och Stilla-havsområdet, Latinamerika och Asien inom ramen för samarbetet med ”andra partnerländer i världen”.

## Hur utformar man ett bra projekt?

### **Stadgan för Europeisk volontärtjänst**

De allmänna principerna, ansvarsfördelningen mellan projektpartnerna och de huvudsakliga kvalitetskriterierna för Europeisk volontärtjänst finns i stadgan om Europeisk volontärtjänst (EVT-stadgan), som utgör en grund för ackreditering. Stadgan finns i slutet av detta avsnitt.

### **Planering, förberedelse, utbildning, stöd och uppföljning**

Volontären ska aktivt medverka i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten.

Volontären ska ges ett fullgott stöd under alla projektetapper.

Projektet ska inbegripa mekanismer för förebyggande och hantering av kriser.

Projektet ska ge volontärerna lämpliga (t.ex. språkliga och interkulturella) förberedelser med hänsyn till de enskilda volontärernas profil, projektets karaktär och de särskilda förutsättningarna i mottagarlandet.

I EVT-projekt där ungdomar med sämre förutsättningar deltar uppmuntras särskilt ett förberedande planeringsbesök hos den mottagande organisationen innan den faktiska verksamheten startar. Högst två personer får delta. En av dessa ska alltid vara en företrädare för den sändande organisationen. Om en andra person deltar måste detta vara den sökande volontären.

Språkstöd och/eller språkutbildning ska ges. Stödet och utbildningen kan ges i olika former och variera i längd och frekvens med hänsyn till volontärens behov och förkunskaper och till organisationens arbetsuppgifter och resurser. Språkutbildningen ska vara kostnadsfri för volontären och ingå i den ordinarie arbetstiden.

Projektet ska förutsätta att volontärerna deltar i Europeiska volontärtjänstens utbildningsprogram. I detta program ingår utbildning före avresan och vid ankomsten, ett möte efter halva volontärtjänstgöringen och en slutlig utvärdering. Volontärerna är skyldiga att delta i denna utbildning. Utbildningen ges av eller på uppdrag av de nationella programkontoren eller av de sändande, mottagande eller samordnande organisationerna, i enlighet med Europeiska kommissionens riktlinjer och kvalitetskrav för volontärverksamhet (*Volunteer Training: Guidelines and Minimum Quality Standards*, som finns på kommissionens webbplats).

Volontärerna ska ges möjlighet att utvärdera volontärtjänsten och att utbyta och dela med sig av sina erfarenheter (se även rubrikerna "Utvärdering", "Volontärens uppföljning" och "Strukturer för tidigare EVT-volontärer"). De sändande organisationerna ska också stödja dem när de åker tillbaka till sina hemorter och hjälpa dem med fortsatt utbildning eller arbete.

## **Icke-formellt lärande och arbetsmetoder**

Projektet ska garantera att volontärtjänstens inriktning på lärande bibehålls, dvs. att det ger ungdomar möjlighet till icke-formellt och informellt lärande så att de kan få nya kunskaper och färdigheter som gagnar deras personliga och utbildnings- och yrkesrelaterade utveckling. De förväntade resultaten av lärandet och läroprocessen ska därför beskrivas på ett allmänt sätt i bidragsansökan och mer i detalj i verksamhetsavtalet.

En effektiv matchning mellan arbetsuppgifter och volontärprofiler ska eftersträvas.

Projektpartnerna ska ge uttryck för ett gemensamt engagemang och samarbete och ska vara beredda att komma överens om en tydlig ansvarsfördelning.

En handledare i den mottagande organisationen ska ansvara för det personliga stödet och underlätta volontärens integration i det lokala samhället. Volontären kan även vända sig till handledaren om det uppstår problem. Ett första möte med handledaren ska äga rum när verksamheten inleds för att diskutera läroprocessen. Därefter ska regelbundna kontakter och möten hållas. Handledaren har också en viktig uppgift när det gäller att diskutera resultaten av lärandet med volontären när verksamheten håller



på att slutföras med hänsyn till rapporten om resultaten i *Youthpass*. Handledaren ska inte fungera som volontärens övervakare.

Volontärernas geografiska ursprung ska vara balanserat i varje EVT-aktivitet.

I gruppverksamhet är det viktigt att se till att lärandet inte bara sker på individnivå utan även i gruppen. Gemensamma möten för volontärerna måste anordnas.

Förstärkt handledning kan planeras för ett ökat personligt stöd till volontärer med sämre förutsättningar på den sändande och/eller den mottagande sidan med delat ansvar enligt fördelningen mellan de sändande och mottagande organisationerna.

## **Effekter**

Om flera volontärer deltar i ett projekt eller en aktivitet ska i möjligaste mån strukturerande inslag ingå, t.ex. ett enhetligt eller kompletterande tematiskt arbetssätt, ömsesidigt sändande och mottagande av volontärer, kompletterande verksamhetsområden och arbetsuppgifter, regelbundna möjligheter till möten och nätverksbyggande för volontärer.

Ett EVT-projekt ska inte bara inverka på dem som deltar i verksamheten, utan även leda till att Europatanken sprids i de medverkande lokalsamhällena och – via utvärdering, uppföljning och tillvaratagande – till att framtida projekt och intresserade organisationer också kan dra nytta av projektet.

Möjligheten att kombinera olika EVT-aktiviteter inom ett och samma projekt ger tillsammans med Europeisk volontärtjänsten för grupper många tillfällen att utnyttja ovannämnda strukturerande inslagen, vilka sammantagna ska bidra till att göra Europeisk volontärtjänst så effektiv och inflytelserik som möjlig.

## **Utvärdering**

Den samordnande organisationen ska i samarbete med de sändande och mottagande organisationerna, volontärerna och de nationella programkontoren se till att volontärtjänsten utvärderas på ett korrekt sätt. För detta ändamål ska det nationella programkontoret i det sändande landet eller den samordnande organisationen anordna ett utvärderingsmöte.

## **Tillvaratagande av resultat**

De resultat som uppnås genom verksamheten ska spridas och tillvaratas så att de blir så värdefulla som möjligt, ger större effekter och kommer till nytta för så många ungdomar och organisationer som möjligt. Detta förutsätter att resultaten överförs till lämpliga aktörer och att de sprids i större skala. EU-bidrag kan beviljas för tillvaratagande av resultaten.

## Volontärens uppföljning

Volontären kan följa upp sin verksamhet inom sex månader efter att ha slutfört sin volontärverksamhet utomlands. Uppföljningen kan vara upp till en månad och ska alltid ske antingen i bosättningslandet (sändande land) eller i det mottagande landet. Uppföljningen ska bygga på erfarenheten av volontärtjänsten och syfta till att lyfta fram, sprida och marknadsföra resultaten av volontärtjänstgöringen och till att öka dess effekter. Uppföljningen ska utformas av volontären, eventuellt med hjälp av den sändande eller den mottagande organisationen och/eller en nationell struktur eller grupp av personer som tidigare medverkat i Europeisk volontärtjänst. Uppföljningen utgör en del av ett EVT-projekt.

## Synlighet

Av alla EVT-projekt ska det framgå att EU-bidrag har beviljats. De ska också ge information om projektet i fråga och om programmet **Aktiv ungdom** till omvärlden (EU-logotyper och programlogotyper ska användas). Organisationerna och volontärerna i ett projekt måste också vara medvetna om att de deltar i Europeisk volontärtjänst.

## Vem kan söka bidrag?

Den samordnande organisationen lämnar in ansökan för partnerskapets räkning. I projekt som omfattar endast en sändande och en mottagande organisation kan vilken som helst av dessa fungera som samordnande organisation (sökande), som lämnar in ansökan för partnerskapets räkning.

## Hur söker man bidrag?

Oavsett antal sändande eller mottagande organisationer och volontärer som medverkar, antal aktiviteter och varaktighet finns det för varje projekt bara en ansökan, ett bidragsbeslut och ett bidragsavtal.

Beroende på organisationens ställning, den planerade verksamhetens karaktär och den geografiska omfattningen ska ansökan skickas antingen till de nationella programkontoren eller till genomförandeorganet.

## Ansökningar till de nationella programkontoren

Den samordnande organisationen lämnar in ansökan till det nationella programkontoret i det programland där organisationen har sitt säte.

Sändande och mottagande organisationer i ”andra partnerländer i världen” får inte delta i projekt där ansökan görs på nationell nivå.

Ansökningar som omfattar ungdomar med sämre förutsättningar och som avser verksamhet som ska pågå mellan två veckor och två månader kan lämnas till de nationella programkontoren fram till en vecka före urvalspanelens ordinarie möte.

Dessa projekt kan tidigast starta den dag då båda parter har undertecknat bidragsavtalet.

## **Ansökningar till genomförandeorganet**

Ansökan ska skickas till genomförandeorganet om

1. den samordnande organisationen är en ackrediterad europeisk icke-statlig organisation med säte i ett programland och avdelningar i minst åtta programländer,
2. den samordnande organisationen är en ackrediterad organisation med säte i ett land i sydöstra Europa,
3. den samordnande organisationen är en mellanstatlig organisation eller ett vinstdrivande organ som anordnar ett evenemang,
4. projektet omfattar organisationer eller volontärer från ”andra partnerländer i världen”,
5. projektet är kopplat till ett stort europeiskt eller internationellt evenemang (t.ex. Europeisk kulturhuvudstad, Europamästerskap i fotboll, världsmästerskap, olympiska spelen eller till en större naturkatastrof eller katastrof som orsakats av människor).

## **Hur finansieras verksamheten?**

EU-bidraget till ett projekt inom Europeisk volontärtjänst grundas på principen om samfinansiering tillsammans med medel från andra offentliga eller privata källor. Därför krävs även bidrag i kontanter eller annan form från de sändande och de mottagande organisationerna för att täcka den totala projektkostnaden.

Volontären får full kost och logi, fullständigt försäkringsskydd, fickpengar och i vissa fall även bidrag till en uppföljning. Volontärutbildningen är dessutom kostnadsfri och resekostnaderna ersätts till 100 %.

Volontärbidraget (fickpengar) ska bidra till att täcka vissa personliga extrautgifter för volontären under utlandsvistelsen. Detta bidrag ska inte täcka alla dessa personliga utgifter. Det ska heller inte täcka utgifter för volontärens ordinarie kostnader för kost, logi och lokala transporter, vilka i stället täcks av den mottagande organisationen och samfinansieras via EU-bidraget som ”kostnader för mottagning”.

EU-bidraget bygger på en kombination av

- bidrag till de faktiska kostnaderna för vissa typer av utgifter,
- schablonbelopp för andra typer av utgifter, och
- belopp som grundas på enhetskostnader för vissa andra typer av utgifter,

enligt tabellen i slutet av avsnitt D.

De schablonbelopp och enhetskostnader som anges nedan och i tabellen utgör grundnivån för bidraget. Den kan variera beroende på justeringar som de nationella programkontoren kan komma att göra i programländerna.

Fasta belopp och schablonbelopp är bidrag till projektverksamheten. De är inte direkt knutna till några specifika kostnader och de kostnader de täcker behöver varken redovisas eller motiveras.

Den här finansieringsmodellen ska hjälpa de sökande att beräkna hur stort bidrag de kan förvänta sig och bör samtidigt kunna underlätta en realistisk planering av EVT-projektet.

## **EU-bidragets uppdelning**

Genom Europeiska volontärtjänsten beviljas bidrag till följande kostnader:

- Resekostnader: 100 % av de faktiska kostnaderna.
- Kostnader för utsändning: fasta belopp per volontär.
- Kostnader för mottagning: schablonbelopp per volontär och månad.
- Kostnader för visum, visumrelaterade kostnader och vaccination: 100 % av de faktiska kostnaderna.
- Volontärbidrag (fickpengar): varierar från land till land.
- Utbildning före avresan, möte efter halva volontärtjänstgöringen och utvärderingsmöte: 100 % av de faktiska kostnaderna, dock högst 300 euro.
- Utbildning vid ankomsten: 100 % av de faktiska kostnaderna, dock högst 800 euro.
- Kostnader för samordning: fasta belopp per partnerorganisation och volontär till den samordnande organisationens kostnader för administration och nätverksbyggande mellan projektpartner. (Bidrag beviljas dock inte till projekt där bara en mottagande och en sändande organisation deltar och där en av dessa fungerar som samordnande organisation).
- Synliggörande och tillvaratagande: upp till 100 % av projektbidraget.
- Volontärens uppföljning: fasta belopp per volontär.

För projekt som omfattar ungdomar med sämre förutsättningar:

- Förberedande planeringsbesök: faktiska resekostnader och ett fast belopp per person.
- Förstärkt handledning: schablonbelopp per volontär och månad.
- Särskilda kostnader: upp till 100 % av de faktiska kostnaderna.

## **Särskilda kostnader**

Med särskilda kostnader inom Europeiska volontärtjänsten avses kostnader för ungdomar med sämre förutsättningar eller särskilda behov. De kan täcka t.ex. hälso- och sjukvård, extra språkutbildning eller språkstöd, extra förberedelse, särskilda lokaler eller särskild utrustning, extra ledsagare och personliga extrautgifter vid ekonomiska svårigheter. De kan inte täcka banklån eller räntor. Upp till 100 % av de särskilda kostnaderna kan täckas genom bidraget, förutsatt att de har en tydlig koppling till genomförandet av projektet, att de är nödvändiga och att de har motiverats i ansökan. Alla särskilda kostnader måste vara faktiska kostnader som är korrekt styrkta och motiverade.

## Avtalsenliga skyldigheter

### Bidragsavtal

När ett projekt inom Europeisk volontärtjänst har godkänts får bidragsmottagaren (den samordnande organisationen) ett bidragsavtal som reglerar användningen av EU-bidraget. Den samordnande organisationen ansvarar för hela projekthandläggningen gentemot det nationella programkontoret eller genomförandeorganet. Projektpartnerna ansvarar emellertid gemensamt för att genomföra projektet i en anda av partnerskap. Den exakta ansvarsfördelningen mellan projektpartnerna regleras i verksamhetsavtalet.

Det nationella programkontoret, genomförandeorganet, kommissionen eller revisionsrätten kan komma att företa besök och revisioner på plats för att kontrollera att de avtalsenliga skyldigheterna fullgörs korrekt.

Om det under projektets gång uppstår oförutsedda händelser som leder till att det inte kan genomföras som planerat ska bidragsmottagaren omedelbart kontakta sitt nationella programkontor eller genomförandeorganet så att lämpliga åtgärder kan vidtas.

Om projektet inte genomförs i enlighet med avtalet kan bidraget återkrävas helt eller delvis.

### Verksamhetsavtal

Projektpartnerskapet kommer till uttryck på följande sätt:

1. Ansökan undertecknas av den juridiska företrädaren för den samordnande organisationen och de juridiska företrädarna för varje sändande och mottagande organisation.
2. Verksamhetsavtal för Europeisk volontärtjänst: När projektet har godkänts (men innan projektverksamheten startar) ska ett detaljerat verksamhetsavtal undertecknas av de organisationer och volontärer som deltar i respektive EVT-aktivitet. Verksamhetsavtalet reglerar arbetsuppgifter, arbetstider och praktiska frågor och anger volontärernas förväntade läroprocess och mål för lärandet. Avtalet innehåller den information som behövs för förebyggande och hantering av kriser. Det anger också en tydlig ansvarsfördelning mellan de sändande, mottagande och samordnande organisationerna samt fördelning av bidraget mellan dessa. Väsentliga ändringar av verksamhetsavtalet måste godkännas av alla partner som deltar i verksamheten, som då också ska underteckna ett reviderat verksamhetsavtal. Vid oklarheter väger de kriterier och regler för Europeiska volontärtjänsten som anges i programhandledningen tyngre än bestämmelserna i verksamhetsavtalet. Innan en verksamhet inleds ska en kopia av verksamhetsavtalet (och därefter en kopia av de väsentliga ändringar i detta som eventuell har gjorts) skickas till det organ som har beviljat bidraget (det nationella programkontoret eller genomförandeorganet) så att övervakningen av verksamheten och planeringen av volontärutbildning och volontärmöten underlättas.

## Försäkring

Alla volontärer måste vara anslutna till kommissionens gruppörsäkring för volontärer inom Europeiska volontärtjänsten, som i tillämpliga fall kompletterar de nationella socialförsäkringssystemen genom det europeiska sjukförsäkringskort (eller liknande) som utfärdas till volontären.

## Vilken hjälp kan man få?

### Annat stöd än ekonomiskt inom Europeiska volontärtjänsten

Inom Europeisk volontärtjänst kan ungdomar och organisationer få kvalitetsstöd och tekniskt stöd av de nationella programkontoren och EVT:s rådgivnings- och stödorganisationer (på nationell nivå) och av genomförandeorganet och kommissionen (på europeisk nivå).

Det viktigaste stödet består av hjälp med att hitta volontärer och sändande, mottagande och samordnande organisationer och att på begäran hjälpa till med att matcha gemensamma intressen, profiler och förväntningar.

Detta stöd är främst avsett för dem som vill delta i Europeisk volontärtjänst men som ännu inte har de europeiska och internationella kontakter som krävs. Här kan även den internetbaserade databasen för ackrediterade EVT-organisationer vara till stor hjälp (se kommissionens webbplats).

Även andra tjänster kan erbjudas. Kontakta ditt nationella programkontor eller genomförandeorganet för närmare upplysningar om vilka tjänster som erbjuds.

### Europeiska volontärtjänstens rådgivnings- och stödorganisationer

Europeiska volontärtjänstens rådgivnings- och stödorganisationer ska fungera som ett komplement. De utses av de nationella programkontoren inom det civila samhället och den offentliga sektorn. De hjälper på begäran till med att hitta volontärer och sändande, mottagande och samordnande organisationer. De kan även hjälpa till med att matcha volontärers och organisationers intressen, profiler och förväntningar samt med partnerskapsbyggande. Själva rekryteringen och urvalet av volontärer är dock de sändande, mottagande och samordnande organisationernas ansvar. Dessa uppgifter kan inte övertas av dessa organisationer eller de nationella programkontoren.

Utöver dessa centrala uppgifter kan rådgivnings- och stödorganisationerna även hjälpa till med att utveckla Europeiska volontärtjänstens tematiska eller geografiska verksamhetsområden eller med att nå ut till vissa målgrupper. De nationella programkontoren fastställer vilka tjänster som ska erbjudas med hänsyn till prioriteringarna i **Aktiv ungdom**, Europeiska volontärtjänstens resurser och förutsättningar i respektive land. I motiverade fall kan även enskilda personer ha en liknande rådgivande och stödjande funktion.

Rådgivnings- och stödorganisationerna får inte överta avtalshandläggningen eller den ekonomiska förvaltningen från de nationella programkontoren. Organisationerna kan däremot själva sända ut, ta emot eller samordna volontärer och få projektbidrag för

detta, förutsatt att de är ackrediterade som sändande, mottagande eller samordnande EVT-organisationer.

## Youthpass

Alla volontärer har rätt att få dokumentet *Youthpass*, som beskriver och validerar det icke-formella lärandet. Dokumentet kan vara till stor nytta för volontärens framtida utbildnings- och yrkesbana. Genom *Youthpass* ser Europeiska kommissionen till att volontärtjänsten erkänns som utbildning och en period av icke-formellt och informellt lärande. Volontären och en företrädare för den mottagande organisationen fyller tillsammans i rapporten om resultaten, som undertecknas av båda parter och överlämnas direkt till volontären när volontärverksamheten utomlands avslutas.

## Strukturer för tidigare EVT-volontärer

Alla volontärer kan engagera sig i den verksamhet som bedrivs av de nationella strukturerna för tidigare volontärer under eller efter volontärtjänstgöringen. Mer information lämnas av de nationella programkontoren.

## Exempel

- En eller flera volontärer reser utomlands för att delta i en EVT-aktivitet i en lokal, regional, nationell, europeisk eller internationell mottagande organisation. Det kan t.ex. handla om ett ungdomscentrum, en affär för rättvis handel, en idrottsförening, ett ålderdomshem, ett daghem, en skola, en kommun, räddningstjänsten, en icke-statlig biståndsorganisation, ett sekretariat vid en europeisk icke-statlig organisation, en teater, ett museum, ett naturreservat eller ett konstcentrum.
- Volontärer utför individuellt eller i grupp praktiskt arbete till förmån för samhället, t.ex. restaurering av kulturarv (t.ex. kyrkor eller slott).
- En grupp volontärer kan t.ex. stödja ett kultur-, ungdoms- eller idrottsevenemang. Det kan handla om en lokal eller regional teaterfestival, en europeisk kulturhuvudstad, ett idrottsevenemang för funktionshindrade, Olympiska spelen, ett fotbollsmästerskap eller en ungdomsfestival.
- En grupp volontärer hjälper till med miljösanering, återuppbyggande, kapacitets- och förtroendebyggande på medellång och lång sikt efter en naturkatastrof eller en katastrof eller konflikt som orsakats av människor. Det kan t.ex. gälla ett kraftigt åskväder eller en jordbävning som har förstört naturen eller infrastrukturen, eller ett inbördeskrig som har lämnat djupa spår efter sig i olika delar av samhället.

# Stadgan för Europeisk volontärtjänst

## *Stadgan för Europeisk volontärtjänst*

Stadgan för Europeisk volontärtjänst ingår som en del av programhandledningen för Aktiv ungdom. Den beskriver de sändande, mottagande och samordnande organisationernas uppgifter samt huvudprinciperna och kvalitetskraven för Europeiska volontärtjänsten. **Varje EVT-organisation måste följa bestämmelserna i denna stadga.**

### ***Partnerskapet för Europeisk volontärtjänst***

Ett stabilt partnerskap mellan de sändande, mottagande och samordnande organisationerna och volontären utgör grunden för all verksamhet inom Europeiska volontärtjänsten. En lämplig matchning mellan volontärernas profiler och arbetsuppgifter är ett krav. Ett *verksamhetsavtal* ska undertecknas av alla parter innan verksamheten startar.

- Den sändande organisationen ansvarar för förberedelser och stöd till volontären före, under och efter volontärtjänstgöringen.
- Den mottagande organisationen ansvarar för att garantera trygga och anständiga bostads- och arbetsförhållanden för volontären under hela verksamhetsperioden. Den mottagande organisationen ska ge lämpligt individuellt, språkligt och uppgiftsrelaterat stöd och utse en handledare för volontären.
- Den samordnande organisationen (sökande) ska underlätta genomförandet av projektet genom att erbjuda administrativ stöd och kvalitetsstöd till alla projektpartner och se till att de kan bygga nätverk.

### ***Principer för Europeisk volontärtjänst***

- Den icke-formella utbildningsrelaterade och interkulturella dimensionen i lärandet genom en tydlig plan för volontärens lärande.
- Den allmännyttiga dimensionen genom ett tydligt fastställande av den ideella karaktären och volontärens arbetsuppgifter. Heltidstjänstgöring och volontärens aktiva deltagande i genomförandet av verksamheten. Europeiska volontärtjänsten får inte ersätta ordinarie arbetstillfällen.
- Nyttan för och kontakt med lokalsamhället.
- Europeiska volontärtjänsten är kostnadsfri för volontärer.
- Tillgänglighet och integrering: Organisationer som rekryterar volontärer ska garantera att Europeiska volontärtjänsten är allmänt tillgänglig för alla ungdomar, oavsett etnisk bakgrund, religion, sexuell läggning eller politisk uppfattning. Om projektet inriktas på volontärer med sämre förutsättningar ska det finnas möjligheter och kapacitet till förberedelse, stöd och uppföljning som är anpassade till målgruppen.

### ***Kvalitetskrav för Europeisk volontärtjänst***

#### *Stöd till volontärer*

- före, under och efter volontärverksamheten, särskilt förebyggande och hantering av kriser,
- när det gäller försäkring, visum, uppehållstillstånd, resor och alla administrativa förfaranden,
- genom att underlätta volontärens deltagande i Europeiska volontärtjänstens utbildningsprogram (utbildning före avresan och vid ankomsten, möte efter halva tjänstgöringstiden och slutlig utvärdering),
- genom att planera för lämplig utvärdering,
- genom att uppmuntra till uppföljning: alla volontärer har rätt att planera och göra en uppföljning.

#### *Information*

- Alla parter i Europeisk volontärtjänst har rätt att få fullständig information om verksamheten och vara med och besluta om alla aspekter.
- Åtgärder för synliggörande, spridning och publicitet ska vidtas.

#### *Erkännande*



- Alla volontärer har rätt att få dokumentet *Youthpass*.

## **Översikt över bidragsregler**

Se nedanstående tabeller.

# Översikt över bidragsregler

Alla belopp anges i euro

Typ av utgift/projekt	Bidragstagare	Grund för bidrag	Belopp <i>Observera att de fasta beloppen och schablonbeloppen kan justeras av de nationella programkontoren</i>	Regel för beviljande	EU-bidragets användning	Rapporteringskrav <i>Alla handlingar ska bevaras för revisionsändamål under fem år efter det att projektet slutförts</i>
<b>Volontärens resekostnader</b>	Sändande organisation	Faktiska kostnader	100%	Automatiskt	Resekostnader från bostaden till projektorten (en tur-och-returbiljett). Resa med billigaste färdväg och biljett (apexbiljetter, tåg i andra klass).	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av färdbiljetter/fakturer.
<b>Kostnader för utsändning</b>	Sändande organisation	Fast belopp	450 euro per volontär (1)	Automatiskt	Rekrytering, förberedelse för volontären, ordnande av försäkring, hjälp med visum, kontakt med volontären, utvärdering, uppföljning, administration och kommunikation.	Beskrivning av resultaten i slutrapporten.
<b>Kostnader för mottagning</b>	Mottagande organisation	Schablonbelopp	450 euro per volontär för varje månad av volontärverksamhet utomlands (1)	Automatiskt	Bidrag till volontären (uppgiftsrelaterat, språkligt och personligt stöd, handledare), logi, mat, lokala transporter, administration och kommunikation.	Beskrivning av resultaten i slutrapporten. Undertecknad försäkran av volontären i slutrapporten om det bidrag som mottagits.
<b>Kostnader för visum, visumrelaterade kostnader och vaccination</b>	Samordnande, mottagande eller sändande organisation	Faktiska kostnader	100%	Behovet av de särskilda kostnaderna och deras syfte ska motiveras i ansökan.	Kostnader för visum, visumrelaterade kostnader, uppehållstillstånd och vaccination.	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av fakturer/kvitton.
<b>Volontärbidrag (fickpengar)</b>	Mottagande eller samordnande organisation	Landspecifikt	Se tabell nedan	Automatiskt	Lämnas som fickpengar till volontären (varje vecka eller månad) för personliga extrautgifter.	Undertecknad försäkran av volontären i slutrapporten.

<b>Utbildning vid ankomsten</b>	Mottagande eller samordnande organisation	Faktiska kostnader	100 %, dock högst 800 euro per deltagare (volontärer, utbildare, etc.)	Den planerade verksamhetens innehåll och mål ska beskrivas i ansökan i enlighet med kommissionens minimikrav för volontärutbildning.  Beviljas inte om volontären deltar i utbildning som anordnas av eller på uppdrag av de nationella programkontoren (kostnadsfri).	Kostnader som är direkt kopplade till anordnandet av verksamheten.	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av fakturor/kvitton upp till maximibeloppet.
<b>Utbildning före ankomsten, möte efter halva volontärtjänstgöringen, slutlig utvärdering</b>	Samordnande, sändande och/eller mottagande organisation	Faktiska kostnader	100 %, dock högst 300 euro per deltagare (volontärer, utbildare, etc.)	Den planerade verksamhetens innehåll och mål ska beskrivas i ansökan i enlighet med kommissionens minimikrav för volontärutbildning.  Beviljas inte om volontären deltar i utbildning som anordnas av eller på uppdrag av de nationella programkontoren (kostnadsfri).	Kostnader som är direkt kopplade till anordnandet av verksamheten.	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av fakturor/kvitton upp till maximibeloppet.
<b>Volontärens uppföljning</b>	Samordnande organisation	Fast belopp	500 euro per volontär	Den personliga (frivilliga) uppföljningen får genomföras av volontären inom sex månader efter avslutad volontärtjänstgöring utomlands. Den kan vara längst en månad.	Hela det fasta beloppet ska betalas ut till volontären. Verksamheten ska bygga på erfarenheten av volontärtjänsten, lyfta fram och sprida dess resultat samt marknadsföra Europeisk volontärtjänst och volontärtjänstgöring.	Beskrivning av resultaten i slutrapporten.
<b>Kostnader för samordning</b>	Samordnande organisation	Fast belopp	300 euro per partnerorganisation + 150 euro per volontär	Samordningens innehåll och mål ska beskrivas i ansökan.	Kostnader för samordning, övervakning, nätverksbyggande, kommunikation, administration, löner, möten för projektpartner.  Beviljas inte om det bara finns en mottagande och en sändande organisation i projektet och om en av dessa är samordnande organisation.	Beskrivning av resultaten i slutrapporten.
<b>Kostnader för synliggörande och tillvaratagande</b>	Samordnande organisation	Faktiska kostnader	Högst 10 % av EU-bidraget	Verksamhetens innehåll och mål ska beskrivas i ansökan.	Reklam, synliggörande, presskonferens, dokumentation, spridning av god praxis och resultat genom organisationerna, etc.	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av fakturor/kvitton.

- (1) För projekt där ansökan lämnas till nationella programkontor, kontakta det nationella programkontoret för aktuell information om gällande schablonbelopp/fasta belopp på nationell nivå eller se den tabell som publicerats på kommissionens webbplats. För projekt där ansökan lämnas till genomförandeorganet i Bryssel gäller de belopp som anges ovan. För gruppaktiviteter i programländerna gäller schablonbeloppet för "kostnader för mottagning" i det mottagande landet för alla ansökningar på nationell och europeisk nivå. Observera att överföringar på högst 10 % mellan kostnadsposter grundade på faktiska kostnader får göras utan ändring av bidragsavtalet. Överföringar från faktiska kostnader till schablonbelopp/fasta belopp (och tvärtom) är inte tillåtna.

**Extra bidrag för projekt där ungdomar med sämre förutsättningar deltar**

<b>Typ av utgift/projekt</b>	<b>Bidragstotagare</b>	<b>Grund för bidrag</b>	<b>Belopp</b> <i>Observera att alla belopp kan justeras av de nationella programkontoren</i>	<b>Regel för beviljande</b>	<b>EU-bidragets användning</b>	<b>Rapporteringskrav</b> <i>Alla handlingar ska bevaras för revisionsändamål under fem år efter det att projektet slutförts</i>
<b>Förberedande planeringsbesök</b>	Sändande organisation	Faktiska kostnader + schablonbelopp (max. två dagar)	100 % av resekostnaderna + 48 euro/dag för varje person per sändande partner (en person, eller två personer om den andra är en ung deltagare). <b>(1)</b>	Behovet av planeringsbesöket och målen för besöket ska motiveras i ansökan.	Resekostnader från bostaden till projektorten. Resa med billigaste färdväg och biljett (apexbiljetter, tåg i andra klass). Schablonbelopp för logistikostnader och andra kostnader under besöket.	Kopior av färdbiljetter. Beskrivning av resultaten i slutrapporten.
<b>Förstärkt handledning</b>	Mottagande och/eller sändande organisation	Schablonbelopp	250 euro per volontär och månad <b>(1)</b>	Behovet av förstärkt handledning och dess syfte ska motiveras och förklaras i ansökan, tillsammans med närmare uppgifter om det personliga stödet.	Extra personligt stöd till volontärer med sämre förutsättningar under förberedelsen, volontärtjänstgöringen utomlands och uppföljningen.	Beskrivning av resultaten i slutrapporten.
<b>Särskilda kostnader</b>	Mottagande och/eller sändande organisation	Faktiska kostnader	Upp till 100 %	Behovet av de särskilda kostnaderna och deras syfte ska motiveras i ansökan.	Kostnader direkt kopplade till volontärer med sämre förutsättningar eller särskilda behov.	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av fakturor/kvitton.

- (1)** För projekt där ansökan lämnas till nationella programkontor, kontakta det nationella programkontoret för aktuell information om gällande schablonbelopp/fasta belopp på nationell nivå eller se den tabell som publicerats på kommissionens webbplats.  
 För projekt där ansökan lämnas till genomförandeorganet i Bryssel gäller de belopp som anges ovan.  
 För gruppaktiviteter i programländerna gäller schablonbeloppet för "kostnader för mottagning" i det mottagande landet för alla ansökningar på nationell och europeisk nivå.

Observera att överföringar på högst 10 % mellan kostnadsposter grundade på faktiska kostnader får göras utan ändring av bidragsavtalet. Överföringar från faktiska kostnader till schablonbelopp/fasta belopp (och tvärtom) är inte tillåtna.

## VOLONTÄRBIDRAG (fickpengar) (euro per månad)

<b>Medlemsstater i Europeiska unionen (EU)<sup>19</sup></b>	
Österrike	110
Belgien	105
Cypern	95
Tjeckien	95
Danmark	140
Estland	85
Finland	120
Frankrike	125
Tyskland	105
Grekland	95
Ungern	95
Irland	125
Italien	115
Lettland	80
Litauen	80
Luxemburg	105
Malta	95
Nederländerna	115
Polen	85
Portugal	95
Slovakien	95
Slovenien	85
Spanien	105
Sverige	115
Storbritannien	150
<b>Deltagarländer i Europeiska frihandelssammanslutningen (Efta) som är medlemmar i Europeiska ekonomiska</b>	

<sup>19</sup> Enskilda personer från utomeuropeiska länder och territorier samt, i tillämpliga fall, relevanta offentliga eller privata organ och institutioner i ett utomeuropeiskt land eller territorium, får delta i programmet i enlighet med reglerna för programmet och de bestämmelser som gäller den medlemsstat de är knutna till. Detta gäller de länder och territorier som förtecknas i bilaga 1A till rådets beslut 2001/822/EG av den 27 november 2001 om associering av de utomeuropeiska länderna och territorierna med Europeiska gemenskapen (EGT L 314, 30.11.2001).

<b>samarbetsområdet (EES)</b>	
Island	145
Liechtenstein	130
Norge	145
<b>Deltagarländer som ansökt om medlemskap i Europeiska unionen</b>	
Bulgarien	65
Rumänien	60
Turkiet	85
<b>Länder som medverkar i stabiliserings- och associeringsprocessen</b>	
<b>Sydöstra Europa</b>	
Albanien	50
Bosnien och Hercegovina	65
Kroatien	60
f.d. jugoslaviska republiken Makedonien	50
Montenegro	80
Serbien	80
<b>Länder som omfattas av den europeiska grannskapspolitiken<sup>20</sup></b>	
<b>Partnerländer i Medelhavsområdet</b>	
Algeriet	85
Egypten	65
Israel	105
Jordanien	60
Libanon	70
Marocko	75
Västbanken och Gaza	60
Syrien	80
Tunisien	60
<b>Östeuropa och Kaukasien</b>	
Armenien	70
Azerbajdzjan	70
Vitryssland	90
Georgien	80
Moldavien	80
Ryssland	90
Ukraina	80
<b>Andra partnerländer i världen</b>	

<sup>20</sup> Ryska federationen omfattas inte av den europeiska grannskapspolitiken, men betraktas ändå som ett partnerland i grannskapet genom ett särskilt avtal om partnerskap som undertecknats med Europeiska unionen.

Afghanistan	50
Samoa	70
Andorra	70
Angola	105
Antigua och Barbuda	85
Argentina	75
Australien	75
Bahamas	75
Bangladesh	50
Barbados	75
Belize	50
Benin	50
Bolivia	50
Botswana	50
Brasilien	65
Brunei	60
Burkina Faso	55
Burundi	50
Kambodja	50
Kamerun	55
Kanada	65
Kap Verde	50
Tchad	65
Chile	70
Kina	55
Colombia	50
Komorererna	50
Demokratiska republiken Kongo	105
Republiken Kongo	70
Cooköarna	50
Costa Rica	50
Djibouti	65
Dominica	75
Dominikanska republiken	60
Östtimor	50
Ecuador	50
El Salvador	55
Ekvatorialguinea	60
Eritrea	50
Etiopien	50
Fiji	50
Gabon	75
Gambia	50
Ghana	70
Grenada	75
Guatemala	50

Republiken Guinea	50
Guinea-Bissau	50
Guyana	50
Haiti	65
Honduras	50
Hongkong	60
Indien	50
Indonesien	50
Elfenbenskusten	60
Jamaica	60
Japan	130
Kazakstan	70
Kenya	60
Kiribati	60
Kirgizistan	75
Laos	50
Lesotho	50
Liberia	85
Macao	55
Madagaskar	50
Malawi	50
Malaysia	50
Mali	60
Marianerna	70
Marshallöarna	50
Mauretanien	50
Mauritius	60
Mexiko	70
Mikronesien	55
Monaco	75
Moçambique	60
Namibia	50
Nauru	50
Nepal	50
Nya Zeeland	60
Nicaragua	50
Niger	50
Nigeria	50
Niue	50
Palau	50
Panama	50
Papua Nya Guinea	55
Paraguay	50
Peru	75
Filippinerna	60
Rwanda	65



Saint Kitts och Nevis	85
Saint Lucia	75
Saint Vincent och Grenadinerna	75
Samoa	50
San Marino	60
São Tomé och Príncipe	60
Senegal	65
Seychellerna	85
Sierra Leone	55
Singapore	75
Salomonöarna	50
Sydafrika	50
Sydkorea	100
Sudan	55
Surinam	55
Swaziland	50
Schweiz	80
Tanzania	50
Thailand	60
Togo	60
Tokelau	50
Tonga	50
Trinidad och Tobago	60
Tuvalu	50
Uganda	55
Förenta staterna	80
Uruguay	55
Uzbekistan	75
Vanuatu	60
Vatikanstaten	60
Venezuela	85
Vietnam	50
Jemen	60
Zambia	50
Zimbabwe	50

## E. Programområde 3 – Ungdom i världen

### Vad är Ungdom i världen?

Ungdom i världen är ett programområde som ska främja utbyten och samarbete på ungdomsområdet och inom icke-formell utbildning med andra regioner i världen.

Det stöder projekt med ungdomar och organisationer från de s.k. partnerländerna, vilket innebär alla länder som får delta i **Aktiv ungdom** men som inte betraktas som programländer.

Programområdet stöder ungdomsutbyten – främst multilaterala, men även bilaterala – som gör det möjligt för flera ungdomsgrupper från program- och partnerländerna att träffas och tillsammans delta i ett verksamhetsprogram.

Det stöder också utbildning för personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer från program- och partnerländerna samt utbyte av erfarenheter, sakkunskap och god praxis mellan dem. Stöd ges även till verksamhet som kan leda till att det upprättas varaktiga projekt och partnerskap av hög kvalitet<sup>21</sup>.

### Mål

Europeiska kommissionens huvudsakliga mål är att, genom stöd till verksamhet med ungdomar och organisationer från partnerländerna, främja dialog, ömsesidig tolerans, interkulturell medvetenhet och solidaritet utanför Europeiska unionen, att bryta ned fördomar och förutfattade meningar och att bygga samhällen som grundas på ömsesidig förståelse och respekt.

Verksamheten ska också bidra till att utveckla det civila samhället och stärka demokratin i partnerländerna.

---

<sup>21</sup> Europeisk volontärtjänst (programområde 2) är också öppen för internationellt samarbete med partnerländer (inklusive ”andra partnerländer i världen”). De kriterier som gäller beskrivs enbart i avsnittet om programområde 2 i denna programhandledning. Närmare information finns i avsnitt D.

## Delområde 3.1 – Samarbete med Europeiska unionens grannländer

Detta delområde stöder projekt med partnerländer som betraktas som grannländer enligt bestämmelserna för den europeiska grannskapspolitiken<sup>22</sup> samt med Ryssland och länder i sydöstra Europa (en förteckning över partnerländerna i grannskapet finns i avsnitt B i denna handledning).

Syftet med detta delområde är

- att bidra till fred och stabilitet vid och bortom det utvidgade EU:s gränser genom att främja interkulturella dialog, ömsesidig förståelse och tolerans bland ungdomar, och
- att bidra till att stärka demokratin och det civila samhället genom att underlätta ungdomars integration och aktiva medverkan och genom att uppmuntra utveckling av ungdomsstrukturer.

### Vilken verksamhet kan beviljas bidrag?

Följande typer av verksamhet kan beviljas bidrag inom detta delområde:

- Ungdomsutbyten, som bygger på samma modell som de ungdomsutbyten som planeras inom delområde 1.1, med vissa särdrag.
- Projekt för utbildning och nätverksbyggande, som bygger på samma modell som samma typ av projekt som planeras inom delområde 4.3, med vissa särdrag.

Verksamhetens grunddrag beskrivs i andra delar av programhandledningen. Se därför motsvarande avsnitt.

I följande avsnitt beskrivs främst de särskilda inslagen i samband med att aktörer från partnerländerna i grannskapet deltar i ungdomsutbyten och projekt för utbildning och nätverksbyggande.

## Ungdomsutbyten

### Bidragskriterier

Se de allmänna bidragskriterierna i avsnitt B och de särskilda bidragskriterierna under motsvarande avsnitt i delområde 1.1.

Följande kompletterande bidragskriterier gäller för detta delområde:

#### Partnergrupper

En eller flera av partnergrupperna ska komma från ett partnerland i grannskapet. Minst en EU-medlemsstat måste delta.

---

<sup>22</sup> Länder som har undertecknat avtal på ungdomsområdet med Europeiska gemenskapen.

En partnergrupp ska vara

- en ideell organisation eller förening, eller
- ett offentligt organ på lokal eller regional nivå, eller
- en informell ungdomsgrupp

i ett programland eller ett partnerland i grannskapet.

Om en informell grupp ansöker ansvarar en av ungdomarna i gruppen (gruppens företrädare) för att ansökan lämnas in och bidragsavtalet undertecknas.

I multilaterala ungdomsutbyten måste partnergrupper från minst två partnerländer i grannskapet delta. I projekt med Ryssland behöver med hänsyn till landets storlek och geografiska och etniska mångfald inte något annat partnerland i grannskapet delta. Ryssland kan istället representeras av två partnerorganisationer från två olika regioner i landet.

Bilaterala och trilaterala utbyten är avsedda för partnergrupper som inte tidigare har organiserat ungdomsutbyten.

#### Deltagare

Ungdomar i åldern 13 till 25 år som är bosatta i ett programland eller ett partnerland i grannskapet kan delta i ett ungdomsutbyte. Ett begränsat antal deltagare i en grupp får vara äldre än 25 år, dock inte äldre än 30 år.

#### Plats

Utbytesverksamheten kan äga rum antingen i de programländer eller de partnerländerna i grannskapet som deltar i projektet, dock inte i partnerländer i Medelhavsområdet.

#### **Urvalskriterier**

Se de allmänna urvalskriterierna i avsnitt B.

#### **Tilldelningskriterier**

Projektförslagets kvalitet bedöms på grundval av följande:

- Kvalitet i det program och de arbetsmetoder som föreslås.
- Relevans när det gäller de föreslagna målen för lärandet.
- Projektets europeiska dimension.
- Projektets förväntade effekter.
- Planerad verksamhet för synliggörande av projektet.
- Planerad verksamhet för tillvaratagande och uppföljning av projektet.

Kompletterande kriterier:

Projekt som avspeglar de allmänna prioriteringarna i programmet – ungdomars delaktighet, kulturell mångfald, europeiskt medborgarskap och social integration – kommer att prioriteras.

Årliga prioriteringar kan dessutom komma att fastställas för programmet. De meddelas på kommissionens och de nationella programkontorens webbplatser och anges också i bilagan till denna programhandledning.

Projekt inriktade på följande temaområden kommer också att prioriteras:

- Stärkande av det civila samhället, medborgarskapet och demokratin.
- Åtgärder mot rasism och främlingsfientlighet.
- Dialog mellan etniska och religiösa grupper.
- Konfliktlösning och återuppbyggnad efter konflikter.
- Kvinnors aktiva roll i samhället.
- Minoriteters rättigheter.
- Regionalt samarbete.
- Kulturarv och miljöskydd.

Multilaterala ungdomsutbyten prioriteras, eftersom de ger ett större europeiskt mervärde.

#### Geografisk jämvikt

I projekten ska strävan vara att uppnå jämvikt mellan antalet deltagande programländer och partnerländer i grannskapet. De nationella grupperna bör i möjligaste mån bestå av ungefär lika många deltagare.

#### Regionalt samarbete

Projekten ska främja deltagande av ungdomar från partnerländer i grannskapet inom samma områden, dvs. sydöstra Europa, Östeuropa och Kaukasien och partnerländerna i Medelhavsområdet.

## **Projekt för utbildning och nätverksbyggande**

### **Bidragskriterier**

Se de allmänna bidragskriterierna i avsnitt B och de särskilda bidragskriterierna under motsvarande avsnitt i delområde 4.3.

Följande kompletterande bidragskriterier gäller för detta delområde:

#### Partner

I projekten ska minst två partner från partnerländer i grannskapet och två partner från programländer delta.

Arbetsplatsbesök och förberedande besök är undantag, eftersom de får inbegripa bara en partnerorganisation från ett partnerland i grannskapet och en partner från ett programland.

Minst en EU-medlemsstat ska medverka i varje projekt.

En partnergrupp ska vara

- en ideell organisation eller förening, eller

- ett offentligt organ på lokal eller regional nivå, eller
- en informell ungdomsgrupp

i ett programland eller ett partnerland i grannskapet.

Om en informell grupp ansöker ansvarar en av ungdomarna i gruppen (gruppens företrädare) för att ansökan lämnas in och bidragsavtalet undertecknas.

#### Deltagare

Alla aktörer som arbetar med eller är intresserade av icke-formellt lärande och ungdomsfrågor och som är lagligt etablerade i ett partnerland eller ett partnerland i grannskapet kan delta i projekt för utbildning och nätverksbyggande.

#### Plats

Verksamheten kan äga rum antingen i ett programland eller i ett partnerländerna i grannskapet som deltar i projektet, dock inte i ett partnerland i Medelhavsområdet.

#### **Urvalskriterier**

Se de allmänna urvalskriterierna i avsnitt B.

#### **Tilldelningskriterier**

Projektförslagets kvalitet bedöms på grundval av följande:

- Kvalitet i det program och de arbetsmetoder som föreslås.
- Relevans när det gäller de föreslagna målen för lärandet.
- Projektets europeiska dimension.
- Projektets förväntade effekter.
- Planerad verksamhet för synliggörande av projektet.
- Planerad verksamhet för tillvaratagande och uppföljning av projektet.

Kompletterande kriterier:

Projekt som avspeglar de allmänna prioriteringarna i programmet – ungdomars delaktighet, kulturell mångfald, europeiskt medborgarskap och social integration – kommer att prioriteras. Årliga prioriteringar kan dessutom komma att fastställas för programmet. De meddelas på kommissionens och de nationella programkontorens webbplatser och anges också i bilagan till denna programhandledning.

Projekt inriktade på följande temaområden kommer också att prioriteras:

- Stärkande av det civila samhället, medborgarskapet och demokratin.
- Åtgärder mot rasism och främlingsfientlighet.
- Dialog mellan etniska och religiösa grupper.
- Konfliktlösning och återuppbyggnad efter konflikter.
- Kvinnors aktiva roll i samhället.
- Minoriteters rättigheter.
- Regionalt samarbete.

- Kulturarv och miljöskydd.

#### Geografisk jämvikt

I projekten ska strävan vara att uppnå jämvikt mellan antalet deltagande programländer och partnerländer i grannskapet. De nationella grupperna bör i möjligaste mån bestå av ungefär lika många deltagare.

#### Regionalt samarbete

Projekten ska främja deltagande av ungdomar från partnerländer i grannskapet inom samma områden, dvs. sydöstra Europa, Östeuropa och Kaukasien och partnerländerna i Medelhavsområdet.

### **Hur utformar man ett bra projekt?**

Se motsvarande avsnitt i delområdena 1.1 och 4.3.

### **Vem kan söka bidrag?**

Initiativet till en projektansökan kan tas av en partnerorganisation med säte i ett programland eller i ett land i sydöstra Europa.

Informella ungdomsgrupper och partnerorganisationer med säte i andra partnerländer än i sydöstra Europa kan inte fungera som samordnande partner, dvs. de kan själva inte lämna in ansökan.

### **Hur söker man bidrag?**

Olika förfaranden gäller beroende på var projektet äger rum och vem som lämnar in ansökan. En översikt över de olika ansökningsförfarandena finns i slutet av detta avsnitt.

#### **Projekt i programländer**

1. Ansökan ska lämnas in på europeisk nivå – till genomförandeorganet – om
  - den sökande är en europeisk icke-statlig organisation med säte i ett programland och avdelningar i minst åtta programländer.
2. Alla andra ansökningar ska lämnas in på nationell nivå – till ett programkontor i ett programland – av
3.
  - organisationer med säte i det programland där projektet äger rum.

#### **Projekt i sydöstra Europa**

1. Ansökan ska lämnas in på europeisk nivå – till genomförandeorganet – om
  - den sökande är en organisation med säte i det land i sydöstra Europa där verksamheten bedrivs,
  - den sökande är en europeisk icke-statlig organisation med säte i ett programland och avdelningar i minst åtta programländer.

2. Ansökan ska lämnas in på nationell nivå – till ett programkontor i ett programland – om
  - den sökande är en organisation med säte i ett programland som vill ansvara för samordningen och genomförandet av projektet.

#### **Projekt i Östeuropa och Kaukasien**

Organisationer med säte i Östeuropa och Kaukasien kan bara delta som partnerorganisationer och kan därför inte lämna in projektansökan direkt.

1. Ansökan ska lämnas in på europeisk nivå – till genomförandeorganet – om
  - den sökande är en europeisk icke-statlig organisation med säte i ett programland och avdelningar i minst åtta programländer.
2. Alla andra ansökningar ska lämnas in på nationell nivå – till ett programkontor i ett programland – av
  - organisationer med säte i ett programland som vill ansvara för samordningen och genomförandet av projektet.

#### **Projekt i partnerländer i Medelhavsområdet**

Programmet **Aktiv ungdom** stöder inga projekt som genomförs i partnerländerna i Medelhavsområdet.

I Medelhavsområdet bidrar **Aktiv ungdom** till att stödja den bredare EU-verksamheten via programmet Euromed Ungdom.

**Euromed Ungdom** ingår i det tredje kapitel i Barcelonaprocessen om partnerskap på det sociala, kulturella och mänskliga området som lanserades 1995. Det syftar till att få ungdomar från partnerländer i Medelhavsområdet att delta i en fortlöpande interkulturell dialog.

Programmet finansieras genom EU-medel från följande två källor:

- Programmet **Aktiv ungdom** – administrerat av generaldirektoratet för utbildning och kultur – som stöder projekt inom Euromed Ungdom i programländerna.
- MEDA-programmet – administrerat av Europeiska kommissionens byrå för samarbete EuropeAid – som stöder projekt i partnerländerna i Medelhavsområdet.

De allmänna målen och kriterierna är gemensamma, men för projekten kan särskilda regler, kriterier och förfaranden gälla beroende på varifrån EU-medlen kommer.

#### **Hur finansieras verksamheten?**

Se motsvarande avsnitt i delområdena 1.1 och 4.3.

#### **Särskilda avtalsenliga skyldigheter**

Se motsvarande avsnitt i delområdena 1.1 och 4.3 samt följande:



### **Bidragsavtal som omfattar flera aktiviteter**

Bidragsavtal som omfattar flera aktiviteter tillämpas inte på projekt som utformas i samarbete med partnerländer i grannskapet inom delområde 3.1.

### **Vilken hjälp kan man få?**

SALTO:s tre regionala resurscentrum för sydöstra Europa, Östeuropa och Kaukasien och EuroMed främjar samarbete mellan programländer och partnerländer i grannskapet genom informationsspridning, kapacitetsuppbyggnad och hjälp med att finna projektpartner.

## **Delområde 3.2 – Samarbete med andra partnerländer i världen**

### **Vad är syftet med detta delområde?**

Syftet med detta delområde är att stödja projekt som främjar samarbete mellan programländerna och andra länder i världen än EU:s grannländer som har undertecknat avtal på ungdomsområdet med Europeiska gemenskapen.

Samarbetet när det gäller ungdomsarbete och ungdomspolitik har följande syften:

- Utbyta erfarenheter och god praxis om ungdomar och icke-formellt lärande.
- Stödja utbildning och utveckling av ungdomsorganisationer och för enskilda personer som arbetar med ungdomsfrågor och icke-formellt lärande.
- Utveckla och stärka partnerskap och nätverk mellan ungdomsorganisationer.
- Stödja tematiskt samarbete på ungdomsområdet genom multilaterala och bilaterala utbyten.

Inom delområde 3.2 prioriteras projekt med länder i Latinamerika, Afrika, Västindien och Stilla-havsområdet samt Asien.

### **Urvalskriterier och projektfinansiering**

Ansökningar som kan komma i fråga bedöms utifrån de bidrags- och tilldelningskriterier som anges i inbjudningar att lämna projektförslag. I dessa inbjudningar kommer årliga tematiska och/eller regionala prioriteringar att anges.

Bidragsmodellen och bidragsreglerna anges i inbjudan att lämna projektförslag.

### **Hur söker man bidrag?**

Bidragsmottagarna väljs ut på grundval av årliga inbjudningar att lämna projektförslag. För mer information om ansökningsformulär och sista ansökningsdagar kan du besöka kommissionens webbplats eller kontakta genomförandeorganet i Bryssel.

Det här delområdet administreras centralt. Projektförslagen ska därför lämnas in direkt till genomförandeorganet.

**Översikt över ansökningsförfaranden  
Delområde 3.1 – Samarbete med Europeiska unionens grannländer**

<b>Region eller land där projektet genomförs</b>	<b>Vem kan söka bidrag?</b>	<b>Vart ska ansökan lämnas?</b>
Programländer	Organisationer i programländerna	Relevant nationellt programkontor (decentraliserat förfarande)
	Europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer	Genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (centraliserat förfarande)
Sydöstra Europa	Organisationer i programländerna	Relevant nationellt programkontor (decentraliserat förfarande)
	Organisationer i de länder i sydöstra Europa där verksamheten genomförs	Genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (centraliserat förfarande)
	Europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer	Genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (centraliserat förfarande)
Östeuropa och Kaukasien	Organisationer i programländerna	Relevant nationellt programkontor (decentraliserat förfarande)
	Europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer	Genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (centraliserat förfarande)
Partnerländer i Medelhavsområdet	-----	Projekt som stöds genom medel från Meda-programmet som förvaltas av Europeiska kommissionens byrå för samarbete <i>EuropeAid</i>

# F. Programområde 4 – Stödstrukturer på ungdomsområdet

## Mål

Programområde 4 i **Aktiv ungdom** – Stödstrukturer på ungdomsområdet – ska bidra till att förbättra stödstrukturerna, stödja personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer, förbättra programmet och öka ungdomars samhällsengagemang på europeisk nivå genom att stödja organ som är verksamma på europeisk nivå inom ungdomsområdet.

Det allmänna målet ska uppnås genom följande:

- Bidra till nätverksbyggande mellan berörda organisationer.
- Utveckla utbildningen och samarbetet mellan personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationerna.
- Stimulera nyskapande ungdomsverksamhet.
- Bidra till att förbättra informationen för ungdomar, med särskild hänsyn till tillgängligheten för funktionshindrade.
- Stödja långsiktiga ungdomsprojekt och ungdomsinitiativ av regionala och lokala organ.
- Underlätta erkännandet av ungdomars icke-formella lärande och färdigheter som tillägnats genom deltagande i detta program.
- Utbyta god praxis.

## Vilken verksamhet kan beviljas bidrag?

I syfte att ha lämpliga verktyg för att uppnå ovannämnda mål har följande åtta delområden fastställs inom programområde 4:

- 4.1 – Stöd till organ som är verksamma på europeisk nivå inom ungdomsområdet.
- 4.2 – Stöd till Europeiska ungdomsforumet.
- 4.3 – Utbildning och nätverksbyggande för personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer.
- 4.4 – Projekt som stimulerar nyskapande och uppmuntrar kvalitet.
- 4.5 – Informationsinsatser för ungdomar och för personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer.
- 4.6 – Partnerskap.
- 4.7 – Stöd till programstrukturerna.
- 4.8 – Ökning av programmets värde.

## **Delområde 4.1 – Stöd till organ som är verksamma på europeisk nivå inom ungdomsområdet**

Inom detta delområde beviljas bidrag till driftskostnader för icke-statliga organisationer som är verksamma på europeisk nivå inom ungdomsområdet. För att kunna få bidrag måste organisationerna verka för ett ändamål av allmänt europeiskt intresse. Deras verksamhet ska bidra till ungdomars delaktighet i det offentliga livet och i samhället och till utvecklingen och genomförandet av det europeiska samarbetet på ungdomsområdet generellt sett. De ska vara etablerade i programländerna och ha avdelningar i minst åtta programländer.

Bidragen beviljas på grundval av en årlig inbjudan att lämna projektförslag som offentliggörs på kommissionens och genomförandeorganets webbplatser.

## **Delområde 4.2 – Stöd till Europeiska ungdomsforumet**

Inom detta delområde beviljas bidrag för att stödja den löpande verksamheten vid Europeiska ungdomsforumet.

### **Vilken typ av verksamhet finansieras?**

Den viktigaste verksamheten vid Europeiska ungdomsforumet är följande:

- Företräda ungdomsorganisationer på europeisk nivå.
- Samordna medlemmarnas ståndpunkter gentemot Europeiska unionen.
- Förmedla ungdomsinformation på europeisk nivå.
- Förmedla information från Europeiska unionen till nationella ungdomsråd och icke-statliga organisationer.
- Främja och bereda väg för ungdomars delaktighet i det demokratiska livet.
- Bidra till arbetet med Europeiska unionens ramar för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet.
- Bidra till utvecklingen av ungdomspolitik, ungdomsarbete och utbildningsmöjligheter, förmedla information som rör ungdomar och utveckla strukturer för ungdomsrepresentation i hela Europa.
- Debattera och diskutera ungdomsfrågor i Europa och andra delar av världen och Europeiska unionens ungdomsinsatser.

### **Kontakt**

Europeiska ungdomsforumet  
Rue Joseph II, 120  
BE-1000 Bryssel  
tfn (32-2) 230 64 90  
Fax (32-2) 230 21 23  
<http://www.youthforum.org>

## Delområde 4.3 – Utbildning och nätverksbyggande för personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer

### Vad är utbildning och nätverksbyggande?

Samarbete, partnerskap, utbildning och utbyte av god praxis är förutsättningar som är viktiga för att ungdomsorganisationer, det civila samhället och personer som arbetar med ungdomar ska kunna utvecklas.

Utifrån dessa förutsättningar stöder delområde 4.3 projekt för att uppnå följande mål:

#### Mål 1 – Främja utbyte, samarbete och utbildning i det europeiska ungdomsarbetet

Detta mål ska uppnås genom stöd till verksamhet som tar sikte på att öka medvetenheten om vikten av europeiskt samarbete på ungdomsområdet och att främja samarbete och synergieffekter mellan de många aktörer som berörs.

Verksamhet som beviljas bidrag ska leda till att deltagarna kan

- identifiera och utbyta god praxis samt överföra kunskap på europeisk, nationell, regional eller lokal nivå,
- jämföra olika metoder och strategier,
- utbyta erfarenheter om ungdomsarbete.

#### Mål 2 – Stödja projektutvecklingen inom programmet Aktiv ungdom

Detta mål ska uppnås genom stöd till verksamhet som syftar till att hjälpa dem som sysslar med ungdomsverksamhet eller är intresserade av ungdomsfrågor att utforma och utveckla projekt och initiativ inom programmet, särskilt genom att

- stödja utvecklingen av de två programområdena Ungdom för Europa och Europeisk volontärtjänst,
- stödja kapacitetsuppbyggnad och nyskapande i internationell utbildning och internationellt samarbete inom ungdomsarbete,
- göra det möjligt för de sökande att utveckla och förbättra sina kunskaper och färdigheter genom icke-formellt lärande,
- stödja sökandet efter partner genom riktad verksamhet.

Projekt för utbildning och nätverksbyggande ska utformas för att genomföra någon av följande typer av verksamhet:

#### Arbetsplatsbesök (praktisk lärande)

En kort vistelse hos en partnerorganisation i ett annat land i syfte att utbyta god praxis, förvärva kunskaper och färdigheter eller bygga upp långsiktiga partnerskap genom aktiva iakttagelser.

### **Förberedande besök**

Ett kort möte mellan potentiella projektpartner i syfte att utforska eller förbereda ett eventuellt transnationellt projekt. Mötena ska syfta till att förbättra och utveckla befintligt samarbete eller till att förbereda en kommande aktivitet inom programmet.

### **Utvärderingsmöte**

Ett möte med projektpartner för utvärdering av tidigare möten, seminarier och utbildningar. Mötena ska hjälpa projektpartnererna att utvärdera och diskutera eventuell uppföljning efter ett gemensamt projekt.

### **Studiebesök**

Ett organiserat studieprogram under en kort period som ska ge en bild av ungdomsarbetet eller de ungdomspolitiska åtgärderna i ett land. Studiebesök ska fokusera på ett tema och bestå av besök hos och möten med olika projekt och organisationer i ett visst land.

### **Partnerskapsbyggande**

Ett evenemang som organiseras för att ge deltagare möjlighet att hitta projektpartner för transnationellt samarbete eller projektutveckling. Sådana evenemang sammanför potentiella projektpartner och underlättar också utveckling av nya projekt kring ett visst ämne eller inom ett visst programområde.

### **Seminarium**

Ett evenemang som organiseras för att ge en plattform för diskussion och utbyte av god praxis utifrån teoretiska resonemang kring ett eller flera teman som är relevanta för ungdomsarbete.

### **Kurs**

Utbildning i specifika ämnen i syfte att förbättra deltagarnas kompetens, kunskaper, färdigheter och attityder. Kurser leder till en bättre generell kvalitet i det praktiska ungdomsarbetet eller till förbättring av projekten inom programmet.

### **Nätverksbyggande**

Verksamhet som syftar till att skapa nya nätverk eller stärka och bredda befintliga nätverk inom programmet.

## **Bidragskriterier**

Se de allmänna bidragskriterierna i avsnitt B.

Följande särskilda bidragskriterier gäller för detta delområde (en översikt över bidragsreglerna finns i slutet av detta avsnitt):



## Partner

Ett projekt för utbildning och nätverksbyggande ska bygga på ett partnerskap mellan minst två partner från olika programländer.

En partnergrupp ska vara

- en ideell organisation eller förening, eller
- ett offentligt organ på lokal, regional eller nationell nivå som arbetar med ungdomsfrågor, eller
- en informell ungdomsgrupp.

Om en informell grupp ansöker ansvarar en av ungdomarna i gruppen (gruppens företrädare) för att ansökan lämnas in och bidragsavtalet undertecknas.

Följande antal partner krävs:

- Arbetsplatsbesök och förberedande besök: minst två partner från två olika länder, varav minst en EU-medlemsstat.
- Utvärderingsmöten, studiebesök, partnerskapsbyggande, seminarier och kurser: minst fyra partner från fyra olika länder, varav minst en EU-medlemsstat.
- Nätverksbyggande: minst sex partner från sex olika länder, varav minst en EU-medlemsstat.

## Deltagare

Alla aktörer som arbetar med eller är intresserade av icke-formellt lärande och ungdomsfrågor och som är bosatta i ett programland kan delta i ett projekt. Deltagarna kan t.ex. vara personer som arbetar med lokal eller regional ungdomspolitik eller med ungdomar, t.ex. ungdomsarbetare, ungdomsledare, utbildare, handledare eller andra resurspersoner.

Följande antal deltagare krävs:

- Arbetsplatsbesök: högst två deltagare.
- Förberedande besök: högst två företrädare per partner eller organisation.
- Utvärderingsmöten, studiebesök, partnerskapsbyggande, seminarier och kurser: högst 50 deltagare (inklusive utbildare och handledare) som i lämpliga proportioner företräder varje partner eller organisation. Det lämpliga antalet deltagare beror på verksamhetens typ och karaktär.

## Varaktighet

Varaktigheten kan variera beroende på typ av verksamhet. I regel ska den inte vara längre än tio dagar, exklusive resdagar.

För vissa typer av verksamhet gäller följande:

- Arbetsplatsbesök: 10–20 arbetsdagar (exklusive resdagar).
- Nätverksbyggande: högst 18 månader.

## Program

Ett väldisponerat program och en tidplan för projektet måste lämnas in. Det ska ha en tydlig koppling till de mål som har satts upp. Verksamheten ska vara ideell.

## Plats

All verksamhet, med undantag av projekt för nätverksbyggande, ska äga rum i den projektansökandes land.

Projekt för nätverksbyggande får genomföras i vilket som helst av de medverkande projektpartnernas länder.

## Urvalskriterier

Se de allmänna urvalskriterierna i avsnitt B.

## Tilldelningskriterier

Projektförslagets kvalitet bedöms på grundval av följande:

- Kvalitet i det program och de arbetsmetoder som föreslås.
- Relevans när det gäller de föreslagna målen för lärandet.
- Projektets europeiska dimension.
- Projektets förväntade effekter.
- Planerad verksamhet för synliggörande av projektet.
- Planerad verksamhet för tillvaratagande och uppföljning av projektet.

Kompletterande kriterier:

Bidrag till projekt för utbildning och nätverksbyggande kopplade till europeiskt ungdomsarbete (mål 1) kommer att beviljas de projekt som bäst avspeglar teman som hänför sig till de politiska prioriteringar som fastställts för den europeisk ungdomspolitik<sup>23</sup>.

Bidrag till projekt för utbildning och nätverksbyggande kopplade till **Aktiv ungdom** (mål 2) kommer att beviljas de projekt som bäst avspeglar de allmänna prioriteringarna i programmet – ungdomars delaktighet, kulturell mångfald, europeiskt medborgarskap och social integration. Årliga prioriteringar kan dessutom komma att fastställas för programmet. De meddelas på kommissionens och de nationella programkontorens webbplatser och anges också i bilagan till denna programhandledning.

---

<sup>23</sup> Information om den senaste utvecklingen av det europeiska samarbetet på ungdomsområdet finns på följande adress: [http://ec.europa.eu/youth/whitepaper/post-launch/post\\_en\\_1\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/whitepaper/post-launch/post_en_1_en.html)

## Hur utformar man ett bra projekt?

Projektens kvalitet beror på hur den verksamhet som beviljas bidrag ser ut och är disponerad. Nedan sammanfattas de viktigaste inslagen i all verksamhet (utom för viss specifik verksamhet).

### Metod

Många olika icke-formella pedagogiska metoder och tekniker kan utnyttjas för att tillgodose deltagarnas skilda behov och för att uppnå de önskade resultaten. Generellt sett ska projekten grundas på en interkulturell läroprocess som stimulerar kreativitet, aktivt deltagande och initiativtagande.

Genom denna läroprocess ska deltagarna kunna

- få självförtroende när de ställs inför nya erfarenheter, attityder och beteenden,
- tillägna sig eller utveckla färdigheter, kompetens och kunskaper som bidrar till deras sociala, yrkesrelaterade eller personliga utveckling,
- förebygga eller motverka fördomar, rasism och attityder som leder till social utestängning,
- utveckla sin känsla för tolerans och förståelse för mångfald.

### Mål för lärandet

Projektet ska ha tydliga och realistiska lärmål för målgruppen när det gäller att förvärva allmänna kunskaper och färdigheter för den personliga, yrkesrelaterade och sociala utvecklingen.

### Program

Programmet ska vara tydligt utformat, realistiskt, väl avvägt och balanserat. Alla projektpartner ska delta i utformningen av programmet, som ska motsvara projektmålen och tillgodose deltagarnas behov. Det ska också ta sikte på att göra deltagarna aktiva (t.ex. genom att de leder arbetsgrupper, bidrar till diskussioner, leder seminarier eller rapporterar från dem).

### Förberedelse och utvärdering

Förberedelse och utvärdering är viktiga etapper för att verksamheten ska kunna genomföras på ett smidigt sätt och alla fastställda mål ska kunna uppnås. Företrädarna för projektpartnererna ansvarar som en internationell grupp gemensamt för planeringen, genomförandet, övervakningen och utvärderingen av projektet.

Under förberedelserna ska projektpartnererna fundera över arbetsfördelning, programverksamhet, arbetsmetoder, deltagarnas profiler och praktiska frågor (t.ex. mötesplats, transporter, logi, stödmaterial och språkligt stöd).

Utvärdering ska ske före, under och efter verksamhetens slut. Innan verksamheten startar ska projektpartnererna göra en bedömning i syfte att justera detaljerna i programmet. Fortlöpande utvärderingar är viktiga för att man ska få återkoppling

från deltagarna och kunna anpassa programmet efter denna. I den slutliga utvärderingen ska projektpartnerna och deltagarna bedöma om målen för verksamheten har uppnåtts och om deltagarnas förväntningar har infriats. I utvärderingen ska också resultaten av lärandet lyftas fram.

Förberedelse- eller utvärderingsmöten kan anordnas för att bättre genomföra dessa etapper.

### **Effekter och tillvaratagande**

Projekten för utbildning, utbyte och nätverksbyggande ska inte bara ha ett inflytande på dem som deltar i verksamheten, utan även ingå som en del i en långsiktig process.

Verksamheten ska sättas in i ett längre perspektiv och planeras i syfte att uppnå spridningseffekter och långsiktiga effekter på utvecklingen av ungdomsarbetet.

Projektresultaten ska inte bara spridas till deltagarna utan även nå ut till en bredare allmänhet. Projektpartnerna ska utnyttja alla möjligheter att få lokal, regional, nationell eller internationell medietäckning av verksamheten innan och under den tid den genomförs.

Projektresultaten ska spridas och tillvaratas så att de blir så värdefulla som möjligt, får större effekter och kommer till nytta för så många personer och organisationer som möjligt. Detta förutsätter att resultaten överförs till lämpliga aktörer och att de sprids i större skala.

### **Synlighet**

Av projekten ska det framgå att EU-bidrag har beviljats (EU-logotyper och programlogotyper ska användas). Projekten ska dessutom på ett tydligt sätt bidra till marknadsföringen av programmet och programresultaten. Organisationerna och deltagarna i ett projekt måste också vara medvetna om att de deltar i programmet **Aktiv ungdom.**

### **Vem kan söka bidrag?**

I projekt för utbildning och nätverksbyggande fungerar en projektpartner som samordnande partner och lämnar in ansökan för partnerskapets räkning. Ansökan kan lämnas in av

- en ideell organisation eller förening, eller
- ett offentligt organ på lokal, regional eller nationell nivå som arbetar med ungdomsfrågor, eller
- en informell ungdomsgrupp.

## Hur söker man bidrag?

### Ansökningar till de nationella programkontoren

I projekt för nätverksbyggande kan vilken projektpartner som helst fungera som samordnare och lämna in ansökan till sitt nationella programkontor för partnerskapets räkning.

För all annan verksamhet ska den mottagande organisationen lämna in ansökan till sitt nationella programkontor.

### Ansökningar till genomförandeorganet

Europeiska icke-statliga organisationer med säte i ett programland och avdelningar i minst åtta programländer ska lämna sin ansökan direkt till genomförandeorganet.

## Hur finansieras verksamheten?

EU-bidraget grundas på principen om samfinansiering tillsammans med medel från andra offentliga eller privata källor. Den totala projektkostnaden kan inte täckas enbart av programmet **Aktiv ungdom**. Därför krävs även bidrag från organisatorerna eller deltagarna. Dessa bidrag kan lämnas i kontanter eller annan form eller en kombination av båda.

EU-bidraget bygger på följande:

- Faktiska resekostnader och faktiska särskilda kostnader.
- Fasta belopp för alla andra kostnader som är kopplade till projektverksamheten.
- Schablonbelopp per deltagare (även för utbildare eller handledare). Schablonbeloppen beräknas per dag eller per deltagare och dag. I dessa fall beräknas de på antalet verksamhetsdagar.

De maximala fasta beloppen och schablonbeloppen anges i tabellen ”Översikt över bidragsregler” i slutet av detta avsnitt, men de kan variera beroende på i vilket programland ansökan lämnas in.

Fasta belopp och schablonbelopp är bidrag till projektverksamheten. De är inte direkt knutna till några specifika kostnader och de kostnader de täcker behöver varken redovisas eller motiveras.

Den här finansieringsmodellen ska hjälpa de sökande att beräkna hur stort bidrag de kan förvänta sig och bör samtidigt kunna underlätta en realistisk planering av verksamheten.

### EU-bidragets uppdelning

- Resekostnader: 70 % av de faktiska kostnaderna.
- Kostnader för kost och logi: schablonbelopp per dag och deltagare.
- Kostnader för verksamheten: fast belopp samt schablonbelopp per deltagare.
- Kostnader för utbildningsverktyg: fast belopp per dag.

- Särskilda kostnader: faktiska kostnader för visum, visumrelaterade kostnader och vaccination samt kostnader för deltagare med sämre förutsättningar eller särskilda behov.

Bidragsreglerna för nätverksbyggande är annorlunda utformade. Detta bidrag grundas på faktiska kostnader och får inte överstiga 20 000 euro. Bidraget får inte överstiga 50 % av de totala bidragsberättigande projektkostnaderna.

Mer information finns i översikten över bidragsregler i slutet av detta avsnitt.

### **Särskilda kostnader**

Med särskilda kostnader avses kostnader för visum och visumrelaterade kostnader samt vaccinationskostnader.

Alla andra särskilda kostnader hänför sig till ungdomar med sämre förutsättningar eller särskilda behov. De kan täcka t.ex. hälso- och sjukvård, extra språkutbildning eller språkstöd, extra förberedelse, särskilda lokaler eller särskild utrustning, extra ledsagare, personliga extrautgifter vid ekonomiska svårigheter, översättning och tolkning. De kan inte täcka banklån eller räntor. Upp till 100 % av de särskilda kostnaderna kan täckas genom bidraget, förutsatt att de har en tydlig koppling till genomförandet av projektet, att de är nödvändiga och att de har motiverats i ansökan. Alla särskilda kostnader måste vara faktiska kostnader som är korrekt styrkta och motiverade.

## **Avtalsenliga skyldigheter**

### **Bidragsavtal**

När projektet har godkänts får bidragsmottagaren (samordnaren) ett bidragsavtal som reglerar användningen av EU-bidraget. Bidragsmottagaren förbinder sig att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet och att genomföra projektet på det sätt som anges i ansökan.

### **Bidragsavtal som omfattar flera aktiviteter**

En bidragsmottagare som under en period av 18 månader organiserar flera projekt för utbildning eller nätverksbyggande kan lägga fram ett enda projektförslag enligt följande:

- 1) En kombination av två till fem aktiviteter av samma slag (t.ex. tre kurser under ett år).
- 2) En kombination av två till fem aktiviteter av olika slag (t.ex. ett utvärderingsmöte, två seminarier och en aktivitet för partnerskapsbyggande).

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet kan komma att företa besök och revisioner på plats för att kontrollera att de avtalsenliga skyldigheterna fullgörs korrekt.

Om det under projektets gång uppstår oförutsedda händelser som leder till att det inte kan genomföras som planerat ska projektpartnererna omedelbart kontakta sina nationella programkontor eller genomförandeorganet så att lämpliga åtgärder kan vidtas.

Om projektet inte genomförs i enlighet med avtalet kan bidraget återkrävas helt eller delvis.

### **Vilken hjälp kan man få med att förbereda och genomföra ett projekt?**

De nationella programkontoren och SALTO:s resurscentrum hjälper till med utbildning – särskilt genom utbildnings- och samarbetsplaner – för förberedelser och genomförandet av projekt för utbildning och nätverksbyggande och tillhandahåller även redskap som ska höja projektens kvalitet.

### **Youthpass**

Alla som deltar i projekt för utbildning och nätverksbyggande har rätt att få dokumentet *Youthpass*, som beskriver och validerar det icke-formella lärandet. Genom *Youthpass* ser Europeiska kommissionen till att de erfarenheter som deltagarna har fått genom programmet erkänns som utbildning och en period av icke-formellt och informellt lärande.

# Översikt över bidragsregler

Verksamhet	Karaktär och omfattning	Varaktighet	Partner	Deltagare	
Arbetsplatsbesök	Verksamheten ska ansluta till minst ett av de allmänna målen för detta delområde.	10–20 arbetsdagar (exklusive resdagar).	Minst två programländer, varav minst en EU-medlemsstat.	Alla aktörer som arbetar med eller är intresserade av icke-formellt lärande och ungdomsfrågor och som är lagligt bosatta i ett programland. Följande personer kan t.ex. delta: – Personer som arbetar med ungdomar, t.ex. ungdomsarbetare, ungdomsledare, utbildare, handledare eller mentorer. – Personer som arbetar med lokal eller regional ungdomspolitik.	Högst två deltagare.
Förberedande besök		Högst tio dagar (exklusive resdagar). Varierande, beroende på typ av verksamhet.			Minst fyra programländer, varav minst en EU-medlemsstat.
Utvärderingsmöte			Högst 50 deltagare (inklusive utbildare och handledare) som företräder varje partner/organisation i lämpliga proportioner. Det lämpliga antalet deltagare beror på verksamhetens typ och karaktär.		
Studiebesök					
Partnerskapsbyggande		Verksamheten måste äga rum i den projektansökandes land.			
Seminarium					
Kurs					
Nätverksbyggande	Verksamheten ska äga rum i ett land som deltar i projektet.	Högst 18 månader.	Minst sex programländer, varav minst en EU-medlemsstat.		

*Alla belopp anges i euro – Observera att beloppen är ungefärliga och kan komma att justeras av de nationella programkontoren.*

# Översikt över bidragsregler



Typ av utgift	Bidragsberättigande utgifter per typ av verksamhet	Grund för bidrag	Belopp	Regel för beviljande	EU-bidragets användning	Rapporteringskrav <i>Alla handlingar ska bevaras för revisionsändamål under fem år efter det att projektet slutförts</i>
<b>A. Deltagarnas resekostnader</b>	All verksamhet (utom nätverksbyggande)	Faktiska kostnader	70 % av resekostnaderna	Automatiskt	Resekostnader från bostaden till projektorten. Resa med billigaste färdväg och biljett (apexbiljetter, tåg i andra klass).	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av färdbiljetter/fakturor.
<b>B. Kostnader för kost och logi</b>	All verksamhet (utom nätverksbyggande)	Schablonbelopp	48 euro per dag och deltagare	Automatiskt	Bidrag till logikostnader och andra kostnader under projektet (t.ex. försäkring).	Beskrivning av resultaten i slutrapporten. Ny beräkning med ledning av faktiska antalet deltagare och faktisk varaktighet samt förteckning med alla deltagare.
<b>C. Kostnader för verksamheten</b>	Studiebesök Seminarium Partnerskapsbyggande Utbildning	a) Fast belopp +	1 200 euro +	Automatiskt	Övriga kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av projektet.	Beskrivning av resultaten i slutrapporten. Ny beräkning med ledning av faktiska antalet deltagare samt förteckning med alla deltagare.
		b) Schablonbelopp	50 euro per deltagare			
<b>D. Utbildningsverktyg</b>	Utbildning	Schablonbelopp	350 euro per dag	Automatiskt	Bidrag till utbildares arvoden och utbildningsmaterial.	Beskrivning av resultaten i slutrapporten.
<b>E. Särskilda kostnader</b>	All verksamhet (utom nätverksbyggande)	Faktiska kostnader	Upp till 100 %	Kostnaderna ska motiveras i ansökan.	– Kostnader för visum, visumrelaterade kostnader och vaccination. – Kostnader direkt kopplade till deltagare med sämre förutsättningar eller särskilda behov.	Fullständigt styrkta kostnader och kopior av fakturor/kvitton.

**BIDRAGSREGLER FÖR NÄTVERKSBYGGANDE**

EU-bidraget till nätverksbyggande grundas på faktiska kostnader och **får inte överstiga 20 000 euro**. Bidraget får inte överstiga **50 % av de totala bidragsberättigande projektkostnaderna**. Bidrag beviljas bara till kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av verksamheten och som är fullständigt styrkta med fakturor vid slutrapporteringen.

## Delområde 4.4 – Projekt som stimulerar nyskapande och kvalitet

### Mål och de viktigaste inslagen

Detta delområde stöder projekt som är inriktade på införande, genomförande och marknadsföring av nyskapande och kvalitativa inslag i icke-formellt lärande och ungdomsarbete. De nyskapande aspekterna kan avse

- innehåll och mål som ligger i linje med utvecklingen av ramarna för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet och prioriteringarna i programmet **Aktiv ungdom**, och/eller
- metoder för att införa nya idéer och tillvägagångssätt för icke-formellt lärande och på ungdomsområdet.

### Allmänna urvalskriterier och projektförfinansiering

Ansökningar som kan komma i fråga bedöms utifrån de bidrags- och tilldelningskriterier som anges i inbjudan att lämna projektförslag.

Bidragsmodellen och bidragsreglerna anges i inbjudan att lämna projektförslag.

### Hur söker man bidrag?

Det här delområdet administreras centralt. Projektförslagen ska därför lämnas in direkt till genomförandeorganet i Bryssel.

Bidragsmottagarna väljs ut på grundval av årliga inbjudningar att lämna projektförslag. För mer information om ansökningsformulär och sista ansökningsdagar kan du besöka kommissionens webbplats eller kontakta genomförandeorganet.

## **Delområde 4.5 – Informationsinsatser för ungdomar och personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer**

### **Mål och de viktigaste inslagen**

Detta delområde stöder information och kommunikation riktad till ungdomar i syfte att förbättra deras tillgång till relevanta informations- och kommunikationstjänster med sikte på att öka deras delaktighet i det offentliga livet och underlätta förverkligandet av deras potential som aktiva och ansvarsställande medborgare.

Det allmänna målet ska särskilt uppnås genom följande:

- Stöd till utvecklingen av Europeiska ungdomsportalen.
- Stöd (i ett senare skede) till europeiska ungdomskampanjer i syfte att öka utbudet av information av god kvalitet och ungdomars delaktighet i utformningen och spridningen av information.

### **Europeiska ungdomsportalen**

Europeiska ungdomsportalen lanserades efter rekommendationerna i kommissionens vitbok ”Nya insatser för Europas ungdom”. Syftet med ungdomsportalen är att ge så många ungdomar som möjligt snabb och enkel tillgång till relevant ungdomsrelaterad information om Europa. I förlängningen ska detta leda till att ungdomar blir mer delaktiga i det offentliga livet och aktivare som samhällsmedborgare.

Genom detta delområde vill kommissionen förbättra och göra portalen attraktivare med sikte på att öka antalet användare och bidra till att förverkliga målen inom ramen för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet. Europeiska kommissionen ansvarar för utvecklingen av Europeiska ungdomsportalen i samarbete med dem som administrerar portalen, särskilt nätverket Eurodesk och Europeiska ungdomsforumet.

### **Europeiska ungdomskampanjer**

Detta delområde kommer att utformas i ett senare skede. Det ska stödja verksamhet som bygger på transnationella partnerskap och som aktivt engagerar ungdomar i framtagning och spridning av ungdomsinformation.

## Delområde 4.6 – Partnerskap

### Mål och de viktigaste inslagen

Detta delområde ska finansiera partnerskap med regionala eller lokala organ i syfte att utveckla långsiktiga projekt som kombinerar olika typer av programverksamhet.

Med partnerskap avses förbindelser grundade på gemensamma intressen och värderingar samt liknande metoder och förståelse av ett visst område. Det innebär också dialog och samråd mellan Europeiska unionen och regionala eller lokala myndigheter. De innebär också att förhållandet mellan parterna ska vara jämlikt och inte präglas av ett traditionellt givar- och mottagarperspektiv. Partnerskapen upprättas i ett långsiktigt perspektiv och avspeglar ett gemensamt strategiskt intresse som kommer till uttryck i gemensamma mål och aktiviteter till ömsesidig nytta för alla parter. Det förutsätter också en gemensam finansiering och handläggning.

Detta delområde kommer att sammanföra programmets institutioner med offentliga organ på regional och lokal nivå med beaktande av nationella förhållanden. Målet är att europeisk ungdomsverksamhet ska spridas vidare till regional och lokal nivå.

Genom partnerskapen ska offentliga organ på regional och lokal nivå i ökad utsträckning delta i europeisk ungdomsverksamhet.

Partnerskapen kommer att leda till att regionala och lokala projekt som kombinerar olika typer av programverksamhet får större effekter.

De offentliga organen på regional och lokal nivå ska se till att det civila samhället medverkar i förberedelserna och genomförandet av partnerskapen.

All verksamhet ska ligga i linje med programmets allmänna mål och kriterier.

Partnerskapens ömsesidiga vinster kan sammanfattas enligt följande:

- Ökad dialog om policy och strategier mellan europeisk och regional eller lokal nivå.
- Effektivare europeisk ungdomspolitik.
- Ökat förtroende.
- Samlad sakkunskap och erfarenhet.
- Samlade resurser.
- Mer ungdomsverksamhet i befintliga horisontella partnerskap.
- Effektivare programverksamhet och synliggörande av **Aktiv ungdom**.
- Förstärkt europeisk profil på regional och lokal nivå.

### Vilken verksamhet kan beviljas bidrag?

För att förverkliga målen för delområde 4.6 kommer bidrag att beviljas projekt som kombinerar aktiviteter inom minst två av programområdena 1, 2 och 4 i **Aktiv ungdom**.

## Projektpartner och deras funktion

Kommissionen, de nationella programkontoren och de offentliga organen på regional och lokal nivå ska i ett senare skede ha följande funktioner (som kommer att fastställas mer i detalj):

### Kommissionen (med stöd av andra programinstitutioner)

- Föreslå allmänna gemensamma mål för regionala och lokala partner.
- Fastställa prioriteringar för regionala och lokala partnerskap (på grundval av behovsanalyser och ungdomsindikatorer).
- Fastställa former och struktur för förbindelsen (program, kvalitativa och kvantitativa indikatorer).
- Fastställa kvalitetskrav som de regionala och lokala offentliga organen ska uppfylla när verksamheten genomförs.

Kommissionen fastställer, i samarbete med de nationella programkontoren, vilka regionala och lokala offentliga organ som ska genomföra partnerskapen.

### De nationella programkontoren

- Samarbeta med kommissionen för att fastställa vilka regionala och lokala offentliga organ som ska genomföra partnerskapen.
- Upprätta avtal om partnerskap med de regionala och lokala offentliga organen.
- Övervaka genomförandet av de regionala och lokala partnerskapen.

### De regionala och lokala offentliga organen

- Genomföra verksamheten enligt en verksamhetsplan och de kvalitetskrav, värderingar och kriterier som kommissionen fastställer.
- Rapportera till de nationella programkontoren.
- Bidra till att finansiera de kostnader som partnerskapet ger upphov till.

Detta delområde kommer att lanseras i ett senare skede.

## **Delområde 4.7 – Stöd till programstrukturerna**

Genom detta delområde finansieras de strukturer som avses i artikel 8.2 i den rättsliga grunden, särskilt de nationella programkontoren. Bidrag beviljas också organ som likställs med programkontoren, t.ex. SALTO:s resurscentrum och nätverket Eurodesk.

## **Delområde 4.8 – Ökning av programmets värde**

### **Mål och de viktigaste inslagen**

Kommissionen anordnar seminarier, symposier och möten för att underlätta genomförandet av programmet, vidtar lämpliga åtgärder för information, publikation och spridning och ser till att programmet övervakas och utvärderas. Sådan verksamhet kan finansieras genom bidrag som beviljas efter upphandlingar. Den kan också organiseras och finansieras direkt av kommissionen.

### **Möten för nätverksbyggande mellan tidigare deltagare och nationella programkontor**

Kommissionen kan, med stöd av genomförandeorganet, på europeisk nivå organisera möten för nätverksbyggande med syftet att sammanföra tidigare deltagare i liknande projekt med de nationella programkontoren.

Sådana möten möjliggör utbyte av god praxis och berikar erfarenheterna från gräsrotsnivå. De ger också goda möjligheter att utarbeta material (rapporter, publikationer, studier, audiovisuellt material och webbmaterial) för vidare spridning i syfte att synliggöra och informera om programverksamheten.

# G. Programområde 5 – Stöd till europeiskt samarbete på ungdomsområdet

## Mål

Programområde 5 i **Aktiv ungdom** – Stöd till europeiskt samarbete på ungdomsområdet – ska främja europeiskt samarbete på ungdomsområdet.

Det allmänna målet ska uppnås genom följande:

- Uppmuntra utbyte av god praxis och samarbete mellan förvaltningar och politiska beslutsfattare på alla nivåer.
- Uppmuntra en strukturerad dialog mellan politiska beslutsfattare och ungdomar.
- Förbättra kunskaperna om och förståelsen av ungdomar.
- Bidra till samarbetet med internationella organisationer som arbetar med ungdomsfrågor.

## Vilken verksamhet kan beviljas bidrag?

För att man ska få lämpliga verktyg till att uppnå ovannämnda mål har följande tre delområden fastställs inom programområde 5 – Stöd till europeiskt samarbete på ungdomsområdet:

- 5.1 – Möten för ungdomar och personer med ansvar för ungdomspolitik.
- 5.2 – Stöd till verksamhet för bättre förståelse och kunskaper inom ungdomsområdet.
- 5.3 – Samarbete med internationella organisationer.



## Delområde 5.1 – Möten för ungdomar och personer med ansvar för ungdomspolitiken

### Mål och de viktigaste inslagen

Detta delområde ska främja europeiskt samarbete på ungdomsområdet genom att uppmuntra en strukturerad dialog mellan politiska beslutsfattare och ungdomar.

Detta delområde stöder samarbete, seminarier och strukturerad dialog mellan ungdomar, personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer och dem som ansvarar för ungdomspolitiken. I denna verksamhet ingår ungdomsevenemang som anordnas av EU:s ordförandeländer och ungdomsevenemang på lokal, regional och nationell nivå som förberedelser för dessa evenemang som ordförandeländerna anordnar.

### Vilken verksamhet kan beviljas bidrag?

- Inom delområde 5.1 stöds följande två typer av verksamhet: **Transnationella ungdomsseminarier** på internationell nivå. Seminarierna kan t.ex. innebära utbyte av idéer och god praxis eller debatter som anordnas av ungdomar och personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer. De ska ta upp viktiga frågor för den europeiska ungdomspolitiken, teman som prioriteras i **Aktiv ungdom** och den strukturerade dialogen.
- **Nationella ungdomsseminarier** på nationell eller regional nivå. Seminarierna ska syfta till att ungdomarna i tid kan ge ändamålsenliga bidrag till EU-diskussioner och till utformningen av ungdomspolitiken på EU-nivå. För detta ändamål ska de upprätta strukturerade mötesplatser för dialog och debatt som följer EU:s politiska dagordning.

### Observera att nedanstående inte betraktas som transnationella eller nationella ungdomsseminarier.

Följande verksamhet kan inte beviljas bidrag som transnationella eller nationella ungdomsseminarier:

- Organisationers stadgeenliga möten.
- Akademiska studieresor.
- Semesterresor.
- Språkkurser.
- Turnéer i samband med föreställningar.
- Seminarier som organiseras i vinstsyfte.
- Arbetsläger.
- Idrottstävlingar.
- Festivaler och andra kulturaktiviteter.

# Transnationella ungdomsseminarier

## Bidragskriterier

Se de allmänna bidragskriterierna i avsnitt B.

Följande kompletterande bidragskriterier gäller för detta delområde:

### Deltagare

Ett transnationellt ungdomsseminarium ska ha minst 60 deltagare. Deltagarna i ett ungdomsseminarium ska vara mellan 15 och 30 år.

### Partner

Transnationella ungdomsseminarier ska ha deltagare från partnerorganisationer i minst fem programländer.

Organisationer med säte i partnerländer i grannskapet får delta i ett projekt, men kan inte lämna in ansökan.

De nationella grupperna ska bestå av ungefär lika många deltagare. Gruppen i det mottagande landet får vara större.

### Varaktighet

Ett projekt får vara i högst nio månader, inklusive förberedelse, genomförande, utvärdering och uppföljning.

Det transnationella ungdomsseminariet ska hållas under tre till sex dagar (exklusive resdagar).

## Urvalskriterier

Se de allmänna urvalskriterierna i avsnitt B.

## Tilldelningskriterier

Projektförslagets kvalitet bedöms på grundval av följande:

- Kvalitet i det program och de arbetsmetoder som föreslås.
- Relevans när det gäller de föreslagna målen för lärandet.
- Projektets europeiska dimension.
- Projektets förväntade effekter.
- Planerad verksamhet för synliggörande av projektet.
- Planerad verksamhet för tillvaratagande och uppföljning av projektet.

Kompletterande kriterier:

Projekt som avspeglar de allmänna prioriteringarna i programmet – ungdomars delaktighet, kulturell mångfald, europeiskt medborgarskap och social integration – samt prioriteringarna i den strukturerade dialogen kommer att prioriteras.

Andra teman som prioriteras inom detta delområde är Europas framtid och de politiska prioriteringarna för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet.

Årliga prioriteringar kan dessutom komma att fastställas för **Aktiv ungdom**. De årliga prioriteringarna för programmet och för den strukturerade dialogen anges i bilagan till denna programhandledning.

### **Vem kan söka bidrag?**

Inom detta delområde kan en projektansökan lämnas in av alla ideella organisationer eller föreningar med säte i ett programland.

### **Hur söker man bidrag?**

Den mottagande organisationen lämnar in ansökan för alla partnerorganisationers räkning till programkontoret i det land där ungdomsseminariet ska hållas.

Europeiska icke-statliga organisationer med säte i ett programland och avdelningar i minst åtta programländer ska lämna sin ansökan direkt till Europeiska kommissionens genomförandeorgan.

## **Nationella ungdomsseminarier**

### **Bidragskriterier**

Se de allmänna bidragskriterierna i avsnitt B.

Följande kompletterande bidragskriterier gäller för detta delområde:

#### **Deltagare**

Ett nationellt ungdomsseminarium ska ha minst 60 deltagare. Deltagarna i ett ungdomsseminarium ska vara mellan 15 och 30 år.

#### **Partner**

I ett nationellt ungdomsseminarium ska minst en organisation från en EU-medlemsstat delta. Det krävs inga partnerorganisationer från andra länder.

#### **Varaktighet**

Ett projekt får vara i högst nio månader, inklusive förberedelse, genomförande, utvärdering och uppföljning.

Det nationella ungdomsseminariet ska hållas under tre till sex dagar (exklusive resdagar).

## Urvalskriterier

Se de allmänna urvalskriterierna i avsnitt B.

## Tilldelningskriterier

Projektförslagets kvalitet bedöms på grundval av följande:

- Kvalitet i det program och de arbetsmetoder som föreslås.
- Relevans när det gäller de föreslagna målen för lärandet.
- Projektets europeiska dimension.
- Projektets förväntade effekter.
- Planerad verksamhet för synliggörande av projektet.
- Planerad verksamhet för tillvaratagande och uppföljning av projektet.

Kompletterande kriterier:

Projekt som avspeglar de allmänna prioriteringarna för den strukturerade dialog som beskrivs i bilagan till denna programhandledning kommer att prioriteras.

## Vem kan söka bidrag?

Inom detta delområde kan en projektansökan lämnas in av alla nationella offentliga organ eller ideella organisationer eller föreningar med säte i en EU-medlemsstat.

## Hur söker man bidrag?

Inom detta delområde administreras evenemang som genomförs på nationell nivå decentraliserat och evenemang som genomförs på europeisk nivå centralt. Projektförslag som gäller evenemang som administreras centralt ska därför lämnas in direkt till Europeiska kommissionen, medan projektförslag som gäller evenemang som administreras decentraliserat ska lämnas in direkt till de nationella programkontoren. För mer information kan du kontakta GD Utbildning och kultur eller ditt nationella programkontor.

## Hur utformar man ett bra transnationellt eller nationellt ungdomsseminarium?

### Icke-formellt lärande

Projekten ska bidra till ungdomarnas lärprocess och öka deras kunskaper om det europeiska eller internationella sammanhang de lever i. Projekten ska följa principerna för icke-formellt lärande.

### Program och arbetsmetoder

När ett ungdomsseminarium planeras är det mycket viktigt att man fastställer ett tydligt och strukturerat program för den dagliga verksamheten. Dagsprogrammet och arbetsmetoderna ska engagera deltagarna så mycket som möjligt och sätta igång en

lärprocess. Metoderna kan exempelvis omfatta plenarsammanträden och seminarier eller arbetsgrupper, rundabordsdiskussioner och föredrag. Ungdomarna ska aktivt medverka i förberedelsen, genomförandet och utvärderingen av projektet.

### **Barns skydd och säkerhet**

I varje ungdomsseminarium ska ungdomarna övervakas på lämpligt sätt så att deras skydd, säkerhet och faktiska lärande kan garanteras.

### **Synlighet**

Ungdomsseminarierna ska på ett tydligt sätt bidra till marknadsföringen av programmet **Aktiv ungdom** och programresultaten.

### **Effekter**

Ett ungdomsseminarium ska inte bara inverka på dem som deltar i verksamheten. Det ska också ge effekter på lokal, regional och nationell nivå samt öka kunskaperna om den strukturerade dialogen. Målet är att få ut så mycket som möjligt av projektresultaten och att uppnå effekter på lång sikt (tillvaratagande).

## **Hur finansieras ett projekt?**

EU-bidraget grundas på principen om samfinansiering, vilket innebär att alla kostnader inte kan täckas genom programmet. Därför krävs andra offentliga, privata eller egna bidrag i kontanter eller annan form.

EU-bidraget beräknas på grundval av faktiska kostnader och kan täcka högst 60 % av de totala kostnader som är direkt knutna till arbetet med att organisera projektet, med en övre gräns på 50 000 euro.

### **Avtalsenliga skyldigheter**

När ungdomsseminariet har godkänts kommer användningen av EU-bidraget att regleras i ett bidragsavtal med bidragsmottagaren. Bidragsmottagaren förbinder sig att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet och att styrka alla faktiska projektkostnader. Bidragsmottagaren ska genomföra projektet på det sätt som anges i ansökan och se till att det utvärderas och följs upp.

Besök och revisioner på plats kan komma att företas för att kontrollera att de avtalsenliga skyldigheterna fullgörs korrekt.

Om det under projektets gång uppstår oförutsedda händelser som leder till att det inte kan genomföras som planerat ska bidragsmottagaren omedelbart kontakta det nationella programkontoret eller Europeiska kommissionens genomförandeorgan så att lämpliga åtgärder kan vidtas.

Om projektet inte genomförs i enlighet med avtalet kan bidraget återkrävas helt eller delvis.

## **Delområde 5.2 – Stöd till verksamhet för bättre förståelse och kunskaper om ungdomsområdet**

### **Mål och de viktigaste inslagen**

Genom detta delområde kan kommissionen stödja specifika projekt för kartläggning av befintliga kunskaper avseende de prioriteringar på ungdomsområdet som fastställts inom ramen för den öppna samordningsmetoden.

Det ger också möjlighet att stödja utveckling av metoder för analys och jämförelse av undersökningsresultat och att garantera deras kvalitet samt att upprätta de nätverk som behövs för bättre kunskaper inom ungdomsområdet.

## Delområde 5.3 – Samarbete med internationella organisationer

### Mål och de viktigaste inslagen

Detta delområde stöder EU:s samarbete med internationella mellanstatliga organisationer som är verksamma på ungdomsområdet, särskilt Europarådet och Förenta nationerna eller dess specialiserade institutioner.

### Partnerskapet mellan Europeiska kommissionen och Europarådet på ungdomsområdet (partnerskapet)

Huvudsyftet med partnerskapet mellan Europeiska kommissionen och Europarådet är att skapa ramar för en gemensam utveckling av samarbetet och en samstämmig strategi på ungdomsområdet.

Verksamheten inom ramen för partnerskapet organiseras och administreras av partnerskapets sekretariat, som rapporterar både till Europarådet och till Europeiska kommissionen.

Genom partnerskapet genomförs många olika typer av verksamhet, t.ex. konferenser, arbetsgrupper, möten, seminarier och publikationer om exempelvis europeiskt medborgarskap, ungdomsarbetets kvalitet och erkännande, bättre förståelse och kunskaper inom ungdomsområdet, kulturell mångfald eller ungdomspolitisk utveckling. Partnerskapet administrerar ett europeiskt kunskapscentrum för ungdomspolitik (*European Knowledge Centre for Youth Policy – EKCYP*), som är en databas för forskning om ungdomspolitik i Europa.

Mer information om partnerskapets verksamhet kan fås från partnerskapets sekretariat i Strasbourg (se förteckningen med kontaktuppgifter i bilagan).

### Partnerskapet med FN:s volontärorganisation

Partnerskapet mellan Europeiska kommissionen och FN:s volontärorganisation (*UNV*) ger förutsättningar för samarbete när det gäller volontärverksamhet. I detta ingår t.ex. gemensamma informationsinsatser och gemensam Europeisk volontärtjänst.

# H. Bilaga: Årliga prioriteringar 2007

## 2007: Europeiska året för lika möjligheter för alla

År 2007 kommer att vara Europeiska året för lika möjligheter för alla. Mot denna bakgrund kommer projekt som tar upp frågor om diskriminering på grund av kön, ras eller etniskt ursprung, religion eller övertygelse, funktionshinder eller sexuell läggning att prioriteras under året. Särskild vikt kommer att läggas vid projekt som tar upp olika sätt på vilka män och kvinnor upplever diskriminering ur ett könsperspektiv.

## Förbättra ungdomars hälsa

Med utgångspunkt i kommissionens meddelande ”Europeiska unionens ungdomspolitik: Ta tillvara ungdomarnas intressen i Europa – genomförande av Europeiska ungdomspakten och främjande av ett aktivt medborgarskap” av den 30 maj 2005 kommer ungdomars fysiska aktivitet och hälsosamma beteende att prioriteras i **Aktiv ungdom** under 2007.

Projekten ska inte vara idrottsevenemang eller idrottstävlingar, utan de ska utnyttja fysisk aktivitet och utomhusaktiviteter som redskap för att förverkliga programmets allmänna mål.

## Strukturerad dialog

Projekt som beviljas bidrag inom delområde 5.1 i **Aktiv ungdom** ska återspegla följande prioriteringar för den strukturerade dialogen:

- 2007: Social integration och mångfald.
- 2008: Interkulturell dialog.



# Ordlista

Vissa termer är specifika för programmet **Aktiv ungdom** eller har en särskild betydelse i ett europeiskt sammanhang. Nedan följer några definitioner av grundläggande termer:

**Östeuropa och Kaukasien:** Armenien, Azerbajdzjan, Georgien, Moldavien, Ryssland, Ukraina och Vitryssland.

**Efta/EES-länder:** De tre länder som är medlemmar i Europeiska frihandelssammanslutningen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet: Island, Liechtenstein och Norge.

**Europeiska icke-statliga organisationer:** Europeiska icke-statliga organisationer med säte i ett programland och avdelningar i minst åtta programländer.

**Europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer:** Europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer med säte i ett programland och avdelningar i minst åtta programländer.

**Eurodesk:** Ett europeiskt nätverk med kontor som ger information – till ungdomar och personer som arbetar med ungdomar – om möjligheter på europeisk nivå när det gäller utbildning, ungdomsfrågor och ungdomars deltagande i europeisk verksamhet. <http://www.eurodesk.org>.

**Euromed:** Programmet Euromed Ungdom, som omfattar EU:s medlemsstater och partnerländer i Medelhavsområdet.

**Genomförandeorganet:** Genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur, som administrerar de centraliserade programområdena och ansvarar för alla etapper i dessa projekt.

**Partnerländer i Medelhavsområdet:** De länder vid eller i närheten av Medelhavet som deltar i programmet Euromed Ungdom, men som inte är EU-medlemsstater.

**Medlemsstater:** De länder som är medlemmar i Europeiska unionen.

**Nationella programkontor:** Strukturer som de nationella myndigheterna har inrättat i respektive programland för att bistå Europeiska kommissionen med programhandläggningen och ansvara för genomförandet av huvuddelen av programmet.

**Partnerländer i grannskapet:** Ryska federationen och de länder som omfattas av den europeiska grannskapspolitiken<sup>24</sup> och av stabiliserings- och associeringsprocessen.

**Partnerländer:** Alla länder som utöver programländerna får delta i programmet.

**Kandidatländer:** De länder som har ansökt om medlemskap i Europeiska unionen, som deltar fullt ut i all programverksamhet och uppfyller de krav som ställs för genomförandet av programmet på nationell nivå.

**Programländer:** EU-medlemsstaterna, Efta/EES-länderna och kandidatländerna. De kan delta fullt ut i all programverksamhet (se förteckning över länder i avsnitt B.2).

**SALTO:s resurscentrum:** SALTO står för ”Support and Advanced Learning and Training Opportunities”. De är strukturer inom programmet med uppgift att ge utbildning och information till ungdomsorganisationer och nationella programkontor <http://www.salto-youth.net>.

---

<sup>24</sup> Länder som har undertecknat avtal på ungdomsområdet med Europeiska gemenskapen.

**Partnerskapet:** Ett samarbete mellan Europeiska kommissionen och Europarådet som ska främja ett aktivt medborgarskap för ungdomar genom att stimulera utbildning och forskning på detta område <http://www.youth-partnership.net>.

\* \* \*

# Förteckning med kontaktuppgifter

## **EUROPEISKA KOMMISSIONEN**

Generaldirektoratet för utbildning och kultur  
**(GD Utbildning och kultur)**  
**Enhet D2: Ungdomsprogram**  
**Enhet D1: Ungdomspolitik**  
BE-1049 Bryssel

tfn (32-2) 299 11 11  
fax (32-2) 295 76 33

e-post: [eac-youthinaction@ec.europa.eu](mailto:eac-youthinaction@ec.europa.eu)  
webbplats: [http://ec.europa.eu/youth/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/index_en.html)

---

Genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur  
**Ungdomsavdelningen**  
Rue Colonel Bourg 139  
BE-1140 Bryssel

tfn (32-2) 299 78 24  
fax (32-2) 292 13 30

e-post: [youth@ec.europa.eu](mailto:youth@ec.europa.eu)  
webbplats: <http://eacea.cec.eu.int>

## **Europeiska ungdomsportalen**

En dynamisk och interaktiv ungdomsportal på 20 språk

**<http://europa.eu/youth/>**

# Nationella programkontor i programländerna

## **BÄLGARIJA**<sup>25</sup>

Youth Programme  
Ministry of Youth and Sports  
75 Vassil Levski Blvd.  
BG – 1040 Sofia  
tfn: (359-2) 981 75 77  
fax: (359-2) 981 83 60  
e-post: [youth@mms.government.bg](mailto:youth@mms.government.bg)  
webbplats: <http://www.youthprog.bg>

## **BELGIQUE**<sup>25</sup>

Communauté française  
Bureau International Jeunesse (BIJ)  
Rue du commerce, 20-22  
B – 1000 Bruxelles  
tfn: (32) 02 227 52 57  
fax: (32) 02 218 81 08  
e-post: [bij@cfwb.be](mailto:bij@cfwb.be), [jpe@cfwb.be](mailto:jpe@cfwb.be)  
webbplats: <http://www.lebij.be>

## **BELGIE**

Vlaamse Gemeenschap  
JINT v.z.w.  
Grétrystraat 26  
B – 1000 Brussel  
tfn: (32) 02 209 07 20  
fax: (32) 02 209 07 49  
e-post: [jint@jint.be](mailto:jint@jint.be)  
webbplats: <http://www.jint.be>

## **BELGIEN**<sup>25</sup>

Deutschsprachige Gemeinschaft  
Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft  
Quartum Center, Hütte 79/16  
B-4700 Eupen  
tfn: (32) 87 56 09 79  
fax: (32) 87 56 09 44  
e-post: [info@jugendbuero.be](mailto:info@jugendbuero.be)  
webbplats: <http://www.jugendbuero.be>

## **ČESKÁ REPUBLIKA**<sup>25</sup>

Česká národní agentura "Mládež"  
Czech National Agency Youth  
Na Poříčí 12  
CZ – 11530 Praha 1  
tfn: (420) 2 248 722 80/3  
fax: (420) 2 248 722 80  
e-post: [youth@youth.cz](mailto:youth@youth.cz)  
webbplats: <http://www.youth.cz>

## **DEUTSCHLAND**<sup>25</sup>

JUGEND für Europa  
Deutsches Agentur für das EU-Aktionsprogramm JUGEND IN AKTION  
Godesberger Allee 142-148  
D-53175 Bonn  
tfn: (49 228) 950 62 20  
fax: (49 228) 950 62 22  
e-post: [jfe@jfe.de](mailto:jfe@jfe.de)  
webbplats: <http://www.webforum-jugend.de>

## **EESTI**

Foundation Archimedes Estonian National Agency for YOUTH Programme  
Koidula 13A, 5th floor  
EE - 10125 Tallinn  
tfn: (372) 697 92 36  
fax: (372) 697 92 26  
e-post: [noored@noored.ee](mailto:noored@noored.ee)  
webbplats: <http://euroopa.noored.ee>

## **ELLAS**

General Secretariat for Youth  
Hellenic National Agency  
417 Acharnon Street  
GR - 11 143 Athens  
tfn: (30) 210 259 94 02  
fax: (30) 210 253 18 79  
e-post: [youth@neagenia.gr](mailto:youth@neagenia.gr)  
webbplats: <http://www.neagenia.gr>

## **ESPAÑA**<sup>25</sup>

Instituto de la Juventud  
c/ José Ortega y Gasset 71  
E – 28006 Madrid  
tfn: (34 91) 363 77 40  
fax: (34 91) 363 76 87  
e-post: [gonzalezmm@mtas.es](mailto:gonzalezmm@mtas.es); [sve@mtas.es](mailto:sve@mtas.es)  
webbplats: <http://www.injuve.mtas.es>

## **FRANCE**

Agence Française du Programme européen Jeunesse en Action- AFPEJA - **INJEP**  
11 rue Paul Leplat  
F – 78160 Marly-le-Roi  
Tel: (33) 1 39 17 27 70  
Fax: (33) 1 39 17 27 57 / 90  
E-mail: [pej@injep.fr](mailto:pej@injep.fr)  
Website: <http://www.afpeja.fr>

<sup>25</sup> Nuvarande programkontor för programmet Ungdom. Programkontoret för Aktiv ungdom har ännu inte utsetts.

**DANMARK**

CIRIUS - Youth Unit  
 Fiolstræde 44  
 DK – 1171 Kobenhavn K  
 tfn: (45) 33 95 70 00  
 fax: (45) 33 95 70 01  
 e-post: [cirius@ciriusmail.dk](mailto:cirius@ciriusmail.dk)  
 webbplats: <http://www.ciriusonline.dk>

**ISLAND**

Evrópa unga fólksins  
 Laugavegur 170-172 Reykjavik 105  
 Phone +354-551-9300  
 Fax +354-551-9393  
 E-mail: [euf@euf.is](mailto:euf@euf.is)  
 Website: [www.euf.is](http://www.euf.is)

**ITALIA<sup>25</sup>**

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -  
 Dipartimento delle Politiche Sociali e Previdenziali –  
 Direzione Generale per il volontariato, associazionismo  
 sociale e le politiche giovanili  
 Agenzia Nazionale Italiana Gioventù  
 Via Fornovo 8 – Pal. A  
 I – 00192 Roma  
 tfn: (39) 06 36 75 44 33  
 fax: (39) 06 36 75 45 27  
 e-post: [agenzia@gioventu.it](mailto:agenzia@gioventu.it),  
[Info@gioventu.it](mailto:Info@gioventu.it)  
 webbplats: <http://www.gioventu.it>

**KYPROS**

Neolaia yia tin Evropi  
 Cyprus Youth National Agency  
 62 Aglantzia Ave.  
 2108 Aglantzia  
 Cyprus  
 tfn: (357) 22 45 24 75  
 fax: (357) 22 45 24 76  
 e-post: [youth@cytanet.com.cy](mailto:youth@cytanet.com.cy)

**LATVIJA<sup>25</sup>**

Agency For International Programs For Youth  
 Jaunatne Eiropai  
 Merkela 11- 531  
 LV – 1050 Riga  
 tfn: (371) 735 80 65  
 fax: (371) 735 80 60  
 e-post: [yfe@latnet.lv](mailto:yfe@latnet.lv)  
 webbplats: <http://www.jaunatne.gov.lv>

**LIECHTENSTEIN<sup>25</sup>**

‘aha’ Tipps und Infos für Junge Leute  
 Bahnhof, Postfach 356  
 FL – 9494 Schaan  
 tfn: (423) 232 48 24  
 fax: (423) 232 93 63  
 e-post: [aha@aha.li](mailto:aha@aha.li)  
 webbplats: <http://www.aha.li>

**IRELAND-EIRE**

LEARGAS - The Exchange Bureau  
 Youth Work Service  
 189-193 Parnell Street  
 IRL – Dublin 1  
 tfn: (353 1) 873 14 11  
 fax: (353 1) 873 13 16  
 e-post: [youth@leargas.ie](mailto:youth@leargas.ie)  
 webbplats: <http://www.leargas.ie/youth>

**LUXEMBOURG<sup>25</sup>**

Service National de la Jeunesse  
 Agence Nationale du programme communautaire Jeunesse  
 26, place de la Gare  
 L – 1616 Luxembourg  
 tfn: (352) 478 64 76  
 fax: (352) 26 48 31 89  
 e-post: [jeunesse-europe@snj.etat.lu](mailto:jeunesse-europe@snj.etat.lu)  
 webbplats: <http://www.snj.lu/europe>

**MAGYARORSZÁG**

FSZH - Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat  
 1089 Budapest Kálvária tér 7  
 Tel: +36 1 374 90 60  
 Fax: +36 1 374 90 70  
 E-mail: nemzetkozi [@mobilitas.hu](mailto:@mobilitas.hu)  
 Website: [www.mobilitas.hu](http://www.mobilitas.hu)

**MALTA<sup>25</sup>**

Malta Youth National Agency  
 European Union Programmes Unit – Room 215  
 c/o Ministry of Education – Old Mint Street, 36  
 MT-Valletta VLT12  
 tfn: (356) 21 255 663/ 255 087  
 fax: (356) 21 231 589  
 e-post: [youth.eupu@gov.mt](mailto:youth.eupu@gov.mt)  
 webbplats : [www.youthmalta.org](http://www.youthmalta.org)

**NEDERLAND**

Netherlands Youth Institute  
 P.O. Box 19211  
 NL - 3501 DE Utrecht  
 Tel: (31) 30 230 65 50  
 Fax: (31) 30 230 65 40  
 E-mail: [europa@nji.nl](mailto:europa@nji.nl)  
 Website: [www.programmajeugd.nl](http://www.programmajeugd.nl)

**NORGE<sup>25</sup>**

BUFDIR (Barne-, ungdoms og familiedirektoratet)  
 Universitetsgata 7  
 Postboks 8113 Dep  
 N – 0032 Oslo  
 tfn: (47) 24 04 40 00  
 fax: (47) 24 04 40 01  
 e-post: [post@bufdir.no](mailto:post@bufdir.no)  
 webbplats: <http://www.ungieuropa.no>

**LIETUVA**<sup>25</sup>

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra  
Agency of International Youth Cooperation  
Pylimo, 9-7  
LI –0118Vilnius  
tfn: (370) 5 2 497 004/003  
fax: (370) 5 2 497 005  
e-post: jaunimas@jtba.lt  
webbplats: <http://www.jtba.lt>

**POLSKA**

Narodowa Agencja Programu MŁODZIEŻ  
Ul. Mokotowska 43, IV p.  
PL – 00 551 Warsaw  
tfn: (48 22) 622 37 06 / 628 60 14  
fax: (48 22) 622 37 08 / 628 60 17  
e-post: youth@youth.org.pl  
webbplats: <http://www.youth.org.pl>

**PORTUGAL**<sup>25</sup>

Agência Nacional para o Programa  
JUVENTUDE – IPJ  
Avenida da Liberdade 194-6º  
P – 1269-051 Lisboa  
tfn: (351) 21 317 94 04  
fax: (351) 21 317 93 99  
e-post: [juventude@ipj.pt](mailto:juventude@ipj.pt)  
webbplats: [www.programajuventude.pt](http://www.programajuventude.pt)

**SVERIGE**<sup>24</sup>

Ungdomsstyrelsen  
Magnus Ladulåsgatan 63A  
Box 17 801  
SE– 118 94 Stockholm  
tfn: +46-8-566.219.00  
fax: +46-8-566.219.98  
e-post: [info@ungdomsstyrelsen.se](mailto:info@ungdomsstyrelsen.se)  
webbplats: <http://www.ungdomsstyrelsen.se>

**SLOVENSKA REPUBLIKA**<sup>25</sup>

IUVENTA  
Narodna kancelaria MĽADEZ / National Agency  
YOUTH  
Búdková cesta 2  
SK – 811 04 Bratislava  
tfn: (421) 2 592 96 301  
fax: (421) 2 544 11 421  
e-post: [nkmladez@iuventa.sk](mailto:nkmladez@iuventa.sk)  
webbplats: <http://www.iuventa.sk>

**UNITED KINGDOM**<sup>25</sup>

Connect Youth  
Education and Training Group  
The British Council  
10, Spring Gardens  
London SW1A 2BN  
United Kingdom  
tfn (44) 20 73 89 40 30  
fax (44) 20 73 89 40 33  
e-post: [connectyouth.enquiries@britishcouncil.org](mailto:connectyouth.enquiries@britishcouncil.org)  
webbplats: <http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm>

**ÖSTERREICH**

Interkulturelles Zentrum  
Bacherplatz 10  
A-1050 Wien  
Tel.:0043/1/586 75 44 -16  
Fax:0043/1/586 75 44 -9  
Mail: [iz@iz.or.at](mailto:iz@iz.or.at)  
Website: [www.jugendinaktion.at](http://www.jugendinaktion.at)  
<<http://www.jugendinaktion.at/>>

**FINLAND**<sup>25</sup>

Centret för internationellt personutbyte (CIMO)  
Sparbankskajen 2A  
PO BOX 343  
FIN – 00531 Helsingfors  
tfn: (358) 207 868 500  
fax: (358) 207 868 601  
e-post: [cimoinfo@cimo.fi](mailto:cimoinfo@cimo.fi)  
webbplats: <http://www.cimo.fi>

**ROMANIA**

National Agency for Community Programmes in the Field of  
Education and Vocational Training  
133, Calea Serban Voda, 3rd Floor, 4th District  
RO-040205 Bucharest  
Tel : +4021 20 10 700  
Fax :  
E-mail [agentie@anpcdefp.ro](mailto:agentie@anpcdefp.ro)  
Website <http://www.anpcdefp.ro>

**SLOVENIJA**<sup>24</sup>

Movit Na Mladina  
Dunajska, 22  
SI - 1000 Ljubljana  
tfn: (386) 1 430.47.47  
fax: (386) 1 430.47.49  
e-post: [program.mladina@mladina.movit.si](mailto:program.mladina@mladina.movit.si)  
webbplats: <http://www.mladina.movit.si>

**TÛRKIYE**

Centre for EU Education and Youth programmes  
Youth Department  
Hüseyin Rahmi Sokak No.2  
Çankaya  
TR-06680 Ankara  
tfn (90-312) 409 61 31  
fax (90-312) 409 60 09  
e-post: [baskanlik@ua.gov.tr](mailto:baskanlik@ua.gov.tr)  
webbplats: [www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)

# SALTO:s resurscentrum

## **SALTO TRAINING AND COOPERATION RESOURCE CENTRE**

c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION  
Godesberger Allee 142-148  
D - 53175 BONN  
tfn: +49-228-950.62.71  
fax: +49-228-950.62.22  
e-post: [trainingandcooperation@salto-youth.net](mailto:trainingandcooperation@salto-youth.net)  
webbplats : <http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation>

## **SALTO INCLUSION RESOURCE CENTRE**

JINT v.z.w.  
Grétrystraat 26  
B - 1000 Brussel  
tfn: +32-2-209.07.20  
fax: +32-2-209.07.49  
e-post: [inclusion@salto-youth.net](mailto:inclusion@salto-youth.net)  
webbplats : <http://www.salto-youth.net/inclusion/>

## **SALTO CULTURAL DIVERSITY RESOURCE CENTRE – UNITED KINGDOM**

Connect Youth International  
The British Council  
10, Spring Gardens  
UK – SW1A 2BN London  
tfn: +44-(0)-20.7389.40.28  
fax: +44-(0)-20.7389.40.30  
e-post: [diversity@salto-youth.net](mailto:diversity@salto-youth.net)  
webbplats: <http://www.salto-youth.net/diversity/>

## **SALTO INFORMATION RESOURCE CENTRE -**

Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs  
Magnus Ladulasgatan 63A  
Box 17 801  
SE- 118 94 Stockholm  
tfn: +46-8-566.219.00  
fax: +46-8-566.219.98

## **och**

Mobilitás International Directorate

Amerikai út 96  
H - 1145 Budapest  
tfn: +36-1-273.42.93/273.42.95  
fax: +36-1-273.42.96  
e-post: [irc@salto-youth.net](mailto:irc@salto-youth.net)  
webbplats: <http://www.salto-youth.net/IRC/>

## **SALTO SOUTH EAST EUROPE RESOURCE CENTRE - SLOVENIA**

MOVIT NA MLADINA  
Dunajska, 22  
SI - 1000 Ljubljana  
tfn: +386-1-430.47.47  
fax: +386-1-430.47.49  
e-post: [see@salto-youth.net](mailto:see@salto-youth.net)  
webbplats: <http://www.salto-youth.net/see/>

## **SALTO EASTERN EUROPE & CAUCASUS RESOURCE CENTRE - POLAND**

Polish National Agency of the Youth Programme  
Foundation for the development of the Education system  
Ul. Mokotowska 43.  
PL - 00-551 Warszawa  
tfn: +48-22-622.37.06 / +48-22-628.60.14  
fax: +48-22-622.37.08/ +48-22-621.62.67  
e-post: [eeca@salto-youth.net](mailto:eeca@salto-youth.net)  
webbplats: <http://www.salto-youth.net/eeca/>

## **SALTO PARTICIPATION RESOURCE CENTRE**

Bureau International de la Jeunesse (BIJ)  
Rue du commerce, 20-22  
B - 1000 Bruxelles  
tfn: +32-2-227.52.82  
fax: +32-2-548.38.89  
e-post: [participation@salto-youth.net](mailto:participation@salto-youth.net)  
webbplats: <http://www.salto-youth.net/participation>

## **SALTO EUROMED RESOURCE CENTRE**

INJEP – Programme Jeunesse  
Parc du Val Flory - 11 rue Paul Leplat  
F - 78160 Marly-le-Roi  
tfn: +33-1-.39.17 -2594/-2600/-2755  
fax: +33-1-39.17.27. 57  
e-post: [euromed@salto-youth.net](mailto:euromed@salto-youth.net)  
webbplats: <http://www.salto-youth.net/euromed/>

# Eurodesk

## AUSTRIA<sup>26</sup>

ARGE Österreichische Jugendinfos  
Lilienbrunnsgasse 18/2/41  
A – 1020 Wien  
tfn: +43.699 120.05.183  
fax: +43.1.216.48.44 / 55  
e-post: [info@jugendinfo.cc](mailto:info@jugendinfo.cc)  
webbplats : <http://www.jugendinfo.cc>

## BELGIQUE<sup>26</sup>

Bureau International Jeunesse (B.I.J.)  
Rue du commerce, 20-22  
B - 1000 Bruxelles  
tfn: +32-2-227.52.88  
fax: +32-2-218.81.08  
e-post:  
webbplats: <http://www.lebij.be>

## BELGIE<sup>26</sup>

JINT v.z.w.  
Grétrystraat 26  
B - 1000 Brussel  
tfn: +32-2-209.07.20  
fax: +32-2-209.07.49  
e-post: [jint@jint.be](mailto:jint@jint.be)  
webbplats : <http://www.jint.be>

## BELGIEN<sup>26</sup>

JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum  
Hauptstrasse 82  
B-4780 St.Vith  
tfn: +32-80-221.567  
fax: +32-80-221.566  
e-post: [jiz@rdj.be](mailto:jiz@rdj.be)  
webbplats : <http://www.rdj.be/jiz>

## BULGARIA<sup>26</sup>

Eurodesk Bulgaria  
75 Vassil Levski Blvd  
BG - 1040 Sofia  
tfn: +359 2 981 75 77  
fax: +359 2 981 83 60  
e-post: [eurodesk@youthdep.bg](mailto:eurodesk@youthdep.bg)

## ESTONIA<sup>26</sup>

European Movement in Estonia  
Estonia pst. 5  
EE - 10 143 Tallinn  
tfn: +372 693 5235  
fax: +372 6 935 202  
e-post: [eurodesk@eurodesk.ee](mailto:eurodesk@eurodesk.ee)  
webbplats : <http://www.eurodesk.ee>  
<http://www.euroopaliiikumine.ee>

## FRANCE<sup>26</sup>

CIDJ  
101 quai Branly  
F - 75015 Paris  
tfn: +33 1 44 49 13 20  
+33 6 84 81 84 51  
fax: +33 1 40 65 02 61  
e-post: [eurodesk@cidj.com](mailto:eurodesk@cidj.com)  
webbplats : <http://www.cidj.com>

## HUNGARY<sup>26</sup>

Mobilitas Informacios Szolgalat /  
Mobilitas Information Service  
Zivatar U. 1-3.  
H-1024 Budapest  
tfn: +36-1-438.10.52  
fax: +36-1-438.10.55  
e-post: [hungary@eurodesk.org](mailto:hungary@eurodesk.org)  
webbplats : <http://www.mobilitas.hu>  
<http://www.eurodesk.hu>

## ICELAND<sup>26</sup>

Gamla apótekið  
Hafnarstræti 18  
IS- 400 Isafjordur  
tfn: +354 450.80.05  
fax: +354 450.80.08  
e-post: [eurodeskis@eurodesk.org](mailto:eurodeskis@eurodesk.org)  
webbplats : <http://www.isafjordur.is>

## IRELAND<sup>26</sup>

Léargas – The Exchange Bureau  
Youth Work Service  
189-193 Parnell Street  
IRL – Dublin 1  
tfn: +353-1-873.14.11  
fax: +353-1-873.13.16  
e-post: [eurodesk@leargas.ie](mailto:eurodesk@leargas.ie)  
webbplats :  
<http://www.leargas.ie/eurodesk>

## NEDERLAND<sup>26</sup>

Netherlands Youth Institute  
P.O. Box 19211  
NL - 3501 DE Utrecht  
Tél.: +31-30-230.65.30  
Fax: +31-30-230.65.40  
E-mail: [eurodesknl@nji.nl](mailto:eurodesknl@nji.nl)  
Website :  
<http://www.programmajeugd.nl>  
<http://www.nizw.nl>

## NORGE<sup>26</sup>

Eurodesk Norway  
BUFDIR - Barne-, undgoms- og  
familiedirektoratet  
Universitetsgaten 7, 6<sup>th</sup> floor  
P.O.Box 8113 Dep.  
N – 0032 Oslo  
tfn: +47.24.04 40 20  
fax: +47.24 04 40 01  
e-post: [eurodesk@bufdir.no](mailto:eurodesk@bufdir.no)  
webbplats : <http://www.eurodesk.no>

## POLAND<sup>26</sup>

Polish National Agency of the Youth  
Programme  
Foundation for the development of the  
Education system  
Ul. Mokotowska 43.  
PL - 00-551 Warszawa  
tfn: +48-22-622.37.06  
fax: +48-22-622.37.08  
e-post: [eurodesk@eurodesk.pl](mailto:eurodesk@eurodesk.pl)  
webbplats: <http://www.eurodesk.pl>

## PORTUGAL<sup>26</sup>

RNIJ Central – Departamento de  
Informação aos Jovens  
Avenida da Liberdade 194 R/c  
P – 1269-051 Lisboa  
tfn: +351.21.317.92.35/6  
fax: +351.21.317.92.19  
e-post: [ipj@ipj.pt](mailto:ipj@ipj.pt)  
webbplats : <http://www.ipj.pt>

## SLOVAK REPUBLIK<sup>26</sup>

IUVENTA – Národná kancelária  
MLÁDEZ  
Búdková cesta 2.  
SK - 811 04 Bratislava  
tfn: +421-2-592 96 300  
fax: +421-2-544 11 421  
e-post: [eurodesk@iuventa.sk](mailto:eurodesk@iuventa.sk)  
webbplats : <http://www.iuventa.sk>

<sup>26</sup> Nuvarande Eurodesk-kontor för programmet Ungdom. Eurodesk-kontoret för Aktiv ungdom har ännu inte utsetts.



**CZECH REPUBLIC**<sup>26</sup>  
EURODESK  
CNA YOUTH / NIDM MSMT  
Na Porici 12  
CZ - 115 30 Praha 1  
tfn/fax: +420 224 872 886  
e-post: [eurodesk@youth.cz](mailto:eurodesk@youth.cz)  
webbplats: [www.eurodesk.cz](http://www.eurodesk.cz)

**DENMARK**<sup>26</sup>  
CIRIUS  
Fiolstræde 44  
DK – 1171 Copenhagen K  
tfn: +45-33-95 70 17  
fax: +45-33-95 70 01  
e-post: [eurodesk@ciriusmail.dk](mailto:eurodesk@ciriusmail.dk)  
webbplats : <http://www.udiverden.dk>

**DEUTSCHLAND**<sup>26</sup>  
Eurodesk Deutschland  
c/o IJAB e. V.  
Godesberger Allee 142-148  
D - 53175 BONN  
tfn: +49 228 9506 250  
fax: +49 228 9506 199  
e-post: [eurodeskde@eurodesk.org](mailto:eurodeskde@eurodesk.org)  
webbplats : <http://www.eurodesk.de>

**ELLAS**<sup>26</sup>  
General Secretariat for Youth  
Hellenic National Agency  
417 Acharnon Street  
GR - 11 1 43 Athens  
tfn: +30.210.259.9300/ 94.21  
fax: +30.210.253.1879  
e-post: [eurodesk@neagenia.gr](mailto:eurodesk@neagenia.gr)  
webbplats: <http://www.neagenia.gr>

**ESPAÑA**<sup>26</sup>  
Eurodesk Spain  
Instituto de la Juventud  
c/ José Ortega y Gasset, 71  
E – 28006 Madrid  
tfn: +34 91 363.76.05  
fax: +34 91 309.30.66  
e-post: [Eurodesk@mtas.es](mailto:Eurodesk@mtas.es)  
webbplats : <http://www.mtas.es/injuve>

**ITALIA**<sup>26</sup>  
Coordinamento Nazionale  
Eurodesk Italy  
Via 29 Novembre,49  
I - 09123 Cagliari  
tfn: + 39 070 68 4064  
N° Verde: 800-257330  
fax: +39 070 68 3283  
e-post: [Informazioni@eurodesk.it](mailto:Informazioni@eurodesk.it)  
webbplats : <http://www.eurodesk.it>

**LATVIA**<sup>26</sup>  
Eurodesk Latvija  
Merkela St. 11, room 533  
LV - 1050 Riga , Latvia  
tfn: +371-722.18.75  
fax: +371-722.22.36  
e-post: [ansis@eurodesk.org](mailto:ansis@eurodesk.org)  
webbplats : <http://www.yfe.lv/eurodesk>

**LIECHTENSTEIN**<sup>26</sup>  
Aha - Tipps und infos für Junge Leute  
Eurodesk Liechtenstein  
Bahnhof, Postfach 356  
FL - 9494 Schaan  
tfn: +423-232.48.24  
fax: +423.232.93.63  
e-post: [eurodesk@aha.li](mailto:eurodesk@aha.li)  
webbplats : <http://www.aha.li>

**LITHUANIA**<sup>26</sup>  
Council of Lithuanian Youth  
Organisations  
Didzioji 8-5  
LT – 01128 Vilnius  
tfn: +370 5 2791014  
fax: +370 5 2791280  
e-post: [eurodesk@eurodesk.lt](mailto:eurodesk@eurodesk.lt)  
webbplats : <http://www.eurodesk.lt>

**LUXEMBOURG**<sup>26</sup>  
Centre Information Jeunes  
Galerie Kons  
26, place de la Gare  
L – 1616 Luxembourg  
tfn: +352 26293219  
fax: +352 26 29 3215  
webbplats : <http://www.youthnet.lu>  
<http://www.cij.lu>

**SLOVENIA**<sup>26</sup>  
National Agency of Youth Programme  
MOVIT NA MLADINA  
Dunajska cesta 22  
SI - 1000 Ljubljana  
tfn: +386-1-430.47.48  
fax: +386-1-430.47.49  
e-post: [eurodesk@mladina.movit.si](mailto:eurodesk@mladina.movit.si)  
webbplats :  
<http://www.mladina.movit.si/eurodesk>

**FINLAND**<sup>26</sup>  
Centret för internationellt personutbyte  
(CIMO)  
EU:s ungdomsprogram/Eurodesk  
Hagnäsatan 2,  
PO BOX 343  
FIN – 00531 Helsingfors  
tfn: +358-9-7747.76.64  
fax: +358-9-7747.70.64  
e-post: [eurodesk@cimo.fi](mailto:eurodesk@cimo.fi)  
webbplats : <http://www.cimo.fi>  
<http://www.maailmalle.net>

**SVERIGE**<sup>26</sup>  
Centrum för Internationellt  
Ungdomsutbyte  
Ludvigsbergsgatan 22  
S - 118 23 Stockholm  
tfn: +46-8-440.87.85  
fax: +46-8-20.35.30  
e-post: [eurodesk@ciu.org](mailto:eurodesk@ciu.org)  
webbplats: <http://www.ciu.org>

**UNITED KINGDOM**<sup>26</sup>  
YouthLink Scotland  
Rosebery House  
9 Haymarket Terrace  
UK - Edinburgh EH12 5EZ  
tfn: +44-(0)-131-313.24.88  
fax: +44-(0)-131-313.68.00  
e-post : [eurodesk@youthlink.co.uk](mailto:eurodesk@youthlink.co.uk)  
webbplats: <http://www.youthlink.co.uk>

## **Partnerskapet mellan Europeiska kommissionen och Europarådet**

### **Europeiska kommissionen Ungdomspolitik**

BE-1049 Bryssel – Belgien

tfn (32-2) 299 11 11

webbplats: <http://ec.europa.eu/youth>

### **Europarådet Direktoratet för ungdom och idrott Partnerskapet**

30 Rue de Coubertin  
F-67000 Strasbourg Cedex

tfn (33-3) 88 41 23 00  
fax (33-3) 88 41 27 77/78

webbplats: [www.coe.int/youth](http://www.coe.int/youth)

e-post: [youth@coe.int](mailto:youth@coe.int)

webbplatser

Partnerskapets portal: [www.youth-partnership.net](http://www.youth-partnership.net)  
Partnerskapet för utbildning: <http://www.training-youth.net>  
Europeiskt kunskapscentrum: [www.youth-knowledge.net](http://www.youth-knowledge.net)