



EVROPSKA KOMISIJA
GD za izobraževanje in kulturo
Program **Mladi v akciji**



MLADI V AKCIJI 2007–2013

VODNIK PO PROGRAMU
Veljaven od 1. januarja 2007

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

VSEBINA

A. UVOD.....	6
CILJI PROGRAMA MLADI V AKCIJI	8
PREDNOSTNE NALOGE PROGRAMA MLADI V AKCIJI	8
1) Evropsko državljanstvo	8
2) Sodelovanje mladih	8
3) Kulturna raznolikost.....	9
4) Vključevanje mladih z manj možnostmi	9
STRUKTURA PROGRAMA MLADI V AKCIJI.....	10
Akcija 1 – Mladi za Evropo.....	10
Akcija 2 – Evropska prostovoljna služba.....	10
Akcija 3 – Mladi v svetu	11
Akcija 4 – Sistemi podpore za mlade.....	11
Akcija 5 – Podpora evropskemu sodelovanju na mladinskem področju	12
B. IZVAJANJE PROGRAMA MLADI V AKCIJI.....	14
KDO IZVAJA PROGRAM MLADI V AKCIJI?	14
Evropska komisija	14
Nacionalni organi.....	14
Nacionalne agencije za program Mladi v akciji.....	14
Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo.....	15
Druge strukture.....	15
KDO LAHKO SODELUJE V PROGRAMU MLADI V AKCIJI?	17
Starostne meje za udeležence	17
Države programa in partnerske države.....	18
Vizumi.....	19
SPLOŠNI IZBIRNI POSTOPKI	20
Roki za oddajo prijav	20
Prijavni obrazci.....	21
Merila o izpolnjevanju pogojev	21
Izbirna merila.....	21
Merila za dodelitev.....	22
Obvestilo o sklepu o dodelitvi	22
Splošna finančna pravila	22
KAKŠNA POMOČ JE NA VOLJO?	25
Podporni pristop	25
Strategija usposabljanja programa Mladi v akciji	25
Nacionalne agencije	26
Informacijski centri SALTO.....	26
Eurodesk	27
Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo.....	27
Partnerstvo	28
POMEMBNE ZNAČILNOSTI PROGRAMA MLADI V AKCIJI	29
Neformalno učenje.....	29
Priznavanje neformalnega učenja v programu Mladi v akciji	30
Opaznost programa Mladi v akciji.....	30
Valorizacija in razširjanje rezultatov.....	30
Protidiskriminacija	31
Enakost med spoloma	31
Zaščita otrok in varnost.....	31
Večejezičnost	32
C. AKCIJA 1 – MLADI ZA EVROPO.....	33
KAKŠNI SO CILJI AKCIJE?.....	33
KATERE VRSTE AKTIVNOSTI IZPOLNJUJEJO POGOJE?	33
FINANČNI SPORAZUMI ZA VEČ UKREPOV	33
AKCIJA 1.1 – MLADINSKE IZMENJAVE	34
Kaj je mladinska izmenjava?.....	34

Kaj se ne šteje za mladinsko izmenjavo!.....	34
Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?	35
Kakšna so izbirna merila?.....	36
Kakšna so merila za dodelitev?.....	36
Kako narediti dober projekt?	37
Kdo se lahko prijavi?.....	39
Kako se prijaviti?	39
Kako se aktivnost financira?.....	39
Kakšne so pogodbene obveznosti?	41
Kakšna pomoč je na voljo?	41
Potrdilo Youthpass.....	42
AKCIJA 1.2 – MLADINSKE POBUDE.....	43
Kaj je mladinska pobuda?	43
Kaj ni mladinska pobuda?	43
Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?	43
Kakšna so izbirna merila?.....	44
Kakšna so merila za dodelitev?.....	45
Kako narediti dober projekt?	45
Kdo se lahko prijavi?.....	48
Kako se prijaviti?.....	48
Kako se aktivnost financira?.....	48
Kakšne so pogodbene obveznosti?	49
Kakšna pomoč je na voljo?	50
AKCIJA 1.3 – PROJEKTI MLADINSKE DEMOKRACIJE	51
Kaj je projekt mladinske demokracije?.....	51
Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?	51
Kakšna so izbirna merila?.....	52
Kakšna so merila za dodelitev?.....	52
Kako narediti dober projekt?	53
Kdo se lahko prijavi?.....	54
Kako se prijaviti?.....	54
Kako se aktivnost financira?.....	55
Kakšne so pogodbene obveznosti?	55
Kakšna pomoč je na voljo?	55
STRUKTURNI UKREPI ZA AKCIJO 1.....	57
Integriranje načel opaznosti in valorizacije.....	57
Nadaljnje aktivnosti.....	57
Tematski pristop in povezovanje v mrežo.....	58
Finančni sporazumi za več ukrepov	58
Razpis za pilotne projekte o tematskem povezovanju v mrežo.....	59
Kakšni so cilji podakcije?.....	59
Kako se prijaviti?.....	59
Kakšna so izbirna merila in kako se projekti financirajo?	59
PREGLED PRAVIL FINANCIRANJA.....	59
D. AKCIJA 2 – EVROPSKA PROSTOVOLJNA SLUŽBA.....	64
KAJ JE EVROPSKA PROSTOVOLJNA SLUŽBA?	64
KAJ NI EVS?	66
KAKŠNA SO MERILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV?.....	66
Projektni partnerji v EVS	66
Akreditacija organizacij EVS	67
Udeleženci	68
Mentor	68
Trajanje	68
Kraj	69
Teme in naloge	69
KAKŠNA SO IZBIRNA MERILA?.....	69
KAKŠNA SO MERILA ZA DODELITEV?	69
KAKO NAREDITI DOBER PROJEKT?	70
Listina EVS.....	70

Načrtovanje, priprava, usposabljanje, podpora in spremljanje izvajanja	70
Neformalno učenje in načini dela	71
Vpliv	72
Ocena	72
Valorizacija rezultatov	72
Nadaljnje aktivnosti prostovoljca	72
Opaznost	73
KDO SE LAHKO PRIJAVI?	73
KAKO SE PRIJAVITI?	73
Prijave, ki se pošljejo nacionalnim agencijam:	73
Prijave, ki se pošljejo Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo:	73
KAKO SE AKTIVNOST FINANCIRA?	74
Razčlenitev dotacije Skupnosti	74
Izredni stroški	75
KAKŠNE SO POGODBENE OBVEZNOSTI?	75
Sporazum o dotaciji	75
Sporazum o aktivnosti	76
Zavarovanje	76
KAKŠNA POMOČ JE NA VOLJO?	76
Nefinančna pomoč in storitve EVS	76
Organizacije EVS za svetovanje in pomoč	77
POTRDILO YOUTHPASS	77
STRUKTURE NEKDANJIH PROSTOVOLJCEV EVS	77
PRIMERI	78
LISTINA O EVROPSKI PROSTOVOLJNI SLUŽBI	79
PREGLED PRAVIL FINANCIRANJA	81
E. AKCIJA 3 – MLADI V SVETU	89
KAJ JE TO „MLADI V SVETU“?	89
KAKŠNI SO CILJI AKCIJE?	89
AKCIJA 3.1 – SODELOVANJE S SOSEDNJI DRŽAVAMI EVROPSKE UNIJE	90
Katere vrste aktivnosti izpolnjujejo pogoje?	90
Mladinske izmenjave	90
Projekti usposabljanja in povezovanja v mrežo	92
Kako narediti dober projekt?	94
Kdo se lahko prijavi?	94
Kako se prijaviti?	94
Kako se aktivnosti financirajo?	96
Kakšna pomoč je na voljo?	96
AKCIJA 3.2 SODELOVANJE Z „DRUGIMI PARTNERSKIMI DRŽAVAMI SVETA“	97
Kakšni so cilji podakcije?	97
Kakšna so izbirna merila in kako se projekti financirajo?	97
Kako se prijaviti?	97
F. AKCIJA 4 – SISTEMI PODPORE ZA MLADE	100
KAKŠNI SO CILJI AKCIJE?	100
KATERE VRSTE AKTIVNOSTI IZPOLNJUJEJO POGOJE?	100
AKCIJA 4.1 – PODPORA ORGANIZACIJAM, AKTIVNIM NA MLADINSKEM PODROČJU NA EVROPSKI RAVNI	101
AKCIJA 4.2 – PODPORA EVROPSKEMU MLADINSKEMU FORUMU	102
Katere vrste aktivnosti se financirajo?	102
Kontaktne podatke	102
AKCIJA 4.3 – USPOSABLJANJE IN POVEZOVANJE V MREŽO TISTIH, KI SO AKTIVNI V MLADINSKEM DELU IN MLADINSKIH ORGANIZACIJAH	103
Kaj pomeni usposabljanje in povezovanje v mrežo?	103
Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?	105
Kakšna so izbirna merila?	106
Kakšna so merila za dodelitev?	106
Kako narediti dober projekt?	107
Kdo se lahko prijavi?	109
Kako se prijaviti?	109

Kako se aktivnost financira?	109
Kakšne so pogodbene obveznosti?	110
Kakšna pomoč je na voljo za pripravo in izvajanje projekta?	111
Potrdilo Youthpass	111
AKCIJA 4.4 – PROJEKTI ZA SPODBUJANJE INOVATIVNOSTI IN KAKOVOSTI	115
Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?	115
Kakšna so splošna izbirna merila in kako so projekti financirani?	115
Kako se prijavit?	115
AKCIJA 4.5 – INFORMACIJSKE AKTIVNOSTI ZA MLADE IN TISTE, KI SO AKTIVNI V MLADINSKEM DELU IN MLADINSKIH ORGANIZACIJAH	116
Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?	116
Kaj je Evropski mladinski portal?	116
Kaj so evropske mladinske kampanje?	116
AKCIJA 4.6 – PARTNERSTVA	117
Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?	117
Katere vrste aktivnosti izpolnjujejo pogoje?	118
AKCIJA 4.7 – PODPORA STRUKTURAM PROGRAMA	119
AKCIJA 4.8 – DODAJANJE VREDNOSTI PROGRAMA	120
Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?	120
Srečanja za povezovanje nekdanjih udeležencev z nacionalnimi agencijami	120
G. AKCIJA 5 – PODPORA EVROPSKEMU SODELOVANJU NA MLADINSKEM PODROČJU	121
KAKŠNI SO CILJI AKCIJE?	121
KATERE VRSTE AKTIVNOSTI IZPOLNJUJEJO POGOJE?	121
AKCIJA 5.1 – SREČANJA MED MLADIMI IN PRISTOJNIMI ZA MLADINSKO POLITIKO	122
Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?	122
Katere vrste aktivnosti izpolnjujejo pogoje?	122
TRANSNACIONALNI MLADINSKI SEMINARJI	122
Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?	122
Kakšna so izbirna merila?	123
Kakšna so merila za dodelitev?	123
Kdo se lahko prijavi?	124
Kako se prijavit?	124
NACIONALNI MLADINSKI SEMINARJI	124
Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?	124
Kakšna so izbirna merila?	124
Kakšna so merila za dodelitev?	124
Kdo se lahko prijavi?	125
Kako se prijavit?	125
KAKO NAREDITI DOBER TRANSNACIONALNI ALI NACIONALNI MLADINSKI SEMINAR?	125
Izkušnja neformalnega učenja	125
KAKO SE PROJEKT FINANCIRA?	126
Pogodbene obveznosti	126
AKCIJA 5.2 – PODPORA AKTIVNOSTI ZA BOLJŠE MEDSEBOJNO RAZUMEVANJE IN POZNAVANJE MLADINSKEGA PODROČJA	127
Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?	127
AKCIJA 5.3 – SODELOVANJE Z MEDNARODNIMI ORGANIZACIJAMI	128
Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?	128
H. PRILOGA: LETNE PREDNOSTNE NALOGE 2007	129
2007: EVROPSKO LETO ENAKIH MOŽNOSTI ZA VSE.....	129
IZBOLJŠANJE ZDRAVJA MLADIH.....	129
STRUKTURIRANI DIALOG	129
GLOSAR	130
SEZNAM KONTAKTNIH PODATKOV	132

A. Uvod

Evropska komisija, Evropski parlament in države članice Evropske unije so se dogovorili o uvedbi programa **Mladi v akciji**, ki uresničuje pravni okvir za podporo aktivnostim neformalnega učenja za mlade. Izvajal se bo od leta 2007 do 2013.

Program **Mladi v akciji** pomembno prispeva k pridobivanju znanja in je zato ključni instrument pri zagotavljanju priložnosti za neformalno in priložnostno učenje evropskih razsežnosti za mlade. Prispeva k doseganju ciljev iz prenovljene lizbonske strategije¹, Evropskega mladinskega pakta², okvira za evropsko sodelovanje na mladinskem področju³ in iz načrta Komisije D za demokracijo, dialog in debato⁴ in se na evropski ravni odziva na potrebe mladih od mladosti do odrasle dobe.

Program **Mladi v akciji** temelji na izkušnjah prejšnjega programa „Mladi za Evropo“ (1989–1999), Evropske prostovoljne službe in programa „MLADINA“ (2000–2006).

Komisija je Program predstavila po obsežnih posvetovanjih z različnimi zainteresiranimi stranmi na mladinskem področju. Leta 2003 je bila opravljena vmesna ocena programa MLADINA s prispevki številnih različnih strokovnjakov, zainteresiranih strani in posameznikov, ki so v programu sodelovali. Med procesom oblikovanja programa **Mladi v akciji** je bila opravljena tudi predhodna ocena.

Program je odziv na razvoj v mladinskem sektorju na evropski ravni. Je v skladu z nedavnim razvojem Evropskega okvira za sodelovanje na mladinskem področju in podpira ta politični proces.

Skupni proračun programa **Mladi v akciji** (2007–2013) znaša 885 000 000 EUR.

Razpisi za zbiranje predlogov za leto 2007 za program **Mladi v akciji** bodo izvedeni, če bodo izpolnjeni naslednji pogoji:

- sprejetje letnega delovnega programa za program **Mladi v akciji**, potem ko bo predložen programskemu odboru;
- sprejetje proračuna Evropske unije za leto 2007 s strani proračunskega organa.

Poleg tega se opozarja na naslednje:

¹ Skupna prizadevanja za gospodarsko rast in nova delovna mesta. Nov začetek za Lizbonsko strategijo, COM(2005) 24, 2. februar 2005.

² Priloga 1 Zaključkov predsedstva Evropskega sveta, Bruselj, 22. in 23. marec 2005.

³ Resolucija Sveta (2002/C 168/02) z dne 27. junija 2002 glede okvira evropskega sodelovanja na mladinskem področju, UL C 168 z dne 13.7.2002, str. 2–4.

⁴ COM(2005) 494 konč. z dne 13. oktobra 2005.

Poleg držav članic Unije bodo verjetno edine sodelujoče države v letu 2007 države EFTE/EGP (Islandija, Lihtenštajn in Norveška) ter Turčija; pogoj za njihovo sodelovanje je sklenitev posebnih sporazumov, omenjenih v Sklepu o uvedbi programa.

Komisija želi spodbuditi vlagatelje prijav iz držav članic Evropske unije k predložitvi projektov, ki vključujejo partnerje ali udeležence iz navedenih štirih držav. Vendar Komisija ne more zagotoviti, da bodo potrebni sporazumi zaključeni pred datumom izbire projektov.

Iz previdnosti se za to prvo leto priporoča, da vlagatelji prijav iz držav članic Evropske unije predložijo projekte, za katere je verjetno, da bodo izpeljevali pogoje, čeprav sporazumi ne bodo sklenjeni pravočasno (zlasti glede prisotnosti partnerjev in/ali udeležencev zadostnega števila držav članic Evropske unije, ki se zahteva za posamezne akcije programa).

Cilji programa Mladi v akciji

Splošni cilji, navedeni v pravni podlagi programa **Mladi v akciji**, so:

- spodbujati mlade kot aktivne državljane na splošno in še posebno kot evropske državljane;
- razvijati solidarnost in spodbujati strpnost med mladimi, zlasti da bi tako okrepili družbeno povezanost v Evropski uniji;
- krepiti medsebojno razumevanje med mladimi v različnih državah;
- prispevati k razvoju kakovosti sistemov podpore za aktivnosti mladih in zmogljivosti organizacij civilne družbe na mladinskem področju;
- spodbujati evropsko sodelovanje na mladinskem področju.

Ti splošni cilji se izvajajo na ravni projektov ob upoštevanju naslednjih stalnih prednostnih nalog.

Prednostne naloge programa Mladi v akciji

1) Evropsko državljanstvo

Prednostna naloga programa **Mladi v akciji** je mlade ozavestiti, da so evropski državljani. Cilj je spodbujati mlade k razmišljanju o evropskih temah, vključno z evropskim državljanstvom, in jih vključiti v razprave o gradnji in prihodnosti Evropske unije.

Na tej podlagi morajo imeti projekti močno evropsko razsežnost in spodbujati razmišljanje o nastajajoči evropski družbi in njenih vrednotah.

2) Sodelovanje mladih

Glavna prednostna naloga programa **Mladi v akciji** je sodelovanje mladih v demokratičnem življenju. Splošni cilj v zvezi s sodelovanjem je spodbuditi mlade, da kot državljani prevzamejo aktivno vlogo. Ta cilj ima tri razsežnosti, ki jih določa resolucija Sveta o skupnih ciljih na področju sodelovanja in informiranosti mladih⁵:

- povečati sodelovanje mladih v državljanskem življenju njihove skupnosti;
- povečati sodelovanje mladih v sistemu predstavniške demokracije;
- večja podpora različnim oblikam učenja o tem, kako sodelovati.

⁵ Resolucija Sveta (2003/C 295/04) z dne 25. novembra 2003, UL C 295, 5.12.2004, str. 6–8.

Te tri razsežnosti se morajo odražati v projektih, financiranih v okviru programa **Mladi v akciji**, ki pri svojem izvajanju sodelovanje uporabljajo kot pedagoško načelo.

3) **Kulturna raznolikost**

Spoštovanje kulturne raznolikosti je skupaj z bojem proti rasizmu in ksenofobiji prednostna naloga programa **Mladi v akciji**. Program si s skupnimi dejavnostmi mladih iz različnih kulturnih, etničnih in religioznih ozadij prizadeva razvijati njihovo medkulturno učenje.

Na ravni razvoja in izvajanja projektov to pomeni, da se bodo mladi, ki sodelujejo v projektu, začeli zavedati njegove medkulturne razsežnosti. Pri izvajanju projektov se morajo uporabljati medkulturne metode dela, ki bodo udeležencem projekta omogočale enakopravno sodelovanje.

4) **Vključevanje mladih z manj možnostmi**

Pomembna prednostna naloga Evropske komisije je mladim z manj možnostmi omogočiti dostop do programa **Mladi v akciji**.

Mladinske skupine in organizacije morajo ustrezno ukrepati v izogib izključevanju posebnih ciljnih skupin. Program **Mladi v akciji** je namenjen vsem in treba si je prizadevati za vključitev mladih s posebnimi potrebami.

Evropska komisija je v tesnem sodelovanju z nacionalnimi agencijami in informacijski centri SALTO oblikovala strategijo za vključevanje mladih z manj možnostmi v program **Mladi v akciji**, zlasti tistih iz zapostavljenih izobraževalnih, socialno-ekonomskih, kulturnih ali geografskih okolij ali mladih s posebnimi potrebami.

Poleg tega se lahko za program **Mladi v akciji** določijo letne prednostne naloge, ki se objavijo na spletni strani Komisije in nacionalnih agencij ter v prilogi tega vodnika po programu.

Struktura programa Mladi v akciji

Program **Mladi v akciji** za doseganje svojih ciljev predvideva pet operativnih akcij.

Akcija 1 – Mladi za Evropo

Cilji te akcije so:

- povečati mobilnost mladih s podporo mladinskih izmenjav;
- razvijati državljanstvo mladih in medsebojno razumevanje s podporo mladinskih pobud, projektov in aktivnosti, ki zadevajo sodelovanje mladih v demokratičnem življenju.

Akcija 1 podpira naslednje ukrepe.

1.1 Mladinske izmenjave

Mladinske izmenjave so priložnost za skupine mladih (starosti načeloma od 13 do 25 let) iz različnih držav, da se srečujejo in spoznavajo kulture drug drugega. Skupine mladinsko izmenjavo načrtujejo skupaj na temo, ki je v skupnem interesu.

1.2. Mladinske pobude

Ta podakcija podpira skupinske projekte, zasnovane na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. Podpira tudi razvoj mreže podobnih projektov v različnih državah, da bi okrepili njihov evropski značaj ter povečali sodelovanje in izmenjavo izkušenj med mladimi. Mladinske pobude so namenjene v glavnem mladim med 18. in 30. letom starosti. Sodelujejo lahko tudi mladi od 15. leta dalje, če jih spremlja mladinski delavec ali inštruktor.

1.3. Projekti mladinske demokracije

Ta podakcija podpira sodelovanje mladih v demokratičnem življenju na ravni lokalne, regionalne in nacionalne skupnosti ter na mednarodni ravni. Odprta je za mlade starosti od 13 do 30 let.

Akcija 2 – Evropska prostovoljna služba

Evropska prostovoljna služba je namenjena podpori sodelovanja mladih v različnih oblikah prostovoljnih aktivnosti, tako znotraj kot zunaj Evropske unije.

V okviru te akcije mladi (starosti od 18 do 30 let) posamezno ali v skupinah sodelujejo v nepridobitnih, neplačanih aktivnostih. Služba lahko traja do dvanajst mesecev. V izjemnih primerih lahko v Evropski prostovoljni službi sodelujejo mladi od 16. leta dalje.

Akcija 3 – Mladi v svetu

Namen te akcije je podpora projektov s partnerskimi državami, zlasti izmenjav mladih in tistih, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah, ter razvoja partnerstev in mrež med mladinskimi organizacijami.

3.1. Sodelovanje s sosednjimi državami Evropske unije

Ta podakcija podpira projekte s sosednjimi partnerskimi državami. Podpira v glavnem mladinske izmenjave, projekte usposabljanja in povezovanja v mrežo na mladinskem področju.

3.2. Sodelovanje z drugimi državami sveta

Ta podakcija zadeva sodelovanje na mladinskem področju, zlasti izmenjavo dobre prakse s partnerskimi državami iz drugih delov sveta. Spodbuja izmenjave in usposabljanje mladih, mladinskih delavcev, partnerstev in mrež med mladinskimi organizacijami.

Akcija 4 – Sistemi podpore za mlade

Namen te akcije je podpirati organizacije, aktivne na mladinskem področju na evropski ravni, še posebno delovanje mladinskih nevladnih organizacij, njihovo povezovanje v mrežo, svetovanje pri razvijanju projektov, zagotavljanje kakovosti preko izmenjav, usposabljanja in povezovanja v mrežo tistih, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah, spodbujanje inovativnosti in kakovosti, informiranje mladih in oblikovanje struktur in aktivnosti, potrebnih za doseganje ciljev programa ter spodbujanje partnerstev z lokalnimi in regionalnimi ustanovami.

Akcija 4 je razdeljena na osem podakcij:

4.1. Podpora organizacijam, aktivnim na mladinskem področju na evropski ravni

Ta podakcija zadeva dotacije za poslovanje nevladnim organizacijam, aktivnim na mladinskem področju na evropski ravni in sledijo cilju, ki je v splošnem interesu. Njihove aktivnosti so usmerjene v sodelovanje mladih v javnem življenju in v družbi ter razvoj evropskih aktivnosti sodelovanja na mladinskem področju.

4.2. Podpora Evropskemu mladinskemu forumu

V okviru te podakcije se vsako leto dodeli dotacija za podporo tekočim aktivnostim Evropskega mladinskega foruma.

4.3. Usposabljanje in povezovanje v mrežo tistih, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah

Ta podakcija podpira usposabljanje tistih, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah, zlasti izmenjavo izkušenj, strokovnega znanja in dobre prakse, kot tudi aktivnosti, ki lahko vodijo v dolgoročne kakovostne projekte, partnerstva in mreže.

4.4. Projekti za spodbujanje inovativnosti in kakovosti

Ta podakcija podpira projekte, usmerjene v uvajanje, izvajanje in spodbujanje inovativnih pristopov na mladinskem področju.

4.5. Informacijske aktivnosti za mlade in tiste, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah

Ta podakcija podpira aktivnosti na evropski in na nacionalni ravni, ki izboljšujejo dostop mladih do informacijskih in komunikacijskih služb in krepijo sodelovanje mladih pri pripravah in razširjanju uporabniku prijaznih in usmerjenih informacijskih izdelkov. Podpira tudi razvoj evropskih, nacionalnih, regionalnih in lokalnih mladinskih portalov za širjenje posebnih informacij za mlade.

4.6. Partnerstva

Ta podakcija omogoča financiranje partnerstev z regionalnimi ali lokalnimi organizacijami z namenom razvoja dolgoročnih projektov, ki združujejo različne ukrepe v okviru programa.

4.7. Podpora strukturam programa

S to podakcijo se financirajo strukture upravljanja programa, zlasti nacionalne agencije.

4.8. Dodajanje vrednosti programa

Komisija bo to podakcijo uporabila za financiranje seminarjev, kolokvijev in sestankov, s katerimi bo olajšala izvajanje programa ter valorizacijo rezultatov.

Akcija 5 – Podpora evropskemu sodelovanju na mladinskem področju

Namen te akcije je:

- vzpostaviti strukturirani dialog med različnimi akterji na mladinskem področju, še posebno med mladimi samimi, tistimi, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah ter med oblikovalci politike;
- podpirati mladinske seminarje in nacionalne transnacionalne mladinske seminarje;
- prispevati k razvoju političnega sodelovanja na področju mladinske politike;
- omogočati razvoj mrež, potrebnih za boljše razumevanje mladine;
- podpirati sodelovanje z mednarodnimi organizacijami.

5.1. Srečanja mladih ljudi in odgovornih za mladinsko politiko

Ta podakcija podpira sodelovanje, seminarje in strukturiran dialog med mladimi, tistimi, ki so aktivni v mladinskem delu, ter pristojnimi za mladinsko politiko. Te aktivnosti vključujejo konference, ki jih organizirajo predsedstva Evropske unije, in Evropski teden mladih.

5.2. Podpora aktivnosti za boljše poznavanje mladinskega področja

Ta podakcija podpira ugotavljanje obstoječega znanja v zvezi s prednostnimi nalogami na mladinskem področju, določenimi v okviru odprte metode usklajevanja.

5.3. Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami

Ta akcija bo podpirala sodelovanje Evropske unije z mednarodnimi organizacijami, ki delajo na mladinskem področju, še posebno s Svetom Evrope in z Organizacijo združenih narodov ali z njenimi specializiranimi agencijami.

B. Izvajanje programa Mladi v akciji

Kdo izvaja program Mladi v akciji?

Evropska komisija

Za nemoten potek programa **Mladi v akciji** je dejansko odgovorna Evropska komisija. Upravlja proračun in stalno določa prednostne naloge, cilje in merila programa. Poleg tega vodi in spremlja splošno izvajanje, nadaljevanje in oceno programa na evropski ravni.

Evropska komisija je tudi v celoti odgovorna za nadzor in usklajevanje nacionalnih agencij; to so uradi, ki jih imenujejo in ustanovijo nacionalni organi, odgovorni za mladinska vprašanja v posamezni državi programa. Evropska komisija tesno sodeluje z nacionalnimi agencijami in nadzira njihove aktivnosti.

Evropska komisija se opira na Izvajalsko agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo.

Nacionalni organi

Države članice EU in tudi druge države programa so vključene v upravljanje programa **Mladi v akciji**, zlasti prek programskega odbora, v katerega imenujejo predstavnike. Odgovorne so tudi za imenovanje in spremljanje nacionalnih agencij. To nalogo opravljajo skupaj z Evropsko komisijo.

Nacionalne agencije za program Mladi v akciji

Izvajanje programa Mladi v akciji je pretežno decentralizirano, s ciljem delovati čim bližje upravičencem ter se prilagoditi raznolikostim nacionalnih sistemov in razmer na mladinskem področju. Vsaka država programa je imenovala nacionalno agencijo (glej v nadaljevanju). Te nacionalne agencije spodbujajo in izvajajo program na nacionalni ravni ter delujejo kot vezni člen med Evropsko komisijo, predlagatelji projektov na nacionalni, regionalni in lokalni ravni ter mladimi samimi. Njihova naloga je:

- zbirati in zagotavljati ustrezne informacije o programu **Mladi v akciji**;
- voditi transparenten in pravičen postopek izbire projektov, ki se financirajo na decentralizirani ravni;
- zagotoviti učinkovite in smotrne administrativne postopke;
- prizadevati si za sodelovanje z zunanjimi strukturami zaradi pomoči pri izvajanju programa;
- vrednotiti in spremljati izvajanja programa;
- podpirati vlagatelje in predlagatelje projektov v celotnem obdobju trajanja projektov;

- z vsemi nacionalnimi agencijami in Komisijo oblikovati dobro delujočo mrežo;
- izboljšati opaznost programa;
- spodbujati razširjanje in valorizacijo rezultatov programa na nacionalni ravni.

Poleg tega imajo pomembno vlogo kot vmesna struktura za razvoj mladinskega dela z/s:

- ustvarjanjem možnosti za izmenjavo izkušenj;
- zagotavljanjem usposabljanja in izkušenj neformalnega učenja;
- spodbujanjem vrednot, kot so družbena vključenost, kulturna raznolikost in aktivno državljanstvo;
- podporo vsem vrstam mladinskih struktur in skupin, zlasti neorganiziranim;
- spodbujanjem priznavanja neformalnega učenja prek ustreznih ukrepov;

Delujejo tudi kot podpora struktura za okvir evropskega sodelovanja na mladinskem področju.

Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo

Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo je odgovorna za izvajanje centraliziranih akcij programa **Mladi v akciji**. Odgovorna je za celoten življenjski cikel teh projektov.

Poleg tega prevzema podporne aktivnosti, navedene v poglavju: „Kakšna pomoč je na voljo?“.

Druge strukture

Poleg zgoraj navedenih organov zagotavljajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje v zvezi s programom **Mladi v akciji** naslednje strukture:

Informacijski centri SALTO

Informacijski centri SALTO so namenjeni pomoči pri izboljšanju kakovosti projektov, financiranih v okviru programa **Mladi v akciji** na prednostnih področjih. Na teh evropskih prednostnih področjih SALTO zagotavlja vire, informacije in usposabljanje za nacionalne agencije in evropsko mladinsko delo ter spodbuja priznavanje neformalnega učenja.

Mreža Eurodesk

Mreža Eurodesk ponuja informacijske storitve mladim in tistim, ki delajo z mladimi, o evropskih možnostih pri izobraževanju, usposabljanju in področjih mladine, ter vključevanju mladih v evropske aktivnosti. Mreža Eurodesk odgovarja na vprašanja, posreduje informacije o financiranju, dogodkih in publikacijah.

Partnerstvo med Komisijo in Svetom Evrope na področju mladinskega dela

Namen **partnerstva** med Evropsko komisijo in Svetom Evrope je povečati sinergijo med obema institucijama in njunimi zainteresiranimi stranmi, pretežno na področju mladinske politike, mladinskega dela in mladinskih raziskav. Partnerstvo zagotavlja usposabljanja, seminarje, srečanja za povezovanje v mrežo in orodja „T(raining)-kits“, ki se lahko uporabljajo za pripravo in izvajanje projekta. Upravlja Evropski center znanja za mladinsko politiko (ECZMP), ki je raziskovalna zbirka podatkov za mladinsko politiko v celi Evropi.

Kdo lahko sodeluje v programu Mladi v akciji?

Program **Mladi v akciji** je namenjen **mladim med 13. in 30.** letom starosti, ki zakonito prebivajo v eni od držav programa ali, odvisno od značaja akcije, v eni od partnerskih držav, ter drugim akterjem na mladinskem področju in na področju neformalnega izobraževanja.

Glavna ciljna skupina programa so **mladi med 15. in 28. letom starosti.**

Program je na voljo vsem mladim, ne glede na stopnjo izobrazbe ali družbeno in kulturno okolje.

Starostne meje za udeležence

Starostne meje za posamezne akcije so navedene v spodnji preglednici.

Zgornje starostne meje: Udeleženci ne smejo biti starejši od navedene najvišje starosti na dan roka za oddajo prijav. Če je na primer zgornja starostna meja 25 let, udeleženci ne smejo imeti 26. rojstnega dne pred rokom za oddajo prijav.

Spodnja starostna meja: Udeleženci morajo dopolniti najnižjo starost do roka za oddajo prijav. Če je na primer spodnja starostna meja 13 let, morajo imeti udeleženci 13. rojstni dan pred rokom za oddajo prijav.

	Spodnja starostna meja	Zgornja starostna meja	Izjema
Akcija 1: Mladi za Evropo			
1.1 Mladinske izmenjave	13	25	26–30
1.2 Mladinske pobude	18	30	15–17
1.3 Projekti mladinske demokracije	13	30	je ni
Akcija 2: Evropska prostovoljna služba			
	Spodnja starostna meja	Zgornja starostna meja	Izjema
	18	30	16–17
Akcija 3: Mladi v svetu			
Za mladinske izmenjave se uporabljajo pravila Akcije 1, za projekte usposabljanja in povezovanja v mrežo se uporabljajo pravila kot v Akciji 4.			
Akcija 4: Sistemi podpore za mlade			
Ni starostnih omejitev.			
Akcija 5: Evropsko sodelovanje na mladinskem področju			
5.1 Transnacionalni mladinski seminarji in nacionalni mladinski seminarji			
	Spodnja starostna meja	Zgornja starostna meja	
	15	30	

Izjemne nižje starostne meje, predvidene za Mladinske pobude in za Evropsko prostovoljno službo, se lahko uporabljajo le pod pogojem, da je zagotovljen ustrezen nadzor.

Države programa in partnerske države

Večina vrst projektov, ki se sofinancirajo s programom **Mladi v akciji**, zahteva vzpostavitev partnerstva med dvema ali več partnerji. Razlikujejo se države programa in partnerske države.

Države programa

Države programa so:

Države članice Evropske unije (EU) ⁶		
Avstrija	Nemčija	Nizozemska
Belgija	Grčija	Poljska
Bolgarija	Madžarska	Portugalska
Ciper	Irska	Romunija
Češka republika	Italija	Slovaška republika
Danska	Latvija	Slovenija
Estonija	Litva	Španija
Finska	Luksemburg	Švedska
Francija	Malta	Združeno kraljestvo

Države programa Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) ⁷ ki so članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP) ⁸		
Islandija	Lihtenštajn	Norveška

Države programa, ki so kandidatke za pristop k Evropski uniji ⁹
Turčija

Udeleženci iz držav programa lahko sodelujejo v vseh akcijah programa **Mladi v akciji**.

⁶ Posamezniki iz čezmorskih držav in ozemelj (ČDO) ter, kjer je primerno, ustrezni javni in/ali zasebni organi in ustanove v ČDO, izpolnjujejo pogoje za program **Mladi v akciji**, ob upoštevanju pravil programa in dogovorov z državami članicami, s katerimi so povezani. Zadevne ČDO so navedene v Prilogi 1A Sklepa Sveta z dne 27. novembra 2001 o pridružitvi čezmorskih držav in ozemelj Evropski skupnosti (2000/822/ES), Uradni list L 314, 30.11.2001.

⁷ Švica bo država programa, ko bo sklenjen dvostranski sporazum med EU in Švico.

⁸ Sodelovanje držav EFTA/EGP je pogojeno z začetkom veljavnosti ustreznega sklepa Skupnega odbora EGP.

⁹ Države, ki izpolnjujejo pogoje, predvidene kot nujne za izvajanje programa na nacionalni ravni.

Sosednje partnerske države¹⁰

Program **Mladi v akciji** podpira sodelovanje med državami programa in naslednjimi sosednjimi partnerskimi državami:

Jugovzhodna Evropa ¹¹	Vzhodna Evropa in Kavkaz ¹²	Sredozemske partnerske države ¹³
Albanija Bosna in Hercegovina Hrvaška Nekdanja jugoslovanska Republika Makedonija (FYROM) Črna gora Srbija ¹⁴	Armenija Azerbajdžan Belorusija Gruzija Moldavija Ruska federacija ¹⁵ Ukrajina	Alžirija Egipt Izrael Jordanija Libanon Maroko Palestinska uprava Zahodnega brega in Gaze Sirija Tunizija

Druge partnerske države sveta

Sodelovanje z drugimi partnerskimi državami sveta, ki so z Evropsko skupnostjo podpisale sporazume, pomembne za področje mladine, je možno v okviru Akcije 2 in Akcije 3.2 programa.

Vizumi

Načeloma morajo upravičenci programa **Mladi v akciji**, ki prihajajo v EU iz držav, ki niso članice EU, in mladi iz EU, ki gredo v države, ki niso članice EU, zaradi sodelovanja v različnih projektih za mlade, zaprositi za vstopni vizum v ustrezno državo gostiteljico. Vizum za vstop v drugo državo članico EU bodo morda potrebovali tudi mladi s stalnim prebivališčem v državi članici EU, ki imajo državljanstvo/potni list države, ki ni članica EU.

Vlagatelj je dolžan, v sodelovanju z vsemi partnerskimi organizacijami, zagotoviti, da so morebitni potrebni vizumi urejeni pred začetkom načrtovane aktivnosti. Zelo je

¹¹ Države, ki sodelujejo v stabilizacijsko-pridružitvenem procesu.

¹² Države po določbah evropske politike sosedstva, ki so z Evropsko skupnostjo podpisale sporazume, ki zadevajo mladinsko področje.

¹³ Enako kot zgoraj.

¹⁴ Vključno s Kosovom, pod pokroviteljstvom Združenih narodov, na podlagi resolucije Varnostnega sveta Združenih narodov 1244 z dne 10. junija 1999.

¹⁵ Čeprav Ruska federacija ne sodeluje v evropski politiki sosedstva, se zaradi posebnega sporazuma o partnerstvu, ki ga je podpisala z Evropsko unijo, šteje za sosednjo partnersko državo.

priporočljivo, da se za vizum zaprosi dovolj zgodaj, saj lahko postopek traja več tednov.

Komisija je izdala nekaj splošnih priporočil glede prošelj za vizume/dovoljenja za bivanje za udeležence programa **Mladi v akciji**. Ta dokument je bil pripravljen z namenom pomagati in svetovati mladinskim organizacijam, mladinskim delavcem in voditeljem ter mladim pri pripravah za vlaganje prošelj za vizume za kratkoročne (do treh mesecev) in dolgoročne (več kot tri mesece) projekte mobilnosti. Dokument se lahko prenese s spletne strani Komisije.

Več informacij in pomoči glede vizumov, dovoljenj za bivanje, socialne varnosti itd. dajo lahko na voljo nacionalne agencije in Izvajalska agencija.

Splošni izbirni postopki

Predlagatelji projektov in mladi, ki bi radi vzpostavili projekt, morajo izpolniti ustrezne prijave in slediti prijavnim postopkom, ki so na kratko opisani spodaj, podrobneje pa pod vsako akcijo.

Podlaga za vsako odločitev o dodelitvi dotacije je izpolnjevanje formalnih meril in meril kakovosti ter skladnost s cilji in prednostnimi nalogami programa **Mladi v akciji** in njegovimi akcijami.

Veliko večino prijav obravnavajo nacionalne agencije na nacionalni ravni. Projekte izberejo nacionalni izbirni sveti, v katerih so ljudje, ki poznajo mladinsko področje in aktivnosti mladih, na primer člani nacionalnih mladinskih svetov. Izbor se opravi v skladu s smernicami Evropske komisije.

Samo omejeno število projektov posebne vrste se obravnava neposredno na evropski ravni in jih večinoma izbere Izvajalska agencija.

Pri vseh akcijah morajo evropske nevladne organizacije (ENVO) s sedežem v eni od držav programa in podružnicami v najmanj osmih državah programa prijavo oddati neposredno Izvajalski agenciji.

Roki za oddajo prijav

Za projekte, ki so izbrani na nacionalni ravni, je na leto pet rokov za oddajo prijav:

Projekti, ki se začnejo v času	Rok za oddajo prijav¹⁶
od 1. maja do 30. septembra	1. februar
od 1. julija do 30. novembra	1. april
od 1. septembra do 31. januarja	1. junij
od 1. decembra do 30. aprila	1. september

od 1. februarja do 31. julija	1. november
-------------------------------	-------------

Za vse projekte, ki so izbrani na evropski ravni, so na leto trije skrajni roki za oddajo prijav:

Projekti, ki se začnejo v času	Roki za oddajo prijav
od 1. julija do 30. novembra	1. februar
od 1. novembra do 30. marca	1. junij
od 1. januarja do 31. julija	1. september

Prijavni obrazci

Nacionalne agencije in Izvajalska agencija zagotovijo uradne prijavnne obrazce. Lahko se tudi prenesejo s spletnih strani Komisije, Izvajalske agencije in nacionalnih agencij (glej Prilogo).

Prijave je treba vložiti do rokov, navedenih v zgornji preglednici.

Merila o izpolnjevanju pogojev

Da bi prijava za dotacijo izpolnjevala pogoje, jo mora pravna oseba (predlagatelj projekta je običajno združenje, izjemoma pa lahko za nekatere akcije dotacije prejmejo fizične osebe, kot je opredeljeno pod vsako zadevno akcijo) predložiti na ustreznem, zgoraj navedenem obrazcu do ustreznega roka. Vlagatelj mora biti nepridobitna organizacija (za nekatere dejavnosti dotacijo lahko prejme pridobitna organizacija).

Prijava mora ustrezati merilom o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na zadevno akcijo:

- merila o izpolnjevanju pogojev, opisana v tem delu (glede zadevnih držav ali starosti udeležencev);
- posebna merila o izpolnjevanju pogojev v delu, ki se nanaša na ustrezno akcijo (na primer narava predvidene aktivnosti, število udeležencev).

Izbirna merila

Pri prijavi, ki izpolnjuje merila o izpolnjevanju pogojev, se preveri, ali izpolnjuje tudi naslednja izbirna merila:

- vlagatelj mora imeti stalne in zadostne finančne vire za izvajanje svoje aktivnosti v celotnem obdobju ali v letu, za katerega se dodeli dotacija, in mora prispevati k njenemu financiranju;
- vlagatelj mora imeti zadostne in ustrezne zmogljivosti ter motivacijo za dokončanje predlagane aktivnosti.

Merila za dodelitev

Prijave, ki izpolnjujejo izbirna merila, se nato oceni glede na merila za dodelitev, da se določijo projekti ali organizacije, ki izpolnjujejo cilje in prednostne naloge programa, jamčijo vidnost financiranja s strani Evropske unije ter si obenem prizadevajo doseči kar najboljšo skupno učinkovitost programa in predlagajo ustrezne aktivnosti, ki bodo zagotovile izkoriščanje rezultatov v čim širšem obsegu.

Merila za dodelitev so opisana pod vsako akcijo.

Obvestilo o sklepu o dodelitvi

Srečanja svetov, odgovornih za oceno predlogov, tako na nacionalni kot na evropski ravni, običajno potekajo 6 do 8 tednov po roku za oddajo prijav. Na splošno so vlagatelji obveščeni o sklepu o dodelitvi glede njihove prijave deset do dvanajst tednov po roku za oddajo prijav. Vlagatelji lahko dobijo podrobnejše informacije o rezultatih v svoji nacionalni agenciji (za projekte, ki se izbirajo na nacionalni ravni) ali v Izvajalski agenciji (za projekte, ki se izbirajo na evropski ravni).

Splošna finančna pravila

Kot pri vseh dotacijah Skupnosti veljajo za finančne prispevke, dodeljene v okviru programa **Mladi v akciji**, nekatera pravila, ki izhajajo iz finančnih uredb, ki se uporabljajo za splošni proračun Evropske unije. Njihova uporaba je obvezna.

Finančna pravila so tukaj opisana na kratko, podrobneje pa pod vsako akcijo.

Vrste dotacij

Program **Mladi v akciji** podpira dve vrsti dotacij:

- dotacije za projekte (na primer podpora projektu mladinske izmenjave v okviru Akcije 1.1);
- dotacije za proračun za poslovanje organizacije, ki je aktivna na mladinskem področju (na primer podpora mladinski nevladni organizaciji v okviru Akcije 4.1).

Ni dvojnega financiranja

Vsak upravičenec ima za en in isti projekt pravico prejeti samo eno dotacijo iz proračuna Skupnosti. Projekti, za katere se načrtuje pridobitev ali je bila že dodeljena druga dotacija Skupnosti, se ne štejejo za upravičene do financiranja.

Upravičencu se na poslovno leto lahko dodeli samo ena dotacija za poslovanje.

Znesek dotacije

Opozoriti je treba, da je treba znesek, dodeljen s pogodbo, šteti kot najvišji znesek, ki ga v nobenih okoliščinah ni mogoče zvišati.

Vendar se končni znesek dodeli šele po analizi končnega poročila in se lahko zniža ob pregledu dejanske izvedbe projekta (končne dotacije, ki temeljijo na fiksnih zneskih, se na primer izračunajo na podlagi dejanskega števila udeležencev in ne na podlagi predvidenega števila udeležencev).

Brez dobička

Dodeljene dotacije ne smejo imeti namena ali učinka ustvarjanja dobička za upravičenca. To pomeni naslednje:

- če je skupni prihodek projekta višji od končnih skupnih stroškov projekta, se po analizi končnega poročila dotacija Skupnosti skladno s tem zniža. To pravilo ne vpliva na prispevke v pavšalnem znesku ali stroške na enoto;
- organizacije, ki prejemajo dotacijo Skupnosti za poslovanje, ne smejo imeti presežka v proračunu za poslovanje organa.

Zaradi dobička se lahko zahteva vračilo predhodno plačanih zneskov.

Sofinanciranje

Dotacija ne more financirati celotnih stroškov projekta. Predlagatelji morajo pokazati svojo zavezanost projektu tako, da poleg dotacije Skupnosti poiščejo še druge finančne vire. Lahko na primer zbirajo prispevke, dodajo lastna sredstva ali za dotacije zaprosijo druge organizacije (npr. občine ali druge lokalne ali regionalne oblasti). Končno poročilo mora vsebovati dokazilo o sofinanciranju.

To pravilo ne vpliva na prispevke v pavšalnem znesku ali stroške na enoto. Prispevki v naravi se štejejo kot vir sofinanciranja, ki izpolnjuje pogoje.

Obdobje upravičenosti – razlikovanje med datumi projekta in datumi aktivnosti

Datumi projekta zajemajo celotno obdobje od začetne priprave do končne ocene. Datumi aktivnosti se nanašajo na obdobje, ko aktivnost dejansko poteka (npr. od dneva, ko prostovoljec prispe v državo gostiteljico, do dneva, ko odide; prvi in zadnji dan mladinske izmenjave itd.).

Izbrani projekti se ne smejo začeti prej, kot je navedeno v zgornji preglednici. Zelo je priporočljivo, da se aktivnosti ne začnejo na prvi dan obdobja trajanja projekta, saj bi to pomenilo, da so stroški, povezani s pripravljalnimi deli, nastali pred obdobjem trajanja projekta in jih dotacija ne more kriti.

Končno poročilo projekta je treba za projekte, izbrane na nacionalni ravni, poslati nacionalnim agencijam, za projekte, izbrane na evropski ravni, pa Izvajalski agenciji, in sicer najpozneje dva meseca po zaključku projekta.

Neveljavnost za nazaj

Za že dokončane projekte ni mogoče dodeliti dotacije za nazaj.

Za projekt, ki se je že začel, se dotacija lahko dodeli le, če vlagatelj lahko dokaže, da se je projekt moral začeti pred podpisom sporazuma. V takih primerih izdatki, upravičeni do financiranja, ne smejo nastati pred dnem oddaje prijave za dotacijo.

POMEMBNO: Organizacija začne projekt pred podpisom sporazuma na lastno odgovornost in zaradi tega dodelitev dotacije ni nič bolj verjetna.

Kakšna pomoč je na voljo?

Podporni pristop

Podporni pristop programa **Mladi v akciji** zajema vodenje uporabnikov programa skozi vse faze, od prvega stika s programom, prek postopka prijave do izvedbe projekta in končne ocene.

To načelo ne sme biti v nasprotju s poštenimi in transparentnimi izbirnimi postopki. Temelji pa na stališču, da je zato, da se vsem zagotovijo enake možnosti, nekaterim skupinam mladih treba dati več pomoči prek sistemov svetovanja, spremljanja in inštruiranja.

Zato je pomembno načelo programa **Mladi v akciji** zagotavljanje pomoči, usposabljanje in nasveti vlagateljem na različnih ravneh. Na decentralizirani ravni zagotavljajo usposabljanje in informacije nacionalne agencije in mreža Eurodesk. Na centralizirani ravni pomoč zagotavljata Izvajalska agencija in mreža SALTO.

Priloga k temu vodniku po programu vsebuje seznam kontaktnih podatkov za Evropsko komisijo, Izvajalsko agencijo, nacionalne agencije, informacijske centre SALTO, mrežo Eurodesk ter partnerstvo med Komisijo in Svetom Evrope.

Strategija usposabljanja programa Mladi v akciji

Evropsko strategijo usposabljanja programa **Mladi v akciji** usklajuje Evropska komisija, njen namen pa je prispevati k razvoju kakovosti podpornih sistemov za mladinske aktivnosti in zmogljivosti organizacij civilne družbe na mladinskem področju in je ključni element skladnega kakovostnega pristopa programa, ki vključuje komunikacijska prizadevanja, priznavanje aktivnosti neformalnega učenja, sodelovanje vseh akterjev ter uporabne raziskovalne aktivnosti na področju mladine in izobraževanja.

Evropska strategija usposabljanja programa **Mladi v akciji** je glavni instrument programa za trajnostno krepitev zmogljivosti mladinskih delavcev in drugih ključnih akterjev. Strategija usposabljanja podpira ključne akterje pri ustvarjanju potrebnih naravnosti in sposobnosti, zlasti na področju neformalnega učenja in dela z mladimi na evropski ravni in v evropskem okviru.

Glavne zainteresirane strani so:

- nacionalne agencije;
- informacijski centri SALTO;
- partnerstvo med Evropsko komisijo in Svetom Evrope;
- nevladne organizacije, aktivne na mladinskem področju;
- evropski vodje usposabljanja.

Glavni elementi so:

- načrti usposabljanja in sodelovanja, instrument podpore kakovosti nacionalnih agencij v vlogi vmesne strukture;
- usposabljanje za osebje nacionalnih agencij in osebje drugih struktur programa;
- informacijski centri SALTO, ki nudijo nacionalnim agencijam, organizacijam in posameznikom pomoč v zvezi z vsebino;
- viri partnerstva med Evropsko komisijo in Svetom Evrope na mladinskem področju;
- Akcija 4.3 Usposabljanje in povezovanje v mrežo tistih, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah.

Nacionalne agencije

Nacionalne agencije (NA) zagotavljajo usposabljanje in splošne informacije o možnostih usposabljanja za pripravo in izvajanje projektov.

Vsaka nacionalna agencija

- nudi ljudem, ki jih zanimajo projekti **Mladi v akciji** ali pa so vanje že vključeni, vrsto nacionalnih in mednarodnih usposabljanj;
- udeležencem, usklajevalcem projekta, dejanskim ali možnim partnerjem in upravičencem v celotnem postopku načrtovanja in izvajanja projektov daje nasvete, informacije in pomoč;
- pomaga pri vzpostavljanju, razvoju in krepitvi transnacionalnih partnerstev med različnimi akterji v programu;
- posreduje informacije o programu, njegovih pravilih in praksi;
- prireja konference, srečanja, seminarje in druge dogodke za informiranje ciljnih skupin o programu, za izboljšanje upravljanja in predstavitve programa, za razširjanje rezultatov in dobre prakse.

Informacijski centri SALTO

Informacijski center **SALTO** (Support for Advanced Learning and Training Opportunities) zagotavlja možnosti usposabljanja in sodelovanja z namenom izboljšanja kakovosti in priznanja neformalnega učenja.

Njegovo delo obsega:

- organiziranje programov usposabljanja, študijskih obiskov, forumov in aktivnosti vzpostavljanja partnerstev;
- razvoj in dokumentiranje usposabljanja ter metod in orodij mladinskega dela;
- pregled evropskih dejavnosti usposabljanja, ki so odprte za mladinske delavce prek Evropskega koledarja usposabljanja;
- razvoj praktičnih publikacij;
- zagotavljanje najnovejših informacij o evropskem mladinskem delu in različnih prednostnih nalogah;
- zagotavljanje zbirke podatkov o vodjih usposabljanja in obveščevalcih na področju mladinskega dela in usposabljanja;
- usklajevanje Youthpassa.

Eurodesk

Mreža **Eurodesk** posreduje splošne informacije na mladinskem področju in pomaga pri razširjanju informacij o programu **Mladi v akciji**. Nacionalni partnerji Eurodesk opravljajo več javnih evropskih informacijskih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni, ki lahko vključujejo:

- brezplačno odgovarjanje na vprašanja – po telefonu, osebni obiski, elektronska pošta, faks itd.;
- nasvete in pomoč prosilcem;
- publikacije in vire;
- dogodke, konference, seminarje itd.;
- dostop do evropskih informacij prek interneta;
- storitve usposabljanja in podpore.

Eurodesk zagotavlja tudi vsebino za Evropski mladinski portal in prek svoje spletne strani nudi spletne informacije in kontaktne podatke.

Mreža prispeva k posodabljanju podatkov za Evropski mladinski portal in k večji promociji in nadaljnjemu razvoju portala. V ta namen Eurodesk sodeluje z drugimi ustreznimi mladinskimi informacijskimi omrežji, zlasti z Evropsko agencijo za mladinsko informiranje in svetovanje (ERYICA) in **Evropskim združenjem za mladinske kartice** (EYCA).

Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo

Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo prek svoje Službe za pomoč mladim (Youth Helpdesk) zagotavlja pomoč pri doseganju visokih standardov kakovosti pri vodenju projektov in zagotavlja tehnično podporo vsem akterjem, ki so vključeni v evropske in mednarodne mladinske projekte, s posebnim poudarkom na upravičencih in udeležencih iz držav, v katerih ni nacionalnih agencij (področja jugovzhodne Evrope, vzhodne Evrope in Kavkaza, Latinske Amerike in držav AKP).

Služba za pomoč mladim opravlja zlasti naslednje naloge:

- na posebno zahtevo zagotavlja pomoč predlagateljem projektov, organizacijam in udeležencem;
- s podporo pri izdajanju vizumov in z orodji za širjenje najboljših praks pomaga predlagateljem projektov v okviru programa Mladina premagati ovire, povezane z čezmejno mobilnostjo mladih;
- zagotavlja pomoč pri kriznem upravljanju;
- podpira akreditiranje organizacij, ki sodelujejo v projektih evropske prostovoljne službe;
- na podlagi potreb, ki jih ugotovi Evropska komisija, zagotavlja nacionalnim agencijam usposabljanje in izobraževalne obiske na delovnem mestu.

Partnerstvo

Partnerstvo med Evropsko komisijo in Svetom Evrope na področju mladinske politike, mladinskih raziskav in mladinskega dela („partnerstvo”) zagotavlja uporabne informacije o vsebini mladinske politike v Evropi in orodjih, ki se lahko uporabljajo za načrtovanje in izvajanje projektov.

Glavne aktivnosti so usposabljanja, seminarji in srečanja za povezovanje mrežo o zgoraj navedenih temah, ki vključujejo mladinske delavce, mladinske voditelje, vodje usposabljanja, raziskovalce, oblikovalce politike, strokovnjake in strokovne delavce, ter prispevajo k strukturiranemu dialogu.

Aktivnosti so osredotočene zlasti na izobraževanje o evropskem državljanstvu in človekovih pravicah, medkulturni dialog in sodelovanje, kakovost mladinskega dela in usposabljanja, priznanje in opaznost mladinskega dela, boljše razumevanje in poznavanje mladine, razvoj mladinske politike, spodbujanje razumevanja in spoštovanja kulturne raznolikosti. Del aktivnosti je usmerjen regionalno, na primer na države, ki so del evropske politike sosedstva.

Evropski center znanja za mladinsko politiko (ECZMP) predstavlja enotno vstopno točko za najnovejše informacije, ki temeljijo na raziskavah dejstev v zvezi z mladino po vsej Evropi. Spodbuja izmenjavo informacij in dialog med oblikovalci politike, strokovnimi delavci in mladinskimi raziskovalci.

Rezultati partnerstva se razširjajo prek prenosa modulov usposabljanja, spletne strani partnerstva in publikacij o raziskavah. Orodja T(raining)-Kits so tematski priročniki, ki se lahko uporabljajo v projektih **Mladi v akciji**.

Pomembne značilnosti programa **Mladi v akciji**

Neformalno učenje

Program **Mladi v akciji** daje mladim pomembne priložnosti za pridobivanje znanj, spretnosti in sposobnosti. Zato je ključni instrument neformalnega in priložnostnega učenja evropskih razsežnosti.

Neformalno in priložnostno učenje v okviru programa **Mladi v akciji** poteka v številnih in raznolikih okoljih. Učne izkušnje na mladinskem področju zagotavljajo pomembne in učinkovite instrumente, ki naredijo učenje privlačno, razvijajo pripravljenost za vseživljenjsko učenje in spodbujajo družbeno vključevanje mladih.

Neformalno in priložnostno učenje mladim omogoča pridobitev temeljnih sposobnosti ter prispeva k njihovemu osebnemu razvoju, družbenemu vključevanju in aktivnemu državljanstvu ter tako izboljša njihove možnosti za zaposlitev. Učne aktivnosti na mladinskem področju zagotavljajo znatno dodano vrednost za družbo, gospodarstvo in mlade same.

Neformalne in priložnostne učne aktivnosti v okviru programa **Mladi v akciji** dopolnjujejo formalni sistem izobraževanja in usposabljanja. Spodbujajo sodelovanje in so usmerjene k učencu, izvajajo se prostovoljno in so tako tesno povezane s potrebami, željami in zanimanji mladih. Te aktivnosti predstavljajo dodaten vir učenja in pot do formalnega izobraževanja in usposabljanja, zato so pomembne zlasti za mlade z manj možnostmi.

Pri opredeljevanju in ocenjevanju kakovosti mobilnosti in neformalnega učenja v programu **Mladi v akciji** je upoštevan osnutek smernic Evropske listine kakovosti za mobilnost. To se kaže zlasti v merilih za dodelitev pri različnih akcijah in podakcijah, podpori Komisije in nacionalnih agencij ciljnim skupinam programa, opredelitvi pravic in obveznosti Evropske prostovoljne službe in nenazadnje na poudarku na priznavanju neformalnega učenja.

Projekti, ki jih financira program **Mladi v akciji**, morajo spoštovati načela neformalnega učenja. To so:

- učenje v neformalnem učenju ima svoj namen in je prostovoljno;
- izobraževanje poteka v različnih okoljih in razmerah, kjer usposabljanje in učenje ni nujno edina ali glavna aktivnost;
- v aktivnostih lahko sodelujejo strokovni moderatorji učenja (kot so mladinski vodje usposabljanja/delavci) ali prostovoljci (kot so voditelji mladine ali mladinski vodje usposabljanja);
- aktivnosti so načrtovane, vendar redko sledijo konvencionalnemu ritmu ali predmetom kurikulumu;
- aktivnosti so običajno namenjene posebnim ciljnim skupinam in učenje dokumentirajo na poseben, področno usmerjen način.

Priznavanje neformalnega učenja v programu Mladi v akciji

Potrdilo Youthpass je instrument za potrjevanje in priznavanje programa **Mladi v akciji**. Evropska komisija s potrdilom Youthpass zagotavlja, da se izkušnje učenja, pridobljene prek programa **Mladi v akciji**, priznajo kot izobraževanje in obdobje neformalnega učenja.

Udeleženci programa **Mladi v akciji** so upravičeni do priznanja izkušenj neformalnega učenja, ki so jih pridobili pri sodelovanju v projektu **Mladi v akciji**. Vlagatelji se za več informacij lahko obrnejo na center SALTO Training and Cooperation v Nemčiji (glej podatke za vzpostavitev stikov v Prilogi k temu vodniku po programu).

Opaznost programa Mladi v akciji

Vsi projekti, ki se financirajo v okviru programa **Mladi v akciji**, morajo programu zagotoviti jasno dodano promocijsko vrednost.

Povečanje opaznosti programa **Mladi v akciji** na primer pomeni, da mora biti pri aktivnostih in izdelkih, financiranih v okviru programa, jasno navedeno, da so prejeli podporo Komisije (med drugim tudi z uporabo evropskih logotipov in logotipa Mladi v akciji).

Vsak projekt naj bi tudi do neke mere sporočal program **Mladi v akciji**. Partnerji projekta bi morali izkoristiti vse priložnosti za ustrezno medijsko pokritost (lokalno, regionalno, državno, mednarodno) svojih aktivnosti, pred in med njihovim izvajanjem.

Politični cilj je zagotoviti, da se vsi upravičenci zavedajo dejstva, da sodelujejo v evropskem programu, obenem pa pokazati širši javnosti, da Evropska unija ustvarja možnosti izobraževanja za mlade ljudi.

Valorizacija in razširjanje rezultatov

Valorizacijo lahko opredelimo kot postopek razširjanja in izkoriščanja rezultatov projektov z namenom kar najbolj povečati njihovo vrednost, okrepiti njihov vpliv in omogočiti koristi kar največjemu številu mladih v Evropi.

To vključuje prenos izidov ustreznim zainteresiranim stranem in razširitev na večji obseg. Da bi imeli rezultati vseh projektov **Mladi v akciji** vpliv (na lokalni, regionalni, državni in v nekaterih primerih na evropski ravni), morajo imeti dolgoročen učinek, biti bolj prepoznavni in se aktivno uporabljati.

V ta namen je Komisija vzpostavila strategijo valorizacije, ki je usmerjena k sistematičnemu razširjanju in izkoriščanju izidov projektov na različnih ravneh. Različni akterji, ki so vključeni v program (Evropska komisija, nacionalne agencije, predlagatelji projektov itd.), imajo v tem smislu posebno vlogo in v ta namen opravljajo različne aktivnosti.

Predlagatelji projektov bi morali opravljati aktivnosti, katerih cilj je večja opaznost, prepoznavnost in trajnost njihovih projektov in rezultatov. To pomeni, da se bodo po zaključku projekta rezultati projekta še naprej uporabljali in imeli pozitiven učinek na kar največje število mladih. Predlagatelji bodo z načrtovanjem aktivnosti valorizacije kot del projektov izboljšali kakovost svojega dela in aktivno prispevali k celotnemu vplivu programa **Mladi v akciji**.

Zaradi raznovrstne narave petih akcij v okviru programa, morajo ti projekti razviti različne pristope valorizacije.

Manjši projekti so na primer z izvajanjem aktivnosti za opaznost in ozaveščanje udeležencev lahko bolj namenjeni vplivu na lokalni ravni.

Nasprotno pa so večji projekti, ki temeljijo na večjih partnerstvih, lahko bolj ambiciozni in si s strategijo za razširjanje in izkoriščanje rezultatov ter z nadaljnjimi aktivnostmi prizadevajo ustvariti vpliv na sektorski ali nacionalni in evropski ravni.

Program Mladi v akciji lahko podpre nekatere dodatne nadaljnje aktivnosti z namenom povečati koristi valorizacije.

Protidiskriminacija

Protidiskriminacija je ključni element programa **Mladi v akciji**.

Program mora biti dostopen vsem mladim brez vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali etnične pripadnosti, vere ali osebnega prepričanja, invalidnosti ali spolne usmerjenosti.

Enakost med spoloma

Enakost med spoloma je bila okrepljena v Amsterdamski pogodbi in je ena od prednostnih nalog pri razvoju zaposlovanja v Evropski skupnosti.

Vse države članice so se odločile, da vključijo načelo enakosti med spoloma v vse politike in aktivnosti na ravni Evropske unije, zlasti na področju izobraževanja in kulture.

Namen programa **Mladi v akciji** je doseči enako število udeležencev moškega in ženskega spola, ne samo v celoti, ampak tudi v okviru posameznih podakcij. Na ravni struktur programa to pomeni, da je treba sprejeti ustrezne ukrepe, ki bodo čim bolj spodbujali zanimanje in udeležbo manj zastopanega spola v posamezni podakciji.

Zaščita otrok in varnost

Zaščita otrok in varnost sta pomembni načeli programa **Mladi v akciji**. Zaščita otrok v tej zvezi v širšem smislu zajema vse vrste neprimerne vedenja, vključno s spolnim in moralnim nadlegovanjem, pa tudi medkulturne težave, nesreče, požare

itd. Strategija varstva otrok, sprejeta za program Mladi v akciji, je osredotočena na preprečevanje.

Smernice o varstvu otrok so na voljo v nacionalnih agencijah in Izvajalski agenciji, lahko pa se prenesejo s spletne strani Komisije.

Pri aktivnostih programa Mladi v akciji mora biti prisotnih dovolj mladinskih voditeljev, ki zagotavljajo učinkovito učenje in varstvo mladih.

Če v projektu sodelujejo udeleženci obeh spolov, naj bodo tudi med voditelji predstavniki obeh spolov.

Večjezičnost

Kot je navedeno v sporočilu Komisije „Večjezična Unija“¹⁷ si Komisija prizadeva uporabljati svoje programe za spodbujanje večjezičnosti in pri tem upošteva dva dolgoročna cilja: pomoč pri ustvarjanju družbe, ki kar najbolje izkorišča jezikovno raznolikost, in spodbujanje državljanov k učenju tujih jezikov.

Program **Mladi v akciji** te cilje uresničuje s tem, da združuje mlade različnih narodnosti in različnih jezikov in jim daje priložnost, da sodelujejo v aktivnostih v tujini. Čeprav program **Mladi v akciji** ni jezikovni program, pa je kljub temu program neformalnega učenja, ki daje mladim priložnost spoznavati druge jezike in kulture.

Udeleženci projekta so vabljeni k razmisleku glede uporabe različnih jezikov v projektu.

¹⁷ COM(2005) 596.

C. Akcija 1 – Mladi za Evropo

Kakšni so cilji akcije?

Akcija 1 – Mladi za Evropo programa **Mladi v akciji** je namenjena uresničevanju splošnega cilja programa spodbujati mlade kot aktivne državljane in še posebno kot evropske državljane.

Ta splošni cilj se zlasti lahko doseže:

- z dajanjem mladim in mladinskim organizacijam priložnost sodelovati pri razvoju družbe na splošno in še zlasti pri razvoju Evropske unije;
- z razvijanjem občutka pripadnosti Evropski uniji pri mladih;
- s spodbujanjem sodelovanja mladih v demokratičnem življenju Evrope;
- s spodbujanjem mobilnosti mladih v Evropi;
- z razvojem medkulturnega učenja v okviru mladinskega področja;
- s širjenjem temeljnih vrednot Unije na mlade, zlasti spoštovanje človeškega dostojanstva, enakost, spoštovanje človekovih pravic, strpnost in nediskriminacijo, vključno z mladimi invalidnimi osebami;
- s spodbujanjem iniciativnosti, podjetnosti in ustvarjalnosti;
- z omogočanjem, da v programu sodelujejo mladi z manj možnostmi;
- z zagotavljanjem, da se pri sodelovanju v programu spoštuje načelo enakosti med moškimi in ženskimi ter da akcije podpirajo enakost med spoloma;
- z zagotavljanjem priložnosti za neformalno in priložnostno učenje z evropsko razsežnostjo in ponujanjem inovativnih priložnosti v zvezi z aktivnim državljanstvom.

Katere vrste aktivnosti izpolnjujejo pogoje?

Akcija 1 – Mladi za Evropo – je razdeljena na tri podakcije in razpis za zbiranje predlogov. Podpira naslednje:

- mladinske izmenjave (Akcija 1.1),
- mladinske pobude (Akcija 1.2),
- projekte mladinske demokracije (Akcija 1.3),
- pilotne projekte o tematskem povezovanju v mrežo.

Finančni sporazumi za več ukrepov

Upravičenec, ki organizira več projektov Akcije 1 v obdobju 18 mesecev, lahko predloži samo en predlog projekta, v katerem je največ pet aktivnosti. Dvostranske in tristranske mladinske izmenjave so izključene.

Predlog ima lahko naslednjo strukturo:

- 1) Predlog lahko združuje dve do pet aktivnosti iste vrste (na primer tri večstranske mladinske izmenjave).
- 2) Predlog lahko združuje dve do pet aktivnosti različnih vrst (na primer ena večstranska mladinska izmenjava, dve mladinski pobudi in en projekt mladinske demokracije).

Akcija 1.1 – Mladinske izmenjave

Kaj je mladinska izmenjava?

Mladinska izmenjava omogoča eni ali več skupinam mladih gostiti skupino iz druge države ali pri njej gostovati z namenom sodelovanja pri skupnem programu aktivnosti. Mladinske izmenjave so namenjene skupinam mladih med 13. in 25. letom starosti.

Te aktivnosti, ki temeljijo na transnacionalnem partnerstvu, vključujejo aktivno sodelovanje mladih in jim omogočajo, da odkrivajo različne socialne in kulturne stvarnosti in se jih začnejo zavedati, se učijo drug od drugega ter okrepijo svojo zavest o tem, da so evropski državljani. Mladi tako lahko raziskujejo podobnosti in razlike med njihovimi kulturami. Poleg tega lahko mladinske izmenjave izboljšajo naravnost lokalnega prebivalstva v odnosu do drugih kultur in ne vplivajo le na mlade same in na aktivnosti njihovih združenj, ampak tudi na lokalne skupnosti.

Poudarek je predvsem na večstranskih aktivnostih za mobilnost skupin, vendar dvostranske mladinske izmenjave niso izključene. Dvostranska izmenjava skupin je utemeljena zlasti, če gre za njihovo prvo evropsko aktivnost ali če so udeleženci majhne ali lokalne skupine brez izkušenj na evropski ravni. Zlasti so dobrodošle izmenjave mladih z manj možnostmi, da bi spodbudili njihovo sodelovanje v programu.

Ta akcija podpira tudi pripravljalne in nadaljnje aktivnosti z namenom okrepitve aktivnega sodelovanja mladih pri izmenjavi, zlasti tiste aktivnosti, ki pomagajo mladim na jezikovni in medkulturni ravni.

Kaj se ne šteje za mladinsko izmenjavo!

Do dotacije v okviru mladinskih izmenjav zlasti NISO upravičene naslednje aktivnosti:

- statutarna zasedanja organizacij;
- počitniška potovanja;
- jezikovni tečaji;
- izmenjave šolskih razredov;
- akademska študijska potovanja;
- turneje;
- aktivnosti izmenjav, ki se lahko uvrstijo v turizem;
- aktivnosti izmenjav, katerih cilj je finančni dobiček;
- delovni tabori;
- športna tekmovanja;
- festivali.

Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?

Upoštevajte splošna merila o izpolnjevanju pogojev v delu B.

Posebna merila o izpolnjevanju pogojev, ki se uporabljajo za to aktivnost, so:

Partnerske skupine

Vsaka mladinska izmenjava ima eno partnersko skupino gostiteljico in eno (pri dvostranski izmenjavi) ali več (pri tristranski ali večstranski izmenjavi) partnerskih skupin pošiljateljic. V vsaki izmenjavi morata biti udeleženi najmanj dve različni državi programa, od katerih je vsaj ena država članica EU.

Vsaka partnerska skupina ima predstavnika. Predstavniki skupin gostiteljic in skupin pošiljateljic so skupaj odgovorni za ustrezno izvajanje in spremljanje projekta in zagotavljanje aktivnega sodelovanja vseh udeležencev.

Partner mora biti:

- nepridobitna organizacija ali združenje, pravno ustanovljena v eni od držav programa ali lokalna, regionalna ali nacionalna javna organizacija, ki je vključena v mladinsko delo, ali
- neformalna skupina mladih.

Pri neformalnih skupinah prevzame odgovornost za vložitev prijave in podpis sporazuma o dotaciji ena od mladih oseb iz skupine (predstavnik skupine).

Udeleženci

V mladinski izmenjavi lahko sodelujejo mladi med 13. in 25. letom starosti s stalnim prebivališčem v državi programa. Manjše število udeležencev skupine je lahko starejših od 25 let, vendar pa ne smejo biti starejši od 30 let na dan roka za oddajo prijav.

V vsaki mladinski izmenjavi mora biti najmanj 16 in največ 60 udeležencev; vodje skupin niso vključeni.

Partnerske skupine morajo biti uravnotežene glede števila udeležencev. V dvostranskih projektih mora biti v partnerski skupini osem udeležencev; v tristranskih projektih pa mora biti v partnerski skupini najmanj šest udeležencev. V večstranskih projektih morajo partnersko skupino sestavljati najmanj štirje udeleženci.

Vodje skupine

Vsaka partnerska skupina mora imeti glede na velikost in značilnosti ciljne skupine enega ali več **mladinskih voditeljev**, ki spremljajo mlade, ki sodelujejo v izmenjavi, da zagotovijo učinkovito učenje in varnost mladih. Vodja skupine lahko deluje kot predstavnik.

Trajanje

Projekt mladinske izmenjave, vključno s pripravo, izvedbo, izdelavo ocene in nadaljnjo aktivnostjo, lahko traja do 15 mesecev.

Dejanska aktivnost izmenjave traja od 6 do 21 dni (vključno z dnevi za potovanje).

Kraj

Izmenjava navadno poteka v državi partnerske skupine gostiteljice.

Mladinska izmenjava je lahko potujoča, kar pomeni, da se vsi vključeni mladi med izmenjavo gibljejo po dveh ali več državah programa.

Tema

Mladinska izmenjava mora imeti tematski koncept, ki ga partnerske skupine želijo skupaj raziskati, ker je pomemben za njihove vsakodnevne izkušnje. Izbrano temo je treba prenesti v konkretne dnevne aktivnosti izmenjave. Primeri tem so sodelovanje mladih v družbi, rasizem, ksenofobija, lokalna dediščina, okolje, škodljiva uporaba drog itd. Mladinska izmenjava mora imeti jasno evropsko razsežnost.

Zaščita otrok in varnost

Vsaka mladinska izmenjava mora zagotoviti ustrezen nadzor mladih, da se zagotovijo njihova zaščita in varnost ter učinkovito učenje.

Kakšna so izbirna merila?

Upoštevajte splošna izbirna merila v delu B.

Kakšna so merila za dodelitev?

Pri ocenjevanju kakovosti predlogov se bo upoštevalo naslednje:

- kakovost programa in predlagani načini dela;
- ustreznost predlaganih učnih ciljev;
- evropska razsežnost projekta;
- pričakovani vpliv projekta;
- predvideni ukrepi za opaznost projekta;
- predvideni ukrepi za valorizacijo in nadaljevanje projekta.

Poleg tega:

Dotacije za mladinske izmenjave bodo dodeljene mladinskim izmenjavam, ki najbolj odražajo prednostne naloge programa, tj. sodelovanje mladih, kulturno raznolikost, evropsko državljanstvo in družbeno vključenost.

Poleg tega se lahko za program **Mladi v akciji** določijo letne prednostne naloge, ki se objavijo na spletni strani Komisije in nacionalnih agencij ter v prilogi tega vodnika po programu.

Temeljna ciljna skupina te akcije so mladi z manj možnostmi. Zato bodo v izbirnem postopku imele prednost mladinske izmenjave, ki vključujejo mlade z manj možnostmi ali pa imajo ti od njih koristi.

Prednost imajo večstranske in tristranske mladinske izmenjave, ker je evropska dodana vrednost pri takih izmenjavah višja. Dvostranske mladinske izmenjave so namenjene tistim partnerskim skupinam, ki pred tem še niso organizirale mladinskih izmenjav ali vključujejo mlade z manj možnostmi.

Spodbuja se sodelovanje malih in/ali lokalnih združenj.

Kako narediti dober projekt?

Program in načini dela

Pri načrtovanju mladinske izmenjave je bistveno vzpostaviti jasen in strukturiran program dnevnih aktivnosti, ki ustrezajo temi in cilju.

Dnevni program in načini dela morajo aktivno vključevati vse udeležence in spodbuditi učni proces.

Medkulturni načini dela morajo udeležencem omogočiti, da enakovredno raziskujejo različne teme, ne glede na njihove jezikovne spretnosti ali druga znanja in spretnosti. Cilj mladinske izmenjave mora biti spodbujanje pozitivnega odnosa do drugih kultur.

Izkušnja neformalnega učenja

Mladinska izmenjava naj prispeva k izobraževalnemu procesu mladih in poveča njihovo ozaveščenost o evropskem/mednarodnem okolju, v katerem živijo. Projekt naj spoštuje načela neformalnega učenja.

Evropska razsežnost

Evropsko razsežnost projekta lahko odražajo naslednje značilnosti:

- projekt krepi občutek mladih, da so evropski državljani, in jim pomaga razumeti vlogo, ki jo imajo kot del sedanje in prihodnje Evrope;
- projekt odraža skupno skrb glede evropske družbe, kot so rasizem, ksenofobija in antisemitizem, škodljiva uporaba drog;
- tema projekta je v evropskem interesu, kot je širitev EU, evropske ustanove, evropski projekti;
- aktivnosti projekta spodbujajo evropske vrednote, kot so enake možnosti, človekove pravice in demokracija, spoštovanje drugih kultur;
- projekt zagotavlja mladim izkušnjo medkulturnega učenja, tj. sodelovanje mladih iz različnih kulturnih okolij.

Priprava/predhodni načrtovalni obisk

Pripravljalna faza izmenjave je bistvenega pomena za uspeh izmenjave. V tej fazi naj se partnerske skupine dogovorijo o temi mladinske izmenjave, programu aktivnosti, praktičnih zadevah in načinih dela.

Zelo je priporočljivo, da skupina(-e) pošiljateljica(-e) vnaprej obiše(-jo) partnersko skupino gostiteljico zaradi načrtovanja. Tak obisk naj se opravi šele potem, ko je prijava odobrena, in naj traja dva dni (brez potovanja). Predhodni načrtovalni obisk lahko opravita največ dva udeleženca na skupino pošiljateljico, pod pogojem, da je drugi udeleženec mlad udeleženec.

Pripravljalna faza naj tudi okrepi vključenost udeležencev v mladinsko izmenjavo in jih pripravi na medkulturna srečanja z mladimi iz različnih okolij in kultur.

Vpliv

Vpliv mladinske izmenjave naj ne bo omejen le na udeležence aktivnosti, temveč naj se koncept Evrope prenese tudi v vključene lokalne skupnosti. Cilj je optimalna uporaba rezultatov projektov in uresničitve dolgoročnega vpliva.

Ocena

Da bi bili projekti in njihovi rezultati čim bolj trajnostni, se partnerske skupine in udeležence poziva, da ves čas vodijo postopek ocenjevanja.

O možnih nadaljnjih aktivnostih naj udeleženci razpravljajo na ocenjevalnih sestankih pred, med in po izmenjavi.

Valorizacija/nadaljnje aktivnosti

Dosežke in rezultate izmenjav je treba razširiti in jih izkoristiti, da bi povečali njihovo vrednost, okrepili njihov vpliv in omogočili njihove koristi kar največjemu številu mladih in organizacij. To vključuje prenos izidov ustreznim zainteresiranim stranem in razširitev na večji obseg.

Partnerske skupine in udeležence se poziva k sistematičnemu razmisleku o vzajemnosti izmenjave in fazi nadaljnjih aktivnosti. Ali bo izmenjava vzajemna? Ali se v naslednjo izmenjavo lahko vključi nov partner? Kako se lahko razprava o tematskem konceptu nadaljuje in kakšni bi bili lahko nadaljnji koraki?

Partnerske skupine naj prenesejo pridobljene izkušnje na druge skupine ter na svoje lokalne skupnosti, lokalne, nacionalne ali evropske predstavnike, medije in druge krovne organizacije. Spodbuja se jih tudi k oblikovanju spletnih strani. Na ta način bo izmenjava postala bolj opazna in njeni rezultati bolj trajnostni.

<p>Vsak upravičenec do dotacije v okviru Akcije 1 Programa se lahko skupaj s partnerji odloči, da bo šel dlje od standardnih ukrepov za opaznost z nadaljnjo valorizacijo rezultatov projekta in spodbujanjem najboljših praks. Zagotovljena je finančna spodbuda. Vlagatelji morajo izpolniti ustrezen del prijavnega obrazca in podrobno opisati načrtovano aktivnost.</p>
--

Načrtovana valorizacija/nadaljnja aktivnost mora temeljiti na izkušnjah projekta s ciljem poudariti, razširjati in spodbujati rezultate projekta in povečati njegov vpliv.

Opaznost

Projekti mladinskih izmenjav naj bi poudarjali podporo Skupnosti (vključno s promocijsko uporabo evropskih logotipov) in zagotavljali jasno dodano vrednost za program in njegove rezultate. Tudi organizacije in udeleženci v projektih bi se morali zavedati svojega sodelovanja v programu **Mladi v akciji**.

Kdo se lahko prijavi?

Mladinsko izmenjavo začne katera koli nepridobitna organizacija ali združenje s sedežem v eni od držav programa ali lokalna, regionalna ali nacionalna javna organizacija, ki je vključena v mladinsko delo, ali neformalne skupine mladih. Če se prijavi neformalna skupina mladih, ena oseba (predstavnik skupine) prevzame odgovornost za vložitev prijave in podpis sporazuma o dotaciji.

Kako se prijaviti?

Prijave, ki se pošljejo nacionalnim agencijam:

Za dvostransko ali tristransko izmenjavo se partnerska skupina pošiljateljica in partnerska skupina gostiteljica prijavi ločeno v svojih nacionalnih agencijah. Pri večstranski izmenjavi se prijavi skupina gostiteljica v imenu vseh partnerskih skupin v svoji nacionalni agenciji; delovala bo kot usklajevalna partnerska skupina. Če gre pri večstranski izmenjavi za potujoči projekt, lahko kot usklajevalna skupina deluje katera koli partnerska skupina, ki se prijavi v svoji nacionalni agenciji v imenu vseh partnerskih skupin.

Prijave, ki se pošljejo Izvajalski agenciji:

Evropske nevladne organizacije (ENVO) s sedežem v eni od držav programa in podružnicami v najmanj osmih državah programa morajo prijavo vložiti neposredno pri Izvajalski agenciji.

Kako se aktivnost financira?

Dotacija Skupnosti temelji na načelu sofinanciranja, kar pomeni, da program **Mladi v akciji** ne more kriti vseh stroškov. Zato so potrebni drugi javni, zasebni in/ali lastni prispevki v denarju ali v naravi. Priporoča se, da udeleženci sodelujejo v aktivnostih zbiranja sredstev, da so tako v celoti vključeni v pripravo izmenjave.

Dotacija Skupnosti temelji na kombinaciji:

- **dejanskih stroškov;**
- **pavšalnih stroškov;**
- **zneskov na podlagi stroškov na enoto.**

Več podrobnosti je v nadaljevanju in v preglednici „Pregled pravil financiranja“ na koncu dela C.

Pavšalni zneski in stroški na enoto, navedeni v nadaljevanju in v preglednici, predstavljajo osnovno raven financiranja; ta osnovna raven je različna glede na državo programa, v kateri se prijava odda.

Fiksni zneski in pavšalni zneski predstavljajo prispevek k aktivnostim projekta; niso neposredno povezani z nikakršnimi določenimi stroški; stroškov, ki jih krijejo, ni treba obračunati ali utemeljevati, vendar je treba v končnem poročilu opisati rezultate/dosežke.

Ta mehanizem financiranja pomaga vlagateljem prijav pri izračunu pričakovanega zneska dotacije in naj bi omogočil realno načrtovanje mladinske izmenjave.

Razčlenitev dotacije Skupnosti (glej preglednico na koncu dela C)

Skupina pošiljateljica

- 70 % dejanskih potnih stroškov (mladi in vodje skupin);
- prispevek za predhodni načrtovalni obisk (100 % potnih stroškov + pavšalni znesek);
- fiksni znesek za pripravo aktivnosti na državo (vključno z zavarovanji);
- dejanski izredni stroški, ki krijejo vizume, stroške v zvezi z vizumi, stroške cepljenja ali se nanašajo na mlade z manj možnostmi/posebnimi potrebami ali na posebno naravo aktivnosti (do 100 %);
- dejanski stroški za izvajanje nadaljnjih aktivnosti (do 10 % celotne dotacije Skupnosti).

Skupina gostiteljica

- fiksni znesek na projekt za kritje splošnih stroškov aktivnosti;
- pavšalni znesek na udeleženca (mladi in vodje skupin) na dan;
- fiksni znesek za pripravo aktivnosti na državo;
- fiksni znesek za izvajanje in oceno aktivnosti (vključno z zavarovanjem);
- dejanski izredni stroški, ki se nanašajo na mlade z manj možnostmi/posebnimi potrebami ali na posebno naravo aktivnosti (do 100 %);
- dejanski stroški za izvajanje nadaljnjih aktivnosti (do 10 % celotne dotacije Skupnosti).

Izredni stroški

Izredni stroški krijejo vizume in stroške v zvezi z vizumi ter stroške cepljenja.

V Akciji 1 izredni stroški lahko krijejo tudi dodatne stroške zaradi posebne narave aktivnosti.

Vsi drugi izredni stroški se nanašajo na mlade z manj možnostmi in/ali s posebnimi potrebami. Zajemajo lahko na primer: zdravniško oskrbo, zdravstvene storitve, dodatno jezikovno usposabljanje/podporo, dodatne priprave, posebne prostore ali

opremo, dodatne spremljevalce, dodatne osebne stroške v primeru ekonomske prikrajšanosti, prevajanje/tolmačenje. Ne morejo kriti bančnih posojil ali obresti. Dotacija lahko krije do 100 % izrednih stroškov, če so nedvoumno povezani z izvajanjem projekta, potrebni in utemeljeni v obrazcu prijave. Vsi izredni stroški morajo biti dejanski stroški, ustrezno dokazani in utemeljeni.

Valorizacija rezultatov/nadaljnje aktivnosti

Dodatni znesek, ki se lahko dodeli za izvedbo valorizacije rezultatov/nadaljnjih aktivnosti, mora kriti pripravo, izvajanje in oceno aktivnosti. Povezan je z dejanskimi stroški aktivnosti in ne sme presegati 10 % celotne dotacije za projekt.

Kakšne so pogodbene obveznosti?

Sporazum o dotaciji

Ko bo mladinska izmenjava odobrena, bodo upravičenci (partnerske skupine pošiljateljice in gostiteljice) prejeli sporazum o dotaciji, ki ureja uporabo sredstev Skupnosti. V primeru večstranske mladinske izmenjave sporazum o dotaciji prejme samo usklajevalna skupina. Upravičenci so dolžni izpolniti svoje pogodbene obveznosti. Vsi upravičenci so odgovorni za izvedbo izmenjave, kot je navedena v prijavi, in zagotovitev ocene. Skupine pošiljateljice in usklajevalne skupine so odgovorne za utemeljitev potnih stroškov.

Nacionalna agencija, Izvajalska agencija, Komisija ali Računsko sodišče lahko opravijo obiske ali revizije na kraju samem, da preverijo, ali se vse pogodbene obveznosti ustrezno izpolnjujejo.

Če v času izmenjave izvajanje prekinejo nepredvidene okoliščine, morajo upravičenci takoj vzpostaviti stik z nacionalnimi agencijami ali Izvajalsko agencijo, da sprejmejo ustrezne ukrepe.

Če izmenjava ni izvedena kakor je bilo dogovorjeno, se lahko zahteva vračilo delne ali celotne dotacije.

Zavarovanje

Vsak upravičenec je dolžan za svojo skupino urediti zavarovanje. To mora kriti bolezen, nesrečo, smrt, trajno invalidnost in vrnitev v primeru hude bolezni ali nesreče. Zavarovanje mora kriti tudi civilno odgovornost ter izgubo osebnih dokumentov in potnih listin. Upravičenci lahko izberejo svojo zavarovalnico, pod pogojem, da je kakovost kritja dobra.

Kakšna pomoč je na voljo?

Nadaljnje informacije o postopkih prijave in skrajnih rokih so na voljo v delu B zgoraj. Za nasvet in pomoč lahko vzpostavite stik z nacionalno agencijo v vaši državi ali Izvajalsko agencijo.

Nacionalne agencije in informacijski centri SALTO zagotavljajo usposabljanje za pripravo in izvajanje mladinske izmenjave ter orodja za povečanje kakovosti projektov.

Potrdilo Youthpass

Vsak udeleženec mladinske izmenjave je upravičen do potrdila Youthpass, v katerem so opisane in ovrednotene izkušnje neformalnega učenja. Evropska komisija s potrdilom Youthpass zagotavlja, da so izkušnje, pridobljene prek programa, priznane kot izobraževanje in obdobje neformalnega in priložnostnega učenja.

Akcija 1.2 – Mladinske pobude

Kaj je mladinska pobuda?

Mladinska pobuda je projekt, s katerim mladi aktivno in neposredno sodelujejo pri aktivnostih, ki so jih sami zasnovali in v katerih so tudi glavni akterji z namenom razvijanja inovativnosti, podjetnosti in ustvarjalnosti. Mladinsko pobudo začnejo, vzpostavijo in izvajajo mladi sami. Mladim lahko da priložnost, da preko pobud uresničijo svoje zamisli, s čimer dobijo priložnost za neposredno in aktivno sodelovanje v načrtovanju in izvajanju projektov. Sodelovanje v mladinskih pobudah je pomembna izkušnja neformalnega učenja. Mladim daje tudi priložnost, da se počutijo evropske državljane, in občutek, da prispevajo h gradnji Evrope.

Ta akcija podpira projekte, zasnovane na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni. Podpira tudi razvoj mreže podobnih projektov med različnimi državami, da bi okrepili njihov evropski značaj ter povečali sodelovanje in izmenjavo izkušenj med mladimi. Projekti, ki jih razvije ena sama skupina v državi stalnega prebivališča, se imenujejo **nacionalne mladinske pobude**, projekti, ki jih realizirata dve ali več skupin iz različnih držav, pa se imenujejo **transnacionalne mladinske pobude**.

Namen transnacionalnih mladinskih pobud je izmenjava in delitev dobrih praks. Ti projekti lahko vključujejo mobilnost mladih.

Kaj ni mladinska pobuda?

Za mladinske pobude NE štejejo zlasti naslednje aktivnosti:

- mladinski seminarji, mladinske izmenjave;
- tekmovanja, delovni tabori;
- aktivnosti, ki se lahko uvrstijo v turizem.

Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?

Upoštevajte splošna merila o izpolnjevanju pogojev v delu B.

Posebna merila o izpolnjevanju pogojev, ki se uporabljajo za to aktivnost, so:

Skupine

Nacionalno mladinsko pobudo predlaga skupina mladih iz države programa.

Transnacionalna mladinska pobuda temelji na partnerstvu najmanj dveh partnerskih skupin iz različnih držav programa, med katerimi je najmanj ena država članica.

(Partnerska) skupina mora biti:

- nepridobitna organizacija ali združenje s sedežem v eni od držav programa;

- neformalna skupina mladih.

Skupino morajo sestavljati najmanj štiri posamezniki, od katerih je eden predstavnik skupine in prevzame odgovornost za vložitev prijave in podpis sporazuma o dotaciji. Vlogo predstavnika ima lahko inštruktor.

Udeleženci

Sodelujejo lahko mladi med 18. in 30. letom starosti, ki zakonito prebivajo v državah programa.

Sprejeti so lahko tudi mladi od 15. do 18. leta starosti, če jih spremlja mladinski delavec ali inštruktor.

Trajanje

Nacionalne mladinske pobude in transnacionalne mladinske pobude morajo trajati od 3 do 18 mesecev, vključno s pripravo, izvedbo, izdelavo ocene in nadaljnjimi aktivnostmi.

Kraj

Nacionalna mladinska pobuda ali transnacionalna mladinska pobuda lahko poteka v kateri koli državi programa.

Program

Treba je predložiti dobro strukturiran program in časovni raspored projekta. Jasno mora biti povezan z vnaprej določenimi cilji.

Tema

Pomembno je, da je tema ali področje, izbrano za projekt mladinske pobude, zanimivo in pomembno za skupino mladih samih in tudi za lokalno skupnost. Nekaj možnih tem projektov: umetnost in kultura, družbena izključenost, okolje, varstvo dediščine, informacije za mlade, evropska zavest, razvoj podeželja/mest, mladinske politike, zdravje, projekti proti škodljivi uporabi drog/snovi, ukrepi proti prestopništvu, proti rasizmu/ksenofobiji, invalidnost, starejši, brezdomstvo, migranti, enake možnosti, medsebojno izobraževanje, brezposelnost, mladinski šport, prosti čas mladih, mediji in komunikacije. *Razpon možnih tem za transnacionalne mladinske pobude je tako širok kot za nacionalne mladinske pobude.*

Program transnacionalne mladinske pobude naj vključuje tudi podrobne informacije o aktivnostih, ki bodo organizirane na nacionalni in na transnacionalni ravni (v vseh zadevnih državah), z navedbo, kako je posamezna partnerska skupina vključena v pripravo, uresničevanje, oceno in nadaljnje aktivnosti projekta.

Kakšna so izbirna merila?

Upoštevajte splošna izbirna merila v delu B.

Kakšna so merila za dodelitev?

Pri ocenjevanju kakovosti predlogov se bo upoštevalo naslednje:

- kakovost programa in predlagani načini dela;
- ustreznost predlaganih učnih ciljev;
- evropska razsežnost projekta;
- pričakovani vpliv projekta;
- predvideni ukrepi za opaznost projekta;
- predvideni ukrepi za valorizacijo in nadaljevanje projekta.

Poleg tega:

Dotacije za mladinske pobude bodo dodeljene projektom, ki najbolj odražajo splošne prednostne naloge programa, tj. sodelovanje mladih, kulturno raznolikost, evropsko državljanstvo in družbeno vključenost.

Poleg tega se lahko za program **Mladi v akciji** določijo letne prednostne naloge, ki se objavijo na spletni strani Komisije in nacionalnih agencij ter v prilogi tega vodnika po programu.

Glavna ciljna skupina te akcije so mladi z manj možnostmi. Zato bodo imeli v izbirnem postopku prednost projekti, katere izvajajo, so vanje vključeni ali pa imajo od njih korist mladi z manj možnostmi.

V tem delu imajo prednost tudi projekti, ki spodbujajo inovativno ustvarjalnost in podjetništvo.

Kako narediti dober projekt?

Način dela

Uporabljena metodologija naj aktivno vključi udeležence in obravnava tudi lokalno skupnost.

Učni cilji

Projekt mora prispevati k izobraževalnemu procesu mladih in dvigniti njihovo zavest o evropski stvarnosti. Projekti naj spoštujejo načela neformalnega učenja.

V prijavnem obrazcu naj bo natančno opisano, skupina(-e) namerava(-jo) doseči. Cilji naj bodo realni in merljivi v različnih fazah projekta.

Če skupini pri opredelitvi ciljev in izpolnjevanju prijave pomaga inštruktor, mora ta zagotoviti, da prijava odraža zanimanja in pričakovanja mladih samih in jim tudi ustreza.

Evropska razsežnost

Skupina(-) naj navede(-jo), na kakšen način bo načrtovani projekt prispeval k večji ozaveščenosti vključenih mladih o skupni evropski kulturi in dediščini.

Evropsko razsežnost projekta lahko odražajo naslednje značilnosti:

- projekt krepi občutek mladih, da so evropski državljani, in jim pomaga razumeti vlogo, ki jo imajo kot del sedanje in prihodnje Evrope;
- projekt odraža skupno skrb glede evropske družbe, kot so rasizem, ksenofobija in antisemitizem, škodljiva uporaba drog;
- tema projekta je v evropskem interesu, kot je širitev EU, evropske ustanove, evropski projekti;
- aktivnosti projekta spodbujajo evropske vrednote, kot so enake možnosti, človekove pravice in demokracija, spoštovanje drugih kultur;
- projekt zagotavlja mladim izkušnjo medkulturnega učenja, tj. sodelovanje mladih iz različnih kulturnih okolij.
- projekt pomeni, da se ideje, prakse in metode, pridobljene v eni državi, lahko izmenjajo in prenesejo v drugo državo.

Priprava in inštruiranje

Skupina(-e) naj skupaj pripravi(-jo) cilje in program aktivnosti. V tej fazi lahko skupini(-am) mladih pomaga inštruktor; vendar je bistveno, da projekt vodijo in izvajajo mladi sami.

Vključitev inštruktorja je zlasti priporočljiva za skupine, ki vključujejo udeležence, mlajše od 18 let, ali mlade z manj možnostmi. Inštruktor ima različne vloge, ki so odvisne od potreb posamezne skupine mladih.

Inštruktor je oseba z viri, ki ima izkušnje pri mladinskem delu in/ali mladinskih pobudah za spremljanje skupin mladih in pomoč pri njihovem sodelovanju. Inštruktor ostane zunaj mladinske pobude, vendar podpira skupino mladih pri izvajanju njihovega projekta. Občasno dela z mladimi in opravlja posebne naloge na podlagi potreb skupine.

Inštruktorji so lahko prostovoljci ali strokovnjaki, mladinski voditelji ali vodje mladinskih organizacij, delavci mladinskih klubov ali mladinskih služb itd. Lahko so tudi svetovalci, ki jih zagotovijo nacionalne agencije in se večkrat sestanejo s skupino mladih v času razvoja projekta, običajno na začetku, na sredini in na koncu postopka.

Mlade, ki so že sodelovali v projektu mladinske pobude, se lahko spodbuja, da sposobnosti, ki so jih pridobili, uporabijo za podporo drugim skupinam mladih; zato lahko delujejo kot osebe z viri tako, da prevzamejo vlogo inštruktorja. Vzajemno inštruiranje, to je podpora sebi enakim mladim iste starosti, je pomembno orodje, ki naj se uporablja v mladinskih pobudah, da se na lokalni ravni razvijejo učinkoviti sistemi inštruiranja. Nacionalne agencije lahko organizirajo srečanja možnih in nekdanjih upravičencev mladinskih pobud, ki so v pomoč pri razvoju sistemov inštruiranja sebi enakih.

Za boljše razumevanje in podporo v zvezi z inštruiranjem v okviru mladinskih pobud lahko preberete „Coaching Guide – Youth Initiatives & Participation“ (Navodila za inštruiranje – Mladinske pobude in sodelovanje), ki ga je objavil SALTO.

Vpliv

Vpliv projekta mladinske pobude naj ne bo omejen na udeležence projekta, ampak naj bo koristen tudi za lokalno skupnost in naj ima dober lokalni in/ali regionalni, nacionalni, evropski vpliv. Skupina(-e) naj poskuša(-jo) v aktivnosti projekta čim bolj vključiti druge ljudi iz soseščine, lokalnega območja itd. Cilj je optimalna uporaba rezultatov projektov in uresničitvev dolgoročnega vpliva.

Zlasti se spodbuja vključitev in podpora (finančna in v drugih oblikah) organov oblasti ali drugih organizacij.

Ocena

Da bi bili projekti in njihovi rezultati čim bolj trajnostni, se partnerske skupine in udeležence poziva, da ves čas vodijo postopek ocenjevanja.

O možnih nadaljnjih aktivnostih naj udeleženci razpravljajo na ocenjevalnih sestankih pred, med in po projektu.

Nadaljnje aktivnosti/ valorizacija

Dosežke in rezultate mladinskih pobud je treba razširiti in jih izkoristiti, da bi se povečala njihova vrednost, okreplil njihov vpliv in omogočila koristi kar največjemu številu mladih in organizacij. To vključuje prenos izidov ustreznim zainteresiranim stranem in razširitev na večji obseg.

Partnerske skupine in udeležence se poziva, naj sistematično uporabljajo rezultate projekta in razmišljajo o možni fazi nadaljnjih dejavnosti mladinske pobude. Na primer, kako razširiti izide projekta? Kakšni bi bili naslednji koraki? Ali bi bilo mogoče zamisel projekta mladinske pobude prenesti v druge države? Ali bi ga bilo mogoče razviti na transnacionalni ravni skupaj z evropskimi partnerji? Kako povečati vpliv projekta ne samo na udeležence, ampak tudi na druge mlade, na lokalne skupnosti itd.?

Partnerske skupine naj prenesejo pridobljene izkušnje na druge skupine ter na svoje lokalne skupnosti, lokalne, nacionalne ali evropske predstavnike, medije in druge krovne organizacije. Spodbuja se jih tudi k oblikovanju spletnih strani. Na ta način bodo dosegli kar največjo vrednost svojega projekta in trajnost rezultatov projekta.

Vsak upravičenec do dotacije v okviru Akcije 1 Programa se lahko skupaj s partnerji odloči, da bo šel dlje od standardnih ukrepov za opaznost z nadaljnjo valorizacijo rezultatov projekta in spodbujanjem najboljših praks. Zagotovljena je finančna spodbuda. Vlagatelji morajo izpolniti ustrezen del prijavnega obrazca in podrobno opisati načrtovano aktivnost.

Načrtovana valorizacija/nadaljnja aktivnost mora temeljiti na izkušnjah projekta s ciljem poudariti, razširjati in spodbujati rezultate projekta in povečati njegov vpliv.

Opaznost

Projekti mladinskih pobud morajo poudarjati podporo Skupnosti (vključno z uporabo evropskega logotipa in logotipa Mladi v akciji) in zagotoviti jasno dodano

promocijsko vrednost za program in njegove rezultate. Tudi organizacije in udeleženci v projektu bi se morali zavedati svojega sodelovanja v programu **Mladi v akciji**.

Kdo se lahko prijavi?

Prijavijo se lahko nepridobitne organizacije ali skupine najmanj štirih mladih s stalnim prebivališčem v državi programa.

Pri neformalnih skupinah prevzame odgovornost za vložitev prijave in podpis sporazuma o dotaciji ena od mladih oseb iz skupine (predstavnik skupine).

Pri transnacionalnih mladinskih pobudah ena partnerska skupina deluje kot usklajevalna skupina in se prijavi v imenu vseh partnerjev.

Kako se prijaviti?

Prijave je treba poslati nacionalnim agencijam.

Kako se aktivnost financira?

Za nacionalne mladinske pobude in za transnacionalne mladinske pobude se uporabljajo enaka finančna pravila, razen potnih stroškov. Nacionalne mladinske pobude lahko vključujejo lokalne, regionalne ali nacionalne potne stroške, transnacionalne mladinske pobude pa lahko vključujejo mednarodne potne stroške. Dotacija Skupnosti temelji na načelu sofinanciranja, kar pomeni, da program **Mladi v akciji** ne more kriti vseh stroškov. Zato so potrebni drugi javni, zasebni in/ali lastni prispevki v denarju ali v naravi. Priporoča se, da udeleženci sodelujejo v aktivnostih zbiranja sredstev, tako da so v celoti vključeni v pripravo projekta.

Dotacija Skupnosti temelji na kombinaciji:

- **dejanskih stroškov,**
- **pavšalnih stroškov,**
- **zneskov na podlagi stroškov na enoto.**

Več podrobnosti je v nadaljevanju in v preglednici „Pregled pravil financiranja“ na koncu dela C.

Pavšalni zneski in stroški na enoto, navedeni v nadaljevanju in v preglednici, predstavljajo osnovno raven financiranja; ta osnovna raven je različna glede na državo programa, v kateri se prijava odda.

Fiksni zneski in pavšalni zneski predstavljajo prispevek k aktivnostim projekta; niso neposredno povezani z nikakršnimi določenimi stroški; stroškov, ki jih krijejo, ni treba obračunati ali utemeljevati.

Ta mehanizem financiranja pomaga vlagateljem pri izračunu pričakovanega zneska dotacije in naj bi omogočil realno načrtovanje pobude. Za transnacionalne mladinske pobude krije dotacija Skupnosti tudi 70 % dejanskih potnih stroškov.

Razčlenitev dotacije Skupnosti (glej preglednico na koncu dela C)

- pavšalni znesek za pripravo, izvajanje in oceno aktivnosti (po potrebi lahko vključuje honorar za inštruiranje);
- prispevek za predhodni načrtovalni obisk (potni stroški + pavšalni znesek) za transnacionalne mladinske pobude;
- 70 % transnacionalnih potnih stroškov (samo za transnacionalne mladinske pobude);
in po potrebi
- dejanski stroški za izvajanje nadaljnjih aktivnosti (do 10 % dotacije Skupnosti).

Predhodni načrtovalni obisk (za transnacionalne mladinske pobude)

Za predhodni načrtovalni obisk se financira 100 % potnih stroškov in pavšalni znesek na dan. To financiranje se odobri za največ dva dni (brez dni za potovanje) in krije dva udeleženca na partnersko skupino. Eden od udeležencev je lahko inštruktor projekta.

Valorizacija rezultatov/nadaljnje aktivnosti

Dodatni znesek, ki se lahko dodeli za izvedbo valorizacije rezultatov/nadaljnjih aktivnosti, mora kriti pripravo, izvajanje in oceno aktivnosti. Povezan je z dejanskimi stroški aktivnosti in ne sme presegati 10 % dotacije Skupnosti.

Kakšne so pogodbene obveznosti?

Sporazum o dotaciji

Ko bo projekt odobren, bo upravičenec prejel sporazum o dotaciji, ki ureja uporabo sredstev Skupnosti. V primeru transnacionalne mladinske pobude prejme sporazum o dotaciji usklajevalna skupina, ki je odgovorna za razdelitev zneska dotacije med partnerske skupine v skladu z vnaprej dogovorjeno razdelitvijo aktivnosti projekta. Upravičenci so dolžni izpolniti svoje pogodbene obveznosti, izvesti projekt, kot je določeno v prijavi, in zagotoviti izdelavo ocene.

Nacionalna agencija, Komisija ali Računsko sodišče lahko opravijo obiske ali revizije na kraju samem, da preverijo, ali se vse pogodbene obveznosti ustrezno izpolnjujejo.

Če v času projekta izvajanje prekinejo nepredvidene okoliščine, morajo partnerji takoj vzpostaviti stik z nacionalnimi agencijami, da sprejmejo ustrezne ukrepe.

Če projekt ni izveden, kakor je bilo dogovorjeno, se lahko zahteva vračilo delne ali celotne dotacije.

Kakšna pomoč je na voljo?

Nacionalne agencije in informacijski centri SALTO zagotavljajo usposabljanje za pripravo in izvajanje mladinske izmenjave ter orodja za povečanje kakovosti projektov.

Nacionalne agencije imajo tudi svetovalce, ki lahko pomagajo ali delujejo kot posredniki pri drugih podpornih organizacijah, ki lahko nudijo pomoč pri projektih mladinske pobude.

Akcija 1.3 – Projekti mladinske demokracije

Kaj je projekt mladinske demokracije?

Namen projektov mladinske demokracije je povečati aktivno udeležbo mladih v življenju njihove lokalne, regionalne ali nacionalne skupnosti ali na mednarodni ravni s podporo sodelovanja mladih v mehanizmih predstavniške demokracije.

Projekt mladinske demokracije je projekt, ki ga je razvilo evropsko partnerstvo in omogoča na evropski ravni zbiranje idej, izkušenj in metodologij pri projektih ali aktivnostih na lokalni, regionalni, nacionalni ali mednarodni ravni, da bi se izboljšalo sodelovanje mladih. Projekti, financirani v okviru te akcije, omogočajo ustvarjanje novih mrež ter izmenjavo in širjenje dobrih praks na področju sodelovanja mladih.

Koncept aktivnega državljanstva za mlade pomeni popolno in celovito sodelovanje v družbi, zavezo in sposobnost uresničevanja tega državljanstva. Zato je zamisel projekta mladinske demokracije prepoznati in podpirati različne oblike, v katerih mladi sodelujejo v svojem okolju, krepiti njihov odnos do mehanizmov predstavniške demokracije in jim pomagati, da izkoristijo razpoložljive možnosti za sodelovanje. To je mogoče doseči s projekti, ki spodbujajo večje sodelovanje mladih v mehanizmih predstavniške demokracije.

Projekti mladinske demokracije so lahko na primer namenjeni:

- spodbujanju vključevanja mladih v strukture sodelovanja;
- aktivnostim za razvoj vseh vrst dialoga med organi oblasti in mladimi;
- mehanizmom ki podpirajo razvoj vseh vrst dialoga, da bi mlade približali političnemu odločanju;
- razvoju dialoga, ki vključuje mlade, ki niso člani organizacij;
- prepoznavanju in premagovanju ovir, ki določenim skupinam mladih preprečujejo sodelovanje, in krepitvi mehanizmov, ki bodo k sodelovanju v postopkih odločanja spodbujali vse mlade.

Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?

Upoštevajte splošna merila o izpolnjevanju pogojev v delu B.

Posebna merila o izpolnjevanju pogojev, ki veljajo za to aktivnost, so:

Partnerske skupine

Projekti morajo imeti razsežnost **nacionalnega in transnacionalnega povezovanja v mrežo**. To pomeni:

- projekti morajo temeljiti na partnerstvih iz najmanj dveh različnih držav, da so izpolnjena merila **transnacionalnega povezovanja v mrežo**;

- v vsaki državi morata biti vključena najmanj dva različna partnerja, da so izpolnjena merila **nacionalnega povezovanja v mrežo**.

Partner mora biti:

- nepridobitna organizacija ali združenje s sedežem v eni od držav programa;
- lokalna, regionalna ali nacionalna organizacija, ki je vključena v mladinsko delo;
- neformalna skupina mladih.

Pri neformalnih skupinah prevzame odgovornost za vložitev prijave in podpis sporazuma o dotaciji ena od mladih oseb iz skupine (predstavniki skupine).

Udeleženci

Sodelujejo lahko mladi med 13. in 30. letom starosti, ki zakonito prebivajo v državi programa. Vsak projekt mladinske demokracije mora imeti najmanj 16 udeležencev.

Trajanje

Projekt, vključno s pripravo, izvedbo, izdelavo ocene in nadaljnjo aktivnostjo, mora trajati od 6 do 18 mesecev.

Tema

Projekt mladinske demokracije mora imeti tematski koncept, kar pomeni, da je jasno osredotočen na splošne prednostne naloge programa **Mladi v akciji**, aktivno sodelovanje mladih, kulturno raznolikost, evropsko državljanstvo ali družbeno vključenost ali na eno od naslednjih tem:

- prihodnost Evrope ali
- politične prednostne naloge v okviru evropskega sodelovanja na mladinskem področju.

Kakšna so izbirna merila?

Upoštevajte splošna izbirna merila v delu B.

Kakšna so merila za dodelitev?

Pri ocenjevanju kakovosti predlogov se bo upoštevalo naslednje:

- kakovost programa in predlagani načini dela;
- ustreznost predlaganih učnih ciljev;
- evropska razsežnost projekta;
- pričakovani vpliv projekta;
- predvideni ukrepi za opaznost projekta;
- predvideni ukrepi za valorizacijo in nadaljevanje projekta.

Poleg tega velja:

Dotacije za projekte mladinske demokracije bodo dodeljene projektom, ki najbolj odražajo splošne prednostne naloge programa, tj. sodelovanje mladih, kulturna

raznolikost, evropsko državljanstvo in družbena vključenost ali posebne prednostne teme te akcije (prihodnost Evrope in politične prednostne naloge, opredeljene na področju evropske mladinske politike).

Poleg tega se lahko za program **Mladi v akciji** določijo letne prednostne naloge, ki se objavijo na spletni strani Komisije in nacionalnih agencij ter v prilogi tega vodnika po programu.

Temeljna ciljna skupina te akcije so mladi z manj možnostmi. Zato bodo imeli v izbirnem postopku prednost projekti, katere izvajajo, so vanje vključeni ali pa imajo od njih korist mladi z manj možnostmi.

Kako narediti dober projekt?

Sestava partnerstva

Partnerska skupina iz vsake zadevne države programa naj zastopa številne različne akterje z različnih področij aktivnosti. Projekt lahko na primer vključuje lokalne oblasti, nevladne organizacije, združenja, lokalne pobude itd.

Participativni načini dela

V vsaki partnerski skupini se z mladimi ljudmi ne le posvetuje, ampak se jih tudi aktivno vključi v začetek, odločanje, izvajanje in izdelavo ocene.

Projekti mladinske demokracije naj prispevajo tudi k medkulturni ozaveščenosti udeležencev.

Izkušnja neformalnega učenja

Projekt naj prispeva k izobraževalnemu procesu mladih in poveča njihovo ozaveščenost o evropskem okolju, v katerem živijo. Zlasti naj jim pomaga razumeti delovanje nacionalnih in evropskih predstavniških struktur.

Projekti naj spoštujejo načela neformalnega učenja.

Vpliv

Vpliv projektov mladinske demokracije naj ne bo omejen na udeležence aktivnosti. Projekt naj ima velik vpliv na lokalni ali celo na regionalni, nacionalni ali evropski ravni in naj dvigne zavest o konceptih aktivnega državljanstva in sodelovanja mladih. Cilj je optimalna uporaba rezultatov projektov in uresničitev dolgoročnega vpliva.

Ocena

Da bi bili projekti in njihovi rezultati čim bolj trajnostni, se partnerske skupine in udeležence poziva, da ves čas vodijo postopek ocenjevanja.

O možnih nadaljnjih aktivnostih naj udeleženci razpravljajo na ocenjevalnih sestankih pred, med in po projektu.

Nadaljnje aktivnosti/ valorizacija

Dosežke in rezultate projektov mladinske demokracije je treba razširiti in jih izkoristiti, da bi se povečala njihova vrednost, okrepil njihov vpliv in omogočila korist kar največjemu številu mladih in organizacij. To vključuje prenos izidov ustreznim zainteresiranim stranem in razširitev na večji obseg.

Vsak upravičenec do dotacije v okviru Akcije 1 Programa se lahko skupaj s partnerji odloči, da bo šel dlje od standardnih ukrepov za opaznost z nadaljnjo valorizacijo rezultatov projekta in spodbujanjem najboljših praks. Zagotovljena je finančna spodbuda. Vlagatelji morajo izpolniti ustrezen del prijavnega obrazca in podrobno opisati načrtovano aktivnost.

Načrtovana valorizacija/nadaljnja aktivnost mora temeljiti na izkušnjah projekta s ciljem poudariti, razširjati in spodbujati rezultate projekta in povečati njegov vpliv.

Opaznost

Projekti Demokracije mladih morajo poudarjati podporo Skupnosti (vključno z uporabo evropskega logotipa in logotipa **Mladi v akciji**) in zagotoviti jasno dodano promocijsko vrednost za program in njegove rezultate. Tudi organizacije in udeleženci v projektu bi se morali zavedati svojega sodelovanja v programu **Mladi v akciji**.

Kdo se lahko prijavi?

Projekt mladinske demokracije lahko začne katera koli nepridobitna organizacija ali združenje s sedežem v eni od držav programa, lokalna, regionalna ali nacionalna organizacija ali neformalna skupina mladih.

Če se prijavi neformalna skupina mladih, ena oseba (predstavnik skupine) prevzame odgovornost za vložitev prijave in podpis sporazuma o dotaciji.

Kako se prijaviti?

Prijave, ki se pošljejo nacionalnim agencijam:

Usklajevalna partnerska skupina se prijavi svoji nacionalni agenciji v imenu vseh partnerjev.

Prijave, ki se pošljejo Izvajalski agenciji:

Evropske nevladne organizacije (ENVO) s sedežem v eni od držav programa in podružnicami v najmanj osmih državah programa morajo prijavo vložiti neposredno pri Izvajalski agenciji.

Kako se aktivnost financira?

Dotacija Skupnosti temelji na načelu sofinanciranja. Dopolnjuje finančni prispevek vlagatelja samega in/ali nacionalno, regionalno ali lokalno pomoč, ki je bila pridobljena drugje.

Najvišji znesek dotacije Skupnosti je 25 000 EUR in pokriva do 60 % upravičenih stroškov, ki nastanejo pri izvajanju projekta, v naslednjih kategorijah:

- potni stroški, stroški nastanitve in bivanja, ki so povezani z izvajanjem aktivnosti;
- stroški, povezani z organizacijo konferenc;
- stroški objavljanja in razširjanja;
- drugi neposredni stroški, povezani z izvajanjem projekta;
- posredni stroški do največ 7 % neposrednih stroškov.

Valorizacija rezultatov/nadaljnje aktivnosti

Dodatni znesek, ki se lahko dodeli za izvedbo valorizacije rezultatov/nadaljnjih aktivnosti, mora kriti pripravo, izvajanje in oceno aktivnosti. Povezan je z dejanskimi stroški aktivnosti in ne sme presegati 10 % celotne dotacije Skupnosti.

Kakšne so pogodbene obveznosti?

Sporazum o dotaciji

Ko bo projekt odobren, bo upravičenec (usklajevalna partnerska skupina) prejel sporazum o dotaciji, ki ureja uporabo sredstev Skupnosti. Upravičenec je dolžan izpolniti svoje pogodbene obveznosti in utemeljiti vse dejansko nastale stroške projekta. Upravičenec projekt izvede tako, kakor je določeno v prijavi, in zagotovi oceno projekta.

Nacionalna agencija, Izvajalska agencija, Komisija ali Računsko sodišče lahko opravijo obiske ali revizije na kraju samem, da preverijo, ali se vse pogodbene obveznosti ustrezno izpolnjujejo.

Če v času projekta izvajanje prekinejo nepredvidene okoliščine, mora upravičenec takoj vzpostaviti stik s svojo nacionalno agencijo ali Izvajalsko agencijo, da sprejmejo ustrezne ukrepe.

Če projekt ni izveden, kakor je bilo dogovorjeno, se lahko zahteva vračilo delne ali celotne dotacije.

Kakšna pomoč je na voljo?

Nadaljnje informacije o postopkih prijave in skrajnih rokih so na voljo v delu B zgoraj. Za nasvet in pomoč lahko vzpostavite stik z nacionalno agencijo v vaši državi ali Izvajalsko agencijo.

Nacionalne agencije in informacijski centri SALTO zagotavljajo tudi usposabljanje za pripravo in izvajanje projekta mladinske demokracije ter orodja za povečanje kakovosti projektov.

STRUKTURNI UKREPI ZA AKCIJO 1

Glede na naravo aktivnosti, ki se financirajo v okviru Akcije 1, in ciljne skupine, katerim je namenjena, je ta akcija usmerjena v razmeroma majhne projekte.

V skladu s pravno podlago programa¹⁸ in za krepitev vpliva programa naj projekti, odobreni v okviru programa **Mladi v akciji**, krepijo strukturirano sodelovanje med različnimi akterji na mladinskem področju in naj imajo multiplikacijski učinek.

Zato je bila na različnih ravneh v okviru Akcije 1 uvedena vrsta ukrepov z namenom:

- okrepiti vpliv aktivnosti (in tako okrepiti celoten vpliv programa);
- povečati opaznost majhnih projektov in širiti njihove rezultate;
- povečati nacionalne in evropske značilnosti projektov, uresničenih na lokalni ravni;
- doseči kar največjo učinkovitost in uspešnost programa.

Predlagana strategija za uresničitev teh ciljev predvideva pet vrst ukrepov, ki se vzporedno izvajajo na različnih ravneh.

Predlagani so naslednji ukrepi:

- integriranje načel opaznosti in razširjanja;
- valorizacija/nadaljnje aktivnosti v okviru vseh podakcij Akcije 1 (glej zgoraj);
- bolj poudarjen tematski pristop in ukrepi povezovanja v mrežo;
- finančni sporazumi, ki omogočajo predloge z več ukrepi;
- razpis za pilotne projekte o tematskem povezovanju v mrežo.

Integriranje načel opaznosti in valorizacije

V skladu s splošnimi načeli opaznosti in razširjanja rezultatov, opisanimi v delu „Pomembne značilnosti programa“, se predlagatelj mladinskih izmenjav, mladinskih pobud in projektov mladinske demokracije poziva, da pri načrtovanju svojih aktivnosti upoštevajo ta načela. Cilj je sistematično povečati opaznost in dolgoročen vpliv projektov brez dodatnih dotacij.

Nadaljnje aktivnosti

Kakor je navedeno zgoraj v opisih posameznih podakcij Akcije 1, se lahko odobri financiranje za nadaljnje aktivnosti s ciljem izmenjave dobrih praks in širjenja rezultatov projekta. Tudi to temelji na prizadevanju za trajnejše in opaznejše rezultate projekta (podrobnosti so navedene v besedilih v okencih pri podakcijah 1.1, 1.2 in 1.3).

¹⁸ Prim. drugi stavek Priloge 1 pravne podlage.

Tematski pristop in povezovanje v mrežo

Evropska komisija bo uvedla letni postopek, s katerem se bo usklajeval in poudarjal tematski pristop mladinskih izmenjav in mladinskih pobud. Postopek se bo izvajal hkrati z vrsto korakov od zgoraj navzdol in od spodaj navzgor.

Teme, izbrane za povezovanje v mrežo, so povezane s stalnimi prednostnimi nalogami programa **Mladi v akciji**, tj. aktivno sodelovanje mladih, kulturna raznolikost, evropsko državljanstvo in družbena vključenost ali z letnimi prednostnimi nalogami programa, določenimi v prilogi tega vodnika po programu.

Koraki od zgoraj navzdol

V okviru obstoječih splošnih prednostnih nalog programa **Mladi v akciji** določijo nacionalne agencije nekaj letnih tematskih *akcijskih smernic* (npr. akcijska smernica glede „boja proti urbanemu nasilju in njegovega preprečevanja“ v okviru splošne prednostne naloge družbene vključenosti).

Komisija ob podpori Izvajalske agencije ali nacionalne agencije enkrat na leto organizira medagencijsko srečanje, da bi olajšala ta postopek. Cilj srečanja je povabiti nacionalne agencije k razpravi, izmenjavi informacij in uskladitvi njihovih akcijskih smernic s smernicami drugih nacionalnih agencij.

Glede na opredeljene akcijske smernice nato nacionalne agencije izberejo mladinske izmenjave in druge aktivnosti Akcije 1 in spodbujajo povezovanje v mrežo.

Koraki od spodaj navzgor

Nacionalne agencije organizirajo srečanja za povezovanje v mrežo na nacionalni ravni z namenom zbrati predlagatelje projektov in akterje, ki se ukvarjajo z istim tematskim področjem (smernico).

Komisija ob pomoči Izvajalske agencije lahko organizira podobna srečanja za povezovanje v mrežo na evropski ravni.

Namen takih srečanj za povezovanje v mrežo je:

- izmenjati dobro prakso;
- dodati vrednost izkušnjam, pridobljenim na temeljni ravni;
- nadalje sodelovati in razvijati projekt na posebnem tematskem področju;
- pripraviti izdelke za razširjanje (poročila, publikacije, študije, avdiovizualno področje in spletno gradivo), da se izboljša opaznost akcije in povečajo informacije o možnostih, ki jih ponuja akcija programa;
- spremljati kakovost podprtih aktivnosti.

Finančni sporazumi za več ukrepov

Upravičenec, ki organizira več projektov Akcije 1 v obdobju 18 mesecev, lahko predloži en sam predlog projekta, ki ima naslednjo strukturo:

- predlog lahko združuje dve do pet aktivnosti iste vrste (na primer tri večstranske mladinske izmenjave v enem letu),

- predlog lahko združuje dve do pet aktivnosti različnih vrst (na primer ena večstranska mladinska izmenjava, dve mladinski pobudi in en projekt mladinske demokracije).

Namen finančnih sporazumov za več ukrepov je:

- zmanjšati administrativno obremenitev upravičencev;
- prizadevanja preusmeriti na vidike kakovosti;
- pripraviti strategije za večje razširjanje in opaznost.

Razpis za pilotne projekte o tematskem povezovanju v mrežo

Evropska komisija bo leta 2007 v sodelovanju z Izvajalsko agencijo objavila razpis za zbiranje predlogov za tematsko povezovanje v mrežo projektov Akcije 1.

Kakšni so cilji podakcije?

Namen tega razpisa za zbiranje predlogov bo:

- tematsko povezati projekte, da dobijo strukturo;
- zbrati izkušnje na posebnem tematskem področju;
- okrepiti povezave med mladinskimi izmenjavami, mladinskimi pobudami in projekti mladinske demokracije;
- razširjati rezultate projekta.

Kako se prijaviti?

Upravičenci so izbrani na podlagi letnih razpisov za zbiranje predlogov. Več informacij o prijavnih obrazcih in rokih najdete na spletni strani:

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

<http://eacea.cec.eu.int>

lahko pa vzpostavite stik z Izvajalsko agencijo v Bruslju.

Ta podakcija se izvaja na centralizirani ravni. Zato je treba predloge predložiti neposredno Izvajalski agenciji.

Kakšna so izbirna merila in kako se projekti financirajo?

Prijave, ki izpolnjujejo pogoje, se ocenijo na podlagi meril o izpolnjevanju pogojev in meril za dodelitev, določenih v razpisu za zbiranje predlogov.

Mehanizem dotacij in pravila financiranja bodo opredeljena v razpisu za zbiranje predlogov.

Pregled pravil financiranja

Glej preglednice v nadaljevanju.

Pregled pravil financiranja: Akcija 1.1: Mladinske izmenjave

<u>Vrsta izdatka/projekta</u>	<u>Upravičenec</u>	<u>Podlaga za financiranje</u>	<u>Znesek</u> <i>Opomba: nacionalne agencije lahko vse zneske prilagodijo</i>	<u>Pravilo dodelitve</u>	<u>Uporaba dotacije Skupnosti</u>	<u>Obveznosti poročanja</u> <i>Vse dokumente je treba hraniti zaradi revizije še 5 let po dokončanju projekta</i>
Potni stroški	Organizacija pošiljateljica (dvo-, tristranska)/skupina	Dejanski stroški	<u>70 %</u>	Samodejno	Potni stroški od doma do kraja projekta. Uporaba najcenejšega prevoznega sredstva in vozovnic (letalska vozovnica APEX, vozovnica za vlak 2. razreda).	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, kopija vozovnic/računov.
Predhodni načrtovalni obiski	Organizacija pošiljateljica (dvo-, tristranska) ali usklajevalna organizacija (večstranska)	Dejanski stroški + pavšalni znesek (največ 2 dni)	100 % potnih stroškov + 48 EUR/dan na osebo na partnerja pošiljatelja (ena ali dve pod pogojem, da je druga oseba mlad udeleženec) (1)	Pogojno: predhodni načrtovalni obisk mora biti jasno naveden v prijavnem obrazcu.	Potni stroški od doma do kraja projekta. Uporaba najcenejšega prevoznega sredstva in vozovnic (letalska vozovnica APEX, vozovnica za vlak 2. razreda). Dodatni pavšalni znesek za prispevek k stroškom nastanitve in drugim stroškom med obiskom.	Kopija vozovnic + opis rezultatov/dosežkov v končnem poročilu.
Priprava aktivnosti in udeležencev	Organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica (dvo-, tristranska) ali usklajevalna organizacija (večstranska)	Fiksni znesek	480 EUR na organizacijo (1)	Pogojno: pripravljalne aktivnosti morajo biti jasno navedene v prijavnem obrazcu.	Stroški, neposredno povezani s pripravo projekta.	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki
Stroški aktivnosti (dvostranski in tristranski)	Organizacija gostiteljica	Fiksni znesek + pavšalni znesek	€ 960 + pavšalni znesek 18 EUR/udeleženca/dan (1)	Samodejno	Stroški, neposredno povezani z izvedbo projekta.	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki. Ponovni izračun na podlagi dejanskega števila udeležencev in dejanskega trajanja. Seznam vseh udeležencev s podpisi

Stroški aktivnosti (večstranski)	Usklajevalna organizacija	Fiksni znesek + pavšalni znesek	€ 1 920 + pavšalni znesek 18 EUR/ udeleženca/dan (1)	Samodejno	Stroški, neposredno povezani z izvedbo projekta.	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati / dosežki. Ponovni izračun na podlagi dejanskega števila udeležencev in dejanskega trajanja. Seznam vseh udeležencev s podpisi
---	---------------------------	---------------------------------	--	-----------	--	---

(1) Prosimo, da vzpostavite stik z nacionalno agencijo gostiteljico glede najnovjših podatkov o trenutnih zneskih, ki se uporabljajo. Upoštevajte, da mora vlagatelj uporabiti pavšalne zneske in fiksne zneske države, kjer poteka projekt.

Za projekte, ki jih predložijo evropske nevladne organizacije, se vedno uporabljajo zgoraj navedeni zneski.

Upoštevajte, da prenos med postavkami zahtevka za dotacijo z dejanskih stroškov na pavšalne zneske/fiksne zneske (in obratno) niso dovoljeni.

Vrsta izdatka/projekta	Upravičenec	Podlaga za financiranje	Znesek <i>Opomba: nacionalne agencije lahko vse zneske prilagodijo</i>	Pravilo dodelitve	Uporaba dotacije Skupnosti	Obveznosti poročanja <i>Vse dokumente je treba hraniti zaradi revizije še 5 let po dokončanju projekta</i>
Izredni stroški	Organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica ali usklajevalna organizacija	Dejanski stroški	Do 100 %	Pogojno: izredni stroški morajo biti utemeljeni v prijavnem obrazcu.	– Stroški, neposredno povezani z mladimi z manj možnostmi/posebnimi potrebami, ali zaradi posebne narave dejavnosti. – Stroški vizumov, z vizumi povezani stroški in stroški cepljenj.	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, kopije računov/potrdil.
Stroški nadaljnjih aktivnosti/valorizacije	Organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica ali usklajevalna organizacija	Dejanski stroški	Do 10 % dotacije Skupnosti	Pogojno: nadaljnja aktivnost mora biti jasno določena v prijavnem obrazcu.	Razširjanje in promocija rezultatov projekta	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki.

Akcija 1.2: Mladinske pobude

Vrsta izdatka/projekta	Upravičenec	Podlaga za financiranje	Znesek <i>Opomba: nacionalne agencije lahko vse zneske prilagodijo</i>	Pravilo dodelitve	Uporaba dotacije Skupnosti	Obveznosti poročanja <i>Vse dokumente je treba hraniti zaradi revizije še 5 let po dokončanju projekta</i>
Mladinske pobude (1)	Mladinska skupina/ organizacija	Pavšalni znesek	Do 10 000 EUR	Samodejno, če je zagotovljena usklajenost z začasnim proračunom.	Stroški, neposredno povezani z izvedbo projekta, vključno s posebnimi stroški za inštruktorja (po potrebi).	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki. Seznam vseh udeležencev s podpisi.
Predhodni načrtovalni obisk (samo za transnacionalne mladinske pobude)	Usklajevalna organizacija/ skupina	Dejanski stroški + pavšalni znesek (največ 2 dni)	100 % potnih stroškov + 48 EUR/dan na osebo na partnerja pošiljatelja	Pogojno: potreba po predhodnem načrtovalnem obisku in cilji takega obiska morajo biti utemeljeni v prijavnem obrazcu.	Potni stroški od doma do kraja projekta. Uporaba najcenejšega sredstva in prevoznine (letalska vozovnica APEX, vozovnica za vlak 2. razreda). Dodatni pavšalni znesek kot prispevek za stroške nastanitve in druge stroške med obiskom.	Kopija vozovnic + v končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki.
Potni stroški (samo za transnacionalne mladinske pobude)	Usklajevalna organizacija/ skupina	Dejanski stroški	70 %	Samodejno	Potni stroški od doma do kraja projekta. Uporaba najcenejšega sredstva in prevoznine (letalska vozovnica APEX, vozovnica za vlak 2. razreda).	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, kopije vozovnic/računov.
Stroški nadaljnjih aktivnosti/ valorizacije	Usklajevalna organizacija/ skupina	Dejanski stroški	Do 10 % dotacije Skupnosti	Pogojno: nadaljnja aktivnost mora biti jasno določena v prijavnem obrazcu.	Razširjanje in promocija rezultatov projekta.	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki.

(1) Evropska komisija je določila najvišji referenčni znesek v višini 10 000 EUR.

Akcija 1.3: Projekti mladinske demokracije

Upravičenec	Podlaga za financiranje	Znesek	Pravilo dodelitve	Uporaba dotacije Skupnosti	Obveznosti poročanja <i>Vse dokumente je treba hraniti zaradi revizije še 5 let po dokončanju projekta</i>
Usklajevalna organizacija	Dejanski stroški	Do 60 % skupnih stroškov projekta, do največ 25 000 EUR	Pogojno: cilji in podroben program aktivnosti morajo biti jasno določeni v prijavnem obrazcu.	Stroški, neposredno povezani z izvedbo projekta: potni stroški od doma do kraja projekta, nastanitev, hrana, učno gradivo, zavarovanje, ocena, stroški vizumov, z vizumi povezani stroški, cepljenje itd.	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, kopije računov/potrdil. Kopija vozovnic/računov. V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki. Seznam vseh udeležencev s podpisi.
Stroški nadaljnjih aktivnosti/valorizacije	Organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica ali usklajevalna organizacija	Dejanski stroški	Do 10 % dotacije Skupnosti	Pogojno: nadaljnja aktivnost mora biti jasno določena v prijavnem obrazcu.	Razširjanje in promocija rezultatov projekta.

D. Akcija 2 – Evropska prostovoljna služba

Kaj je Evropska prostovoljna služba?

Evropska prostovoljna služba (EVS) podpira transnacionalno prostovoljno službo mladih.

Namenjena je razvijanju solidarnosti in spodbujanju strpnosti med mladimi, zlasti da bi se okrepila družbena povezanost v Evropski uniji. Spodbuja aktivno državljanstvo in krepi medsebojno razumevanje med mladimi.

Ti splošni cilji se zlasti dosegajo:

- s podporo sodelovanja mladih pri različnih oblikah prostovoljnih aktivnosti, znotraj in zunaj Evropske unije;
- z omogočanjem mladim, da izrazijo osebno zavezanost prek prostovoljnih aktivnosti na evropski in mednarodni ravni;
- z vključevanjem mladih v aktivnosti, ki krepijo solidarnost med državljani Evropske unije;
- z vključevanjem mladih prostovoljcev v nepridobitno in neplačano aktivnosti v splošno javno korist v državi, v kateri nimajo stalnega prebivališča.

Evropska prostovoljna služba prispeva tudi k uresničevanju skupnih ciljev o mladinskih prostovoljnih aktivnosti na evropski ravni, ki jih je 15. novembra 2004 sprejel Svet ministrov EU.

Evropska prostovoljna služba je „izobraževalna služba“: prek neformalnega učenja mladi udeleženci izboljšujejo in/ali pridobivajo nove sposobnosti za svoj osebni, izobrazbeni in strokovni razvoj ter za družbeno vključevanje. Elementi učenja so sestavljeni iz medsebojno dogovorjene opredelitve pričakovanih izidov, postopkov in načinov učenja, potrditve pridobljenih sposobnosti, sodelovanja udeleženca pri ciklu usposabljanja EVS in nadaljnje zagotavljanje podpore, povezane z nalogo, jezikovne in osebne podpore, vključno z mehanizmom preprečevanja in obvladovanja krize.

Aktivnost EVS

EVS se izvaja prek aktivnosti, organiziranih v partnerstvu med pravno ustanovljenimi organizacijami, ki pošljejo ali gostijo prostovoljce. Aktivnost EVS je sestavljena iz priprave, prostovoljne aktivnosti in spremljanja izvajanja dejavnosti. Prostovoljec opravlja prostovoljno aktivnost v državi, v kateri nima stalnega prebivališča. Aktivnost je neplačana, nepridobitna in se opravlja za polni delovni čas v določenem obdobju (največ 12 mesecev). Je aktivnost v korist skupnosti.

Aktivnost EVS lahko poteka na različnih področjih: kultura, mladina, šport, socialno skrbstvo, kulturna dediščina, umetnost, civilna zaščita, okolje, razvojno sodelovanje itd. Izključena so zelo tvegana posredovanja v razmerah po krizah (npr. humanitarna pomoč, takojšna pomoč pri nesrečah itd.).

Aktivnost mora predstavljati jasno evropsko ali mednarodno dodano vrednost. Vključevati mora tudi stike z lokalno skupnostjo.

Prostovoljci ne morejo nadomestiti plačanih zaposlenih.

Aktivnost EVS vključuje najmanj eno organizacijo pošiljateljico, eno organizacijo gostiteljico in enega prostovoljca. Lahko vključuje vse ali samo nekatere organizacije projektnih partnerjev in prostovoljce, ki sodelujejo v celotnem projektu EVS. V eni aktivnosti lahko sodeluje največ 100 prostovoljcev.

Aktivnost se lahko opravlja posamezno ali v skupinah.

Če aktivnost vključuje več kot enega prostovoljca, lahko prostovoljci aktivnost opravljajo v isti organizaciji gostiteljici v isti državi, v različnih organizacijah gostiteljicah v isti državi ali v različnih organizacijah gostiteljicah v različnih državah.

Posamezna aktivnost EVS vključuje enega prostovoljca, eno organizacijo pošiljateljico in eno organizacijo gostiteljico. Posamezne aktivnosti EVS ostajajo pomembne, ker pomenijo intenzivno učno izkušnjo, individualizirano pomoč, velik vpliv na osebni razvoj in velike priložnosti vključevanja v lokalno skupnost.

Skupinska aktivnost EVS prostovoljcem omogoča, da skupaj sodelujejo v prostovoljni aktivnosti na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski ali mednarodni ravni in da imajo koristi od posameznih in skupinskih učnih izkušenj. V isti organizaciji gostiteljici lahko sodeluje do 100 prostovoljcev ali – razdeljeni v manjše podskupine – v različnih organizacijah gostiteljicah. Skupinska aktivnost EVS mora zagotoviti skupinski značaj tako za procese učenja kot za delo v korist skupnosti. Prav tako mora zagotoviti skupen tematski pristop in redne stike med prostovoljci. Skupinska aktivnost EVS je bila razvita, da bi se še bolj povečali vpliv, dostopnost, učinkovitost in opaznost EVS.

Projekt EVS

Projekt EVS je okvir za eno ali več aktivnosti EVS, združenih v eni prijavi za dotacijo. V enem projektu je možna kombinacija posameznih in skupinskih aktivnosti EVS. V enem projektu lahko sodeluje največ 100 prostovoljcev.

Ena pravno ustanovljena organizacija se prijavi za sredstva Skupnosti v imenu drugega(-ih) partnerja(-jev) projekta (glej podrobnosti v nadaljevanju). Ni treba, da ta organizacija pošlje ali gosti prostovoljce v projektu. Vlagatelj je „usklajevalna organizacija“ in prejme dotacijo, če je prijava sprejeta. Usklajevalna organizacija je odgovorna za celotno upravljanje projekta, za usklajevanje projekta z vsemi vključenimi organizacijami pošiljateljicami in/ali gostiteljicami ter za razdelitev dotacije med projektne partnerje v skladu z njihovimi odgovornostmi. Prostovoljec se za sredstva Skupnosti ne prijavi neposredno.

Komisija želi z navedenim pristopom in možnostjo vključitve različnih aktivnosti v isti projekt poenostaviti pogodbeno upravljanje ter uvesti več prožnosti in dolgoročno varnost načrtovanja za projektne partnerje. Komisija tudi meni, da je ta pristop najprimernejši za boljše strukturiranje in medsebojno povezavo aktivnosti EVS, zagotovitev večje skladnosti med njimi in povečanje celotnega vpliva in opaznosti EVS.

Kaj ni EVS?

- EVS ni priložnostno, nestrukturirano, prostovoljno delo s krajšim delovnim časom.
- EVS ni pripravništvo v podjetju.
- EVS ni plačana zaposlitev in ne sme nadomestiti plačane zaposlitve.
- EVS ni rekreativna ali turistična aktivnost.
- EVS ni jezikovni tečaj.
- EVS ni izkoriščanje poceni delovne sile.
- EVS ni obdobje študija ali poklicnega usposabljanja v tujini.
- EVS ni preprosto program financiranja, ampak kakovosten model transnacionalne prostovoljne službe.

Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?

Upoštevajte splošna merila o izpolnjevanju pogojev v delu B.

Posebna merila o izpolnjevanju pogojev, ki se uporabljajo za to aktivnost, so:

Projektne partnerje v EVS

Vsak projekt in aktivnost EVS temelji na partnerstvu, ki vključuje naslednje projektne partnerje:

- enega ali več prostovoljcev;
- eno ali več organizacij pošiljateljic;
- eno ali več organizacij gostiteljic;
- eno usklajevano organizacijo (vlagatelj), ki je lahko (ni pa nujno) ena od organizacij pošiljateljic ali ena od organizacij gostiteljic.

Projektne partnerje, ki pošlje ali gosti prostovoljca, mora biti:

- nepridobitna organizacija ali združenje, pravno ustanovljeno v eni od držav programa ali v partnerski državi;
- lokalna, regionalna ali nacionalna organizacija iz ene od držav programa ali partnerske države;
- mednarodna vladna organizacija s sedežem v eni od držav programa ali v partnerski državi.

Usklajevalna organizacija (vlagatelj) mora biti:

- nepridobitna organizacija ali združenje, pravno ustanovljeno v eni od držav programa ali v jugovzhodni Evropi;
- lokalni, regionalni ali nacionalni organ iz ene od držav programa ali države jugovzhodne Evrope, ali
- organizacija, ki organizira dogodek na področju mladine, športa ali kulture, pridobitna ali nepridobitna, ali

- mednarodna vladna organizacija s sedežem v eni od držav programa ali v državi jugovzhodne Evrope.

Zato so organizacije iz partnerskih držav, razen držav jugovzhodne Evrope, lahko organizacije pošiljateljice ali organizacije gostiteljice, ne morejo pa biti „usklajevalne organizacije“.

V vsak projekt EVS in vsako aktivnost EVS mora biti vključena vsaj ena država članica EU.

Število organizacij projektnih partnerjev iz partnerskih držav v istem projektu ne more presegati števila organizacij projektnih partnerjev v državah programa.

Za projekte, predložene na nacionalni ravni, pošlje prostovoljca organizacija pošiljateljica, ki je pravno ustanovljena v državi stalnega prebivališča prostovoljca. Za projekte, predložene na evropski ravni, lahko usklajevalna organizacija prevzame vse odgovornosti pošiljanja (razen za prostovoljce z manj možnostmi, kjer je vedno obvezna organizacija pošiljateljica iz države stalnega prebivališča prostovoljca).

Upoštevajte, da morajo biti v prijavi za dotacijo navedene vse organizacije, ki bodo vključene v projekt. Vključevati mora tudi koledar aktivnosti.

Akreditacija organizacij EVS

Vsaka organizacija v državi programa ali jugovzhodni Evropi, ki želi poslati ali gostiti prostovoljce EVS ali usklajevati projekt EVS, mora biti akreditirana. Organizacije zunaj držav programa in jugovzhodne Evrope lahko v EVS sodelujejo kot projektni partnerji brez akreditacije.

Akreditacija je namenjena dostopu do EVS in zagotavljanju skupnega standarda kakovosti v EVS. Vse akreditirane organizacije so objavljene v internetni zbirki podatkov, da se olajša iskanje partnerjev.

Organizacije, ki želijo biti akreditirane, predložijo „Izjavo o interesu“, v kateri navedejo predvsem splošno motivacijo in zamisli za aktivnosti EVS.

V državah programa so za akreditacijo odgovorne nacionalne agencije; v jugovzhodni Evropi za akreditacijo skrbi informacijski center SALTO za jugovzhodno Evropo. Evropske nevladne mladinske organizacije in mednarodne vladne organizacije akreditira Izvajalska agencija.

Izjave o interesu je mogoče predložiti kadar koli, odločitev o akreditaciji pa se načeloma sprejme v šestih tednih. Akreditacija velja za obdobje največ treh let, v katerem se lahko začne katera koli aktivnost EVS. Organizacije EVS se prek akreditacije strinjajo, da bodo spoštovale „Listino EVS“ (navedeno na koncu tega poglavja). V primeru neupoštevanja zahtev iz Listine EVS se akreditacija lahko kadar koli prekliče.

Udeleženci

EVS je odprta je za mlade med 18. in 30. letom starosti, ne glede na njihovo okolje, ki zakonito prebivajo v državi programa ali partnerski državi.

Posebna prizadevanja in pobude so usmerjene v to, da se mladim z manj možnostmi, vključno z mladimi invalidnimi osebami, omogoči aktivno sodelovanje v EVS. Aktivnosti „vključevanja“ so odprte za mlade med 16. in 30. letom starosti, če so zagotovljene primerne in posebej prilagojene priprave, spremstvo ter spremljanje izvajanja.

V vsak projekt EVS in vsako dejavnost EVS mora biti vključenih od 1 do 100 prostovoljcev.

Če so v projekt vključene partnerske države, število prostovoljcev v projektu, ki prihajajo iz partnerskih držav, ne sme presegati števila prostovoljcev iz držav programa.

Postopek najemanja prostovoljcev mora biti odprt in transparenten.

Organizacije EVS so pri najemanju prostovoljcev dolžne zagotavljati splošno dostopnost EVS vsem mladim. Splošna odprtost EVS in značaj programa se morata odražati v merilih za najemanje v odprtem postopku najemanja, ki se nanaša na program **Mladi v akciji**. Organizacije ne smejo zahtevati, da prostovoljci pripadajo določeni etnični skupini, veri, spolni usmerjenosti ali političnemu prepričanju. Ne morejo zahtevati predhodne usposobljenosti, določene ravni izobrazbe, posebnih izkušenj ali več kot osnovnega jezikovnega znanja. V izjemnih primerih, če je to ustrezno utemeljeno, je morda glede na naloge in razmere, v katere se razporedi prostovoljce, za nekatere vrste aktivnosti treba izbrati kandidate s posebnimi sposobnostmi in spretnostmi.

Mentor

Mentorja mora določiti gostitelj (glej spodaj).

Trajanje

Projekt EVS ne sme trajati dlje kot 24 mesecev, vključno s pripravo in oceno/spremljanjem.

Aktivnost EVS v tujini naj traja najmanj 2 meseca in skupno največ 12 mesecev (brez priprave in ocene).

Na splošno prostovoljec sodeluje samo v eni dejavnosti EVS. V upravičenih primerih (zlasti kadar je zaradi pedagoških razlogov predviden postopni pristop, če so bile v prvotni aktivnosti težave ali če je prostovoljec sodeloval v kratkoročni skupinski dejavnosti), je možno sodelovanje v eni ali več naslednjih aktivnosti EVS. Vendar celotna aktivnost posameznega prostovoljca ne sme trajati dlje kot 12 mesecev. V primeru aktivnosti vključevanja mladih prostovoljcev z manj možnostmi in za

skupinske aktivnosti EVS je, če je to ustrezno utemeljeno, dovoljeno najkrajše trajanje dva tedna.

Dejansko trajanje predhodnega načrtovalnega obiska pri projektih, v katerih sodelujejo mladi z manj možnostmi, ni opredeljeno, vendar lahko dotacija Skupnosti podpre samo dva dneva obiska (brez potovanja).

Kraj

Prostovoljec vedno opravlja svojo aktivnost EVS v državi, ki ni država njegovega stalnega prebivališča (z izjemo priprav in nadaljnjih aktivnosti).

Aktivnost EVS se lahko opravlja v državi programa ali partnerski državi.

Če so v aktivnost vključene sosednje partnerske države, je prostovoljce mogoče pošiljati in gostiti med temi državami, pod pogojem da je v aktivnost vključena vsaj ena država članica EU in da število prostovoljcev v celotnem projektu, ki prihajajo iz partnerskih držav, ne presega števila prostovoljcev iz držav programa.

Če sodelujejo „druge partnerske države sveta“, se zlasti spodbuja sodelovanje z državami iz Afrike, Karibov in Pacifika ter iz Latinske Amerike in Azije. V teh primerih se prostovoljca s stalnim prebivališčem v partnerski državi programa lahko pošlje samo v državo programa. Prostovoljcev ni mogoče pošiljati in gostiti med organizacijami iz „drugih partnerskih držav sveta“.

Teme in naloge

Aktivnost EVS mora imeti tematski koncept, povezan s prednostnimi nalogami programa **Mladi v akciji** in posebnimi cilji in prednostnimi nalogami EVS.

Skupinske aktivnosti EVS morajo imeti skupen tematski pristop. Skupinske aktivnosti EVS, povezane z določenim dogodkom, zahtevajo trdno partnerstvo z organom, ki dogodek organizira. Vse naloge prostovoljcev se morajo nanašati na ta dogodek.

Naloge morajo zagotavljati jasno evropsko ali mednarodno dodano vrednost in ne smejo biti sestavljene iz rutinskih aktivnosti. Naloge vključujejo stike z lokalno skupnostjo.

Kakšna so izbirna merila?

Upoštevajte splošna izbirna merila v delu B.

Kakšna so merila za dodelitev?

Pri ocenjevanju kakovosti predlogov se bo upoštevalo naslednje:

- kakovost projekta v smislu usklajevalnih aktivnosti, načrtovanja, priprave, podpore usposabljanju in mentorja;
- ustreznost predlaganih učnih ciljev;
- evropska razsežnost projekta;
- pričakovani vpliv projekta;
- kakovost projekta v smislu preprečevanja in obvladovanja kriz.
- predvideni ukrepi za opaznost projekta;
- predvideni ukrepi za valorizacijo in nadaljevanje projekta.

Poleg tega velja:

Dotacije za EVS bodo dodeljene projektom, ki najbolj odražajo splošne prednostne naloge programa, tj. sodelovanje mladih, kulturno raznolikost, evropsko državljanstvo in družbeno vključenost.

Poleg tega se lahko za program **Mladi v akciji** vsako leto določijo letne prednostne naloge, ki se objavijo na spletni strani Komisije in/ali s posodobitvijo tega vodnika po programu.

Posebne prednostne naloge EVS so:

- vključevanje mladih z manj možnostmi;
- vključevanje partnerskih organizacij, ki prvič sodelujejo v aktivnosti EVS;
- spodbujanje nadaljnega razvoja vzpostavljenih partnerstev, z namenom izboljšati kakovost prostovoljne službe;
- v okviru sodelovanja z „drugimi partnerskimi državami sveta“ projekti z državami iz Afrike, Karibov in Pacifika ter iz Latinske Amerike in Azije.

Kako narediti dober projekt?

Listina EVS

Splošna načela in opredelitev vlog projektnih partnerjev EVS in glavna merila kakovosti EVS so določena v Listini EVS, ki je podlaga za akreditacijo. Listina je na koncu tega poglavja.

Načrtovanje, priprava, usposabljanje, podpora in spremljanje izvajanja

Mlada oseba je aktivno vključena v načrtovanje, izvajanje in oceno aktivnosti EVS.

V vseh fazah projekta je treba prostovoljcu nuditi ustrezno podporo.

Projekt naj predvidi mehanizme preprečevanja in obvladovanja kriz.

Projekt naj prostovoljcem zagotovi ustrezno pripravo (jezikovno, medkulturno itd.), ob upoštevanju profila vsakega prostovoljca, narave projekta in posebnih razmer države gostiteljice.

Pri projektih EVS, v katerih sodelujejo mladi z manj možnostmi, se zlasti spodbuja, da se pred opravljanjem dejanske prostovoljne dejavnosti opravi predhodni načrtovalni obisk organizacije gostiteljice. Sodelujeta lahko največ dve osebi. Ena je vedno predstavnik organizacije pošiljateljice. Če se obiska udeleži druga oseba, mora biti ta kandidat za prostovoljca.

Zagotovljena je jezikovna podpora in/ali usposabljanje. Oblika, trajanje in pogostost se lahko razlikujejo glede na potrebe in zmožnosti prostovoljcev, naloge in sposobnosti organizacije. Jezikovno usposabljanje mora biti za prostovoljca brezplačno in vključeno v redni delovni čas.

Projekt predvideva sodelovanje prostovoljcev v ciklu usposabljanja EVS. Ta cikel zajema usposabljanje pred odhodom, usposabljanje ob prihodu, vmesno srečanje in končno oceno. Prostovoljci EVS imajo pravico in dolžnost sodelovati na tem usposabljanju, ki ga zagotavljajo nacionalne agencije ali v njihovem imenu organizacije pošiljateljice, gostiteljice ali usklajevalne organizacije EVS, v skladu z dokumentom „Usposabljanje prostovoljcev: Smernice in minimalni standardi kakovosti“ Evropske komisije (glej: spletno stran Komisije).

Prostovoljci naj imajo možnost izmenjave, delitve in ocenjevanja svojih izkušenj z evropsko prostovoljno službo (glej tudi v nadaljevanju pod „ocena“, „nadaljnja aktivnost prostovoljca“ in „strukture nekdanjih prostovoljcev EVS“). Prejmejo naj tudi pomoč organizacij pošiljateljic pri ponovnem vključevanju v domačo skupnost in pri nadaljnjem izobraževanju, usposabljanju ali zaposlitvi.

Neformalno učenje in načini dela

Projekt naj zagotovi, da ima EVS značaj „službe z učenjem“, tj. mladim naj zagotovi možnost neformalnega in priložnostnega učenja, da pridobijo nova znanja in spretnosti ter sposobnosti za svoj osebni, izobraževalni in strokovni razvoj. V ta namen morajo biti pričakovani izidi učenja in procesi učenja v prijavi za dotacijo opisani na splošno, podrobno pa v sporazumu o dejavnosti.

Prizadevati si je treba za učinkovito prilagajanje nalog profilom prostovoljcev.

Projektne partnerji izkažejo skupno zavezo in trdno partnerstvo in so se pripravljene dogovoriti o jasni razdelitvi odgovornosti.

Mentor v organizaciji gostiteljici je odgovoren za osebno podporo in pomaga pri vključevanju v lokalno skupnost. Prav tako se prostovoljec lahko na mentorja obrne, če ima težave. Prvo srečanje z mentorjem, na katerem se pogovarja o procesu učenja, naj poteka takoj na začetku aktivnosti. Sledijo redni stiki in srečanja. Mentor ima tudi pomembno vlogo pri razpravljanju o dosežkih učenja s prostovoljcem ob koncu aktivnosti zaradi poročila o dosežkih Youthpass. Mentor ni nadzornik prostovoljca.

V vsaki aktivnosti EVS je treba uravnovežiti geografsko poreklo prostovoljcev.

Skupinske aktivnosti EVS morajo zagotoviti, da učenje ne poteka le na ravni posameznikov, ampak tudi v skupini. Treba je predvideti skupna srečanja prostovoljcev.

Lahko se predvidi „okrepljeno mentorstvo“ za večjo osebno podporo prostovoljcem z manj možnostmi na strani pošiljateljice/gostiteljice, ki ga delijo organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice glede na svoje odgovornosti.

Vpliv

Če je v projekt ali aktivnost vključenih več prostovoljcev, je treba, če je mogoče, zagotoviti strukturne elemente, na primer prek skladnega ali dopolnilnega tematskega pristopa, vzajemnosti pošiljanja in gostovanja prostovoljcev, dopolnjevanja področij aktivnosti in nalog, rednih srečanj in možnosti povezovanja prostovoljcev v mrežo itd.

Nadalje naj vpliv projekta EVS ne bo omejen le na udeležence aktivnosti; koncept „Evrope“ naj se prenese v sodelujoče lokalne skupnosti in – z oceno, nadaljnjimi aktivnostmi in valorizacijo – omogoči koristi tudi za prihodnje projekte in zainteresirane organizacije.

Možnost združevanja različnih aktivnosti EVS v en projekt in uvedba koncepta skupinske EVS daje številne priložnosti za zgoraj navedene strukturne elemente, katerih skupen cilj sta čim večja učinkovitost in vpliv EVS.

Ocena

Usklajevalna organizacija mora v sodelovanju z organizacijami gostiteljicami in pošiljateljicami, prostovoljci in nacionalnimi agencijami zagotoviti pravilno oceno aktivnosti EVS skupaj s prostovoljci. V ta namen nacionalna agencija v državi pošiljateljici ali usklajevalna organizacija organizira zaključni ocenjevalni sestanek.

Valorizacija rezultatov

Dosežke in rezultate aktivnosti je treba razširiti in jih izkoristiti, da bi se povečala njihova vrednost, okrepil njihov vpliv in omogočila korist kar največjemu številu mladih in organizacij. To pomeni prenos izidov ustreznim zainteresiranim stranem in razširitev na večji obseg. Stroški valorizacije se lahko sofinancirajo z dotacijo Skupnosti.

Nadaljnje aktivnosti prostovoljca

<p>Prostovoljec lahko opravlja nadaljnje aktivnosti v šestih mesecih po zaključku svoje aktivnosti EVS v tujini. Ta nadaljnja aktivnosti lahko traja do enega meseca in vedno poteka v državi stalnega prebivališča („država pošiljateljica“) ali v državi gostiteljici. Gradi naj na izkušnjah EVS s ciljem poudariti, razširjati in spodbujati rezultate EVS in povečati njen vpliv. To nadaljnjo aktivnost zasnuje prostovoljec – po možnosti s podporo organizacije pošiljateljice ali gostiteljice in/ali nacionalne strukture ali skupine nekdanjih prostovoljcev EVS. Je sestavni del projekta EVS.</p>
--

Opaznost

Vsak projekt EVS mora poudarjati podporo Skupnosti in zagotavljati informacije o projektu EVS in programu **Mladi v akciji** zunanjemu svetu (vključno z uporabo evropskega logotipa in logotipa **Mladi v akciji**). Tudi organizacije in prostovoljci, vključeni v projekt, se morajo zavedati svojega sodelovanja v EVS.

Kdo se lahko prijavi?

Usklajevalna organizacija se prijavi v imenu partnerstva.

V projektih, v katerih sodelujeta samo ena organizacija pošiljateljica in ena organizacija gostiteljica, ena od njiju prevzame vlogo usklajevalne organizacije (vlagatelj), ki se prijavi v imenu partnerstva.

Kako se prijaviti?

Ne glede na število sodelujočih organizacij pošiljateljic/gostiteljic in prostovoljcev ali število in trajanje aktivnosti je za vsak projekt samo ena prijava, en sklep o financiranju in en sporazum o dotaciji.

Glede na status organizacije, naravo predvidenih aktivnosti in geografski obseg je treba prijave poslati nacionalnim agencijam ali Izvajalski agenciji.

Prijave, ki se pošljejo nacionalnim agencijam:

Prijavo vloži usklajevalna organizacija pri nacionalni agenciji države programa, kjer je usklajevalna organizacija pravno ustanovljena.

Organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice iz „drugih partnerskih držav sveta“ ne morejo sodelovati v projektih, predloženih na nacionalni ravni.

Prijave, ki vključujejo mlade z manj možnostmi in predvidevajo aktivnost, ki traja od dveh tednov do dveh mesecev, lahko nacionalne agencije sprejemajo do enega tedna pred rednim zasedanjem izbirnega odbora. Za te projekte je najzgodnejši možni datum začetka projekta dan, ko obe stranki podpišeta sporazum o financiranju.

Prijave, ki se pošljejo Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo:

Prijave je treba poslati Izvajalski agenciji, če:

1. je usklajevalna organizacija akreditirana evropska nevladna organizacija (ENVO), ki je pravno ustanovljena v eni od držav programa in ima člane/podružnice v najmanj osmih državah programa;
2. je usklajevalna organizacija akreditirana organizacija, pravno ustanovljena v eni od držav jugovzhodne Evrope;
3. je usklajevalna organizacija medvladna organizacija ali pridobitna organizacija, ki organizira dogodek;

4. v projektu sodelujejo organizacije ali prostovoljci iz „drugih partnerskih držav sveta“;
5. je projekt povezan z veliki evropskimi ali mednarodnimi dogodki (na primer: evropska prestolnica kulture, evropsko nogometno prvenstvo, svetovni pokal, olimpijske igre, velika naravna nesreča ali nesreča, ki jo povzroči človek).

Kako se aktivnost financira?

Financiranje projekta EVS s strani Skupnosti temelji na načelu sofinanciranja z drugimi javnimi in/ali zasebnimi prispevki. To pomeni, da so za kritje celotnih stroškov projekta potrebni prispevki organizacij pošiljateljic in organizacij gostiteljic v denarju ali naravi.

Prostovoljec prejme celodnevno prehrano in bivališče, popolno zavarovalno kritje, dodatek in – če je primerno – spodbudo za opravljanje nadaljnje aktivnosti. Usposabljanje prostovoljcev je brezplačno. Potni stroški se povrnejo v višini 100 %.

Dodatek za prostovoljca („žepnina“) je zasnovan tako, da pomaga prostovoljcu kriti nekatere dodatne osebne izdatke med bivanjem v tujini. Namen tega dodatka ni, da bi v celoti kril te osebne izdatke. Niti ni namenjen za kritje izdatkov, povezanih s prehrano, nastanitvijo prostovoljca in lokalnim prevozom prostovoljca, ki jih krije organizacija gostiteljica in sofinancira dotacija Skupnosti v okviru „stroškov aktivnosti gostiteljstva“.

Dotacija Skupnosti temelji na kombinaciji:

- udeležbe pri dejanskih stroških za nekatere vrste izdatkov;
- pavšalnih zneskov za nekatere druge vrste izdatkov; ter
- zneskov, ki temeljijo na stroških na enoto za nekatere druge vrste izdatkov.

v skladu s preglednico na koncu poglavja D.

Pavšalni zneski in stroški na enoto, navedeni v nadaljevanju in v preglednici, predstavljajo osnovno raven financiranja; ta osnovna raven je lahko različna zaradi morebitnih prilagoditev s strani nacionalnih agencij v državah programa.

Fiksni zneski in pavšalni zneski predstavljajo prispevek k aktivnostim projekta; niso neposredno povezani z nikakršnimi določenimi stroški; stroškov, ki jih krijejo, ni treba obračunati ali utemeljevati.

Ta mehanizem financiranja naj bi pomagal vlagateljem pri izračunu pričakovanega zneska dotacije in omogočil realno načrtovanje projekta EVS.

Razčlenitev dotacije Skupnosti

EVS zagotavlja finančno podporo prek naslednjih postavk dotacije:

- potni stroški: 100 % dejanskih stroškov;
- stroški aktivnosti pošiljanja: fiksni znesek na prostovoljca;
- stroški aktivnosti gostiteljstva: pavšalni znesek na prostovoljca na mesec;

- stroški vizumov, z vizumi povezani stroški in stroški cepljenj: 100 % dejanskih stroškov;
- dodatek za prostovoljca: različen glede na državo;
- usposabljanje pred odhodom, vmesno srečanje in ocenjevalni sestanek: 100 % dejanskih stroškov do 300 EUR;
- usposabljanje ob prihodu: 100 % dejanskih stroškov do 800 EUR;
- stroški usklajevanja: fiksni zneski na partnersko organizacijo in prostovoljca za administracijo in povezovanje projektnih partnerjev v mrežo s strani usklajevalne organizacije (se ne odobrijo v projektih z samo eno organizacijo gostiteljico in eno organizacijo pošiljateljico, od katerih je ena usklajevalna organizacija);
- opaznost in valorizacija: do 10 % dotacije za projekt;
- nadaljnja aktivnost prostovoljca: fiksni znesek na prostovoljca.

Za projekte, v katerih sodelujejo mladi z manj možnostmi:

- predhodni načrtovalni obisk: dejanski potni stroški + fiksni znesek na osebo;
- okrepljeno mentorstvo: pavšalni znesek na prostovoljca na mesec;
- izredni stroški: do 100 % dejanskih stroškov.

Izredni stroški

Izredni stroški v EVS se nanašajo na mlade z manj možnostmi in/ali s posebnimi potrebami. Zajemajo lahko na primer: zdravniško oskrbo, zdravstvene storitve, dodatno jezikovno usposabljanje/podporo, dodatne priprave, posebne prostore ali opremo, dodatne spremljevalce, dodatne osebne stroške v primeru ekonomske prikrajšanosti. Ne morejo kriti bančnih posojil ali obresti. Dotacija lahko krije do 100 % izrednih stroškov, če so nedvoumno povezani z izvajanjem projekta, potrebni in utemeljeni v prijavnem obrazcu. Vsi izredni stroški morajo biti dejanski stroški, ustrezno dokazani in utemeljeni.

Kakšne so pogodbene obveznosti?

Sporazum o dotaciji

Ko bo projekt EVS odobren, bo upravičenec (usklajevalna organizacija) prejel sporazum o dotaciji, ki ureja uporabo sredstev Skupnosti. Medtem ko je usklajevalna organizacija nacionalni ali Izvajalski agenciji odgovorna za celoten projekt, so projektni partnerji skupaj odgovorni za izvajanje projekta v partnerskem duhu. Natančen delež odgovornosti projektnih partnerjev se dogovori v sporazumu o aktivnosti.

Nacionalna agencija, Izvajalska agencija, Komisija ali Računsko sodišče lahko opravijo obiske ali revizije na kraju samem, da preverijo, ali se vse pogodbene obveznosti ustrezno izpolnjujejo.

Če v času projekta izvajanje prekinijo nepredvidene okoliščine, mora upravičenec takoj vzpostaviti stik s svojo nacionalno agencijo ali Izvajalsko agencijo, da sprejmejo ustrezne ukrepe.

Če projekt ni izveden, kakor je bilo dogovorjeno, se lahko zahteva vračilo delne ali celotne dotacije.

Sporazum o aktivnosti

Projektno partnerstvo se izrazi:

1. Z lastnoročnim podpisom pravnega zastopnika usklajevalne organizacije in podpisi pravnih zastopnikov vsake od sodelujočih organizacij pošiljateljic in organizacij gostiteljic v prijavi.
2. S sporazumom o aktivnosti EVS: ko je projekt odobren in pred začetkom kakršne koli aktivnosti EVS v okviru projekta, organizacije in prostovoljci, vključeni v zadevno aktivnost EVS, podpišejo podroben sporazum o aktivnosti. Sporazum o aktivnosti EVS določa naloge, delovni čas in praktične dogovore ter pričakovani učni proces in učne cilje prostovoljcev. Vsebuje informacije, potrebne za preprečevanje/obvladovanje krize. Določa jasne odgovornosti organizacije pošiljateljice, organizacije gostiteljice in usklajevalne organizacije in vsebuje ustrezno porazdelitev dotacije. V primeru večjih sprememb sporazuma o aktivnosti morajo vsi partnerji, vključeni v aktivnost, o tem soglašati in podpisati popravljeni sporazum o aktivnosti. Če se pojavi dvom, merila in pravila EVS, kakor so določena v Vodniku po programu, prevladajo nad dogovori v sporazumu o aktivnosti. Pred začetkom katere koli aktivnosti je treba nacionalni agenciji ali Izvajalski agenciji, ki je dodelila dotacijo, poslati izvod sporazuma o aktivnosti (in pozneje o kakršnih koli znatnih spremembah sporazuma) zaradi lažjega spremljanja aktivnosti in načrtovanja usposabljanja/srečanj prostovoljcev.

Zavarovanje

Vsak prostovoljec mora biti prijavljen v skupinsko zavarovalno shemo Skupnosti za prostovoljce v EVS, ki dopolnjuje zavarovanje v nacionalnih sistemih socialne varnosti – če je primerno – na podlagi evropske izkaznice zdravstvenega zavarovanja (ali podobno), ki se izda prostovoljcu.

Kakšna pomoč je na voljo?

Nefinančna pomoč in storitve EVS

V okviru Evropske prostovoljne službe zagotavljajo mladim in organizacijam kakovostno in tehnično podporo na nacionalni ravni nacionalne službe in tako imenovane organizacije EVS za svetovanje in pomoč, na evropski ravni pa Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo ter Komisija.

Temeljna storitev je pomoč pri iskanju prostovoljcev ter organizacij pošiljateljic, gostiteljic in usklajevalnih organizacij EVS in na zahtevo podpora pri povezovanju skupnih interesov, profilov in pričakovanj.

Glavni namen je pomagati tistim, ki se želijo vključiti v EVS, pa še niso vzpostavili potrebnih evropskih ali mednarodnih stikov. V tej zvezi je lahko v veliko pomoč tudi spletna zbirka podatkov akreditiranih organizacij EVS (glej spletno stran Komisije).

Poleg tega so na voljo tudi druge storitve. Več informacij o natančnem obsegu ponudbe storitev lahko dobite v vaši nacionalni agenciji ali pa v Izvajalski agenciji.

Organizacije EVS za svetovanje in pomoč

Organizacije EVS za svetovanje in pomoč Organizacije EVS za svetovanje in pomoč na zahtevo pomagajo pri iskanju prostovoljcev in organizacij pošiljateljic in gostiteljic EVS. Pomagajo lahko tudi pri prilagajanju interesov, profilov in pričakovanj med prostovoljci in organizacijami ter pomagajo pri oblikovanju partnerstev. Vendar so za dejanski postopek najemanja in izbire prostovoljcev še naprej odgovorne organizacije pošiljateljice/gostiteljice/usklajevalne organizacije in tega ne morejo prevzeti organizacije EVS za svetovanje in pomoč ali nacionalne agencije.

Poleg teh temeljnih nalog organizacije EVS za svetovanje in pomoč lahko pomagajo tudi pri razvoju tematskega ali geografskega obsega EVS ali pri doseganju določene ciljne skupine. Natančen niz storitev določijo nacionalne agencije ob upoštevanju prednostnih nalog programa **Mladi v akciji**, zmogljivosti in razmer EVS v določeni državi. V upravičenih primerih se lahko podobna svetovalna in podporna vloga prenese na posameznike.

Organizacije EVS za svetovanje in pomoč od nacionalnih agencij ne smejo prevzeti odgovornosti za pogodbeno ali finančno upravljanje. Organizacije EVS za svetovanje in pomoč lahko tudi same pošljejo, gostijo ali usklajujejo prostovoljce in za to dobijo dotacijo za projekt, če so akreditirane organizacije pošiljateljice, gostiteljice ali usklajevalne organizacije EVS.

Potrdilo Youthpass

Vsak prostovoljec je upravičen do potrdila Youthpass, v katerem so opisane in ovrednotene izkušnje neformalnega učenja. Ta dokument lahko prostovoljcu zelo koristi pri nadaljnji izobraževalni ali poklicni poti. Evropska komisija s potrdilom Youthpass zagotavlja, da je prostovoljna aktivnost priznana kot izobraževanje in obdobje neformalnega in priložnostnega učenja. Poročilo o dosežkih skupaj izpolnita prostovoljec in predstavnik organizacije gostiteljice, ga podpišeta in prostovoljec ga dobi neposredno ob koncu prostovoljne aktivnosti v tujini.

Strukture nekdanjih prostovoljcev EVS

Vsak prostovoljec se lahko med ali po EVS odloči, da bo sodeloval v aktivnostih nacionalnih struktur nekdanjih prostovoljcev EVS. Podrobne informacije lahko dobite v svoji nacionalni agenciji.

Primeri

- Eden ali več prostovoljcev gre v tujino zaradi aktivnosti EVS v lokalni, regionalni, nacionalni, evropski ali mednarodni organizaciji gostiteljici. To so na primer lahko mladinski center, prodajalna pravične trgovine, športno združenje, dom za ostarele, vrtec, šola, občina, organizacija civilne zaščite, razvojna nevladna organizacija, sekretariat evropske nevladne organizacije, gledališče, muzej, naravni rezervat, umetniški center itd.
- Prostovoljci – posamezno ali v skupinah – opravljajo praktične naloge v korist skupnosti, kot je na primer obnova kulturne dediščine (cerkva, gradov itd.).
- Skupina prostovoljcev pomaga pri dogodku na področju kulture, mladih ali športa itd. To so lahko lokalni ali regionalni gledališki festival, evropska prestolnica kulture, športni dogodek z invalidnimi športniki, olimpijske igre, nogometno prvenstvo, mladinski festival itd.
- Skupina prostovoljcev pomaga pri sanaciji okolja, obnovi, krepitvi usposobljenosti in zaupanja srednjeročno ali dolgoročno po naravni nesreči ali nesreči, ki jo povzroči človek, ali po spopadu. To je lahko močno neurje ali potres, ki je uničil naravo in infrastrukturo, ali državljanska vojna, ki je zelo razdelila različne dele družbe.

Listina o Evropski prostovoljni službi

Listina o Evropski prostovoljni službi

Listina o Evropski prostovoljni službi (EVS) je del Vodnika po programu „Mladi v akciji“ in poudarja vloge organizacij pošiljateljic EVS, gostiteljic in usklajevalnih organizacij ter glavna načela in standarde kakovosti EVS. **Vsaka organizacija EVS spoštuje določbe te listine.**

Partnerstvo EVS

Podlaga za vsako aktivnost EVS je trdno partnerstvo med organizacijami pošiljateljicami, gostiteljicami, usklajevalnimi organizacijami in prostovoljcem. Naloge je treba prilagajati profilu prostovoljcev. Pred začetkom aktivnosti vsi partnerji podpišejo *sporazum o aktivnosti*.

- Organizacija pošiljateljica je odgovorna za pripravo in podporo prostovoljcem pred, med in po aktivnostih EVS.
- Organizacija gostiteljica mora prostovoljcu v celotnem obdobju aktivnosti zagotoviti varne in dostojne življenjske in delovne razmere. Zagotoviti mora ustrezno podporo na osebnem in jezikovnem področju in podporo v zvezi z nalogo ter prostovoljcu določiti mentorja.
- Naloga usklajevalne organizacije (vlagatelja) je olajšati izvajanje projekta z administrativno in kakovostno podporo vsem projektnim partnerjem ter omogočiti njihovo povezovanje v mrežo.

Načela EVS, ki jih je treba zagotoviti

- Razsežnost neformalnega izobraževanja in medkulturnega učenja z jasno opredelitvijo načrta učenja za prostovoljca.
- Razsežnost službe z jasno opredelitvijo nepridobitnega značaja in nalog prostovoljca. Treba je zagotoviti službo za polni delovni čas in aktivno vlogo prostovoljca pri izvajanju aktivnosti. Aktivnosti prostovoljcev EVS nikakor ne smejo nadomestiti zaposlitve.
- Koristi za lokalno skupnost in stiki z lokalno skupnostjo.
- EVS je za prostovoljce neodplačna.
- Dostopnost in vključenost: organizacije pri najemanju prostovoljcev EVS zagotavljajo splošno dostopnost EVS za vse mlade brez predsodkov, povezanih z določeno etnično skupino, vero, spolno usmerjenostjo ali političnim prepričanjem. Če je projekt namenjen prostovoljcem z manj možnostmi, morajo biti na voljo sredstva in zmogljivosti za posebej prilagojeno pripravo, podporo in spremljanje izvajanja.

Standardi kakovosti EVS, ki jih je treba zagotoviti

Podpora prostovoljcem

- Pred, med aktivnostmi EVS in po njih, zlasti za preprečevanje in obvladovanje krize.
- Pri zavarovanju, vizumu, dovoljenju za bivanje, urejanju potovanj in pri vseh upravnih postopkih EVS.
- Z omogočanjem sodelovanja prostovoljca v ciklu usposabljanja EVS (usposabljanje pred odhodom, usposabljanje ob prihodu, vmesno srečanje in končna ocena).
- S predvidevanjem primernih ocenjevalnih ukrepov.
- S spodbujanjem nadaljnjih aktivnosti: vsak prostovoljec ima pravico do načrtovanja in izvajanja nadaljnje aktivnosti.

Informacije

- Vsi partnerji EVS imajo pravico prejeti popolne informacije o aktivnosti in se dogovoriti o vseh vidikih.
- Izvajati se morajo ukrepi v zvezi z opaznostjo, razširjanjem rezultatov in obveščanjem javnosti

Priznavanje

- Vsak prostovoljec je upravičen do spričevala Youthpass.

Pregled pravil financiranja

Glej preglednice v nadaljevanju.

Pregled pravil financiranja

Vsi zneski so v EUR

Vrsta izdatka/projekta	Upravičenec	Podlaga za financiranje	Znesek <i>Opomba: nacionalne agencije lahko prilagodijo fiksne in pavšalne zneske</i>	Pravilo dodelitve	Uporaba dotacije Skupnosti	Obveznosti poročanja <i>Vse dokumente je treba hraniti zaradi revizije še 5 let po dokončanju projekta</i>
Potni stroški prostovoljca	Organizacija pošiljateljica	Dejanski stroški	100 %	Samodejno	Potni stroški od doma do kraja projekta (ena povratna vozovnica). Uporaba najcenejšega prevoznega sredstva in vozovnic (letalska vozovnica APEX, vozovnica za vlak 2. razreda).	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, kopija vozovnic/računov.
Stroški aktivnosti pošiljanja	Organizacija pošiljateljica	Fiksni znesek	450 EUR na prostovoljca (1)	Samodejno	Najemanje, priprava prostovoljca, urejanje zavarovanja, pomoč pri vizumih, ohranjanje stikov s prostovoljcem, ocena, spremljanje izvajanja, administracija/komunikacija.	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki.
Stroški aktivnosti gostiteljstva	Organizacija gostiteljica	Pavšalni znesek	450 EUR na prostovoljca za vsak mesec prostovoljne aktivnosti v tujini (1)	Samodejno	Podpora prostovoljcu (povezana z nalogo, jezikovna in osebna podpora, mentor), nastanitev, hrana, lokalni prevoz, administracija/komunikacija.	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki. Podpisana izjava prostovoljca o prejeti podpori v končnem poročilu.
Stroški vizumov, z vizumi povezani stroški in stroški cepljenj	Usklajevalna usklajevalna organizacija, organizacija gostiteljica ali pošiljateljica	Dejanski stroški	100 %	Pogojno: potreba po izrednih stroških in cilji takih stroškov morajo biti utemeljeni v prijavnem obrazcu.	Stroški vizumov, z vizumi povezani stroški, stroški dovoljenj za bivanje ter stroški cepljenj.	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, kopije računov/potrdil.
Dodatek za prostovoljca	Organizacija gostiteljica ali usklajevalna organizacija	Različno glede na posamezno državo	Glej preglednico v nadaljevanju	Samodejno	Prostovoljcu se daje kot „žepnina“ (tedensko ali mesečno) za dodatne osebne izdatke.	Podpisana izjava prostovoljca v končnem poročilu.

Usposabljanje ob prihodu	Organizacija gostiteljica ali usklajevalna organizacija	Dejanski stroški	100 % do 800 EUR na udeleženca (prostovoljci, vodje usposabljanja itd.)	Pogojno: vsebina in cilji načrtovanih aktivnosti morajo biti opisani v prijavi v skladu z minimalnimi standardi Komisije za usposabljanje prostovoljcev. Se NE odobri, če se prostovoljec udeleži usposabljanja, ki ga organizirajo nacionalne agencije ali jo organizirano v njihovem imenu (brezplačno).	Stroški, neposredno povezani z organizacijo aktivnosti.	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, kopije računov/potrdil do najvišjega zneska.
Usposabljanje pred odhodom, vmesno srečanje in končna ocena.	Usklajevalna organizacija in/ali organizacija gostiteljica	Dejanski stroški	100 % do 300 EUR na udeleženca (prostovoljci, vodje usposabljanja itd.)	Pogojno: vsebina in cilji načrtovanih aktivnosti morajo biti opisani v prijavi v skladu z minimalnimi standardi Komisije za usposabljanje prostovoljcev. Se NE odobri, če se prostovoljec udeleži usposabljanja, ki ga organizirajo nacionalne agencije ali jo organizirano v njihovem imenu (brezplačno).	Stroški, neposredno povezani z organizacijo aktivnosti.	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, kopije računov/potrdil do najvišjega zneska.
Nadaljnje aktivnosti prostovoljca	Usklajevalna organizacija	Fiksni znesek	500 EUR na prostovoljca	Neobvezno: prostovoljec lahko to osebno nadaljnjo aktivnost opravlja v šestih mesecih po koncu aktivnosti EVS v tujini. Traja lahko do enega meseca.	Fiksni znesek se v celoti izplača prostovoljcu. Aktivnost mora temeljiti na izkušnjah EVS, poudarjati in razširjati njene rezultate in spodbujati EVS in prostovoljno delo.	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki.
Stroški usklajevanja	Usklajevalna organizacija	Fiksni znesek	300 EUR na partnersko organizacijo + 150 EUR na prostovoljca	Pogojno: vsebina in cilji usklajevalnih aktivnosti morajo biti utemeljeni v prijavnem obrazcu.	Stroški usklajevanja, spremljanja, povezovanja v mrežo, komunikacij, administracije, plač, srečanj projektnih partnerjev. Se NE odobri v primeru, da je v projektu samo ena organizacija gostiteljica in ena organizacija pošiljateljica in je ena od njiju usklajevalna organizacija.	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki.
Stroški v zvezi z opaznostjo in valorizacijo	Usklajevalna organizacija	Dejanski stroški	Do 10 % dotacije Skupnosti	Pogojno: vsebina in cilji aktivnosti v zvezi z opaznostjo/valorizacijo morajo biti utemeljeni v prijavnem obrazcu.	Obveščanje javnosti, opaznost, tiskovne konference, dokumentiranje, razširjanje najboljše prakse in rezultatov organizacij(e) itd.	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, (kopije računov/potrdil).

--	--	--	--	--	--	--

(1) **Prosimo, da za prijave projektov, ki se predložijo nacionalnim agencijam, vzpostavite stik z nacionalno agencijo glede najnovejših informacij o trenutnih fiksnih zneskih/pavšalnih zneskih, ki se uporabljajo na nacionalni ravni, in/ali si oglejte preglednice, objavljene na spletni strani Komisije. Za prijave projektov, ki se predložijo Izvajalski agenciji v Bruslju, se uporabljajo zgoraj navedeni zneski.**

Za skupinske aktivnosti EVS v državah programa se za vse prijave projektov na nacionalni in evropski ravni uporablja pavšalni znesek „stroški aktivnosti gostovanja“ države gostiteljice.

Upoštevajte, da je brez spremembe pogodbe dovoljen do 10 % prenos med postavkami dotacije na podlagi dejanskih stroškov. Prenos z dejanskih stroškov na pavšalne zneske/fiksne zneske (ali obratno) ni dovoljen.

Dodatno financiranje za projekte, v katerih sodelujejo mladi z manj možnostmi

Vrsta izdatka/projekta	Upravičenec	Podlaga za financiranje	Znesek <i>Opomba: nacionalne agencije lahko vse zneske prilagodijo</i>	Pravilo dodelitve	Uporaba dotacije Skupnosti	Obveznosti poročanja <i>Vse dokumente je treba hraniti zaradi revizije še 5 let po dokončanju projekta</i>
Predhodni načrtovalni obiski	Organizacija pošiljateljica	Dejanski stroški + pavšalni znesek (največ 2 dni)	100 % potnih stroškov + 48 EUR na dan na osebo na partnerja pošiljatelja (ena ali dve pod pogojem, da je druga oseba mlad udeleženelec) (1)	Pogojno: potreba po predhodnem načrtovalnem obisku in njegovi cilji morajo biti utemeljeni v prijavnem obrazcu.	Potni stroški od doma do kraja projekta. Uporaba najcenejšega prevoznega sredstva in vozovnic (letalska vozovnica APEX, vozovnica za vlak 2. razreda). Pavšalni znesek za stroške nastanitve in druge stroške med obiskom.	Kopija vozovnic, opis rezultatov/dosežkov v končnem poročilu.
Okrepljeno mentorstvo	Organizacija gostiteljica in/ali pošiljateljica	Pavšalni znesek	250 EUR na prostovoljca na mesec (1)	Pogojno: potreba po okrepljenem mentorstvu in njegovi cilji ter podrobnosti o osebni podpori morajo biti utemeljeni in obrazloženi v prijavnem obrazcu.	Dodatna osebna podpora prostovoljcem z manj možnostmi med pripravo, aktivnostjo EVS v tujini in nadaljevalnimi ukrepi.	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki.
Izredni stroški	Organizacija gostiteljica in/ali pošiljateljica	Dejanski stroški	Do 100 %	Pogojno: potreba po izrednih stroških in cilji takih stroškov morajo biti utemeljeni v prijavnem obrazcu.	Stroški, ki se neposredno nanašajo na prostovoljce z manj možnostmi/s posebnimi potrebami.	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, kopije računov/potrtil.

- (1)** Prosimo, da za prijave projektov, ki se predložijo nacionalnim agencijam, vzpostavite stik z nacionalno agencijo glede najnovejših informacij o trenutnih fiksnih/pavšalnih zneskih, ki se uporabljajo na nacionalni ravni, in/ali si oglejte preglednice, objavljene na spletni strani Komisije. Za prijave projektov, ki se predložijo Izvajalski agenciji v Bruslju, se uporabljajo zgoraj navedeni zneski. Za skupinske aktivnosti EVS v državah programa se za vse prijave projektov na nacionalni in evropski ravni uporablja pavšalni znesek „stroški aktivnosti gostovanja“ države gostiteljice.

Upoštevajte, da je brez spremembe pogodbe dovoljen do 10 % prenos med postavkami dotacije na podlagi dejanskih stroškov. Prenos z dejanskih stroškov na pavšalne zneske/fiksne zneske (ali obratno) ni dovoljen.

VOLUNTEER ALLOWANCES in € per month

Države članice Evropske unije (EU)¹⁹	
Avstrija	110
Belgija	105
Ciper	95
Češka republika	95
Danska	140
Estonija	85
Finska	120
Francija	125
Nemčija	105
Grčija	95
Madžarska	95
Irska	125
Italija	115
Latvija	80
Litva	80
Luksemburg	105
Malta	95
Nizozemska	115
Poljska	85
Portugalska	95
Slovaška republika	95
Slovenija	85
Španija	105
Švedska	115
Združeno kraljestvo	150
Sodelujoče države Evropskega združenja za prosto trgovino	

¹⁹ Posamezniki iz čezmorskih držav in ozemelj (ČDO) ter, kjer je primerno, ustrezni javni in/ali zasebni organi in ustanove v ČDO, izpolnjujejo pogoje za program **Mladi v akciji**, ob upoštevanju pravil programa in dogovorov z državami članicami, s katerimi so povezani. Zadevne ČDO so navedene v Prilogi 1A Sklepa Sveta z dne 27. novembra 2001 o pridružitvi čezmorskih držav in ozemelj Evropski skupnosti (2000/822/ES), Uradni list L 314, 30.11.2001.

(EFTA) ki so članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP)	
Islandija	145
Lihtenštajn	130
Norveška	145
Sodelujoče države, ki so kandidatke za pristop k Evropski uniji	
Bolgarija	65
Romunija	60
Turčija	85
Države, ki sodelujejo v stabilizacijsko-pridružitvenem procesu	
Jugovzhodna Evropa	
Albanija	50
Bosna in Hercegovina	65
Hrvaška	60
Nekdanja jugoslovanska republika Makedonija	50
Črna gora	80
Srbija	80
Države, ki sodelujejo v evropski politiki sosedstva²⁰	
Sredozemske partnerske države	
Alžirija	85
Egipt	65
Izrael	105
Jordanija	60
Libanon	70
Maroko	75
Palestinska uprava Zahodnega brega in Gaze	60
Sirija	80
Tunizija	60
Vzhodna Evropa in Kavkaz	
Armenija	70
Azerbajdžan	70
Belorusija	90
Gruzija	80
Moldavija	80
Ruska federacija	90
Ukrajina	80
Druge partnerske države sveta	

²⁰ Čeprav Ruska federacija ne sodeluje v evropski politiki sosedstva, se zaradi posebnega sporazuma o partnerstvu, ki ga je podpisala z Evropsko unijo, šteje za sosednjo partnersko državo.

Afganistan	50
Ameriška Samoa	70
Andora	70
Angola	105
Antigva in Barbuda	85
Argentina	75
Avstralija	75
Bahami	75
Bangladeš	50
Barbados	75
Belize	50
Benin	50
Bolivija	50
Botsvana	50
Brazilija	65
Brunej	60
Burkina Faso	55
Burundi	50
Kambodža	50
Kamerun	55
Kanada	65
Zelenortski otoki	50
Čad	65
Čile	70
Kitajska	55
Kolumbija	50
Komori	50
(Demokratska republika) Kongo	105
(Republika) Kongo	70
Cookovi otoki	50
Kostarika	50
Džibuti	65
Dominika	75
Dominikanska republika	60
Vzhodni Timor	50
Ekvador	50
Salvador	55
Ekvatorialna Gvineja	60
Eritreja	50
Etiopija	50
Fidži	50
Gabon	75
Gambija	50
Gana	70
Grenada	75
Gvatemala	50

Republika Gvineja	50
Gvineja Bissau	50
Gvajana	50
Haiti	65
Honduras	50
Hong Kong	60
Indija	50
Indonezija	50
Slonokoščena obala	60
Jamajka	60
Japonska	130
Kazahstan	70
Kenija	60
Kiribati	60
Kirgizistan	75
Laos	50
Lesoto	50
Liberija	85
Macau	55
Madagaskar	50
Malavi	50
Malezija	50
Mali	60
Marianski otoki	70
Marshallovi otoki	50
Mavretanija	50
Mauritius	60
Mehika	70
Mikronezija	55
Monako	75
Mozambik	60
Namibija	50
Nauru	50
Nepal	50
Nova Zelandija	60
Nikaragva	50
Niger	50
Nigerija	50
Niue	50
Palau	50
Panama	50
Papua Nova Gvineja	55
Paragvaj	50
Peru	75
Filipini	60
Ruanda	65

Saint Kitts in Nevis	85
Sveta Lucija	75
Saint Vincent in Grenadine	75
Samoa	50
San Marino	60
Sao Tome in Principe	60
Senegal	65
Sejšeli	85
Sierra Leone	55
Singapur	75
Salomonovi otoki	50
Južna Afrika	50
Južna Koreja	100
Sudan	55
Surinam	55
Svazi	50
Švica	80
Tanzanija	50
Tajska	60
Togo	60
Tokelau	50
Tonga	50
Trinidad in Tobago	60
Tuvalu	50
Uganda	55
Združene države	80
Urugvaj	55
Uzbekistan	75
Vanuatu	60
Vatikan	60
Venezuela	85
Vietnam	50
Jemen	60
Zambija	50
Zimbabve	50

E. Akcija 3 – Mladi v svetu

Kaj je to „Mladi v svetu“?

Mladi v svetu je akcija, katere cilj je spodbujati izmenjave in sodelovanje na mladinskem področju in pri neformalnem izobraževanju z drugimi regijami sveta.

Podpira projekte, v katerih sodelujejo mladi in organizacije iz tako imenovanih „partnerskih držav“, izraz, ki pomeni vse države, ki lahko sodelujejo v programu **Mladi v akciji**, vendar niso opredeljene kot „države programa“.

Ta ukrep podpira mladinske izmenjave – predvsem večstranske, vendar ne izključuje dvostranskih – ki omogočajo več skupinam mladih iz držav programa in partnerskih držav, da se srečujejo in sodelujejo pri skupnem izvajanju programa aktivnosti.

Zajema tudi usposabljanje tistih, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah iz držav programa in partnerskih držav, ter izmenjavo izkušenj, strokovnega znanja in dobrih praks med njimi. Podpira aktivnosti, ki lahko vodijo k ustvarjanju dolgoročnih in visoko kakovostnih projektov in partnerstev²¹.

Kakšni so cilji akcije?

Glavni namen Evropske komisije pri podpiranju aktivnosti, v katerih sodelujejo mladi in organizacije iz partnerskih držav, je spodbujati dialog, medsebojno strpnost, medkulturno ozaveščenost in solidarnost preko meja Evropske unije, premagati predsodke in stereotipe ter izgraditi družbe, ki temeljijo na medsebojnem razumevanju in spoštovanju.

Namen teh aktivnosti je tudi prispevati k razvoju civilne družbe in krepitvi demokracije v partnerskih državah.

²¹ Evropska prostovoljna služba – Evropska prostovoljna služba (Akcija 2 tega programa) je odprta tudi za mednarodno sodelovanje s partnerskimi državami (vključno z „drugimi partnerskimi državami sveta“). Vsa zadevna merila so opisana izključno v delu o Akciji 2 v tem vodniku. Več podrobnih informacij je v delu D.

Akcija 3.1 – Sodelovanje s sosednjimi državami Evropske unije

Ta ukrep podpira projekte s partnerskimi državami, ki po določbah evropske politike sosedstva²² veljajo za sosednje države, ter z Rusko federacijo in državami jugovzhodne Evrope (podroben seznam sosednjih partnerskih držav je v delu B tega vodnika).

Cilji te akcije so:

- prispevati k miru in stabilnosti na mejah razširjene EU in onkraj nje s krepitevijo medkulturnega dialoga, medsebojnega razumevanja in strpnosti med mladimi;
- in prispevati h krepitevi demokracije in civilne družbe z omogočanjem vključevanja in aktivnega sodelovanja mladih ter s spodbujanjem razvoja mladinskih struktur.

Katere vrste aktivnosti izpolnjujejo pogoje?

V okviru te akcije je mogoče podpreti naslednje vrste aktivnosti:

- mladinske izmenjave, na podlagi istega vzorca kot mladinske izmenjave, predvidene v okviru Akcije 1.1, z nekaterimi posebnostmi;
- projekte usposabljanja in povezovanja v mrežo, na podlagi istega vzorca kot projekti usposabljanja in povezovanja v mrežo, predvideni v okviru Akcije 4.3, z nekaterimi posebnostmi.

Zato so glavne značilnosti zadevnih aktivnosti opisane v drugih delih Vodnika po programu; prosimo glejte ustrezne dele.

V naslednjem delu je pozornost namenjena posebnostim, ki so povezane z vključevanjem partnerjev iz sosednjih partnerskih držav v mladinske izmenjave ter projekte usposabljanja in povezovanja v mrežo.

Mladinske izmenjave

Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?

Prosimo glejte splošna merila o izpolnjevanju pogojev v delu B in posebna merila o izpolnjevanju pogojev v ustreznem delu pri Akciji 1.1.

Dodatna posebna merila o izpolnjevanju pogojev, ki se uporabljajo za to akcijo, so:

²² Države, ki so z Evropsko skupnostjo so podpisale sporazume, ki zadevajo mladinsko področje.

Partnerske skupine

Ena ali več partnerskih skupin je iz sosednje partnerske države. Vključena mora biti najmanj ena država članica EU.

Partnerska skupina mora biti:

- nepridobitna organizacija ali združenje ali
- lokalna ali regionalna javna organizacija
- neformalna skupina mladih.

iz države programa ali sosednje partnerske države.

Pri neformalnih skupinah prevzame odgovornost za vložitev prijave in podpis sporazuma o dotaciji ena od mladih oseb iz skupine (predstavnik skupine).

V večstranskih mladinskih izmenjavah morajo sodelovati partnerske skupine iz najmanj dveh sosednjih partnerskih držav. V projektih z Rusijo – zaradi velikosti države in njene geografske in etnične raznolikosti – ni treba, da sodeluje dodatna sosednja partnerska država. Namesto tega morata Rusijo zastopati dve partnerski organizaciji iz dveh različnih regij države.

Dvostranske in tristranske izmenjave so namenjene tistim partnerskim skupinam, ki pred tem še niso organizirale mladinskih izmenjav.

Udeleženci

V mladinski izmenjavi lahko sodelujejo mladi med 13. in 25. letom starosti s stalnim prebivališčem v državi programa ali sosednji partnerski državi. Načeloma je manjše število udeležencev skupine lahko starejših od 25 let, vendar pa ne smejo biti starejši od 30 let.

Kraj

Aktivnost izmenjave lahko poteka v državi programa ali sosednji partnerski državi, ki je vključena v projekt, razen v sredoziemskih partnerskih državah.

Kakšna so izbirna merila?

Upoštevajte splošna izbirna merila v delu B.

Kakšna so merila za dodelitev?

Pri ocenjevanju kakovosti predlogov se bo upoštevalo naslednje:

- kakovost programa in predlaganih načini dela;
- ustreznost predlaganih učnih ciljev;
- evropska razsežnost projekta;
- pričakovani vpliv projekta;
- predvideni ukrepi za opaznost projekta;
- predvideni ukrepi za valorizacijo in nadaljevanje projekta.

Poleg tega velja:

Prednost bodo imeli projekti, ki najbolje odražajo splošne prednostne naloge programa, tj. sodelovanje mladih, kulturno raznolikost, evropsko državljanstvo in družbeno vključenost.

Poleg tega se lahko za program **Mladi v akciji** določijo letne prednostne naloge, ki se objavijo na spletni strani Komisije in nacionalnih agencij ter v prilogi tega vodnika po programu.

Prednost pa bodo imeli tudi projekti z naslednjimi temami:

- krepitev civilne družbe, državljanstva in demokracije;
- boj proti rasizmu in ksenofobiji;
- medetnični in medverski dialog;
- rešitev in obnova po spopadih;
- aktivna vloga žensk v družbi;
- pravice manjšin;
- regionalno sodelovanje;
- varstvo dediščine in okolja.

Prednost imajo večstranske mladinske izmenjave, ker je evropska dodana vrednost pri takih izmenjavah višja.

Geografska uravnoteženost

Projekti naj poskušajo doseči uravnoteženost med številom sodelujočih držav programa in sosednjih partnerskih držav. Nacionalne skupine naj bodo čim bolj uravnotežene in naj imajo približno enako število udeležencev.

Regionalno sodelovanje

Cilj projektov naj bo tudi spodbujanje sodelovanja mladih iz sosednjih partnerskih držav, ki so iz iste regije, tj. jugovzhodna Evropa, vzhodna Evropa in Kavkaz ter sredozemske partnerske države.

Projekti usposabljanja in povezovanja v mrežo

Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?

Prosimo glejte splošna merila o izpolnjevanju pogojev v delu B in posebna merila o izpolnjevanju pogojev v ustreznem delu v okviru Akcije 4.3.

Dodatna posebna merila o izpolnjevanju pogojev, ki veljajo za to akcijo, so:

Partnerji

V projektih morata sodelovati najmanj dva partnerja iz sosednjih partnerskih držav in dva partnerja iz držav programa.

Izjema so izobraževalni obiski na delovnem mestu in obiski za preverjanje izvedljivosti, ker pri njih lahko sodeluje najmanj ena partnerska organizacija iz sosednje partnerske države in en partner iz države programa.

V vseh vrstah projektov mora biti vključena najmanj ena država članica EU.

Partner mora biti:

- nepridobitna organizacija ali združenje ali
- lokalna, regionalna javna organizacija ali
- neformalna skupina mladih

iz države programa ali sosednje partnerske države.

Pri neformalnih skupinah prevzame odgovornost za vložitev prijave in podpis sporazuma o dotaciji ena od mladih oseb iz skupine (predstavnik skupine).

Udeleženci

V projektih usposabljanja in povezovanja v mrežo lahko sodelujejo vsi akterji, ki se ukvarjajo z neformalnim izobraževanjem in mladino ali jih to zanima in zakonito prebivajo v partnerski državi ali v sosednji partnerski državi.

Kraj

Aktivnost lahko poteka v državi programa ali sosednji partnerski državi, ki je vključena v projekt, razen v sredozemski partnerski državi.

Kakšna so izbirna merila?

Upoštevajte splošna izbirna merila v delu B.

Kakšna so merila za dodelitev?

Pri ocenjevanju kakovosti predlogov se bo upoštevalo naslednje:

- kakovost programa in predlagani načini dela;
- ustreznost predlaganih učnih ciljev;
- evropska razsežnost projekta;
- pričakovani vpliv projekta;
- predvideni ukrepi za opaznost projekta;
- predvideni ukrepi za valorizacijo in nadaljevanje projekta.

Poleg tega velja:

Prednost bodo imeli projekti, ki najbolj odražajo splošne prednostne naloge programa, tj. sodelovanje mladih, kulturno raznolikost, evropsko državljanstvo in družbeno vključenost. Poleg tega se lahko za program **Mladi v akciji** določijo letne prednostne naloge, ki se objavijo na spletni strani Komisije in nacionalnih agencij ter v prilogi tega vodnika po programu.

Prednost pa bodo imeli tudi projekti z naslednjimi temami:

- krepitev civilne družbe, državljanstva in demokracije;
- boj proti rasizmu in ksenofobiji;
- medetnični in medverski dialog;
- rešitev in obnova po spopadih;

- aktivna vloga žensk v družbi;
- pravice manjšin;
- regionalno sodelovanje;
- varstvo dediščine in okolja.

Geografska uravnoteženost

Projekti naj poskušajo doseči uravnoteženost med številom sodelujočih držav programa in sosednjih partnerskih držav. Nacionalne skupine naj bodo čim bolj uravnotežene in naj imajo približno enako število udeležencev.

Regionalno sodelovanje

Cilj projektov naj bo spodbujanje sodelovanja sosednjih partnerskih držav iz iste regije, tj. jugovzhodne Evrope, vzhodne Evrope in Kavkaza ter sredozemskih partnerskih držav.

Kako narediti dober projekt?

Prosimo glejte ustrezne dele v okviru akcij 1.1 in 4.3.

Kdo se lahko prijavi?

Prijave za projekt lahko začne katera koli partnerska organizacija s sedežem v eni od držav programa ali jugovzhodne Evrope.

Neformalne skupine mladih in partnerske organizacije s sedežem v partnerskih državah, ki niso iz jugovzhodne Evrope, ne morejo biti usklajevalni partner (ne morejo same vložiti prijav).

Kako se prijaviti?

Glede na kraj, kjer projekt poteka, in vlagatelja, je treba slediti različnim postopkom. Pregled, ki povzema različne postopke prijave, je na voljo na koncu tega dela.

Za projekte, ki potekajo v državi programa:

1. Prijave je treba vložiti na evropski ravni, v Izvajalsko agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo, če:
 - je vlagatelj evropska nevladna organizacija (ENVO) s sedežem v eni od držav programa in ima člane/podružnice v najmanj osmih državah programa;
2. Vse druge prijave je treba vložiti na nacionalni ravni, v nacionalno agencijo države programa s strani:
3.
 - organizacije s sedežem v državi programa, kjer projekt poteka.

Za projekte, ki potekajo v jugovzhodni Evropi:

1. Prijave je treba vložiti na evropski ravni, v Izvajalsko agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo, če:

- je vlagatelj organizacija, pravno ustanovljena v državi jugovzhodne Evrope, ki gosti aktivnost;
- je vlagatelj evropska nevladna organizacija (ENVO) s sedežem v eni od držav programa in ima člane/podružnice v najmanj osmih državah programa;

2. Prijave je treba vložiti na nacionalni ravni, v nacionalno agencijo države programa, če:

- je vlagatelj organizacija s sedežem v državi programa, ki želi voditi usklajevanje in izvajanje projekta.

Za projekte, ki potekajo v vzhodni Evropi in na Kavkazu:

Organizacije s sedežem v vzhodni Evropi in Kavkazu lahko sodelujejo samo kot partnerske organizacije in ne morejo neposredno vložiti prijav za projekt.

1. Prijave je treba vložiti na evropski ravni, v Izvajalsko agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo, če:

- je vlagatelj evropska nevladna organizacija (ENVO) s sedežem v eni od držav programa in ima člane/podružnice v najmanj osmih državah programa.

2. Vse druge prijave je treba vložiti na nacionalni ravni, v nacionalno agencijo države programa s strani:

- organizacije s sedežem v državi programa, ki želijo voditi usklajevanje in izvajanje projekta.

Projekti, ki potekajo v sredozemskih partnerskih državah:

Program **Mladi v akciji** ne podpira projektov, ki potekajo v sredozemskih partnerskih državah.

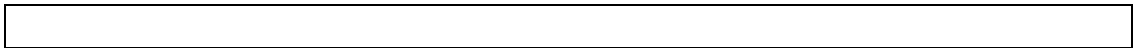
V evro-sredozemski regiji program **Mladi v akciji** prispeva k podpori širšega skupnega ukrepa Skupnosti, ki se imenuje Evro-sredozemski mladinski program.

Evro-sredozemski mladinski program je del 3. poglavja Barcelonskega procesa, ki se je začel leta 1995: partnerstvo na socialnem, kulturnem in človeškem področju. Njegov namen je vključiti mlade iz evro-sredozemskih partnerskih držav v stalni medkulturni dialog.

Program se financira prek različnih finančnih sredstev Skupnosti:

- program **Mladi v akciji**, ki ga upravlja GD Evropske komisije za izobraževanje in kulturo, podpira evro-sredozemske mladinske projekte, ki potekajo v državah programa;
- sredstva MEDA, ki jih upravljajo Urad Evropske komisije za sodelovanje EuropeAid, podpirajo projekte, ki potekajo v sredozemskih partnerskih državah.

Čeprav so splošni cilji in merila skupni, lahko za projekte veljajo posebna pravila, merila in postopki, odvisno od vira prispevka Skupnosti, iz katerega dobijo dotacijo.



Kako se aktivnosti financirajo?

Prosimo glejte ustrezne dele v okviru akcij 1.1 in 4.3.

Kakšne so posebne pogodbene obveznosti?

Prosimo glejte ustrezne dele v okviru akcij 1.1 in 4.3. Poleg tega upoštevajte tudi naslednje:

Finančni sporazumi za več ukrepov

Finančni sporazumi za več ukrepov se ne uporabljajo za projekte, organizirane v sodelovanju s sosednjimi partnerskimi državami v okviru Akcije 3.1.

Kakšna pomoč je na voljo?

Trije regionalni informacijski centri SALTO (JV Evropa, EECA in EuroMed) spodbujajo sodelovanje držav programa in sosednjih partnerskih držav prek razširjanja informacij, krepite zmogljivosti in pomoči pri iskanju partnerjev.

Akcija 3.2 Sodelovanje z „drugimi partnerskimi državami sveta“

Kakšni so cilji podakcije?

Ta podakcija podpira projekte, ki spodbujajo sodelovanje med državami programa in drugimi državami sveta, ki niso sosednje države Evropske unije, in ki so z Evropsko skupnostjo podpisale sporazume, ki zadevajo mladinsko področje.

Namen tega sodelovanja na področju mladinskega dela in mladinske politike je:

- izmenjava izkušenj in dobrih praks na mladinskem področju in področju neformalnega izobraževanja;
- podpora usposabljanju in razvoju mladinskih organizacij in posameznikov, ki se ukvarjajo z mladino in neformalnim izobraževanjem;
- razvoj/krepitev partnerstev in mrež med mladinskimi organizacijami;
- podpora tematskemu sodelovanju mladih prek večstranskih in dvostranskih izmenjav.

V okviru Akcije 3.2 bodo imeli prednost projekti, v katerih sodelujejo države v Latinski Ameriki, Afriki, na Karibih in Pacifiku ter v Aziji.

Kakšna so izbirna merila in kako se projekti financirajo?

Prijave, ki izpolnjujejo pogoje, se ocenijo na podlagi meril o izpolnjevanju pogojev in meril za dodelitev, določenih v razpisu za zbiranje predlogov. Tematske in/ali regionalne prednostne naloge bodo določene vsako leto prek razpisov za zbiranje predlogov.

Mehanizem dotacij in pravila financiranja bodo opredeljeni v razpisu za zbiranje predlogov.

Kako se prijaviti?

Upravičenci so izbrani na podlagi letnih razpisov za zbiranje predlogov. Za več informacij o prijavnih obrazcih in rokih obiščite spletno stran Komisije, lahko pa vzpostavite stik z Izvajalsko agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo.

Ta podakcija se izvaja na centralizirani ravni. Zato je treba predloge predložiti neposredno Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo.

**Pregled prijavnih postopkov:
Akcija 3.1: Sodelovanje s sosednjimi državami Evropske unije**

<u>Regija/ država, kjer projekt poteka</u>	<u>Kdo se lahko prijavi</u>	<u>Kje se prijavi</u>
Države programa	Organizacija iz države programa	V ustrezni nacionalni agenciji (decentraliziran postopek)
	Evropska mladinska nevladna organizacija (EMNVO)	V Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (centraliziran postopek)
Jugovzhodna Evropa	Organizacija iz države programa	V ustrezni nacionalni agenciji (decentraliziran postopek)
	Organizacija iz države v jugovzhodni Evropi, ki gosti dejavnost	V Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (centraliziran postopek)
	Evropska mladinska nevladna organizacija (EMNVO)	Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (centraliziran postopek)
Vzhodna Evropa in Kavkaz	Organizacija iz države programa	V ustrezni nacionalni agenciji (decentraliziran postopek)
	Evropska mladinska nevladna organizacija (EMNVO)	V Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (centraliziran postopek)
Sredozemske partnerske države	-----	Projekti, podprti s sredstvi MEDA, ki jih upravlja Urad za sodelovanje EuropeAid

F. Akcija 4 – Sistemi podpore za mlade

Kakšni so cilji akcije?

Akcija 4 – Sistemi podpore za mlade programa **Mladi v akciji** – prispeva k razvoju kakovosti struktur pomoči, podpira vlogo tistih, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah, razvija kakovost programa in spodbuja aktivno udeležbo mladih državljanov na evropski ravni s podporo organom, ki so aktivni na mladinskem področju na evropski ravni.

Ta splošni cilj se lahko doseže:

- s prispevanjem k povezovanju zadevnih organizacij v mreže;
- z razvojem usposabljanja za tiste, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah, ter sodelovanja med njimi;
- s spodbujanjem inovativnosti pri razvijanju aktivnosti za mlade;
- s prispevanjem k izboljšanju obveščanja mladih in hkrati posvečanjem posebne pozornosti dostopu mladih invalidnih oseb;
- s podpiranjem dolgoročnih mladinskih projektov in pobud regionalnih in lokalnih organov;
- z olajšanjem priznavanja neformalnega učenja mladih ter veščin, ki so jih pridobili s sodelovanjem v tem programu;
- z izmenjavo najboljših praks.

Katere vrste aktivnosti izpolnjujejo pogoje?

Da bi imeli ustrezna orodja za uresničitev zgoraj navedenih ciljev, je bilo v okviru Akcije 4 „Sistemi podpore za mlade“ opredeljenih osem podakcij:

- 4.1 – Podpora organizacijam, aktivnim na mladinskem področju na evropski ravni
- 4.2 – Podpora Evropskemu mladinskemu forumu
- 4.3 – Usposabljanje in povezovanje v mrežo tistih, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah
- 4.4 – Projekti za spodbujanje inovativnosti in kakovosti
- 4.5 – Informacijske aktivnosti za mlade in tiste, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah
- 4.6 – Partnerstva
- 4.7 – Podpora strukturam programa
- 4.8 – Dodajanje vrednosti programa

Akcija 4.1 – Podpora organizacijam, aktivnim na mladinskem področju na evropski ravni

Ta podakcija nudi finančno podporo nevladnim organizacijam, ki so na evropski ravni aktivne na mladinskem področju, kot prispevek k njihovim stroškom poslovanja. Pogoje izpolnjujejo organizacije, ki sledijo ciljem splošnega evropskega interesa. Njihove aktivnosti morajo prispevati k sodelovanju mladih v javnem življenju in družbi ter k razvoju in izvajanju aktivnosti evropskega sodelovanja na mladinskem področju na splošno. Sedež morajo imeti v eni od držav programa, podružnice pa v najmanj osmih državah programa.

Ta podpora se zagotavlja prek letnega razpisa za zbiranje predlogov, ki je objavljen na spletnih straneh Komisije in Izvajalske agencije.

Akcija 4.2 – Podpora Evropskemu mladinskemu forumu

V okviru te podakcije se dodelijo dotacije za podporo tekočim aktivnostim Evropskega mladinskega foruma.

Katere vrste aktivnosti se financirajo?

Glavne aktivnosti Evropskega mladinskega foruma so:

- zastopanje mladinskih organizacij na evropski ravni;
- usklajevanje stališč svojih članov v odnosu do Evropske unije;
- posredovanje informacij o mladini na evropski ravni;
- posredovanje informacij o Evropski uniji nacionalnim mladinskim svetom in nevladnim organizacijam;
- spodbujanje in priprava sodelovanja mladih v demokratičnem življenju;
- prispevki k novemu okviru evropskega sodelovanja na mladinskem področju, določenem na ravni Evropske unije;
- prispevki k razvoju mladinskih politik, mladinskega dela in možnosti za izobraževanje, ter k posredovanju informacij o mladih in razvoju struktur, ki predstavljajo mlade po vsej Evropi;
- vključevanje v razprave in razmišljanje o mladini v Evropi in drugod po svetu ter o aktivnostih Evropske unije za mlade.

Kontaktne podatki

Evropski mladinski forum
Rue Joseph II, 120
B-1000 Bruselj
Telefon: +32 2 230 64 90
Telefaks: +32 2 230 21 23
<http://www.youthforum.org>

Akcija 4.3 – Usposabljanje in povezovanje v mrežo tistih, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah

Kaj pomeni usposabljanje in povezovanje v mrežo?

Sodelovanje in partnerstvo, ukrepi usposabljanja in izmenjava dobrih praks so ključni izrazi pri razvoju mladinskih organizacij, civilne družbe in tistih, ki so vključeni v mladinsko delo.

Na tej podlagi Akcija 4.3 podpira projekte, ki so namenjeni uresničevanju naslednjih ciljev:

Cilj 1 – Spodbujanje izmenjav, sodelovanja in usposabljanja v evropskem mladinskem delu

Temu cilju se sledi s podpiranjem aktivnosti, katerih namen je povečati ozaveščenost o pomenu evropskega sodelovanja na mladinskem področju ter spodbujati sodelovanje in sinergije med številnimi vpletenimi akterji.

Podprte aktivnosti bi udeležencem omogočile:

- opredelitev in izmenjavo dobrih praks in prenosa znanja na evropski, nacionalni, regionalni ali lokalni ravni;
- primerjavo različnih pristopov in strategij;
- izmenjavo izkušenj v mladinskem delu.

Cilji 2 – Podpora razvoju projektov v okviru programa Mladi v akciji

Temu cilju se sledi s podpiranjem aktivnosti, katerih namen je pomagati vsem, ki so vključeni v mladinske aktivnosti ali tistim, ki jih zanimajo mladinske zadeve, pripraviti in razviti projekte in pobude v okviru programa **Mladi v akciji**, zlasti z zagotavljanjem:

- pomoči pri razvoju dveh akcij programa **Mladi v akciji** (Mladi za Evropo in Evropska prostovoljna služba);
- podpore pri krepitvi zmogljivosti in inovativnosti glede mednarodnega usposabljanja in sodelovanja na področju mladinskega dela;
- priložnosti vlagateljem prijav, da razvijejo in izboljšajo svoje spretnosti in znanja z neformalnim izobraževanjem;
- podpore pri iskanju partnerjev prek posebno usmerjenih aktivnosti.

Projekt usposabljanja in povezovanja v mrežo se razvija zaradi izvajanja ene od naslednjih aktivnosti:

Izobraževalni obisk na delovnem mestu (praktično učenje)

Kratkoročno bivanje pri partnerski organizaciji v drugi državi zaradi izmenjave dobrih praks, pridobivanja spretnosti in znanja in/ali vzpostavljanja dolgoročnih partnerstev prek participativnega opazovanja.

Obisk za preverjanje izvedljivosti

Kratko srečanje s možnimi partnerji, da se razišče in/ali pripravi možni transnacionalni projekt. Namen obiskov za preverjanje izvedljivosti je izboljšati in razviti obstoječe sodelovanje in/ali pripraviti prihodnjo aktivnost v okviru programa **Mladi v akciji**.

Ocenjevalni sestanek

Srečanje, ki se načrtuje s partnerji z namenom oceniti pretekla srečanja, seminarje, programe usposabljanja. Ta srečanja partnerjem pomagajo oceniti možne nadaljnje aktivnosti po zaključku skupnega projekta in razpravljati o njih.

Študijski obisk

Krajši organiziran študijski program, ki daje pregled mladinskega dela in/ali določb mladinske politike v eni državi. Študijski obiski so osredotočeni na eno temo in so sestavljeni iz obiskov in srečanj različnih projektov in organizacij v izbrani državi.

Aktivnost vzpostavljanja partnerstev

Namen dogodka je udeležencem omogočiti, da najdejo partnerje za transnacionalno sodelovanje in/ali razvoj projekta. Aktivnosti vzpostavljanja partnerstev povežejo potencialne partnerje in olajšajo razvoj novih projektov v okviru izbrane teme in/ali akcije programa **Mladi v akciji**.

Seminar

Dogodek, ki se na podlagi teoretičnih vložkov organizira za zagotavljanje izhodišča za razpravo in izmenjavo dobrih praks v okviru izbrane teme ali tem, pomembnih za področje mladinskega dela.

Tečaj usposabljanja

Izobraževalni učni program o določenih temah, katerega namen je izboljšati sposobnosti, znanje, spretnosti in naravnost udeležencev. Programi usposabljanja vodijo v večjo kakovost mladinskega dela na splošno in/ali zlasti projektov **Mladi v akciji**.

Povezovanje v mrežo

Aktivnosti, katerih namen je ustvariti nove mreže ali okrepiti ali razširiti obstoječe mreže v okviru programa **Mladi v akciji**.

Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?

Upoštevajte splošna merila o izpolnjevanju pogojev v delu B.

Posebna merila o izpolnjevanju pogojev, ki se uporabljajo za to akcijo, so (pregled, ki povzema merila o izpolnjevanju pogojev, je na koncu tega poglavja):

Partnerji

Projekt usposabljanja in povezovanja v mrežo temelji na partnerstvu najmanj dveh partnerjev iz različnih držav programa.

Partner mora biti:

- nepridobitna organizacija ali združenje ali
- kakršna koli lokalna, regionalna ali nacionalna javna organizacija, ki je vključena v mladinsko delo;
- kakršna koli neformalna skupina mladih.

Pri neformalnih skupinah prevzame odgovornost za vložitev prijave in podpis sporazuma o dotaciji ena od mladih oseb iz skupine (predstavnik skupine).

Potrebno je naslednje število partnerjev:

- za izobraževalne obiske na delovnem mestu in obiske za preverjanje izvedljivosti: najmanj dva partnerja, ki vključujeta najmanj dve državi, od katerih mora biti vsaj ena država članica EU;
- za ocenjevalne sestanke, študijske obiske, aktivnosti vzpostavljanja partnerstev, seminarje in programe usposabljanja: najmanj štirje partnerji, ki vključujejo najmanj štiri države, od katerih mora biti vsaj ena država članica EU;
- za povezovanje v mrežo: najmanj šest partnerjev, ki vključujejo najmanj šest držav, od katerih mora biti vsaj ena država članica EU.

Udeleženci

V projektu lahko sodelujejo vsi akterji, ki se ukvarjajo z neformalnim izobraževanjem in mladino ali jih to zanima in imajo stalno prebivališče v državi programa. Akterji, ki izpolnjujejo pogoje, so lahko na primer osebe, ki se ukvarjajo z mladinsko politiko na lokalni ali regionalni ravni, ali osebe, ki delajo z mladimi, kot so mladinski delavci, mladinski voditelji, vodje usposabljanja/moderatorji, mentorji/inštruktorji.

Potrebno je naslednje število udeležencev:

- za izobraževalne obiske na delovnem mestu: do 2 udeleženca;
- za obiske za preverjanje izvedljivosti: do 2 predstavnika na partnerja/organizacijo;
- za ocenjevalne sestanke, študijske obiske, aktivnosti vzpostavljanja partnerstev, seminarje in programe usposabljanja: do 50 udeležencev (vključno z vodji usposabljanja in moderatorji), ki zastopajo vsakega

partnerja/organizacijo v ustreznem sorazmerju. Primerno število udeležencev je odvisno od narave in vrste aktivnosti.

Trajanje

Primerno trajanje aktivnosti se razlikuje glede na vrsto organizirane aktivnosti. Aktivnosti naj praviloma ne trajajo dlje kot 10 dni, brez dni za potovanje.

Za nekatere vrste aktivnosti je predvideno določeno trajanje:

- za izobraževalne obiske na delovnem mestu: 10 do 20 delovnih dni (brez dni za potovanje);
- za povezovanje v mrežo: do 18 mesecev.

Program

Treba je predložiti dobro strukturiran program in časovni raspored za projekt. Jasno mora biti povezan z vnaprej določenimi cilji. Aktivnosti morajo biti nepridobitne.

Kraj

Razen projektov povezovanja v mrežo morajo aktivnosti potekati v državi vlagatelja projekta.

Projekti povezovanja v mrežo lahko potekajo v kateri koli od držav partnerjev, vključenih v projekt.

Kakšna so izbirna merila?

Upoštevajte splošna izbirna merila v delu B.

Kakšna so merila za dodelitev?

Pri ocenjevanju kakovosti predlogov se bo upoštevalo naslednje:

- kakovost programa in predlagani načini dela;
- ustreznost predlaganih učnih ciljev;
- evropska razsežnost projekta;
- pričakovani vpliv projekta;
- predvideni ukrepi za opaznost projekta;
- predvideni ukrepi za valorizacijo in nadaljevanje projekta.

Poleg tega:

Dotacije za projekte usposabljanja in povezovanja v mrežo, ki se nanašajo na evropsko mladinsko delo (cilj 1), bodo dodeljene projektom, ki najbolj odražajo

teme, ki so povezane s političnimi prednostnimi nalogami, določenimi na področju evropske mladinske politike²³.

Dotacije za projekte usposabljanja in povezovanja v mrežo, ki se nanašajo na program **Mladi v akciji** (cilj 2), bodo dodeljene projektom, ki najbolj odražajo splošne prednostne naloge programa, tj. sodelovanje mladih, kulturno raznolikost, evropsko državljanstvo in družbeno vključenost. Poleg tega se lahko za program **Mladi v akciji** določijo letne prednostne naloge, ki se objavijo na spletni strani Komisije in nacionalnih agencij ter v prilogi tega vodnika po programu.

Kako narediti dober projekt?

Elementi kakovosti so odvisni od narave in strukture posamezne podprte aktivnosti. Ne glede na nekatere posebne značilnosti aktivnosti so najbolj pomembni elementi, skupni vsem aktivnostim, ki so povzeti v nadaljevanju:

Metodologija

Da bi zadovoljili različne potrebe udeležencev in dosegli želene izide, se lahko uporabljajo različne metode in tehnike neformalnega učenja. Na splošno naj projekt temelji na medkulturnem učnem procesu, ki spodbuja ustvarjalnost, aktivno sodelovanje in pobudo.

Udeležencem naj omogoči:

- pridobitev samozavesti, ko se soočajo z novimi izkušnjami, odnosi in vedenjem;
- pridobitev ali gojenje spretnosti, sposobnosti in znanja, ki prispevajo k družbenemu, strokovnemu ali osebnemu razvoju;
- preprečevanje in boj proti predsodkom, rasizmu in vsakemu vedenju, ki vodi v družbeno izključenost;
- razvoj občutka za strpnost in razumevanje raznolikosti.

Učni cilji

Projekt naj določa jasne in dosegljive učne cilje za ciljno skupino glede pridobivanja znanj in spretnosti za osebni, strokovni in družbeni razvoj.

Program

Program naj bo jasno opredeljen, realen, sorazmeren in uravnotežen. Vsi partnerji naj ga razvijejo skupaj in naj ustreza ciljem projekta in potrebam udeležencev. Udeležencem naj omogoča aktivno vlogo (npr. vodenje delovnih skupin, prispevek k razpravam, vodenje delavnic ali poročanje o njih).

²³ Več o najnovjšem razvoju evropskega sodelovanja na mladinskem področju je na voljo na spletni strani: http://ec.europa.eu/youth/whitepaper/post-launch/post_en_1_en.html

Priprava in ocena

Fazi priprave in ocene sta bistveni za nemoteno izvajanje aktivnosti in uresničitev vnaprej določenih ciljev v celoti. Predstavniki projektnih partnerjev so, kot mednarodna skupina, skupaj odgovorni za načrtovanje, izvajanje, spremljanje in oceno projekta.

V fazi priprave naj projektni partnerji organizatorji razmislijo o razdelitvi nalog, aktivnostih programa, načinih dela, profilu udeležencev, praktičnih dogovorih (kraj, prenos, nastanitev, pomožno gradivo, jezikovna podpora ...).

Ocenjevalni sestanki naj se organizirajo pred, med in po aktivnosti. Ocenjevanje pred začetkom aktivnosti omogoča projektnim partnerjem, da prilagodijo zasnovo programa. Pomembni so stalni ocenjevalni sestanki, ki omogočajo povratne informacije udeležencev in ustrezno prilagoditev programa. Končna ocena pa omogoči projektnim partnerjem in udeležencem, da ocenijo, ali so bili cilji aktivnosti doseženi in ali so bila izpolnjena pričakovanja udeležencev. V oceni naj se obenem poudarijo učni rezultati.

Zaradi boljše izvedbe teh faz se lahko organizirajo pripravljalna ali ocenjevalna srečanja.

Vpliv/valorizacija

Vpliv aktivnosti usposabljanja, izmenjave in povezovanja v mrežo naj ne bo omejen le na udeležence aktivnosti, ampak naj bo del dolgoročnega procesa.

Aktivnosti naj bodo vključene v dolgoročno perspektivo in načrtovane z namenom doseganja multiplikacijskega učinka in trajnostnega vpliva na razvoj mladinskega dela.

Rezultati projekta naj se ne razširijo samo med udeležence, ampak naj dosežejo širšo javnost. Partnerji projekta bi morali izkoristiti vse priložnosti za ustrezno medijsko pokritost (lokalno, regionalno, državno, mednarodno) svojih aktivnosti, pred in med njihovim izvajanjem.

Razširjanje in izkoriščanje rezultatov projektov bo povečalo njihovo vrednost, okrepilo njihov vpliv in omogočilo koristi kar največjemu številu ljudi in organizacij. To vključuje prenos izidov ustreznim zainteresiranim stranem in razširitev na večji obseg.

Opaznost

Projekti morajo poudarjati podporo Skupnosti (vključno z uporabo evropskega logotipa in logotipa **Mladi v akciji**) in zagotoviti jasno dodano promocijsko vrednost za program in njegove rezultate. Tudi organizacije in udeleženci v projektih bi se morali zavedati svojega sodelovanja v programu **Mladi v akciji**.

Kdo se lahko prijavi?

Eden od partnerjev v projektu usposabljanja in povezovanja v mrežo deluje kot usklajevalni partner in se prijavi v imenu partnerstva. Prijave lahko predložijo:

- nepridobitna organizacija ali združenje ali
- lokalna, regionalna ali nacionalna javna organizacija, ki je vključena v mladinsko delo ali
- neformalna skupina mladih.

Kako se prijaviti?

Prijave, ki se pošljejo nacionalnim agencijam:

Za projekte povezovanja v mrežo lahko vlogo koordinatorja prevzame kateri koli partner in se prijavi v svoji nacionalni agenciji v imenu partnerstva.

Za vse druge aktivnosti pa mora prijavo vložiti organizacija gostiteljica pri svoji nacionalni agenciji.

Prijave, ki se pošljejo Izvajalski agenciji:

Evropske nevladne organizacije (ENVO) s sedežem v eni od držav programa in podružnicami v najmanj osmih državah programa morajo prijavo vložiti neposredno pri Izvajalski agenciji.

Kako se aktivnost financira?

Dotacija Skupnosti temelji na načelu sofinanciranja z drugimi javnimi in/ali zasebnimi prispevki. Program **Mladi v akciji** ne more kriti vseh stroškov projekta. Zato so lahko prispevki organizatorjev in/ali udeležencev v denarju ali v naravi ali kombinacija obeh.

Dotacija Skupnosti temelji na:

- dejanskih potnih in izrednih stroškov;
- fiksnih zneskih za vse druge stroške, ki se nanašajo na aktivnosti projekta;
- pavšalnih zneskih na udeleženca – vključno z vodji usposabljanja/moderatorji. Pavšalni zneski so izračunani na dan ali na udeleženca/na dan. V teh primerih izračun pavšalnega zneska temelji na številu dni aktivnosti.

Najvišji fiksni zneski in pavšalni zneski so navedeni v preglednici „Pregled pravil financiranja“ na koncu tega dela, vendar se lahko razlikujejo glede na državo programa, v kateri se prijava vložijo.

Fiksni zneski in pavšalni zneski predstavljajo prispevek k aktivnostim projekta; niso neposredno povezani z nobenimi določenimi stroški, ni jih treba dokazovati ali utemeljevati.

Ta mehanizem financiranja je namenjen pomoči vlagateljem, da ocenijo pričakovano višino dotacije in olajšajo realno načrtovanje aktivnosti.

Razčlenitev dotacije Skupnosti

- potni stroški: 70 % dejanskih stroškov
- stroški hrane in nastanitve: pavšalni znesek na prostovoljca na dan
- stroški aktivnosti: fiksni znesek + pavšalni znesek na udeleženca
- orodja usposabljanja: fiksni znesek na dan
- izredni stroški: dejanski stroški zajemajo stroške vizumov in z vizumi povezane stroške ter stroške cepljenj in stroške, ki se nanašajo na udeležence z manj možnostmi/s posebnimi potrebami.

Pravila financiranja za aktivnosti povezovanja v mrežo so drugačna. Prispevek dotacije, ki se odobri za aktivnosti povezovanja v mrežo, temelji na dejanskih stroških in ne sme presegati 20 000 EUR. Finančni prispevek ne sme presegati 50 % skupnih upravičenih stroškov projekta.

Več informacij najdete v pregledu pravil financiranja na koncu tega dela.

Izredni stroški

Izredni stroški krijejo vizume in stroške v zvezi z vizumi ter stroške cepljenja.

Vsi drugi izredni stroški se nanašajo na mlade z manj možnostmi in/ali s posebnimi potrebami. Krijejo lahko na primer zdravniško oskrbo, zdravstvene storitve, dodatno jezikovno usposabljanje/podporo, dodatne priprave, posebne prostore ali opremo, dodatne spremljevalce, dodatne osebne stroške v primeru ekonomske prikrajšanosti, prevajanje/tolmačenje. Ne morejo kriti bančnih posojil ali obresti. Dotacija lahko krije do 100 % izrednih stroškov, če so nedvoumno povezani z izvajanjem projekta, potrebni in utemeljeni v prijavnem obrazcu. Vsi izredni stroški morajo biti dejanski stroški, ustrezno dokazani in utemeljeni.

Kakšne so pogodbene obveznosti?

Sporazum o dotaciji

Ko bo projekt odobren, bo upravičenec (usklajevalni partner) prejel sporazum o dotaciji, ki ureja uporabo sredstev Skupnosti. Upravičenci so dolžni izpolniti svoje pogodbene obveznosti in projekt izvesti tako, kot je določeno v prijavi.

Finančni sporazumi za več ukrepov

Upravičenec, ki organizira več projektov usposabljanja in povezovanja v mrežo v obdobju 18 mesecev, lahko predloži en sam predlog projekta, ki ima naslednjo strukturo:

- 1) predlog lahko združuje dve do pet aktivnosti iste vrste (na primer trije programi usposabljanja v enem letu) ali
- 2) predlog lahko združuje dve do pet aktivnosti različnih vrst (na primer en ocenjevalni sestanek, dva seminarja in ena aktivnost vzpostavljanja partnerstev).

Nacionalna agencija ali Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo lahko opravita obiske na kraju samem ali revizije, da preverita, ali se vse pogodbene obveznosti ustrezno izpolnjujejo.

Če v času projekta izvajanje prekinejo nepredvidene okoliščine, morajo partnerji takoj vzpostaviti stik z nacionalnimi agencijami ali Izvajalsko agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo, da sprejmejo ustrezne ukrepe.

Če projekt ni izveden, kakor je bilo dogovorjeno, se lahko zahteva vračilo delne ali celotne dotacije.

Kakšna pomoč je na voljo za pripravo in izvajanje projekta?

Nacionalne agencije in SALTO zagotavljajo usposabljanje, zlasti z načrti usposabljanja in sodelovanja, za pripravo in izvajanje projekta usposabljanja in povezovanja v mrežo ter orodja za povečanje kakovosti projektov.

Potrdilo Youthpass

Vsak udeleženec v projektu usposabljanja in povezovanja v mrežo je upravičen do potrdila Youthpass, v katerem so opisane in ovrednotene izkušnje neformalnega učenja. Evropska komisija s potrdilom Youthpass zagotavlja, da so izkušnje, pridobljene prek programa, priznane kot izobraževanje in obdobje neformalnega in priložnostnega učenja.

Pregled pravil financiranja

Aktivnost	Narava in področje uporabe	Trajanje	Partnerji	Udeleženci
Izobraževalni obiski na delovnem mestu		Od 10 do 20 delovnih dni (brez dni za potovanje)	Najmanj 2 državi programa, od katerih je vsaj ena država članica EU	Do 2 udeleženca.
Obiski za preverjanje izvedljivosti	Aktivnosti morajo biti namenjene najmanj enemu od splošnih ciljev, določenih za to podakcijo.	Do 10 dni (brez dni za potovanje) Primerno dolžina trajanja aktivnosti se lahko razlikuje glede na vrsto organizirane aktivnosti.	Najmanj 4 države programa, od katerih je vsaj ena država članica EU.	Do 2 predstavnika na partnerja/organizacijo
Ocenjevalni sestanek				Vsi akterji, ki se ukvarjajo z neformalnim izobraževanjem in mladino ali jih to zanima in zakonito prebivajo v eni od držav programa. Nekateri akterji, ki izpolnjujejo pogoje, so na primer: – osebe, ki delajo z mladimi, kot so mladinski delavci, mladinski voditelji, vodje usposabljanja/moderatorji, mentorji/inštruktorji itd.; – osebe, vključene v mladinsko politiko na lokalni ali regionalni ravni.
Študijski obisk	Aktivnosti morajo biti nepridobitne.			
Aktivnost vzpostavljanja partnerstev	Aktivnosti morajo potekati v državi vlagatelja projekta.			
Seminar				
Tečaj usposabljanja	Aktivnosti morajo potekati v kateri koli od držav, vključenih v projekt.	Do 18 mesecev.	Najmanj 6 držav programa, od katerih je vsaj ena država članica EU.	
Povezovanje v mrežo				

Vsi zneski so v EUR. Vsi zneski so okvirni in jih lahko nacionalne agencije prilagodijo.

Pregled pravil financiranja

Vrsta izdatka	Upravičenost izdatka glede na vrsto aktivnosti	Podlaga za financiranje	Znesek	Pravilo dodelitve	Uporaba dotacije Skupnosti	Obveznosti poročanja <i>Vse dokumente v izvorniku je treba hraniti zaradi revizije še 5 let po dokončanju projekta</i>
A. Potni stroški udeležencev	Vse aktivnosti (razen povezovanja v mrežo)	Dejanski stroški	70 % potnih stroškov	Samodejno	Potni stroški od doma do kraja projekta. Uporaba najcenejšega prevoznega sredstva in vozovnic (letalska vozovnica APEX, vozovnica za vlak 2. razreda).	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, kopija vozovnic/računov.
B. Stroški prehrane in nastanitve	Vse aktivnosti (razen povezovanja v mrežo)	Pavšalni znesek	48 EUR/dan na udeleženca	Samodejno	Prispevek za stroške nastanitve in druge stroške med projektom (npr. zavarovanje)	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki. + ponovni izračun na podlagi dejanskega števila udeležencev in dejanskega trajanja + seznam vseh udeležencev s podpisi.
C. Stroški aktivnosti	Študijski obisk, seminar, aktivnosti za vzpostavljanje partnerstev, usposabljanje	a) Fiksni znesek +	1 200 EUR +	Samodejno	Vsi drugi stroški, neposredno povezani z izvedbo projekta.	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki. + ponovni izračun na podlagi dejanskega števila udeležencev + seznam vseh udeležencev s podpisi.
		b) pavšalni znesek	50 EUR na udeleženca			
D. Orodja usposabljanja	Usposabljanje	Pavšalni znesek	350 EUR/dan	Samodejno	Prispevek za plačilo vodij usposabljanja in učnega gradiva.	V končnem poročilu morajo biti opisani rezultati/dosežki.
E. Izredni stroški	Vse aktivnosti (razen povezovanja v mrežo)	Dejanski stroški	Do 100 %	Pogojno: stroški morajo biti utemeljeni v prijavnem obrazcu.	– Stroški vizumov, z vizumi povezani stroški in stroški cepljenj. – Stroški, ki se neposredno nanašajo na prostovoljce z manj možnostmi/s posebnimi potrebami.	Popolna utemeljitev nastalih stroškov, kopije računov/potrdil.

PRAVILA FINANCIRANJA ZA AKTIVNOSTI POVEZOVANJA V MREŽO:

Prispevek Skupnosti, ki se odobri za podporo aktivnosti povezovanja v mrežo, temelji na dejanskih stroških in **ne sme presegati 20 000 EUR**. Finančni prispevek ne sme presegati **50 % skupnih upravičenih stroškov projekta**. Stroški so upravičeni, če so neposredno povezani z izvedbo aktivnosti in v fazi končnega poročila v celoti utemeljeni z računi.

Akcija 4.4 – Projekti za spodbujanje inovativnosti in kakovosti

Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?

Ta podakcija podpira projekte, namenjene uvajanju, izvajanju in spodbujanju inovativnih pristopov in elementov kakovosti v neformalnem izobraževanju in mladinskem delu. Ti inovativni vidiki se lahko nanašajo na:

- vsebino in cilje, v skladu z razvojem okvira evropskega sodelovanja na mladinskem področju in prednostnih nalog programa **Mladi v akciji** in/ali
- uporabljeno metodologijo, ki na področje neformalnega izobraževanja in mladine prinaša nove ideje in pristope.

Kakšna so splošna izbirna merila in kako so projekti financirani?

Prijave, ki izpolnjujejo pogoje, se ocenijo na podlagi meril o izpolnjevanju pogojev in meril za dodelitev, določenih v razpisu za zbiranje predlogov.

Mehanizem dotacij in pravila financiranja bodo opredeljena v razpisu za zbiranje predlogov.

Kako se prijaviti?

Ta podakcija se izvaja na centralizirani ravni. Zato je treba predloge predložiti neposredno Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo v Bruslju.

Upravičenci so izbrani na podlagi letnih razpisov za zbiranje predlogov. Za več informacij o prijavnih obrazcih in rokih obiščite spletno stran Komisije, lahko pa vzpostavite stik z Izvajalsko agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo v Bruslju.

Akcija 4.5 – Informacijske aktivnosti za mlade in tiste, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah

Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?

Ta podakcija podpira informacijske in komunikacijske aktivnosti za mlade z izboljšanjem njihovega dostopa do ustreznih informacijskih in komunikacijskih služb, da bi tako povečali njihovo sodelovanje v javnem življenju in jim olajšali uresničevanje potenciala, ki ga imajo kot aktivni in odgovorni državljani.

Ta splošni cilj se zlasti lahko doseže:

- s podporo razvoja Evropskega mladinskega portala, pozneje pa še
- s podporo evropskih mladinskih kampanj, katerih namen je boljše zagotavljanje kakovostnih informacij in sodelovanje mladih pri pripravah in širjenju informacij.

Kaj je Evropski mladinski portal?

Evropski mladinski portal je bil uveden na priporočila Bele knjige Komisije „Nova spodbuda za evropsko mladino“. Njen namen je omogočiti čim večjemu številu mladih hiter in enostaven dostop do ustreznih informacij o Evropi, ki so povezane z mladimi. Končni cilj Mladinskega portala je povečati sodelovanje mladih v javnem življenju in prispevati k njihovem aktivnemu državljanstvu.

Komisija bo preko te akcije izboljšala kakovost in privlačnost portala, da bi povečala število uporabnikov in prispevala k uresničevanju ciljev okvira evropskega sodelovanja na mladinskem področju. Evropska komisija je odgovorna za razvoj Evropskega mladinskega portala v sodelovanju z akterji, ki so vključeni v njegovo delovanje, zlasti z mrežo Eurodesk in Evropskim mladinskim forumom.

Kaj so evropske mladinske kampanje?

Ta podakcija, ki bo razvita pozneje, bo podpirala aktivnosti, ki temeljijo na transnacionalnih partnerstvih, in aktivno vključila mlade v pripravo in razširjanje informacij na mladinskem področju.

Akcija 4.6 – Partnerstva

Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?

Ta podakcija omogoča financiranje partnerstev z regionalnimi ali lokalnimi javnimi organizacijami z namenom razvoja dolgoročnih projektov, ki združujejo različne ukrepe programa.

Partnerstva se nanašajo na odnose, ki temeljijo na skupnih interesih in vrednotah, podobnih pristopih in razumevanju na določenem področju ter dialogu in posvetovanjih med Evropsko unijo in regionalnimi ali lokalnimi organi oblasti. Nanašajo se tudi na enakopravnost partnerjev in ne na tradicionalni odnos med donatorjem in upravičencem. Zasnovana so dolgoročno in odražajo skupni strateški interes. Ta strateški interes je prenesen v skupne cilje in aktivnosti, ki prinašajo obojestransko korist in zahtevajo skupen prispevek, da se partnerstva lahko financirajo in upravljajo.

Ta podakcija bo ob upoštevanju nacionalnih vidikov povezala institucije programa ter regionalne in lokalne javne organizacije. Namen je ustvariti multiplikacijski učinek evropskih mladinskih aktivnosti na regionalni in lokalni ravni.

Ta partnerstva bodo razvijala vključevanje regionalnih in lokalnih javnih organizacij v evropske mladinske aktivnosti.

Vzpostavitev partnerstev bo okrepila vpliv regionalnih in lokalnih projektov, ki združujejo različne ukrepe programa.

Regionalne in lokalne javne organizacije bodo v pripravo in izvajanje partnerstev vključile civilno družbo.

Vse aktivnosti morajo biti v skladu s splošnimi cilji in merili programa.

Obojestranske koristi partnerstev je mogoče povzeti na naslednji način:

- okrepljen politični in strateški dialog med evropsko in regionalno/localno ravno;
- večja učinkovitost evropske mladinske politike;
- večje zaupanje;
- združevanje strokovnega znanja in izkušenj;
- združevanje virov;
- okrepljene mladinske aktivnosti v okviru obstoječih horizontalnih partnerstev;
- večja učinkovitost in opaznost programa **Mladi v akciji**;
- večja evropska podoba na regionalni in lokalni ravni.

Katere vrste aktivnosti izpolnjujejo pogoje?

Za uresničevanje zgoraj navedenih ciljev bo Akcija 4.6 podpirala projekte, ki združujejo aktivnosti, vključene v najmanj dve od akcij 1, 2 in 4 programa **Mladi v akciji**.

Kdo so partnerji in kakšne vloge imajo?

Predvideno je, da bodo imele Komisija, nacionalne agencije ter regionalne in lokalne javne organizacije v kasnejši fazi naslednje vloge, ki jih je treba podrobneje opredeliti.

Komisija bo (ob podpori drugih institucij programa):

- regionalnim in lokalnim partnerjem predlagala splošne skupne cilje;
- določila prednostne naloge v regionalnih in lokalnih partnerstvih (glede na analizo potreb in kazalnike na mladinskem področju);
- določila modele in strukturo odnosa (programske sheme, količinske in kakovostne kazalnike);
- določila standarde kakovosti, ki jih bodo morale regionalne in lokalne javne organizacije upoštevati pri izvajanju dogovorjenih aktivnosti.

Komisija v sodelovanju z nacionalnimi agencijami določi regionalne in lokalne javne organizacije, ki bodo izvajale partnerstva.

Nacionalne agencije:

- bodo sodelovale s Komisijo pri določanju regionalnih in lokalnih javnih organizacij, ki bodo izvajale partnerstva;
- bodo z določenimi regionalnimi in lokalnimi javnimi organizacijami sklenile pogodbe o partnerstvu;
- bodo spremljale izvajanje regionalnih/lokalnih partnerstev.

Regionalne in lokalne javne organizacije:

- bodo izvajale aktivnosti v skladu z načrtom aktivnosti in v skladu s standardi kakovosti, vrednotami in merili, ki jih določi Komisija;
- bodo poročale nacionalnim agencijam;
- bodo v okviru sheme sofinanciranja prispevale za stroške, ki izhajajo iz partnerstva.

Ta ukrep bo uveden pozneje.

Akcija 4.7 – Podpora strukturam programa

Ta podakcija omogoča financiranje struktur iz člena 8(2) pravne podlage, zlasti nacionalnih agencij. Ukrep zagotavlja tudi financiranje podobnih organov, kot so informacijski centri SALTO in mreža EURODESK.

Akcija 4.8 – Dodajanje vrednosti programa

Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?

Komisija organizira seminarje, kolokvije ali srečanja, s katerimi olajša izvajanje programa ter prevzame ustrezne ukrepe informiranja, objavljanja, širjenja informacij ter spremljanja in ocene programa. Takšne aktivnosti se lahko financirajo z dotacijami, prek postopkov javnih naročil ali pa jih neposredno organizira in financira Komisija.

Srečanja za povezovanje nekdanjih udeležencev z nacionalnimi agencijami

Komisija lahko na evropski ravni ob podpori Izvajalske agencije organizira srečanja za povezovanje v mrežo z namenom povezovanja nekdanjih udeležencev enakih vrst projektov z nacionalnimi agencijami.

Ta srečanja bodo po eni strani omogočila izmenjavo dobrih praks in dodala vrednost izkušnjam, pridobljenim na temeljni ravni, po drugi strani pa predstavljajo pomembno priložnost za pripravo izdelkov za razširjanje (poročila, publikacije, študije, avdiovizualno in spletno gradivo), da se povečajo opaznost aktivnosti in izboljša obveščanje o akcijah programa.

G. Akcija 5 – Podpora evropskemu sodelovanju na mladinskem področju

Kakšni so cilji akcije?

Cilj akcije 5 – Podpora evropskemu sodelovanju na mladinskem področju – programa **Mladi v akciji** je prispevati k spodbujanju sodelovanja na mladinskem področju.

Ta splošni cilj se lahko doseže:

- s spodbujanjem izmenjave dobre prakse in sodelovanja med upravnimi organi in oblikovalci politike na vseh ravneh;
- s spodbujanjem strukturiranega dialoga med oblikovalci politike in mladimi;
- z izboljšanjem poznavanja in razumevanja mladih;
- s prispevanjem k sodelovanju z mednarodnimi organizacijami, ki so aktivne na mladinskem področju.

Katere vrste aktivnosti izpolnjujejo pogoje?

Da bi imeli na voljo primerna orodja za uresničitev zgoraj navedenih ciljev, so bile v okviru Akcije 5 – Podpora evropskemu sodelovanju na mladinskem področju – določene tri podakcije:

- 5.1 – Srečanja med mladimi in pristojnimi za mladinsko politiko;
- 5.2 – Podpora aktivnostim, namenjenim boljšemu medsebojnemu razumevanju in poznavanju mladinskega področja;
- 5.3 – Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami.

Akcija 5.1 – Srečanja med mladimi in pristojnimi za mladinsko politiko

Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?

Namen te podakcije je spodbujati evropsko sodelovanje na mladinskem področju s spodbujanjem strukturiranega dialoga med oblikovalci politike in mladimi.

Ta podakcija podpira sodelovanje, seminarje in strukturiran dialog med mladimi, tistimi, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah, ter pristojnimi za mladinsko politiko. To vključuje mladinske dogodke, ki jih organizirajo države članice, ki predsedujejo Evropski uniji, ter mladinske dogodke na lokalni, regionalni in nacionalni ravni, ki pripravljajo te predsedniške dogodke.

Katere vrste aktivnosti izpolnjujejo pogoje?

- Akcija 5.1 podpira dve vrsti dejavnosti: **transnacionalne mladinske seminarje**, ki potekajo na transnacionalni ravni. Vključujejo zlasti izmenjavo idej in dobrih praks ter razprave, ki jih organizirajo mladi in tisti, ki so aktivni v mladinskem delu in mladinskih organizacijah, ki odražajo pomembne teme na področju evropske mladinske politike in prednostne teme programa **Mladi v akciji** ter strukturiranega dialoga.
- **Nacionalni mladinski seminarji** potekajo na nacionalni ali regionalni ravni. Njihov namen je zagotoviti pravočasen in učinkovit vložek mladih v razpravah EU in oblikovanju mladinske politike na ravni EU. V ta namen vzpostavljajo strukturiran prostor za dialog in razpravo in so časovno usklajeni z evropskim političnim dnevnim redom.

Kaj ni transnacionalni mladinski seminar/nacionalni mladinski seminar?

Naslednje aktivnosti NE izpolnjujejo pogojev za dotacije v okviru transnacionalnih mladinskih seminarjev/nacionalnih mladinskih seminarjev:

- statutarna srečanja organizacij;
- akademska študijska potovanja;
- počitniška potovanja;
- jezikovni tečaji;
- turneje;
- seminarji, katerih namen je ustvariti dobiček;
- delovni tabori;
- športna tekmovanja;
- festivali in druge kulturne aktivnosti.

Transnacionalni mladinski seminarji

Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?

Upoštevajte splošna merila o izpolnjevanju pogojev v delu B.

Dodatna posebna merila o izpolnjevanju pogojev, ki se uporabljajo za to akcijo, so:

Udeleženci

Transnacionalni mladinski seminar mora imeti najmanj 60 udeležencev. Na mladinskem seminarju lahko sodelujejo mladi od 15. do 30. leta starosti.

Partnerji

Transnacionalni mladinski seminarji morajo vključevati partnerje iz najmanj petih držav programa.

Organizacije s sedežem v sosedskih partnerskih državah lahko sodelujejo v projektu, vendar ne morejo vložiti prijave.

Nacionalne skupine morajo biti uravnotežene glede števila udeležencev. Skupina države gostiteljice je lahko večja.

Trajanje

Projekt, vključno s pripravo, izvedbo, izdelavo ocene in nadaljnjo aktivnostjo, lahko traja do 9 mesecev.

Transnacionalni mladinski seminar mora trajati od 3 do 6 dni (brez dni za potovanje).

Kakšna so izbirna merila?

Upoštevajte splošna izbirna merila v delu B.

Kakšna so merila za dodelitev?

Pri ocenjevanju kakovosti predlogov se bo upoštevalo naslednje:

- kakovost programa in predlagane načine dela;
- ustreznost predlaganih učnih ciljev;
- evropska razsežnost projekta;
- pričakovani vpliv projekta;
- predvideni ukrepi za opaznost projekta;
- predvideni ukrepi za valorizacijo in nadaljevanje projekta.

Poleg tega velja:

Prednost bodo imeli projekti, ki odražajo splošne prednostne naloge programa, tj. sodelovanje mladih, kulturno raznolikost, evropsko državljanstvo in družbeno vključenost, ter prednostne naloge strukturiranega dialoga.

Druge prednostne teme te podakcije so prihodnost Evrope in politične prednostne naloge, določene v okviru evropskega sodelovanja na mladinskem področju.

Poleg tega se lahko za program **Mladi v akciji** določijo letne prednostne naloge. Te letne prednostne naloge programa in strukturiranega dialoga so določene v prilogi tega vodnika po programu.

Kdo se lahko prijavi?

V okviru te podakcije lahko projekte predloži katera koli nepridobitna organizacija ali združenje s sedežem v eni od držav programa.

Kako se prijaviti?

Organizacija gostiteljica vloži prijavo v imenu vseh partnerjev pri nacionalni agenciji v državi, kjer naj bi mladinski seminar potekal.

Evropske nevladne organizacije (ENVO) s sedežem v eni od držav programa in podružnicami v najmanj osmih državah programa morajo prijavo vložiti neposredno pri Izvajalski agenciji Evropske komisije.

Nacionalni mladinski seminarji

Kakšna so merila o izpolnjevanju pogojev?

Upoštevajte splošna merila o izpolnjevanju pogojev v delu B.

Dodatna posebna merila o izpolnjevanju pogojev, ki se uporabljajo za to akcijo, so:

Udeleženci

Mladinski seminar mora imeti najmanj 60 udeležencev. Na seminarju mladinskega predsedstva lahko sodelujejo mladi od 15. do 30. leta starosti.

Partnerji

Nacionalni mladinski seminar mora vključevati najmanj eno organizacijo iz ene od držav članic EU. Transnacionalne partnerske organizacije niso potrebne.

Trajanje

Projekt, vključno s pripravo, izvedbo, izdelavo ocene in nadaljnjo aktivnostjo, lahko traja do 9 mesecev.

Nacionalni mladinski seminar mora trajati od 3 do 6 dni (brez dni za potovanje).

Kakšna so izbirna merila?

Upoštevajte splošna izbirna merila v delu B.

Kakšna so merila za dodelitev?

Pri ocenjevanju kakovosti predlogov se bo upoštevalo naslednje:

- kakovost programa in predlagani načini dela;
- ustreznost predlaganih učnih ciljev;
- evropska razsežnost projekta;
- pričakovani vpliv projekta;
- predvideni ukrepi za opaznost projekta;
- predvideni ukrepi za valorizacijo in nadaljevanje projekta.

Poleg tega velja:

Prednost bodo imeli projekti, ki odražajo splošne prednostne naloge strukturiranega dialoga, opisane v prilogi tega vodnika po programu.

Kdo se lahko prijavi?

V okviru te podakcije lahko projekte predloži katera koli nacionalna javna organizacija ali nepridobitna organizacija ali združenje s sedežem v eni od držav članic EU.

Kako se prijaviti?

Ta podakcija se upravlja decentralizirano za dogodke, ki potekajo na nacionalni ravni, in centralizirano za dogodke, ki potekajo na evropski ravni. Zato je treba za dogodke, ki se upravljajo na centralizirani ravni, predloge predložiti neposredno Evropski komisiji; za dogodke, ki se upravljajo na decentralizirani ravni, pa je treba predloge predložiti neposredno nacionalnim agencijam. Za več informacij vam je na voljo GD Izobraževanje in kultura ali vaša nacionalna agencija.

Kako narediti dober transnacionalni ali nacionalni mladinski seminar?

Izkušnja neformalnega učenja

Projekt mora prispevati k izobraževalnemu procesu mladih in povečati njihovo ozaveščenost o evropskem/mednarodnem okolju, v katerem živijo. Projekti naj spoštujejo načela neformalnega učenja.

Program in načini dela

Pri načrtovanju mladinskega seminarja je nujno izdelati podroben in strukturiran program dnevni dejavnosti. Dnevni program in načini dela morajo čim bolj vključevati udeležence in spodbuditi proces učenja. Načini lahko vključujejo plenarne seje in delavnice ali delovne skupine, okrogle mize in predstavitve itd. Mladi naj bodo aktivno vključeni v pripravo, izvajanje in oceno projekta.

Zaščita otrok in varnost

Vsak mladinski seminar mora predvideti ustrezen nadzor mladih, da se zagotovijo njihova zaščita, varnost ter učinkovito učenje.

Opaznost

Mladinski seminarji morajo programu **Mladi v akciji** in njegovim rezultatom zagotoviti jasno dodano promocijsko vrednost.

Vpliv

Vpliv mladinskih seminarjev naj ne bo omejen le na udeležence aktivnosti, temveč morajo seminarji imeti tudi vpliv na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni in ozaveščati o strukturiranem dialogu. Cilj je optimalna uporaba rezultatov projektov in uresničitev dolgoročnega vpliva (valorizacija).

Kako se projekt financira?

Dotacija Skupnosti temelji na načelu sofinanciranja, kar pomeni, da program **Mladi v akciji** ne more kriti vseh stroškov. Zato so potrebni drugi javni, zasebni in/ali lastni prispevki v denarju in/ali v naravi.

Dotacija Skupnosti se izračuna na podlagi dejanskih stroškov in lahko krije do 60 % skupnih stroškov, ki so neposredno povezani z organizacijo projekta do največ 50 000 EUR.

Pogodbene obveznosti

Ko je mladinski seminar odobren, uporabo sredstev Skupnosti določa sporazum (pogodba) o dotaciji z upravičencem. Upravičenec se zaveže izpolniti svoje pogodbene obveznosti in utemeljiti vse dejansko nastale stroške projekta. Upravičenec mora izvesti projekt, kakor je določeno v prijavi, in zagotoviti oceno in nadaljnje aktivnosti projekta.

Lahko se opravijo obiski ali revizije na kraju samem, da se preveri, ali se vse pogodbene obveznosti ustrezno izpolnjujejo.

Če v času projekta izvajanje prekinejo nepredvidene okoliščine, mora upravičenec takoj vzpostaviti stik s svojo nacionalno agencijo/Izvajalsko agencijo Komisije, da se sprejmejo ustrezni ukrepi.

Če projekt ni izveden, kakor je bilo dogovorjeno, se lahko zahteva vračilo delne ali celotne dotacije.

Akcija 5.2 – Podpora aktivnosti za boljše medsebojno razumevanje in poznavanje mladinskega področja

Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?

Ta podakcija omogoča Komisiji, da podpre posebne projekte za opredeljevanje obstoječega znanja v zvezi s prednostnimi nalogami mladinskega področja, določenimi v okviru odprte metode usklajevanja.

Omogoča tudi podporo za razvoj metod, ki omogočajo analizo in primerjavo rezultatov študij ter zagotavljajo njihovo kakovost, in za razvoj mrež, potrebnih za boljše razumevanje mladine.

Akcija 5.3 – Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami

Kateri so cilji in glavne značilnosti te podakcije?

Ta podakcija lahko podpre sodelovanje Evropske unije z mednarodnimi medvladnimi organizacijami, aktivnimi na mladinskem področju, zlasti s Svetom Evrope in z Organizacijo združenih narodov ali z njenimi specializiranimi agencijami.

Partnerstvo med Evropsko komisijo in Svetom Evrope na mladinskem področju (Partnerstvo)

Splošni cilj partnerstva med Evropsko komisijo in Svetom Evrope je zagotoviti okvir za skupen razvoj sodelovanja in celovite strategije na mladinskem področju.

Aktivnosti v okviru partnerstva organizira in upravlja sekretariat partnerstva, ki poroča Svetu Evrope in Evropski komisiji.

Partnerstvo izvaja številne aktivnosti, npr. konference, delavnice, srečanja, seminarje in publikacije na področjih kot so evropsko državljanstvo, kakovost in priznavanje mladinskega dela, boljše razumevanje in poznavanje mladine, kulturna raznolikost ali razvoj mladinske politike. Upravlja Evropski center znanja za mladinsko politiko (ECZMP), ki je raziskovalna zbirka podatkov za mladinsko politiko v celi Evropi.

Več informacij o aktivnosti partnerstva vam je na voljo v sekretariatu partnerstva v Strasbourgu (glej seznam kontaktnih podatkov v prilogi).

Partnerstvo s prostovoljci Organizacije združenih narodov

Partnerstvo med Komisijo in prostovoljci Združenih narodov (United Nations Volunteers – UNV) zagotavlja okvir za sodelovanje na področju prostovoljnih dejavnosti. To vključuje na primer skupna zagovorniška prizadevanja in skupno Evropsko prostovoljno službo itd.

H. Priloga: Letne prednostne naloge 2007

2007: Evropsko leto enakih možnosti za vse

Leto 2007 bo evropsko leto enakih možnosti za vse. V tem okviru bodo imeli v letu 2007 prednost projekti, ki obravnavajo diskriminacijo na podlagi spola, rasne ali etnične pripadnosti, vere ali osebnega prepričanja, invalidnosti ali spolne usmerjenosti. Poseben poudarek bo na projektih, ki se ukvarjajo z različnimi načini, na katere lahko moški in ženske občutijo diskriminacijo glede spola.

Izboljšanje zdravja mladih

Na podlagi Sporočila Komisije „Evropske politike, ki zadevajo mlade: o obravnavi skrbi mladih v Evropi – izvajanje Evropskega pakta za mlade in spodbujanje aktivnega državljanstva“ z dne 30. maja 2005 bodo prednostne naloge programa **Mladi v akciji** 2007 telesne aktivnosti in zdravi vedenjski vzorci mladih.

Projekti naj ne bodo športni dogodki ali tekmovanja, ampak naj se telesne aktivnosti in aktivnosti na prostem uporabijo kot orodja za doseganje splošnih ciljev programa.

Strukturirani dialog

Projekti, financirani v okviru Akcije 5.1 programa **Mladi v akciji**, bodo odražali prednostne naloge strukturiranega dialoga:

- v letu 2007: družbena vključenost in raznolikost;
- v letu 2008: medkulturni dialog.

Glosar

Nekateri uporabljeni izrazi so specifični za program **Mladi v akciji** ali imajo specifičen pomen v evropski terminologiji. Nekaj osnovnih opredelitev terminologije:

Vzhodna Evropa in Kavkaz: Armenija, Azerbajdžan, Belorusija, Gruzija, Moldavija, Rusija, Ukrajina.

Države EFTE/EGP – tri države, ki so članice Evropskega združenja za prosto trgovino in Evropskega gospodarskega prostora: Lihtenštajn, Norveška in Islandija.

ENVO – evropska nevladna organizacija s sedežem v eni od držav programa in podružnicami v najmanj osmih državah programa.

ENVMO – evropska nevladna mladinska organizacija s sedežem v eni od držav programa in podružnicami v najmanj osmih državah programa.

Eurodesk – evropska mreža posredovalcev informacij, pomembnih za mlade in za tiste, ki delajo z mladimi, o evropskih možnostih na področju izobraževanja, usposabljanja in na mladinskem področju, ter vključevanju mladih v evropske aktivnosti: <http://www.eurodesk.org>.

Euro-med – Evro-sredozemski mladinski program, ki vključuje države članice EU in sredozemske partnerske države.

Izvajalska agencija – Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo je odgovorna za izvajanje centraliziranih akcij programa **Mladi v akciji**. Odgovorna je za celoten življenjski cikel teh projektov.

Sredozemske partnerske države – države, ki niso članice EU in se nahajajo ob Sredozemskem morju ali blizu njega in sodelujejo v Evro-sredozemskem mladinskem programu.

Države članice – države, ki so članice Evropske unije.

Nacionalne agencije – strukture, ki jih ustanovijo nacionalni organi v vsaki državi programa za pomoč Evropski komisiji pri upravljanju in za prevzem odgovornosti za izvajanje večine programa **Mladi v akciji**.

Sosednje partnerske države – Ruska federacija in države, ki sodelujejo v evropski politiki sosedstva²⁴ in v stabilizacijsko-pridružitvenem procesu.

Partnerske države – izraz, ki pomeni vse države, ki lahko sodelujejo v programu, vendar niso „države programa“.

Predpristopne države (ali države kandidatke) – države, ki so vložile prošnjo za članstvo v Evropski uniji in v celoti sodelujejo v vseh akcijah ter izpolnjujejo pogoje, potrebne za izvajanje programa na nacionalni ravni.

Države programa – Države članice EU, države EFTE/EGP in predpristopne države. Lahko v celoti sodelujejo v vseh akcijah (glej seznam držav v delu B.2).

Informacijski centri SALTO-YOUTH – SALTO je okrajšava za „Support and Advanced Learning and Training Opportunities“. To so strukture v okviru programa **Mladi v akciji**, ustanovljene za zagotavljanje

²⁴ Države, ki so z Evropsko skupnostjo podpisale sporazume, ki zadevajo mladinsko področje.

usposabljanja in informacij mladinskim organizacijam in nacionalnim agencijam: <http://www.salto-youth.net>.

Partnerstvo – partnerstvo med Evropsko komisijo in Svetom Evrope krepi aktivno državljanstvo mladih s spodbujanjem usposabljanja in raziskovalnih aktivnosti na tem področju: <http://www.youth-partnership.net>.

* * *

Seznam kontaktnih podatkov

EVROPSKA KOMISIJA

Generalni direktorat za izobraževanje in kulturo
(DG EAC)

Enota D2: Mladinski programi

Enota D1: Mladinske politike

B-1049 Bruselj

Telefon: +(32-2) 299 11 11

Telefaks: +(32-2) 295 76 33

E-naslov: eac-youthinaction@ec.europa.eu

Spletna stran: http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo

Oddelek za mladino

Rue Colonel Bourg 139B-1140 Bruselj

Telefon: **+(32-2) 299 78 24**

Telefaks: **+(32-2) 29 21330**

E-naslov: youth@ec.europa.eu

Spletna stran: <http://eacea.cec.eu.int>

Evropski mladinski portal

Dinamični in interaktivni portal za mlade v 20 jezikih

<http://europa.eu/youth/>

Nacionalne agencije v državah programa

BÄLGARIJA²⁵

Youth Programme
Ministry of Youth and Sports
75 Vassil Levski Blvd
BG-1040 Sofia
Telefon: (359-2) 981 75 77
Telefaks: (359-2) 981 83 60
E-naslov: youth@mms.government.bg
Spletna stran: <http://www.youthforum.org>

BELGIQUE²⁴

Communauté française
Bureau International Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B-1000 Bruxelles
Telefon: (32) 02 227 52 57
Telefaks: (32) 02 218 81 08
E-naslov: bij@cfwb.be, jpe@cfwb.be
Spletna stran: <http://www.lebij.be>

BELGIE

Vlaamse Gemeenschap
JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B-1000 Brussel
Telefon: (32) 02 209 07 20
Telefaks: (32) 02 209 07 49
E-naslov: jint@jint.be
Spletna stran: <http://www.jint.be>

BELGIEN²⁴

Deutschsprachige Gemeinschaft
Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Quartum Center, Hütte 79/16
B-4700 Eupen
Telefon: (32) 87 56 09 79
Telefaks: (32) 87 56 09 44
E-naslov: info@jugendbuero.be
Spletna stran: <http://www.jugendbuero.be>

ČESKÁ REPUBLIKA²⁴

Česká národní agentura "Mládež"
Czech National Agency Youth
Na Poříčí 12
CZ-11530 Praha 1
Telefon: (420) 2 248 722 80/3
Telefaks: (420) 2 248 722 80
E-naslov: youth@youth.cz
Spletna stran: <http://www.youthforum.org>

DEUTSCHLAND²⁴

JUGEND für Europa
Deutsches Agentur für das EU-Aktionsprogramm JUGEND IN AKTION
Godesberger Allee 142-148
D-53175 Bonn
Telefon: (49 228) 950 62 20
Telefaks: (49 228) 950 62 22
E-naslov: jfe@jfemail.de
Spletna stran: <http://www.webforum-jugend.de>

EESTI

Foundation Archimedes Estonian National Agency for YOUTH Programme
Koidula 13A, 5th floor
EE-10125 Tallinn
Telefon: (372) 697 92 36
Telefaks: (372) 697 92 26
E-naslov: noored@noored.ee
Website: <http://euroopa.noored.ee>

ELLAS

General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharnon Street
GR-11 143 Athens
Telefon: (30) 210 259 94 02
Telefaks: (30) 210 253 18 79
E-naslov: youth@neagenia.gr
Spletna stran: <http://www.neagenia.gr>

ESPAÑA²⁴

Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset 71
E-28006 Madrid
Telefon: (34 91) 363 77 40
Telefaks: (34 91) 363 76 87
E-naslov: eurespal@mtas.es, sve@mtas.es
Spletna stran: <http://www.mtas.es/injuve>

FRANCE

Agence Française du Programme européen Jeunesse en Action- AFPEJA - INJEP
11 rue Paul Leplat
F – 78160 Marly-le-Roi
Tel: (33) 1 39 17 27 70
Fax: (33) 1 39 17 27 57 / 90
E-mail: pej@injep.fr
Website: <http://www.afpeja.fr>

²⁵ Trenutna agencija za program MLADINA, agencij za program Mladi v akciji bo še imenovana.

DANMARK

CIRIUS - Youth Unit
Fiolstræde 44
DK-1171 Kobenhavn K
Telefon: (45) 33 95 70 00
Telefaks: (45) 33 95 70 01
E-naslov: cirius@ciriusmail.dk
Spletna stran: <http://www.ciriusonline.dk>

ISLAND

Evrópa unga fólksins
Laugavegur 170-172 Reykjavik 105
Phone +354-551-9300
Fax +354-551-9393
E-mail: euf@euf.is
Website: www.euf.is

ITALIA²⁴

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -
Dipartimento delle Politiche Sociali e Previdenziali -
Direzione Generale per il volontariato, associazionismo
sociale e le politiche giovanili
Agenzia Nazionale Italiana Gioventù
Via Fornovo 8 - Pal. A
I-00192 Roma
Telefon: (39) 06 36 75 44 33
Telefaks: (39) 06 36 75 45 27
E-naslov: agenzia@gioventu.it
Info@gioventu.it
Spletna stran: <http://www.gioventu.it>

KYPROS

Neolaia yia tin Evropi
Cyprus Youth National Agency
62 Aglantzia Ave.
2108 Aglantzia
Ciper
Telefon: (357) 22 45 24 75
Telefaks: (357) 22 45 24 76
E-naslov: youth@cytanet.com.cy

LATVIJA²⁴

Agency For International Programs For Youth
Jaunatne Eiropai
Merkela 11- 531
LV-1050 Riga
Telefon: (371) 735 80 65
Telefaks: (371) 735 80 60
E-naslov: yfe@latnet.lv
Spletna stran: <http://www.jaunatne.gov.lv>

LIECHTENSTEIN²⁴

'aha' Tipps und Infos für Junge Leute
Bahnhof, Postfach 356
FL-9494 Schaan
Telefon: (423) 232 48 24
Telefaks: (423) 232 93 63
E-naslov: aha@aha.li
Spletna stran: <http://www.aha.li>

IRELAND-EIRE

LEARGAS - The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL- Dublin 1
Telefon: (353 1) 873 14 11
Telefaks: (353 1) 873 13 16
E-naslov: youth@leargas.ie
Spletna stran: <http://www.leargas.ie/youth>

LUXEMBOURG²⁴

Service National de la Jeunesse
Agence Nationale du programme communautaire Jeunesse
26, place de la Gare
L-1616 Luxembourg
Telefon: (352) 478 64 76
Telefaks: (352) 26 48 31 89
E-naslov: jeunesse-europe@snj.etat.lu
Spletna stran: <http://www.snj.lu/europe>

MAGYARORSZÁG

FSZH - Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat
1089 Budapest Kálvária tér 7
Tel: +36 1 374 90 60
Fax: +36 1 374 90 70
E-mail: nemzetkozi @mobilitas.hu
Website: www.mobilitas.hu

MALTA²⁴

Malta Youth National Agency
European Union Programmes Unit - Room 215
c/o Ministry of Education - Old Mint Street, 36
MT-Valletta VLT12
Telefon: (356) 21 255 663/ 255 087
Telefaks: (356) 21 231 589
E-naslov: youth.eupu@gov.mt
Spletna stran: www.youthmalta.org

NEDERLAND

Netherlands Youth Institute
P.O. Box 19211
NL - 3501 DE Utrecht
Tel: (31) 30 230 65 50
Fax: (31) 30 230 65 40
E-mail: europa@nji.nl
Website: www.programmajeuugd.nl

NORGE²⁴

BUFDIR (Barne-, ungdoms og familiedirektoratet)
Universitetsgata 7
Postboks 8113 Dep
N-0032 Oslo
Telefon: (47) 24 04 40 00
Telefaks: (47) 24 04 40 01
E-naslov: post@bufdir.no
Spletna stran: <http://www.ungieuropa.no>

LIETUVA²⁴

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra
Agency of International Youth Cooperation
Pylimo, 9-7
LI-0118 Vilnius
Telefon: (370) 5 2 497 004/003
Telefaks: (370) 5 2 497 005
E-naslov: jaunimas@jtba.lt
Spletna stran: <http://www.jtba.lt>

POLSKA

Narodowa Agencja Programu MŁODZIEŻ
Ul. Mokotowska 43, IV p.
PL-00 551 Warsaw
Telefon: (48 22) 622 37 06 / 628 60 14
Telefaks: (48 22) 622 37 08 / 628 60 17
E-naslov: youth@youth.org.pl
Spletna stran: <http://www.youthforum.org>

PORTUGAL²⁴

Agência Nacional para o Programa
JUVENTUDE – IPJ
Avenida da Liberdade 194-6°
P-1269-051 Lisboa
Telefon: (351) 21 317 94 04
Telefaks: (351) 21 317 93 99
E-naslov: juventude@ipj.pt
Spletna stran: www.programajuventude.pt

SVERIGE²⁴

Ungdomsstyrelsen
Magnus Ladulås gatan 63A
Box 17 801
SE-118 94 Stockholm
Telefon: +46-8-566.219.00
Telefaks: +46-8-566.219.98
E-naslov: info@ungdomsstyrelsen.se
Spletna stran: <http://www.ungdomsstyrelsen.se>

SLOVENSKA REPUBLIKA²⁴

IUVENTA
Narodna kancelaria MĽADEŽ / National Agency
YOUTH
Búdková cesta 2
SK-811 04 Bratislava
Telefon: (421) 2 592 96 301
Telefaks: (421) 2 544 11 421
E-naslov: nkmladez@iuventa.sk
Spletna stran: <http://www.iuventa.sk>

UNITED KINGDOM²⁴

Connect Youth
Education and Training Group
The British Council
10, Spring Gardens
London SW1A 2BN
United Kingdom
Telefon: (44) 20 73 89 40 30
Fax (44) 20 73 89 40 33
E-naslov: connectyouth.enquiries@britishcouncil.org
Spletna stran:
<http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm>

ÖSTERREICH

Interkulturelles Zentrum
Bacherplatz 10
A-1050 Wien
Tel.: 0043/1/586 75 44 -16
Fax: 0043/1/586 75 44 -9
Mail: iz@iz.or.at
Website: www.jugendinaktion.at
<<http://www.jugendinaktion.at/>>

SUOMI – FINLAND²⁴

Centre for International Mobility (CIMO)
Hakaniemenkatu 2
PO BOX 343
FIN-00531 Helsinki
Telefon: (358 9) 77 47 73 05
Telefaks: (358 9) 77 47 70 64
E-naslov: cimoinfo@cimo.fi
Spletna stran: <http://www.cimo.fi>

ROMANIA

National Agency for Community Programmes in the Field of
Education and Vocational Training
133, Calea Serban Voda, 3rd Floor, 4th District
RO-040205 Bucharest
Tel : +4021 20 10 700
Fax :
E-mail agentie@anpcdefp.ro
Website <http://www.anpcdefp.ro>

SLOVENIJA²⁴

Movit Na Mladina
Dunajska, 22
SI-1000 Ljubljana
Telefon: (386) 1 430.47.47
Telefaks: (386) 1 430.47.49
E-naslov: program.mladina@mladina.movit.si
Spletna stran: <http://www.mladina.movit.si>

TÜRKIYE

Centre for EU Education and Youth programmes
Oddelek za mladino
Hüseyin Rahmi Sokak No.2
Çankaya
TR-06680 Ankara
Telefon: (90-312) 409 61 31
Fax (90-312) 409 60 09
E-naslov: baskanlik@ua.gov.tr
Spletna stran: www.ua.gov.tr

Informacijski centri SALTO

SALTO TRAINING AND COOPERATION RESOURCE CENTRE

c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION
Godesberger Allee 142-148
D-53175 BONN
Telefon: +49-228-950.62.71
Telefaks: +49-228-950.62.22
E-naslov: trainingandcooperation@salto-youth.net
Spletna stran: <http://www.salto-youth.net>.

SALTO INCLUSION RESOURCE CENTRE

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B-1000 Brussel
Telefon: +32-2-209.07.20
Telefaks: +32-2-209.07.49
E-naslov: inclusion@salto-youth.net
Spletna stran: <http://www.salto-youth.net>.

SALTO CULTURAL DIVERSITY RESOURCE CENTRE – UNITED KINGDOM

Connect Youth International
The British Council
10, Spring Gardens
UK-SW1A 2BN London
Telefon: +44-(0)-20.7389.40.28
Telefaks: +44-(0)-20.7389.40.30
E-naslov: diversity@salto-youth.net
Spletna stran: <http://www.salto-youth.net>.

SALTO INFORMATION RESOURCE CENTRE -

Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs
Magnus Ladulasgatan 63A
Box 17 801
SE-118 94 Stockholm
Telefon: +46-8-566.219.00
Telefaks: +46-8-566.219.98

ter

Mobilitás International Directorate
Amerikai út 96
H-1145 Budapest
Telefon: +36-1-273.42.93/273.42.95
Telefaks: +36-1-273.42.96
E-naslov: irc@salto-youth.net
Spletna stran: <http://www.salto-youth.net>.

SALTO SOUTH EAST EUROPE RESOURCE CENTRE - SLOVENIA

MOVIT NA MLADINA
Dunajska, 22
SI-1000 Ljubljana
Telefon: +386-1-430.47.47
Telefaks: +386-1-430.47.49
E-naslov: see@salto-youth.net
Spletna stran: <http://www.salto-youth.net>.

SALTO EASTERN EUROPE & CAUCASUS RESOURCE CENTRE - POLAND

Polish National Agency of the Youth Programme
Foundation for the development of the Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL-00-551 Warszawa
Telefon: +48-22-622.37.06 / +48-22-628.60.14
Telefaks: +48-22-622.37.08/ +48-22-621.62.67
E-naslov: eecca@salto-youth.net
Spletna stran: <http://www.salto-youth.net>.

SALTO YOUTH INITIATIVES RESOURCE CENTRE

Bureau International de la Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B-1000 Bruxelles
Telefon: +32-2-227.52.82
Telefaks: +32-2-548.38.89
E-naslov: youthinitiatives@salto-youth.net
Spletna stran: <http://www.salto-youth.net>.

SALTO EUROMED RESOURCE CENTRE

INJEP – Programme Jeunesse
Parc du Val Flory - 11 rue Paul Leplat
F-78160 Marly-le-Roi
Telefon: +33-1-.39.17 -2594/-2600/-2755
Telefaks: +33-1-39.17.27. 57
E-naslov: euromed@salto-youth.net
Spletna stran: <http://www.salto-youth.net>.

Eurodesk

AUSTRIA²⁶

ARGE Österreichische Jugendinfos
Lilienbrunnngasse 18/2/41
A-1020 Wien
Telefon: +43.699 120.05.183
Telefaks: +43.1.216.48.44 / 55
E-naslov: info@jugendinfo.cc
Spletna stran: <http://www.jugendinfo.cc>

BELGIQUE²⁵

Bureau International Jeunesse (B.I.J.)
Rue du commerce, 20-22
B-1000 Bruxelles
Telefon: +32-2-227.52.88
Telefaks: +32-2-218.81.08
E-naslov:
Spletna stran: <http://www.lebij.be>

BELGIE²⁵

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B-1000 Brussel
Telefon: +32-2-209.07.20
Telefaks: +32-2-209.07.49
E-naslov: jint@jint.be
Spletna stran: <http://www.jint.be>

BELGIEN²⁵

JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum
Hauptstrasse 82
B-4780 St.Vith
Telefon: +32-80-221.567
Telefaks: +32-80-221.566
E-naslov: jiz@rdj.be
Spletna stran: <http://www.rdj.be/jiz>

BULGARIA²⁵

Eurodesk Bulgaria
75 Vassil Levski Blvd
BG-1040 Sofia
Telefon: +359 2 981 75 77
Telefaks: +359 2 981 83 60
E-naslov: eurodesk@youthdep.bg

ESTONIA²⁵

European Movement in Estonia
Estonia pst. 5
EE-10 143 Tallinn
Telefon: +372 693 5235
Telefaks: +372 6 935 202
E-naslov: eurodesk@eurodesk.ee
Spletna stran: <http://www.eurodesk.org>
<http://www.euroopaliikumine.ee>

FRANCE²⁵

CIDJ
101 quai Branly
F-75015 Paris
Telefon: +33 1 44 49 13 20
+33 6 84 81 84 51
Telefaks: +33 1 40 65 02 61
E-mail: eurodesk@cidj.com
Spletna stran: <http://www.cidj.com>

HUNGARY²⁵

Mobilitas Informacios Szolgalat /
Mobilitas Information Service
Zivatar U. 1-3.
H-1024 Budapest
Telefon: +36-1-438.10.52
Telefaks: +36-1-438.10.55
E-naslov: hungary@eurodesk.org
Spletna stran: <http://www.mobilitas.hu>
<http://www.eurodesk.hu>

ICELAND²⁵

Gamla apótekið
Hafnarstræti 18
IS-400 Isafjordur
Telefon: +354 450.80.05
Telefaks: +354 450.80.08
E-naslov: eurodeskis@eurodesk.org
Spletna stran: <http://www.isafjordur.is>

IRELAND²⁵

Léargas – The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL-Dublin 1
Telefon: +353-1-873.14.11
Telefaks: +353-1-873.13.16

NEDERLAND²⁵

Netherlands Youth Institute
P.O. Box 19211
NL - 3501 DE Utrecht
Tél.: +31-30-230.65.30
Fax: +31-30-230.65.40
E-mail: eurodesknl@nji.nl
Website :
<http://www.programmajeugd.nl>
<http://www.nizw.nl>

NORGE²⁵

Eurodesk Norway
BUFDIR - Barne-, undgoms- og
familiedirektoratet
Universitetsgaten 7, 6th floor
P.O.Box 8113 Dep.
N-0032 Oslo
Telefon: +47.24.04 40 20
Telefaks: +47.24 04 40 01
E-naslov: eurodesk@bufdir.no
Spletna stran: <http://www.eurodesk.no>

POLAND²⁵

Polish National Agency of the Youth
Programme
Foundation for the development of the
Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL-00-551 Warszawa
Telefon: +48-22-622.37.06
Telefaks: +48-22-622.37.08
E-naslov: eurodesk@eurodesk.pl
Website: <http://www.eurodesk.pl>

PORTUGAL²⁵

RNIJ Central – Departamento de
Informação aos Jovens
Avenida da Liberdade 194 R/c
P-1269-051 Lisboa
Telefon: +351.21.317.92.35/6
Telefaks: +351.21.317.92.19
E-naslov: ipj@ipj.pt
Spletna stran: <http://www.ipj.pt>

SLOVAK REPUBLIK²⁵

IUVENTA – Národná kancelária
MLÁDEZ
Búdková cesta 2.
SK-811 04 Bratislava
Telefon: +421-2-592 96 300
Telefaks: +421-2-544 11 421

²⁶ Trenutni Eurodesk za program MLADINA, Eurodesk za program Mladi v akciji je treba še določiti.

E-naslov: eurodesk@leargas.ie
Spletna stran:
<http://www.leargas.ie/eurodesk>

E-naslov: eurodesk@iuventa.sk
Spletna stran: <http://www.iuventa.sk>

CZECH REPUBLIC²⁵

EURODESK
CNA YOUTH / NIDM MSMT
Na Porici 12
CZ-115 30 Praha 1
Telefon:/fax: +420 224 872 886
E-naslov: eurodesk@youth.cz
Spletna stran: www.eurodesk.cz

ITALIA²⁵

Coordinamento Nazionale
Eurodesk Italy
Via 29 Novembre,49
I-09123 Cagliari
Telefon: + 39 070 68 4064
N° Verde: 800-257330
Telefaks: +39 070 68 3283
E-naslov: Informazioni@eurodesk.it
Spletna stran: <http://www.eurodesk.org>

SLOVENIA²⁵

National Agency of Youth Programme
MOVIT NA MLADINA
Dunajska cesta 22
SI-1000 Ljubljana
Telefon: +386-1-430.47.48
Telefaks: +386-1-430.47.49
E-naslov: eurodesk@mladina.movit.si
Spletna stran:
<http://www.mladina.movit.si/eurodesk>

DENMARK²⁵

CIRIUS
Fiolstræde 44
DK-1171 Copenhagen K
Telefon: +45-33-95 70 17
Telefaks: +45-33-95 70 01
E-naslov: eurodesk@ciriusmail.dk
Spletna stran: <http://www.udiverden.dk>

LATVIA²⁵

Eurodesk Latvija
Merkela St. 11, room 533
LV-1050 Riga , Latvia
Telefon: +371-722.18.75
Telefaks: +371-722.22.36
E-naslov: ansis@eurodesk.org
Spletna stran:
<http://www.yfe.lv/eurodesk>

SUOMI – FINLAND²⁵

Centre for International Mobility (CIMO)
EU Youth Programme / Eurodesk
Hakaniemenkatu 2,
PO BOX 343
FIN-00531 Helsinki
Telefon: +358-9-7747.76.64
Telefaks: +358-9-7747.70.64
E-naslov: eurodesk@cimo.fi
Spletna stran: <http://www.cimo.fi>
<http://www.maailmalle.net>

DEUTSCHLAND²⁵

Eurodesk Deutschland
c/o IJAB e. V.
Godesberger Allee 142-148
D-53175 BONN
Telefon: +49 228 9506 250
Telefaks: +49 228 9506 199
E-naslov:
eurodeskde@eurodesk.org
Spletna stran: <http://www.eurodesk.org>.

LIECHTENSTEIN²⁵

Aha - Tipps und infos für Junge Leute
Eurodesk Liechtenstein
Bahnhof, Postfach 356
FL-9494 Schaan
Telefon: +423-232.48.24
Telefaks: +423.232.93.63
E-naslov: eurodesk@aha.li
Spletna stran: <http://www.aha.li>

SVERIGE²⁵

Centrum för Internationellt
Ungdomsutbyte
Ludvigsbergsgatan 22
S-118 23 Stockholm
Telefon: +46-8-440.87.85
Telefaks: +46-8-20.35.30
E-naslov: eurodesk@ciu.org
Website: <http://www.ciu.org>

ELLAS²⁵

General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharnon Street
GR-11 1 43 Athens
Telefon: +30.210.259.9300/ 94.21
Telefaks: +30.210.253.1879
E-naslov: eurodesk@neagenia.gr
Spletna stran: <http://www.neagenia.gr>

LITHUANIA²⁵

Council of Lithuanian Youth
Organisations
Didzioji 8-5
LT-01128 Vilnius
Telefon: +370 5 2791014
Telefaks: +370 5 2791280
E-naslov: eurodesk@eurodesk.lt
Spletna stran: <http://www.eurodesk.org>.

UNITED KINGDOM²⁵

YouthLink Scotland
Rosebery House
9 Haymarket Terrace
UK – Edinburgh EH12 5EZ
Telefon: +44-(0)-131-313.24.88
Telefaks: +44-(0)-131-313.68.00
E-naslov: eurodesk@youthlink.co.uk
Website: <http://www.youthlink.co.uk>

ESPAÑA²⁵

Eurodesk Spain
Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset, 71
E-28006 Madrid
Telefon: +34 91 363.76.05
Telefaks: +34 91 309.30.66
E-naslov: Eurodesk@mtas.es
Spletna stran: <http://www.mtas.es/injuve>

LUXEMBOURG²⁵

Centre Information Jeunes
Galerie Kons
26, place de la Gare
L-1616 Luxembourg
Telefon: +352 26293219
Telefaks: +352 26 29 3215
Spletna stran: <http://www.youthnet.lu>
<http://www.cij.lu>

Partnerstvo med Evropsko komisijo in Svetom Evrope

**Evropska komisija
Mladinske politike**

B-1049 Bruselj – Belgija

Telefon: +(32-2) 299 11 11

Spletna stran: <http://ec.europa.eu/youth>

**Svet Evrope
Direktorat za mladino in šport
„Partnerstvo“**

30 Rue de Coubertin
F-67000 Strasbourg Cedex

Telefon: +(33-3) 88 41 23 00
Telefaks: +(33-3) 88 41 27 77/78

Spletna stran: www.coe.int/youth

E-naslov: youth@coe.int

Spletni strani:

Portal partnerstva: www.youth-partnership.net
Spletna stran partnerstva za usposabljanje: <http://www.training-youth.net>
Evropski center znanja: www.youth-knowledge.net