



EUROOPAN KOMISSIO
Koulutuksen ja kulttuurin pääosasto
Youth in Action -ohjelma



YOUTH IN ACTION

Nuorisotoimintaohjelma

2007–2013

OHJELMAOPAS

Voimassa 1.1.2007 alkaen

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

SISÄLTÖ

A. JOHDANTO	6
NUORISOTOIMINTAOHJELMAN TAVOITTEET	8
NUORISOTOIMINTAOHJELMAN PRIORITEETIT	8
1) Euroopan kansalaisuus	8
2) Nuorten osallistuminen	8
3) Kulttuurien monimuotoisuus	9
4) Muita heikommassa asemassa olevien nuorten saaminen mukaan	9
NUORISOTOIMINTAOHJELMAN RAKENNE	10
Toimi 1 – Nuorten Eurooppa	10
Toimi 2 – Eurooppalainen vapaaehtoistyö.....	10
Toimi 3 – Nuorten maailma	11
Toimi 4 – Nuorisoalan tukijärjestelmät	11
Toimi 5 – Eurooppalainen yhteistyö nuorisopolitiikan alalla	12
B. NUORISOTOIMINTAOHJELMAN TOTEUTUS	14
NUORISOTOIMINTAOHJELMAN TOTEUTTAJAT	14
Euroopan komissio.....	14
Kansalliset viranomaiset.....	14
Nuorisotoimintaohjelman kansalliset toimistot.....	14
Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto	15
Muut rakenteet.....	15
KUKA VOI OSALLISTUA NUORISOTOIMINTAOHJELMAAN?	17
Osallistujien ikärajat	17
Ohjelmaan osallistuvat maat ja kumppanuusmaat	18
Viisumit.....	19
YLEISET VALINTAMENETTELYT	20
Hakemuksen jättämisen määräaika	20
Hakulomakkeet	21
Tukikelpoisuuskaavat	21
Valintaperusteet	21
Tuen myöntämisperusteet	21
Tukipäätöksestä ilmoittaminen	22
Rahoitusta koskevat yleiset säännöt	22
NEUVONTAPALVELUT	24
Opastava lähestymistapa	24
Nuorisotoimintaohjelman koulutusstrategia	24
Kansalliset toimistot.....	25
SALTO-resurssikeskukset.....	25
Eurodesk-verkko.....	26
Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto	26
Kumppanuussuhde	26
NUORISOTOIMINTAOHJELMAN TÄRKEIMMÄT PIIRTEET	28
Koulun ulkopuolinen oppiminen	28
Koulun ulkopuolisen oppimisen tunnustaminen nuorisotoimintaohjelmassa	29
Nuorisotoimintaohjelman näkyvyys.....	29
Tulosten hyödyntäminen ja levittäminen.....	29
Syrjimättömyys	30
Naisten ja miesten tasa-arvo	30
Lastensuojelu ja turvallisuus	31
Monikielisyys	31
C. TOIMI 1 – NUORTEN EUROOPPA	32
TOIMEN TAVOITTEET	32
TUKIKELPOINEN TOIMINTA	32
USEITA TOIMENPITEITÄ KÄSITTÄVÄT RAHOITUSSOPIMUKSET	32
TOIMI 1.1 – NUORISOVAIHTO	34
Mitä nuorisovaihto on?.....	34

Huom.: Mitä nuorisovaihto ei ole	34
Tukikelpoisuuskriteerit	34
Valintaperusteet	36
Tuen myöntämisperusteet	36
Miten hyvä hanke laaditaan?	37
Kuka voi hakea tukea?	39
Hakumenettely	39
Hankkeen rahoittaminen.....	39
Sopimusveloitteet	41
Tarjolla olevat neuvontapalvelut.....	42
Youthpass	42
TOIMI 1.2 – NUORISOALOITTEET	43
Mikä on nuorisoaloite?	43
Huom.: Mitä nuorisoaloite ei ole	43
Tukikelpoisuuskriteerit	43
Valintaperusteet	45
Tuen myöntämisperusteet	45
Miten hyvä hanke laaditaan?	45
Kuka voi hakea tukea?	48
Hakumenettely	48
Hankkeen rahoittaminen.....	48
Sopimusveloitteet	49
Tarjolla olevat neuvontapalvelut.....	50
TOIMI 1.3 – NUORISON DEMOKRATIAHANKKEET	51
Mikä on nuorison demokratiahanke?	51
Tukikelpoisuuskriteerit	51
Valintaperusteet	52
Tuen myöntämisperusteet	52
Miten hyvä hanke laaditaan?	53
Kuka voi hakea tukea?	54
Hakumenettely	55
Hankkeen rahoittaminen.....	55
Sopimusveloitteet	55
Tarjolla olevat neuvontapalvelut.....	56
TOIMEN 1 RAKENTEELLISET TOIMENPITEET	57
Näkyvyyden ja hyödyntämisen periaatteiden valtavirtaistaminen.....	57
Jatkotoimet	57
Temaattinen lähestymistapa ja verkottuminen.....	58
Useita toimenpiteitä käsittävät rahoitussopimukset	58
Aihekohtaista verkottumista käsitteleviä pilottihankkeita koskeva ehdotuspyyntö	59
Tavoitteet	59
Hakumenettely	59
Valintaperusteet ja hankkeiden rahoitus.....	59
RAHOITUKSEEN LIITTYVÄT SÄÄNNÖT	59
D. TOIMI 2 – EUROOPPALAINEN VAPAAEHTOISTYÖ	64
MITÄ ON EUROOPPALAINEN VAPAAEHTOISTYÖ?	64
HUOM.: MITÄ EUROOPPALAINEN VAPAAEHTOISTYÖ EI OLE	66
TUKIKELPOISUUSKRITEERIT	66
Eurooppalaisen vapaaehtoistyöhankkeen kumppanit	66
Vapaaehtoistyöorganisaatioiden valtuuttaminen.....	67
Osallistujat.....	68
Ohjaaja	68
Kesto.....	69
Paikka	69
Aihe ja tehtävät	69
VALINTAPERUSTEET	70
TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET	70
MITEN HYVÄ HANKE LAADITAAN?	71
Eurooppalaisen vapaaehtoistyön peruskirja	71

Suunnittelu, valmistelu, koulutus, tuki ja jatkotoimet.....	71
Koulun ulkopuolinen oppiminen ja toimintatavat.....	72
Vaikutus.....	72
Arviointi.....	73
Tulosten hyödyntäminen	73
Nuoren toteuttamat jatkotoimet	73
Näkyvyys.....	73
Kuka voi hakea tukea?	73
HAKUMENETTELY	74
Kansallisille toimistoille lähetettävät hakemukset	74
Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirastolle lähetettävät hakemukset.....	74
HANKKEEN RAHOITTAMINEN	74
Yhteisön tuen jakautuminen	75
Erityiskulut.....	76
SOPIMUSVELVOITTEET	76
Tukisopimus	76
Toimintasopimus.....	77
Vakuutus.....	77
TARJOLLA OLEVAT NEUVONTAPALVELUT	77
Vapaaehtoistyöhön liittyvä muu kuin taloudellinen tuki ja palvelut.....	77
Eurooppalaisen vapaaehtoistyön neuvonta- ja tukiorganisaatiot.....	78
YOUTHPASS	78
ENTISTEN EUROOPPALAISTEN VAPAAEHTOISTYÖNTEKIJÖIDEN JÄRJESTÖT	78
ESIMERKKEJÄ	79
EUROOPPALAISEN VAPAAEHTOISTYÖN PERUSKIRJA	80
RAHOITUKSEEN LIITTYVÄT SÄÄNNÖT	82
E. TOIMI 3 – NUORTEN MAAILMA.....	89
MIKÄ ON NUORTEN MAAILMA?.....	89
TOIMEN TAVOITTEET	89
TOIMI 3.1 – YHTEISTYÖ EUROOPAN UNIONIN NAAPURIMAIDEN KANSSA	90
Tukikelpoiset toiminnot.....	90
Nuorisovaihto	90
Koulutus- ja verkottumishankkeet.....	92
Miten hyvä hanke laaditaan?	94
Kuka voi hakea tukea?	94
Hakumenettely	94
Hankkeen rahoittaminen.....	96
Tarjolla olevat neuvontapalvelut	96
TOIMI 3.2. YHTEISTYÖ MUIDEN KUMPPANUUSMAIDEN KANSSA	97
Tavoitteet	97
Valintaperusteet ja hankkeiden rahoitus.....	97
Hakumenettely	97
F. TOIMI 4 – NUORISOALAN TUKIJÄRJESTELMÄT	100
TOIMEN TAVOITTEET	100
TUKIKELPOISET TOIMINNOT	100
TOIMI 4.1 – EUROOPAN TASOLLA TOIMIVIEN NUORISOJÄRJESTÖJEN TUKEMINEN	101
TOIMI 4.2 – TUKI EUROOPAN NUORISOFOORUMILLE.....	102
Rahoitettavat toiminnot.....	102
Yhteystiedot.....	102
TOIMI 4.3 – NUORISOTYÖSSÄ JA NUORISOJÄRJESTÖISSÄ TOIMIVIEN HENKILÖIDEN KOULUTUS JA VERKOTTUMINEN ..	103
Mitä on koulutus ja verkottuminen?	103
Tukikelpoisuuskaiteerit	105
Valintaperusteet	106
Tuen myöntämisperusteet	106
Miten hyvä hanke laaditaan?	107
Kuka voi hakea tukea?	108
Hakumenettely	109
Hankkeen rahoittaminen.....	109

Sopimusveloitteet	110
Hankkeen valmisteluun ja toteutukseen käytettävissä oleva tuki	111
Youthpass	111
TOIMI 4.4 – INNOVAATIOIDEN JA LAADUN EDISTÄMISHANKKEET	115
Toimen tavoitteet ja pääpiirteet	115
Yleiset valintaperusteet ja hankkeiden rahoitus	115
Hakumenettely	115
TOIMI 4.5 – NUORILLE SEKÄ NUORISOTYÖSSÄ JA NUORISOJÄRJESTÖISSÄ TOIMIVILLE HENKILÖILLE SUUNNATUT TIEDOTUSTOIMET	116
Toimen tavoitteet ja pääpiirteet	116
Mikä on eurooppalainen nuorisoportaalit?	116
Mitä ovat eurooppalaiset nuorisokampanjat?	116
TOIMI 4.6 – KUMPPANUUDET	116
Toimen tavoitteet ja pääpiirteet	116
Tukikelpoiset toiminnot	117
TOIMI 4.7 – OHJELMAN RAKENTEIDEN TUKEMINEN	119
TOIMI 4.8 – HYÖDYNTÄMINEN	120
Toimen tavoitteet ja pääpiirteet	120
Aiempien osallistujien ja kansallisten toimistojen väliset verkottumiskokoukset	120
G. TOIMI 5 – EUROOPPALAINEN YHTEISTYÖ NUORISOPOLITIIKAN ALALLA	121
TOIMEN TAVOITTEET	121
TUKIKELPOISET TOIMINNOT	121
TOIMI 5.1 – NUORTEN JA NUORISOPOLITIIKASTA VASTAAVIEN VÄLISET TAPAAMISET	122
Toimen tavoitteet ja pääpiirteet	122
Tukikelpoiset toiminnot	122
KANSAINVÄLISET NUORISOSEMINAARIT	123
Tukikelpoisuuskaiteerit	123
Valintaperusteet	123
Tuen myöntämisperusteet	123
Kuka voi hakea tukea?	124
Hakumenettely	124
KANSALLISET NUORISOSEMINAARIT	124
Tukikelpoisuuskaiteerit	124
Valintaperusteet	124
Tuen myöntämisperusteet	125
Kuka voi hakea tukea?	125
Hakumenettely	125
MITEN TOTEUTETAAN HYVÄ KANSAINVÄLINEN TAI KANSALLINEN NUORISOSEMINAARI?	125
Koulun ulkopuolinen oppimiskokemus	125
HANKKEEN RAHOITTAMINEN	126
Sopimusveloitteet	126
TOIMI 5.2 – NUORISOALAN PAREMPAAN YMMÄRTÄMISEEN JA TUNTEMISEEN TÄHTÄÄVÄN TOIMINNAN TUKEMINEN	127
Toimen tavoitteet ja pääpiirteet	127
TOIMI 5.3 – YHTEISTYÖ KANSAINVÄLISTEN JÄRJESTÖJEN KANSSA	128
Toimen tavoitteet ja pääpiirteet	128
H. LIITE: VUODEN 2007 PRIORITEETIT	129
2007: EUROOPAN YHDENVERTAISTEN MAHDOLLISUUKSIEN TEEMAVUOSI.....	129
NUORTEN TERVEYDEN PARANTAMINEN	129
JÄSENNELTY VUOROPUHELU	129
SANASTO	130
YHTEYSTIEDOT	132

A. Johdanto

Euroopan komissio, Euroopan parlamentti ja Euroopan unionin jäsenvaltiot ovat päättäneet perustaa Youth in Action -nuorisotoimintaohjelman. Se tarjoaa oikeudelliset puitteet tuelle, jota myönnetään nuorille koulun ulkopuolella tapahtuvaan epäviralliseen oppimiseen. Ohjelmaa toteutetaan vuodesta 2007 vuoden 2013 loppuun.

Nuorisotoimintaohjelma edistää merkittävällä tavalla osaamisen kartuttamista ja on siten keskeinen väline, jolla tarjotaan nuorille tilaisuuksia epäviralliseen ja arkioppimiseen Euroopan mittakaavassa. Sillä edistetään tavoitteita, jotka on esitetty tarkistetussa Lissabonin strategiassa¹, eurooppalaisessa nuorisosopimuksessa², nuorisoalan eurooppalaisissa yhteistyöpuitteissa³ sekä K-suunnitelmassa (kansanvalta, kuunteleminen ja keskustelu)⁴, ja pyritään vastaamaan nuoruusiästä aikuisuuteen siirtyvien nuorten tarpeisiin Euroopan tasolla.

Nuorisotoimintaohjelma pohjautuu kokemuksiin, joita on saatu aiemmista ohjelmista eli Nuorten Eurooppa -ohjelmasta (1989–1999), Nuorten eurooppalainen vapaaehtoistyö -ohjelmasta ja Nuoriso-ohjelmasta (2000–2006).

Komission esittämässä ohjelmaehdotuksessa otetaan huomioon lukuisilta nuorisoalan sidosryhmiltä saadut kannanotot. Nuoriso-ohjelmasta tehtiin vuonna 2003 väliarviointi, jonka yhteydessä mielipiteitään esittivät hyvin moninaiset asiantuntijat, sidosryhmät ja ohjelmaan osallistuneet yksityishenkilöt. Nuorisotoimintaohjelman suunnitteluprosessissa hyödynnettiin ennakoarviointia.

Ohjelmalla vastataan nuorisoalan kehitykseen Euroopassa. Siinä otetaan huomioon nuorisoalan eurooppalaisiin yhteistyöpuitteisiin hiljattain tehdyt muutokset ja tuetaan kyseistä poliittista prosessia.

Nuorisotoimintaohjelman (2007–2013) kokonaismäärärahat ovat 885 000 000 euroa.

Nuorisotoimintaohjelman vuoden 2007 ehdotuspyyntö toteutetaan seuraavin edellytyksin:

- nuorisotoimintaohjelman vuotuinen työohjelma hyväksytään, kun sitä on käsitelty ohjelmakomiteassa
- budjettivallan käyttäjä hyväksyy Euroopan unionin talousarvion vuodeksi 2007.

Lisäksi pyydetään kiinnittämään huomiota seuraaviin seikkoihin:

Euroopan unionin jäsenvaltioiden lisäksi ainoat osallistuvat maat, jotka osallistuvat ohjelmiin vuodesta 2007, ovat EFTAn ETA-maat (Islanti, Liechtenstein ja Norja) sekä Turkki; niiden osallistuminen edellyttää ohjelman perustamista koskevassa päätöksessä mainittujen erityissopimusten tekemistä.

Komissio haluaa kannustaa Euroopan unionin jäsenvaltioista tulevia hakijoita esittämään hankkeita, joissa yhteistyökumppaneita tai osallistujia näistä neljästä maasta. Komissio ei kuitenkaan voi taata, että tarvittavat sopimukset on saatu tehtyä ennen hankkeiden valintapäivämääriä.

¹ Kasvua ja työtä Euroopan tulevaisuuden hyväksi – Uusi alku Lissabonin strategialle, KOM(2005) 24, 2.2.2005.

² Eurooppa-neuvoston puheenjohtajan päätelmät, liite 1, Bryssel 22. ja 23.3.2005.

³ Neuvoston päätöslauselma, annettu 27. kesäkuuta 2002, nuorisoalan eurooppalaisista yhteistyöpuitteista (EYVL C 168, 13.7.2002, s. 2–5).

⁴ KOM(2005) 494 lopullinen, 13. lokakuuta 2005.

Näin ohjelman ensimmäisenä vuotena suositellaan varotoimenpiteenä, että Euroopan unionin jäsenvaltioista tulevat hakijat esittävät hankkeita, jotka ovat edelleen valintakelpoisia, vaikka sopimuksia ei tehtäisikään ajoissa (erityisesti riittävä määrä EU:n jäsenvaltioista tulevia yhteistyökumppaneita ja/tai osallistujia ohjelman tietyn toimen vaatimusten mukaisesti).

Nuorisotoimintaohjelman tavoitteet

Nuorisotoimintaohjelman oikeusperustassa vahvistetut yleiset tavoitteet ovat seuraavat:

- edistetään yleisesti nuorten aktiivista kansalaisuutta sekä erityisesti heidän Euroopan kansalaisuuttaan
- kehitetään nuorten yhteisvastuullisuutta ja edistetään suvaitsevuuutta, etenkin Euroopan unionin sosiaalisen yhteenkuuluvuuden vahvistamiseksi
- edistetään eri maiden nuorten keskinäistä ymmärtämystä
- myötävaikutetaan nuorten toimintaa tukevien järjestelmien laadun ja nuorisosalalla toimivien kansalaisjärjestöjen edellytysten kehittämiseen
- vahvistetaan eurooppalaista yhteistyötä nuorisosalalla.

Nämä yleiset tavoitteet toteutetaan hanketasolla ottaen huomioon seuraavat pysyvät prioriteetit.

Nuorisotoimintaohjelman prioriteetit

1) Euroopan kansalaisuus

Euroopan kansalaisuuden tiedostaminen nuorten keskuudessa on prioriteetti nuorisotoimintaohjelmassa. Tavoitteena on kannustaa nuoria pohtimaan Euroopan laajuisia kysymyksiä, kuten Euroopan kansalaisuutta, ja ottaa heidät mukaan Euroopan unionin rakentamista ja tulevaisuutta käsittelevään keskusteluun.

Hankkeilla pitäisi näin ollen olla voimakas eurooppalainen ulottuvuus, ja niiden pitäisi herättää keskustelua huomisen eurooppalaisesta yhteiskunnasta ja sen arvoista.

2) Nuorten osallistuminen

Yksi nuorisotoimintaohjelman prioriteeteista on nuorten osallistuminen demokraattiseen toimintaan. Yleisenä tavoitteena on kannustaa nuoria aktiivisiksi kansalaisiksi. Tavoitteella on kolme ulottuvuutta, jotka on määritetty nuorten osallistumiselle ja heitä koskevalle tiedottamiselle asetettavista yhteisistä tavoitteista annetussa neuvoston päätöslauselmassa⁵ seuraavasti:

- lisätään nuorten mahdollisuuksia osallistua oman yhteisönsä kansalaistoimintaan
- vahvistetaan nuorten osallistumista edustuksellisen demokratian järjestelmään
- tuetaan entistä enemmän osallistumisen oppimista sen eri muodoissa.

⁵ Neuvoston päätöslauselma, annettu 25. marraskuuta 2003 (EUVL L C 295, 5.12.2003, s. 6–8).

Nuorisotoimintaohjelmasta rahoitettavissa hankkeissa pitäisi ottaa nämä kolme ulottuvuutta huomioon käyttämällä osallistumiseen kannustamista hankkeiden toteutuksen pedagogisena periaatteena.

3) Kulttuurien monimuotoisuus

Kulttuurien monimuotoisuuden kunnioittaminen sekä rasismien ja muukalaisvihan torjunta ovat prioriteetteja nuorisotoimintaohjelmassa. Ohjelmassa helpotetaan erilaisista kulttuuri- ja uskontotoustoista ja etnisistä ryhmistä tulevien nuorten yhteisiä toimia ja pyritään näin kehittämään kulttuurienvälistä oppimista nuorten keskuudessa.

Hankkeiden kehittämisessä ja toteutuksessa tämä merkitsee sitä, että hankkeeseen osallistuvien nuorten pitäisi hankkeen kautta tiedostaa kulttuurienvälinen ulottuvuus. Hankkeessa pitäisi käyttää kulttuurienvälisiä toimintatapoja, jotta osallistujilla on samat osallistumisedellytykset.

4) Muita heikommassa asemassa olevien nuorten saaminen mukaan

Euroopan komissio pitää tärkeänä tavoitteena sitä, että muita heikommassa asemassa olevat nuoret voivat osallistua nuorisotoimintaohjelmaan.

Nuorisoryhmien ja -organisaatioiden pitäisi ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin, jotta kyseiset kohderyhmät eivät jäisi ohjelman ulkopuolelle. Nuorisotoimintaohjelma on tarkoitettu kaikille, ja olisi pyrittävä saamaan mukaan nuoret, joilla on erityistarpeita.

Euroopan komissio on laatinut tiiviissä yhteistyössä kansallisten toimistojen ja SALTO-resurssikeskusten kanssa strategian muita heikommassa asemassa olevien nuorten saamiseksi mukaan nuorisotoimintaohjelmaan. Strategia on kohdistettu erityisesti nuoriin, joilla on muita heikompi koulutuksellinen, sosioekonominen, kulttuurinen tai maantieteellinen tausta tai jotka ovat vammaisia.

Lisäksi nuorisotoimintaohjelmalle voidaan asettaa vuotuisia prioriteetteja, joista ilmoitetaan komission ja kansallisten toimistojen verkkosivuilla ja tämän ohjelmaoppaan liitteessä.

Nuorisotoimintaohjelman rakenne

Nuorisotoimintaohjelmassa on viisi toimea, joiden avulla pyritään saavuttamaan ohjelman tavoitteet.

Toimi 1 – Nuorten Eurooppa

Toimen tavoitteena on

- lisätä nuorten liikkuvuutta tukemalla nuorisovaihtoja
- vahvistaa nuorten kansalaisuutta ja keskinäistä ymmärtämystä tukemalla nuorisoaloitteita, hankkeita ja toimia, joilla edistetään heidän osallistumistaan demokraattiseen yhteiskuntaelämään.

Toimesta 1 tuetaan seuraavia toimenpiteitä:

1.1 Nuorisovaihto

Nuorisovaihdossa eri maista kotoisin olevien (periaatteessa 13–25-vuotiaiden) nuorten ryhmät voivat tavata toisiaan ja oppia toistensa kulttuureista. Ryhmät suunnittelevat yhdessä nuorisovaihtonsa, joka liittyy kaikkia kiinnostavaan aiheeseen.

1.2. Nuorisoaloitteet

Tällä toimenpiteellä voidaan tukea paikallisella, alueellisella ja kansallisella tasolla suunniteltuja ryhmähankkeita sekä eri maissa toteutettavien samankaltaisten hankkeiden verkottamista. Tavoitteena on vahvistaa hankkeiden eurooppalaista luonnetta sekä tehostaa nuorten välistä yhteistyötä ja kokemusten vaihtoa. Nuorisoaloitteet on suunnattu pääasiassa 18–30-vuotiaille. Ryhmässä voi olla myös 15–17-vuotiaita nuoria, jos mukana on nuorisotyöntekijä tai -ohjaaja.

1.3. Nuorison demokratiahankkeet

Toimenpiteellä tuetaan nuorten osallistumista paikallisen, alueellisen tai valtakunnallisen yhteisönsä demokraattiseen elämään; siitä tuetaan myös osallistumista kansainvälisen tason toimintaan. Se on tarkoitettu 13–30-vuotiaille.

Toimi 2 – Eurooppalainen vapaaehtoistyö

Eurooppalaisen vapaaehtoistyön tarkoituksena on lisätä nuorten osallistumista erilaiseen vapaaehtoistoimintaan sekä Euroopan unionissa että sen ulkopuolella.

Nuoret (18–30-vuotiaat) osallistuvat yksin tai ryhmässä yleishyödylliseen, palkattomaan toimintaan. Vapaaehtoistyön kesto on enintään kaksitoista kuukautta. Poikkeustapauksissa myös 16–17-vuotiaat voivat osallistua vapaaehtoistyöhön.

Toimi 3 – Nuorten maailma

Toimesta on tarkoitus tukea kumppanuusmaiden kanssa järjestettäviä hankkeita, erityisesti nuorten ja nuorisotyöhön ja nuorisojärjestöihin osallistuvien henkilöiden vaihtoa sekä nuorisojärjestöjen kumppanuuksien ja verkostojen kehittämistä.

3.1. Yhteistyö laajentuneen Euroopan unionin naapurimaiden kanssa

Toimenpiteellä tuetaan hankkeita, jotka järjestetään EU:n naapureina olevien kumppanuusmaiden kanssa. Siitä tuetaan pääasiassa nuorisovaihtoja sekä nuorisoalan koulutus- ja verkottumishankkeita.

3.2. Yhteistyö muiden maiden kanssa

Toimenpiteellä tuetaan nuorisoalan yhteistyötä, muun muassa hyvien toimintatapojen vaihtoa, eri puolilla maailmaa sijaitsevien ohjelman kumppanuusmaiden kanssa. Siinä kannustetaan nuorten ja nuorisotyöntekijöiden vaihtoa ja koulutusta sekä nuorisojärjestöjen kumppanuuksia ja verkottumista.

Toimi 4 – Nuorisoalan tukijärjestelmät

Toimen tavoitteena on tukea Euroopan tasolla toimivia nuorisojärjestöjä, muun muassa nuorisoalan kansalaisjärjestöjen toimintaa, niiden verkottumista, hankkeiden kehittelijöille suunnattuja neuvontapalveluja, laadun varmistamista nuorisotyöhön osallistuvien henkilöiden ja nuorisojärjestöjen vaihdon, koulutuksen ja verkottumisen kautta, innovoinnin ja laadun kehittämistä, nuorisotiedotusta, sellaisten järjestelmien ja toimien toteuttamista, jotka ovat tarpeen ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi, sekä paikallis- ja alueviranomaisten kanssa luotavien kumppanuuksien solmimista.

Toimi 4 on jaettu kahdeksaan toimenpiteeseen:

4.1. Euroopan tasolla toimivien nuorisojärjestöjen tukeminen

Toimenpiteellä myönnetään tukea sellaisille Euroopan tasolla toimiville valtiosta riippumattomille nuorisojärjestöille, jotka ajavat yleistä etua. Niiden toiminnalla edistetään nuorten kansalaisten aktiivista osallistumista julkisen sektorin ja yhteiskunnan toimintaan sekä eurooppalaisten yhteistyötoimien toteuttamista nuorisoalalla.

4.2. Tuki Euroopan nuorisofoorumille

Toimenpiteellä myönnetään joka vuosi tukisumma, jolla tuetaan Euroopan nuorisofoorumin pysyvää työohjelmaa.

4.3. Nuorisotyöhön ja nuorisojärjestöihin osallistuvien henkilöiden koulutus ja verkottuminen

Toimenpiteellä tuetaan nuorisotyöhön ja nuorisojärjestöjen toimintaan osallistuvien henkilöiden koulutusta ja erityisesti kokemusten, asiantuntemuksen ja hyvien toimintatapojen vaihtoa näiden toimijoiden välillä, samoin kuin toimintaa, joka

edistää kestävien ja laadukkaiden hankkeiden, kumppanuuksien ja verkkojen perustamista.

4.4. Innovaatioiden ja laadun edistämishankkeet

Toimenpiteellä tuetaan hankkeita, joiden tavoitteena on ottaa käyttöön ja edistää innovatiivisia toimintamalleja nuorisoalalla.

4.5. Nuorille sekä nuorisotyöhön ja nuorisjärjestöihin osallistuville henkilöille suunnatut tiedotustoimet

Toimenpiteellä annetaan tukea Euroopan tasolla ja kansallisella tasolla toteutettavaan toimintaan, joka parantaa nuorten mahdollisuuksia käyttää tiedotus- ja viestintäpalveluja ja edistää nuorten osallistumista käyttäjäystävällisen, kohdennetun tiedon muokkaamiseen ja levitykseen. Toimenpiteellä edistetään myös eurooppalaisten, kansallisten, alueellisten ja paikallisten nuorisoportaalien kehittämistä erityisesti nuorille suunnatun tiedon levittämistä varten.

4.6. Kumppanuudet

Toimenpiteellä voidaan antaa rahoitusta alueellisten tai paikallisten toimijoiden välisille kumppanuuksille. Tarkoituksena on kehittää pitkäkestoisia hankkeita, joihin voidaan yhdistää ohjelman eri toimenpiteitä.

4.7. Ohjelman rakenteiden tukeminen

Toimenpiteellä rahoitetaan ohjelman hallintorakenteiden, erityisesti kansallisten toimistojen, toimintaa.

4.8. Hyödyntäminen

Komissio voi järjestää tämän toimenpiteen puitteissa seminaareja, keskustelutilaisuuksia tai kokouksia, joilla voidaan helpottaa ohjelman toteuttamista ja sen tulosten hyödyntämistä.

Toimi 5 – Eurooppalainen yhteistyö nuorisopolitiikan alalla

Toimen tavoitteena on

- organisoida eri nuorisoalan toimijoiden eli erityisesti nuorten itsensä, nuorisotyön tekijöiden ja nuorisjärjestöjen toimintaan osallistuvien sekä poliittisten päättäjien välistä jäseneltyä vuoropuhelua
- tukea kansallisia ja kansainvälisiä nuorisoseminaareja
- edistää yhteistyötä nuorisopolitiikan alalla
- helpottaa sellaisten verkostojen luomista, jotka auttavat ymmärtämään nuoria paremmin.
- tukea yhteistyötä kansainvälisten organisaatioiden kanssa.

5.1. Nuorten ja nuorisopolitiikasta vastaavien väliset tapaamiset

Toimenpiteellä tuetaan nuorten, nuorisotyön tekijöiden ja nuorisopolitiikasta vastaavien yhteistyötä, seminaareja ja jäsennelyä vuoropuhelua. Toiminta käsittää Euroopan unionin puheenjohtajavaltioiden järjestämät konferenssit ja Euroopan nuorisoviikon.

5.2. Nuorisoalan parempaan tuntemiseen tähtäävän toiminnan tukeminen

Toimenpiteellä tuetaan hankkeita, joilla kartoitetaan avoimen koordinoitimenetelmän puitteissa vahvistettuihin nuorisoalan prioriteetteihin liittyvää tietämystä.

5.3. Yhteistyö kansainvälisten järjestöjen kanssa

Toimenpiteellä voidaan tukea Euroopan unionin yhteistyötä kansainvälisten nuorisoalalla toimivien organisaatioiden, erityisesti Euroopan neuvoston ja Yhdistyneiden kansakuntien tai sen erityistoimielinten kanssa.

B. Nuorisotoimintaohjelman toteutus

Nuorisotoimintaohjelman toteuttajat

Euroopan komissio

Euroopan komissio on viime kädessä vastuussa nuorisotoimintaohjelman sujuvasta toiminnasta. Komissio vastaa ohjelmaa koskevan talousarvion toteuttamisesta ja määrää ohjelman ensisijaisista tavoitteista ja kohteista. Lisäksi se ohjaa ja seuraa ohjelman yleistä täytäntöönpanoa, jatkotoimia ja arviointia Euroopan tasolla.

Euroopan komissio vastaa myös yleisesti niiden kansallisten toimistojen toiminnan valvonnasta ja koordinoinnista, jotka kunkin ohjelmaan osallistuvan maan nuorisotoimintaohjelmasta vastaavat kansalliset viranomaiset ovat nimenneet ja perustaneet. Euroopan komissio tekee läheistä yhteistyötä kansallisten toimistojen kanssa ja valvoo niiden toimintaa.

Tässä sen apuna toimii koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto.

Kansalliset viranomaiset

EU:n jäsenvaltiot ja muut ohjelmaan osallistuvat maat hallinnoivat osaltaan nuorisotoimintaohjelmaa erityisesti ohjelmakomitean kautta, johon ne nimittävät edustajansa. Ne vastaavat myös kansallisten toimistojen nimeämisestä ja seurannasta. Viimeksi mainittua tehtävää ne hoitavat yhdessä Euroopan komission kanssa.

Nuorisotoimintaohjelman kansalliset toimistot

Nuorisotoimintaohjelman täytäntöönpano on pääosin hajautettua, jotta toiminta tapahtuisi mahdollisimman lähellä tuensaajia ja jotta otettaisiin huomioon nuorisotoimintaohjelman kansallisten järjestelmien ja tilanteiden erilaisuus. Kunkin ohjelmaan osallistuva maa on nimittänyt kansallisen toimiston (ks. jäljempänä). Kansalliset toimistot tiedottavat ohjelmasta kansallisella tasolla ja toteuttavat sitä. Ne toimivat myös yhteystahona Euroopan komission, valtakunnallisten, alueellisten ja paikallisten hankkeiden vetäjien sekä nuorten kesken. Niiden tehtävänä on

- kerätä ja tuottaa tarvittavaa tietoa nuorisotoimintaohjelmasta
- toimittaa avoin ja oikeudenmukainen hajautetusti rahoitettavien hankehakemusten valintaprosessi
- hoitaa hallinnolliset käsittelyt tehokkaasti ja tuloksellisesti
- pyrkiä tekemään yhteistyötä ulkoisten rakenteiden kanssa ohjelman toteutuksen helpottamiseksi
- arvioida ja seurata ohjelman toteutusta

- tukea hankehakemusten esittäjiä ja hankkeiden vetäjiä koko hankkeen elinkaaren ajan
- muodostaa kaikkien kansallisten toimistojen ja komission kanssa hyvä ja toimiva verkosto
- parantaa ohjelman näkyvyyttä.
- edistää ohjelman tulosten levittämistä ja hyödyntämistä kansallisella tasolla.

Lisäksi niillä on tärkeä tehtävä nuorisotyön kehittämisessä välittäjäjärakenteena, joka

- tarjoaa tilaisuuksia kokemusten vaihtoon
- tarjoaa koulutusta ja koulun ulkopuolisia oppimiskokemuksia
- edistää sosiaalisen osallisuuden, kulttuurisen monimuotoisuuden ja aktiivisen kansalaisuuden kaltaisia arvoja
- tukee kaikenlaisia nuorisoalan rakenteita ja ryhmiä, erityisesti järjestäytymättömiä
- edistää koulun ulkopuolisen oppimisen tunnustamista soveltuvin toimenpitein.

Ne toimivat myös nuorisoalan eurooppalaisen yhteistyön tukirakenteena.

Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto

Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto vastaa nuorisotoimintaohjelman keskitettyjen toimien toteutuksesta. Se on vastuussa hankkeiden koko elinkaaresta.

Lisäksi se vastaa tukitoiminnasta, jota käsitellään osassa ”Neuvontapalvelut”.

Muut rakenteet

Edellä mainittujen elinten lisäksi seuraavat rakenteet täydentävät osaamisellaan nuorisotoimintaohjelmaa.

SALTO-resurssikeskukset

SALTO-resurssikeskusten tehtävänä on **auttaa parantamaan nuorisotoimintaohjelmasta rahoitettujen hankkeiden laatua** prioriteettialoilla. SALTO tarjoaa kyseisillä eurooppalaisilla prioriteettialoilla **resursseja, tietoa ja koulutusta** kansallisille toimistoille ja eurooppalaisille nuorisotyöntekijöille sekä edistää koulun ulkopuolisen oppimisen tunnustamista.

Eurodesk-verkko

Eurodesk-verkko jakaa nuoria ja nuorten kanssa työskenteleviä henkilöitä kiinnostavaa tietoa sekä tietoa koulutusmahdollisuuksista ja nuorisoalasta Euroopassa ja nuorten osallistumisesta eurooppalaiseen toimintaan. Eurodesk-verkko vastaa kyselyihin, antaa tietoa rahoituksesta sekä tarjoaa tapahtumia ja julkaisuja.

Komission ja Euroopan neuvoston kumppanuussuhde nuorisotyön alalla

Euroopan komission ja Euroopan neuvoston **kumppanuussuhteen** tarkoituksena on parantaa synergiaa näiden elinten ja niiden nuorisopolitiikan, nuorisotyön ja nuorisotutkimuksen alalla toimivien sidosryhmien välillä. Kumppanuussuhteen puitteissa tarjotaan koulutusta, seminaareja, verkostotapaamisia sekä koulutuspaketteja, joita voidaan käyttää hankkeen valmistelussa ja toteutuksessa. Kumppanuussuhteen puitteissa hallinnoidaan Euroopan nuorisopolitiikan tietokeskusta (EKCYF), joka on eurooppalaisen nuorisopolitiikan tutkimukseen keskittyvä tietokanta.

Kuka voi osallistua nuorisotoimintaohjelmaan?

Nuorisotoimintaohjelma **Youth in Action** on tarkoitettu **13–30-vuotiaille nuorille**, joiden laillinen kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa tai toimen luonteesta riippuen jossakin kumppanuusmaassa, sekä muille nuorisotalan ja epävirallisen oppimisen alan toimijoille.

Ohjelman **pääasiallinen kohderyhmä** ovat **15–28-vuotiaat nuoret**.

Ohjelmaan voivat osallistua kaikki nuoret koulutustasosta tai yhteiskunnallisesta ja kulttuuritaustasta riippumatta.

Osallistujien ikäraajat

Seuraavassa taulukossa esitetään eri toimissa sovellettavat ikäraajat.

Yläikäraja: Osallistujat eivät saa hakuajan päättyessä olla mainittua enimmäisikää vanhempia. Esimerkiksi jos yläikäraja on 25 vuotta, osallistuja ei ole saanut täyttää 26 vuotta ennen hakuajan päättymistä.

Alaikäraja: Osallistujien on pitänyt täyttää vaadittu vähimmäisikä hakuajan päättymiseen mennessä. Esimerkiksi jos alaikäraja on 13 vuotta, osallistujan on täytynyt täyttää 13 vuotta ennen hakuajan päättymistä.

	Alaikäraja	Yläikäraja	Poikkeus
Toimi 1: Nuorten Eurooppa			
1.1 Nuorisovaihto	13	25	26–30
1.2. Nuorisoaloitteet	18	30	15–17
1.3. Nuorison demokratia-hankkeet	13	30	Ei ole
Toimi 2: Eurooppalainen vapaaehtoistyö			
	Alaikäraja	Yläikäraja	Poikkeus
	18	30	16–17
Toimi 3: Nuorten maailma			
Nuorisovaihtoon sovelletaan toimen 1 sääntöjä, koulutus- ja verkottumishankkeisiin sovelletaan toimen 4 sääntöjä.			
Toimi 4: Nuorisotalan tukijärjestelmät			
Ei ikärajoja			
Toimi 5: Eurooppalainen yhteistyö nuorisotalalla			
5.1 Kansalliset ja kansainväliset nuorisoseminaarit			
	Alaikäraja	Yläikäraja	
	15	30	

Nuorisoaloitteissa ja eurooppalaisessa vapaaehtoistyössä mahdollisia poikkeuksellisia alaikärajoja voidaan soveltaa vain, mikäli sitä varten on järjestetty asianmukainen valvonta.

Ohjelmaan osallistuvat maat ja kumppanusmaat

Useimmissa nuorisotoimintaohjelmasta rahoitettavissa hankkeissa on luotava kumppanuuksjärjestely kahden tai useamman kumppanin välille. Ohjelmaan osallistuvat maat ja kumppanusmaat erotetaan toisistaan.

Ohjelmaan osallistuvat maat

Seuraavat maat ovat ohjelmaan osallistuvia maita:

Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot⁶		
Alankomaat	Latvia	Saksa
Belgia	Liettua	Slovakia
Bulgaria	Luxemburg	Slovenia
Espanja	Malta	Suomi
Irlanti	Portugali	Tanska
Italia	Puola	Tšekki
Itävalta	Ranska	Unkari
Kreikka	Romania	Viro
Kypros	Ruotsi	Yhdistynyt kuningaskunta

Ohjelmaan osallistuvat Euroopan vapaakauppaliiton (EFTA) jäsenmaat⁷, jotka kuuluvat Euroopan talousalueeseen (ETA)⁸		
Islanti	Liechtenstein	Norja

Ohjelmaan osallistuvat Euroopan unionin ehdokasmaat⁹		
Turkki		

Ohjelmaan osallistuvien maiden edustajat voivat osallistua kaikkiin nuorisotoimintaohjelman toimiin.

Naapureina olevat kumppanusmaat¹⁰

Nuorisotoimintaohjelmasta tuetaan ohjelmaan osallistuvien maiden ja seuraavien EU:n naapureina olevien kumppanusmaiden välistä yhteistyötä:

⁶ Merentakaisten maiden ja alueiden asukkaat ja tarvittaessa niiden asianomaiset julkiset ja/tai yksityiset elimet ja laitokset voivat osallistua Youth in Action -ohjelmaan ohjelman sääntöjen ja emojäsenvaltion kanssa sovittujen järjestelyjen puitteissa. Asianomaiset merentakaiset maat ja alueet on lueteltu merentakaisten maiden ja alueiden assosiaatiosta Euroopan yhteisöön 27. marraskuuta 2001 tehdyn neuvoston päätöksen (2001/822/EY) liitteessä 1A (EYVL L 314, 30.11.2001).

⁷ Sveitsistä tulee ohjelmaan osallistuva maa, kun EU:n ja Sveitsin kahdenvälinen sopimus tulee voimaan.

⁸ EFTAn ETA-maiden osallistuminen edellyttää ETA-sekakomiteoiden asiaa koskevan päätöksen voimaantuloa.

⁹ Kun maa on täyttänyt ohjelman toteuttamiseksi vaadittavat edellytykset kansallisella tasolla.

¹⁰

Kaakkois-Eurooppa ¹¹	Itä-Eurooppa ja Kaukasus ¹²	Välimeren alueen kumppanusmaat ¹³
Albania Bosnia ja Hertsegovina Entinen Jugoslavian tasavalta Makedonia Kroatia Montenegro Serbia ¹⁴	Armenia Azerbaidžan Georgia Moldova Ukraina Valko-Venäjä Venäjän federaatio ¹⁵	Algeria Egypti Israel Jordania Libanon Länsirannan ja Gazan palestiinalaishallinto Marokko Syyria Tunisia

Muut kumppanusmaat eri puolilla maailmaa

Yhteistyö eri puolilla olevien muiden kumppanusmaiden kanssa, jotka ovat tehneet nuorisoon liittyvän sopimuksen Euroopan yhteisön kanssa, on mahdollista ohjelman toimissa 2 ja 3.2.

Viisumit

Muista kuin Euroopan unionin (EU) jäsenvaltioista EU:hun tulevien nuorisotoimintaohjelman osallistujien ja EU:sta muissa maissa toteutettaviin nuorisohankkeisiin lähtevien nuorten on pääsääntöisesti haettava asianomaiselta isäntämaalta maahantuloviisumia. Myös EU:n jäsenvaltiossa asuvat nuoret, joilla on muu kuin EU-kansalaisuus/passi, saattavat tarvita viisumin toiseen EU:n jäsenvaltioon matkustamista varten.

Hakijan on varmistettava yhteistyössä kaikkien kumppaniorganisaatioiden kanssa, että mahdolliset viisumiasiat on hoidettu ennen suunnitellun toiminnan aloittamista. Viisumia kannattaa hakea hyvissä ajoin, sillä käsittelyyn voi mennä useita viikkoja.

Komissio on julkaissut viisumi- ja oleskelulupahakemuksiin liittyviä yleisiä suosituksia Youth in Action -ohjelmaan osallistujille. Asiakirja on laadittu nuorisojärjestöjä, nuorisotyöntekijöitä ja -ohjaajia sekä nuoria varten, ja sen tarkoituksena on auttaa ja neuvoa viisumihakemuksen etukäteisvalmisteluissa lyhytkestoisten (*enintään kolme kuukautta*) ja pitkäkestoisten (*yli kolme kuukautta*) vaihtohankkeiden yhteydessä. Asiakirjan voi ladata komission verkkosivuilta.

¹¹ Vakaus- ja assosiaatioprosessissa mukana olevat maat.

¹² Eurooppalaisen naapurisuuspolitiikan mukaan naapurimaiksi luettavat maat, jotka ovat tehneet Euroopan yhteisön kanssa nuorisoon liittyviä sopimuksia.

¹³ Ks. edellä.

¹⁴ Mukaan lukien Kosovo Yhdistyneiden Kansakuntien suojeluksessa 10. kesäkuuta 1999 hyväksytyyn YK:n turvallisuusneuvoston päätöslauselman 1244 mukaisesti.

¹⁵ Venäjän federaatio ei osallistu Euroopan naapurisuuspolitiikkaan, mutta sitä pidetään naapurina olevana kumppanusmaana Euroopan unionin kanssa allekirjoitetun erityisen kumppanuussopimuksen puitteissa.

Kansalliset toimistot ja toimeenpanovirasto voivat antaa tarkempia neuvoja ja tietoja viisumeista, oleskeluluvista, sosiaaliturvasta jne.

Yleiset valintamenettelyt

Hankkeiden vetäjien ja hankkeen toteuttamisesta kiinnostuneiden nuorten on täytettävä asiaankuuluvat hakulomakkeet ja noudatettava valintamenettelyjä, jotka kuvataan lyhyesti seuraavassa ja yksityiskohtaisemmin kunkin toimen esittelyn yhteydessä.

Tuen myöntämispäätökset perustuvat muodollisten ja laadullisten kriteerien noudattamiseen sekä nuorisotoimintaohjelman ja sen toimien tavoitteiden ja prioriteettien huomioon ottamiseen.

Valtaosa hakemuksista käsitellään kansallisissa toimistoissa. Valinnan suorittaa kansallinen valintakomitea, joka koostuu nuorisotalaan ja nuorisotoimintaan perehtyneistä henkilöistä, kuten esimerkiksi kansallisten nuorisoneuvostojen jäsenistä. Valinnoissa noudatetaan Euroopan komission antamia suuntaviivoja.

Vain tietyt hanketyypit käsitellään suoraan Euroopan tasolla, ja niiden valinnasta vastaa useimmiten toimeenpanovirasto.

Eurooppalaisten kansalaisjärjestöjen, jotka toimivat jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa ja joilla on jäsenjärjestöjä vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa, on toimitettava kaikkia toimia koskevat hakemuksensa suoraan toimeenpanovirastolle.

Hakemuksen jättämisen määräaika

Kansallisella tasolla valittaville hankkeille on asetettu seuraavat viisi määräaikaa:

Hankkeen alkamisajankohta	Hakemuksen määräaika¹⁶
1. toukokuuta–30. syyskuuta	1. helmikuuta
1. heinäkuuta–30. marraskuuta	1. huhtikuuta
1. syyskuuta–31. tammikuuta	1. kesäkuuta
1. joulukuuta–30. huhtikuuta	1. syyskuuta
1. helmikuuta–31. heinäkuuta	1. marraskuuta

Euroopan tasolla valittaville hankkeille on asetettu seuraavat kolme määräaikaa:

Hankkeen alkamisajankohta	Hakemuksen määräaika
1. heinäkuuta–30. marraskuuta	1. helmikuuta
1. marraskuuta–30. maaliskuuta	1. kesäkuuta
1. tammikuuta–31. heinäkuuta	1. syyskuuta

Hakulomakkeet

Virallisia hakulomakkeita saa kansallisista toimistoista ja toimeenpanovirastosta. Hakulomakkeita voi myös ladata komission, toimeenpanoviraston ja kansallisten toimistojen verkkosivustolta (ks. liite).

Hakemukset on toimitettava edellä olevan taulukon mukaisiin määräaikoihin mennessä.

Tukikelpoisuuskaiteerit

Tukihakemus on toimitettava edellä mainitulla virallisella lomakkeella määräaikaan mennessä; laatijan on oltava oikeushenkilö, jotta hakemus voidaan ottaa käsiteltäväksi (hankkeen vetäjä on yleensä yhdistys, mutta poikkeustapauksissa myös luonnolliset henkilöt voivat tiettyjen toimien yhteydessä saada asianomaisen toimen yhteydessä määriteltyä tukea). Hakijan on oltava voittoa tavoittelematon organisaatio (tietyissä toimissa voittoa tavoitteleva organisaatio voi poikkeuksellisesti saada tukea).

Hakemuksen on täytettävä seuraavat asianomaiseen toimeen liittyvät tukikelpoisuuskaiteerit:

- tässä luvussa kuvatut tukikelpoisuuskaiteerit (jotka liittyvät mahdollisiin maihin tai osallistujien ikään)
- asianomaiseen toimeen liittyvässä luvussa esitetyt erityiset tukikelpoisuuskaiteerit (esimerkiksi toiminnan luonne, osallistujien lukumäärä).

Valintaperusteet

Tukikelpoisuuskaiteerit täyttävää hakemusta tarkastellaan myös seuraavien valintaperusteiden valossa:

- Hakijalla on oltava vakaat ja riittävät rahoituslähteet, jotta se voi jatkaa toimintaa koko hankkeen kestoajan tai tukivuoden ajan ja osallistua hankkeen rahoitukseen.
- Hakijalla on oltava riittävät ja soveltuvat valmiudet ja motivaatio ehdotetun toiminnan toteuttamiseksi.

Tuen myöntämisperusteet

Hakemuksia, jotka täyttävät valintaperusteet, arvioidaan seuraavaksi tuen myöntämisperusteiden valossa sen määrittämiseksi, mitkä hankkeista tai elimistä tuottavat eniten tulosta ohjelmalle sen lisäksi, että niissä noudatetaan ohjelman tavoitteita ja prioriteetteja ja taataan Euroopan unionin rahoituksen näkyvyys sekä ehdotetaan asianmukaisia toimia, joilla varmistetaan tulosten hyödyntäminen mahdollisimman laajasti.

Tuen myöntämisperusteet kuvataan kunkin toimen yhteydessä.

Tukipäätöksestä ilmoittaminen

Ehdotusten arvioinnista vastaavat kansalliset tai Euroopan tason lautakunnat kokoontuvat yleensä 6–8 viikkoa hakuajan päättymisen jälkeen. Hakijoille ilmoitetaan tuen myöntämistä koskevasta päätöksestä yleensä 10–12 viikkoa hakuajan päättymisen jälkeen. Hakijoita, jotka haluavat saada tarkempia tietoja tuloksista, kehoitetaan ottamaan yhteyttä kansalliseen toimistoon (kansallisella tasolla valitut hankkeet) tai toimeenpanovirastoon (Euroopan tasolla valitut hankkeet).

Rahoitusta koskevat yleiset säännöt

Nuorisotoimintaohjelmasta myönnetty rahoitus kuuluu muun yhteisön rahoituksen tavoin Euroopan unionin yleiseen talousarvioon sovellettavasta varainhoitoasetuksesta johdettujen sääntöjen soveltamisalaan. Näiden sääntöjen noudattaminen on pakollista.

Rahoitussääntöjä kuvataan lyhyesti tässä ja tarkemmin kunkin toimen yhteydessä.

Tukityypit

Youth in Action -nuorisotoimintaohjelmasta maksetaan kahdenlaisia tukia:

- hanketuki (esimerkiksi tuki toimen 1.1 mukaiselle nuorisovaihdolle)
- tuki nuorisoalalla toimivan elimen toimintamäärärahoihin (esimerkiksi toimen 4.1 mukainen tuki nuorisoalan kansalaisjärjestölle).

Kaksinkertainen rahoitus

Kullekin yksittäiselle tuensaajalle voidaan myöntää vain yksi tukisumma yhteisön talousarviosta samaa hanketta kohti. Hankkeet, joille on haettu tai jotka ovat jo saaneet muuta yhteisön tukea, eivät ole tukikelpoisia.

Tuensaaja voi myös saada vain yhden toimintatuen varainhoitovuotta kohti.

Tuen määrä

Sopimuksen mukainen tukisumma on ehdoton enimmäismäärä, jota ei voida ylittää missään olosuhteissa.

Lopullinen summa myönnetään kuitenkin vasta loppuraportin arvioinnin jälkeen, ja summaa voidaan pienentää hankkeen todellista toteutusta koskevan tarkastuksen perusteella (esimerkiksi kiinteisiin määriin perustuvat rahoitustuet lasketaan todellisen eikä ennakoitujen osallistujamäärän mukaan).

Voiton tuottaminen

Myönnetyn tuen tarkoituksena ei saa olla voiton tuottaminen tuensaajalle. Käytännössä tämä merkitsee sitä, että

- jos hankkeen kokonaistulot ovat suuremmat kuin hankkeen lopulliset kokonaiskustannukset, yhteisön tukea pienennetään sen mukaisesti loppuraportin arvioinnin perusteella. Tätä sääntöä ei sovelleta kiinteämääräisiin rahoitusosuuksiin eikä yksikkökustannustaulukoihin.
- yhteisön toimintatukea saavien organisaatioiden toimintatalousarvio ei saa olla ylijäämäinen.

Voiton saaminen saattaa johtaa aiemmin maksettujen summien takaisin perimiseen.

Yhteisrahoitus

Tukea ei voi käyttää hankkeen kaikkien kustannusten rahoittamiseen. Hankkeen vetäjien on osoitettava sitoutumisensa hankkeeseen etsimällä muita rahoituslähteitä yhteisön tuen lisäksi. Se voidaan tehdä esimerkiksi toteuttamalla varainkeruutoimia, lisäämällä omia varoja tai hakemalla apurahoja muilta organisaatioilta (esim. kunnilta tai muilta paikallis- ja alueviranomaisilta). Loppuraportissa on esitettävä todisteet yhteisrahoituksesta.

Tätä sääntöä ei sovelleta kiinteämääräisiin rahoitusosuuksiin eikä yksikkökustannustaulukoihin. Luontoissuorituksia pidetään yhteisrahoituksen tukikelpoisena lähteenä.

Tukikausi – ero hankkeen toteutusajankohdan ja toiminnan toteutusajankohdan välillä

Hankkeen toteutusajankohta kattaa koko kauden alkuvalmisteluista loppuarviointiin. Toimintapäivillä tarkoitetaan kautta, jonka aikana varsinainen toiminta on tapahtunut (esim. vapaaehtoisen vastaanottavaan maahan saapumispäivästä siihen päivään, jona hän lähtee pois; nuorisovaihto ensimmäisestä päivästä viimeiseen päivään jne.).

Valitut hankkeet eivät saa alkaa edellä olevassa taulukossa mainittuja ajankohtia aikaisemmin. Toimintaa ei kannata aloittaa hankekauden ensimmäisenä päivänä, sillä se merkitsisi sitä, että valmistelutyöhön liittyvät kustannukset ovat aiheutuneet ennen hankekauden alkua eikä tuki voi kattaa niitä.

Hankkeen loppuraportti lähetetään kansallisille toimistoille, mikäli hanke on valittu kansallisella tasolla, tai toimeenpanovirastolle, mikäli hanke on valittu Euroopan tasolla; tämä on tehtävä viimeistään kahden kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä.

Takautuvuus

Tukea ei voida myöntää takautuvasti jo toteutetuille hankkeille.

Tukea voidaan myöntää aiemmin alkaneelle hankkeelle vain, mikäli hakija voi osoittaa, että hanke oli pakko aloittaa ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tällöin rahoitustukeen oikeuttavia menoja ei ole saanut aiheutua ennen tukihakemuksen jättämistä.

TÄRKEÄÄ: Hankkeen aloittaminen ennen sopimuksen allekirjoittamista tapahtuu organisaation omalla vastuulla eikä lisää tuen myöntämisen todennäköisyyttä.

Neuvontapalvelut

Opastava lähestymistapa

Youth in Action -ohjelmassa sovelletaan lähestymistapaa, jonka mukaisesti ohjelman käyttäjiä opastetaan kaikissa vaiheissa ensimmäisestä yhteydenotosta läpi hakuprosessin aina hankkeen toteutukseen ja loppuarviointiin saakka.

Tämä periaate ei ole ristiriidassa oikeudenmukaisen ja avoimen valintamenettelyn kanssa. Se perustuu kuitenkin siihen ajatukseen, että tiettyjä nuorten ryhmiä on autettava muita enemmän neuvonta-, seuranta- ja valmennusjärjestelmien kautta, jotta kaikki saisivat yhtäläiset mahdollisuudet.

Tärkeä periaate nuorisotoimintaohjelmassa onkin avun, koulutuksen ja neuvonnan tarjoaminen hakijoille eri tasoilla. Hajautetulla tasolla koulutusta ja tietoa tarjoavat kansalliset toimistot ja Eurodesk-verkko. Keskustasolla apua tarjoavat toimeenpanovirasto ja SALTO-verkosto.

Tämän ohjelmaoppaan liitteessä luetellaan Euroopan komission, toimeenpanoviraston, kansallisten toimistojen, SALTO-resurssikeskusten, Eurodesk-verkon sekä komission ja Euroopan neuvoston välisen kumppanuussuhteen yhteystiedot.

Nuorisotoimintaohjelman koulutusstrategia

Youth in Action -nuorisotoimintaohjelman eurooppalaista koulutusstrategiaa koordinoi Euroopan komissio. Strategian tavoitteena on auttaa kehittämään nuorisotoiminnan tukijärjestelmien laatua ja nuorisoalan kansalaisjärjestöjen valmiuksia, ja se kuuluu olennaisena osana ohjelman johdonmukaiseen laatuajatteluun, joka käsittää viestintätoimenpiteet, epävirallisen oppimisen tunnustamisen, kaikkien toimijoiden yhteistyön ja soveltavan nuoriso- ja koulutustutkimuksen.

Ohjelmaan sisältyvä eurooppalainen koulutusstrategia on tärkein väline, jolla parannetaan nuorisotyöntekijöiden ja muiden keskeisten toimijoiden valmiuksia pysyvästi. Keskeisiä toimijoita autetaan koulutusstrategian avulla omaksumaan erityisesti koulun ulkopuolisen oppimisen alalla sekä Euroopan tasolla ja eurooppalaisessa ympäristössä tehtävässä nuorisotyössä tarvittavat asenteet ja taidot.

Pääasiallisia sidosryhmiä ovat

- kansalliset toimistot
- SALTO-resurssikeskukset
- Euroopan komission ja Euroopan neuvoston välinen kumppanuus
- nuorisoalalla toimivat kansalaisjärjestöt
- eurooppalaiset kouluttajat.

Tärkeimpiä osa-alueita ovat

- koulutus- ja yhteistyösuunnitelmat, joita kansalliset toimistot käyttävät laadullisen tuen välineenä toimiessaan välittäjäjärakenteena
- kansallisten toimistojen ja muiden ohjelmarakenteiden henkilöstön kouluttaminen
- SALTO-resurssikeskusten tarjoama sisältöön liittyvä tuki kansallisille toimistoille, organisaatioille ja yksityishenkilöille
- resurssit Euroopan komission ja Euroopan neuvoston kumppanuudelle nuorisotyön alalla
- toimi 4.3 – Nuorisotyössä ja nuorisojärjestöissä toimivien henkilöiden koulutus ja verkottuminen.

Kansalliset toimistot

Kansalliset toimistot tarjoavat hankkeiden valmisteluun ja toteutukseen liittyvää koulutusta ja yleistietoa koulutusmahdollisuuksista.

Kukin kansallinen toimisto

- tarjoaa kansallista ja kansainvälistä koulutusta ja seminaareja niille, jotka ovat kiinnostuneita nuorisotoimintaohjelman hankkeista tai jo mukana niissä
- antaa neuvoja, tietoa ja apua osallistujille, hankekoordinaattoreille sekä nykyisille tai mahdollisille kumppaneille ja edunsaajille hankkeiden suunnittelun ja toteutuksen aikana
- auttaa luomaan, kehittämään ja lujittamaan kansainvälisiä kumppanuuksia ohjelman eri toimijoiden välillä
- antaa tietoa ohjelmasta, sen säännöistä ja käytännöistä
- järjestää konferensseja, kokouksia, seminaareja ja muita tapahtumia, joilla tiedotetaan kohdeyleisölle ohjelmasta, parannetaan sen hallintoa ja esittelyä sekä jaetaan tuloksia ja hyviä toimintatapoja.

SALTO-resurssikeskukset

SALTO-resurssikeskus (Support for Advanced Learning and Training Opportunities) tarjoaa koulutusta ja yhteistyömahdollisuuksia laadun parantamiseksi ja koulun ulkopuolisen oppimisen tunnustamiseksi.

Sen tehtäviin kuuluvat seuraavat:

- kurssien, opintomatkojen, foorumien ja kumppanuustoiminnan järjestäminen
- koulutuksessa ja nuorisotyössä käytettävien menetelmien ja välineiden kehittäminen ja dokumentointi
- yleiskatsauksen tarjoaminen eurooppalaisen koulutuskalenterin kautta nuorisotyöntekijöille avoimista eurooppalaisista koulutustapahtumista
- käytännönläheisten julkaisujen laatiminen
- ajan tasalla olevien tietojen tarjoaminen eurooppalaisesta nuorisotyöstä ja sen eri prioriteeteista
- kouluttajista sekä nuorisotyötä ja koulutusta varten käytettävissä olevista varahenkilöistä koostuvan tietokannan ylläpitäminen

- Youthpass-järjestelmän koordinointi.

Eurodesk-verkko

Eurodesk-verkko jakaa nuorisoalan yleistietoa ja auttaa levittämään tietoa nuorisotoimintaohjelmasta. Kansalliset Eurodesk-kumppanit tarjoavat julkista Euroopan laajuista tietoa palveluista valtakunnallisella, alueellisella ja paikallisella tasolla; tähän voivat sisältyä seuraavat:

- maksuton kysymyksiin vastaaminen (puhelin, käynnit, sähköposti, faksi jne.)
- neuvonta ja apu
- julkaisut ja resurssit
- tapahtumat, konferenssit, seminaarit jne.
- Internet-yhteys Euroopan laajuisiin tietoihin
- koulutus- ja tukipalvelut.

Eurodesk tuottaa myös sisältöä eurooppalaiseen nuorisoportaaliin ja tarjoaa online-tiedotuspalveluita ja yhteystietoja verkkosivunsa kautta.

Verkosto osallistuu eurooppalaisen nuorisoportaalin tietojen päivitykseen ja sen toiminnan parantamiseen ja kehittämiseen. Eurodesk tekee yhteistyötä muiden nuorisotiedotusverkostojen kanssa, erityisesti Euroopan nuorisotiedotus ja -neuvontajärjestön ERYICAn ja Euroopan nuorisokorttijärjestön EYCAN kanssa.

Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto

Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto edistää nuorisoalan palvelupisteensä kautta korkeiden laatuvaatimusten noudattamista hankkeiden hallinnoinnissa ja antaa teknistä apua kaikille Euroopan laajuisiin ja kansainvälisiin nuorisohankkeisiin osallistuville tahoille. Erityisenä kohteena ovat sellaisten maiden tuensaajat ja osallistujat, joissa ei ole kansallista toimistoa (Kaakkois- ja Itä-Euroopan alueet, Kaukasus, Latalainen Amerikka ja Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren nk. AKT-maat).

Nuorisoalan palvelupiste

- avustaa pyynnöstä hankkeiden vetäjiä, organisaatioita ja osallistujia
- auttaa viisumien haussa ja tukee parhaiden käytäntöjen levittämistä, jotta nuorisohankkeiden vetäjät saisivat ratkaistua maiden rajojen yli liikkumiseen liittyvät esteet
- auttaa kriisinhallinnassa
- avustaa vapaaehtoistyöhankkeisiin osallistuvien organisaatioiden valtuutusmenettelyssä
- tarjoaa Euroopan komission määrittämien tarpeiden pohjalta koulutusta ja työharjoittelumahdollisuuksia kansallisille toimistoille.

Kumppanuussuhde

Euroopan komission ja Euroopan neuvoston välinen kumppanuussuhde nuorisopolitiikan, nuorisotutkimuksen ja nuorisotyön alalla ("kumppanuussuhde")

tarjoaa hyödyllistä tietoa nuorisopolitiikasta Euroopasta ja toimii apuvälineenä hankkeiden suunnittelussa ja täytäntöönpanossa.

Tärkeimpiä toimia ovat koulutus, seminaarit ja verkostotapaamiset, joissa on mukana nuorisotyöntekijöitä, nuoriso-ohjaajia, kouluttajia, tutkijoita, poliittisia päättäjiä, asiantuntijoita ja edellä mainituilla aloilla toimivia ja joilla edistetään jäsenettyä vuoropuhelua.

Toiminnassa keskitytään erityisesti Euroopan kansalaisuuteen ja ihmisoikeusvalistukseen, kulttuurienväliseen vuoripuheluun ja yhteistyöhön, nuorisotyön ja koulutuksen laatuun, nuorisotyön tunnustamiseen ja näkyvyyteen, nuorisoa koskevaan ymmärtämyksen ja tietämyksen parantamiseen, nuorisopolitiikan kehittämiseen sekä kulttuurien monimuotoisuuden ymmärtämisen ja kunnioittamisen edistämiseen. Osa toiminnasta on alueellista, esimerkiksi maissa, jotka kuuluvat Euroopan naapuruuspolitiikan piiriin.

Euroopan nuorisopolitiikan tietokeskus (EKCYP) on keskitetty palvelupiste, josta voi hakea päivitettyä tutkimustietoa, joka perustuu nuorison arkeen eri puolilla Eurooppaa. Se edistää tiedonvaihtoa ja vuoropuhelua poliittisten päättäjien, alalla toimivien ja nuorisotutkijoiden kesken.

Kumppanuussuhteen puitteissa saatuja tuloksia levitetään koulutusmoduulien, verkkosivun ja tutkimusjulkaisujen kautta. Koulutuspaketit ("T(raining)-Kits") ovat teemakohtaisia käsikirjoja, joita voidaan käyttää Youth in Action -hankkeissa.

Nuorisotoimintaohjelman tärkeimmät piirteet

Koulun ulkopuolinen oppiminen

Nuorisotoimintaohjelma tarjoaa nuorille erinomaisia mahdollisuuksia hankkia uusia taitoja ja osaamista. Se on siksi keskeinen epävirallisen ja arkioppimisen väline Euroopan mittakaavassa.

Epävirallinen ja arkioppiminen tapahtuu nuorisotoimintaohjelmassa monissa eri puitteissa. Nuorten oppimiseen tarjotaan tärkeitä ja tehokkaita välineitä, joiden avulla oppimisesta tehdään houkuttelevaa, parannetaan valmiuksia elinikäiseen oppimiseen ja edistetään nuorten integroitumista yhteiskuntaan.

Nuoret voivat epävirallisen ja arkioppimisen kautta hankkia oleellista osaamista, joka tukee henkilökohtaista kehitystä, sosiaalista osallistumista ja aktiivista kansalaisuutta ja parantaa näin heidän työllistymisnäkömiään. Nuorten oppimistilanteet tuovat yhteiskunnalle, talouselämälle ja nuorille itselleen merkittävää lisäarvoa.

Nuorisotoimintaohjelman epäviralliset ja arkiset oppimistilanteet täydentävät virallista opetus- ja koulutusjärjestelmää. Niissä sovelletaan osallistumista edistävää ja oppijakeskeistä lähestymistapaa, ne perustuvat vapaaehtoisuuteen ja liittyvät siten läheisesti nuorten tarpeisiin, toiveisiin ja kiinnostuksenkohteisiin. Toiminta on erityisen merkittävää muita heikommassa asemassa oleville nuorille, sillä se tarjoaa vaihtoehdoisen oppimistavan ja reitin päästä mukaan virallisen koulutuksen piiriin.

Liikkuvuutta koskevan eurooppalaisen laatuperuskirjan ohjeluonnokset on otettu huomioon määritettäessä ja arvioitaessa liikkuvuuden ja epävirallisen oppimisen laatua nuorisotoimintaohjelmassa. Tämä näkyy erityisesti eri toimien ja toimenpiteiden tukikriteereissä, komission ja kansallisten toimistojen ohjelman kohderyhmille tarjoamassa neuvontapalvelussa, eurooppalaiseen vapaaehtoistyöhön liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien määrittelyssä sekä koulun ulkopuolisten oppimiskokemusten tunnustamiselle annettussa painoarvossa.

Nuorisotoimintaohjelmasta rahoitettavien hankkeiden on noudatettava koulun ulkopuoliseen oppimiseen sovellettavia periaatteita, jotka ovat seuraavat:

- Epävirallinen oppiminen on määrätietoista ja vapaaehtoista.
- Koulutusta tarjotaan erilaisissa ympäristöissä ja tilanteissa, joissa opettaminen ja oppiminen eivät välttämättä ole ainoita päätoimintoja.
- Opetusta voivat antaa ammattiopettajat (kuten nuorisokouluttajat/-työntekijät) tai vapaaehtoiset (kuten nuoriso-ohjaajat).
- Toiminta on suunniteltua, mutta harvoin perinteisen etenemistahdin tai perinteisten oppiaineiden mukaan jäsenneltä.
- Toiminta on yleensä kohdistettu tietyille kohderyhmille, ja oppiminen dokumentoidaan erityisellä, toimintakeskeisellä tavalla.

Koulun ulkopuolisen oppimisen tunnustaminen nuorisotoimintaohjelmassa

Youthpass-järjestelmä on nuorisotoimintaohjelmassa käytettävä todistus- ja tunnustamisväline. Euroopan komissio varmistaa Youthpass-todistuksen avulla, että nuorisotoimintaohjelmasta saatu oppimiskokemus tunnustetaan oppimiskokemuksena ja epävirallisen oppimisen kaudeksi.

Nuorisotoimintaohjelman osallistujilla on oikeus saada tunnustus epävirallisesta oppimiskokemuksesta, jonka he ovat hankkineet nuorisotoimintaohjelman hankkeeseen osallistuessaan.

Lisätietoja asiasta voi pyytää koulutuksesta ja yhteistyöstä vastaavalta Saksan SALTO-keskukselta (ks. yhteystiedot tämän ohjelmaoppaan liitteessä).

Nuorisotoimintaohjelman näkyvyys

Kaikkien nuorisotoimintaohjelmasta rahoitettavien hankkeiden on tuotava ohjelmalle selkeää mainosarvoa.

Nuorisotoimintaohjelman näkyvyyden varmistamisella tarkoitetaan esimerkiksi sitä, että ohjelmasta rahoitetuissa toimissa ja tuotteissa selkeästi ilmoitetaan niiden saaneen komission tukea (muun muassa käyttämällä Euroopan unionin ja nuorisotoimintaohjelman logoja).

Jokaisessa hankkeessa pitäisi lisäksi esitellä nuorisotoimintaohjelmaa. Hankekumppaneiden pitää hyödyntää kaikki mahdolliset tilaisuudet saada toimilleen näkyvyyttä tiedotusvälineissä (paikallisissa, alueellisissa, valtakunnallisissa, kansainvälisissä) ennen hankkeen toteutusta ja sen aikana.

Poliittisena tavoitteena on varmistaa, että kaikki tuensaajat tiedostavat osallistuvansa eurooppalaiseen ohjelmaan, mutta myös näyttää laajemmalle yleisölle, että Euroopan unioni tarjoaa nuorille oppimismahdollisuuksia.

Tulosten hyödyntäminen ja levittäminen

Hyödyntämisellä tarkoitetaan hankkeiden tulosten levittämisen ja hyödyntämisen prosessia, jossa tavoitteena on optimoida niiden arvo, tehostaa niiden vaikutuksia ja tuoda niiden hyödyt mahdollisimman monien eurooppalaisten nuorten ulottuville.

Tähän liittyy tulosten välittäminen asianomaisille sidosryhmille ja niiden vaikutusten moninkertaistaminen suuremmassa mittakaavassa. Nuorisotoimintaohjelman hankkeiden tulosten on oltava pitkäkestoisia, ja niiden pitää olla paremmin tiedossa ja aktiivisesti käytössä toimintatavoissa ja järjestelmissä, jotta ne johtaisivat muutoksiin (paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja joissakin tapauksissa myös Euroopan tasolla).

Komissio on laatinut sitä varten hyödyntämisstrategian, jonka tavoitteena on hankkeiden tulosten järjestelmällinen levitys ja hyödyntäminen eri tasoilla.

Ohjelmaan osallistuvilla toimijoilla (Euroopan komissio, kansalliset toimistot, hankkeiden vetäjät jne.) on tässä suhteessa erityinen rooli, ja ne toteuttavat erilaisia toimia tavoitteen saavuttamiseksi.

Hankkeiden vetäjien pitäisi toteuttaa toimia, joiden tavoitteena on lisätä hankkeiden ja tulosten näkyvyyttä, tuntemusta ja pysyvyyttä. Se merkitsee sitä, että hankkeen tuloksia hyödynnetään ja ne vaikuttavat myönteisesti mahdollisimman moniin nuoriin myös hankkeen päätyttyä. Hankkeiden vetäjiä kehoitetaan suunnittelemaan hankkeidensa yhteyteen hyödyntämistoimia, jotta työn laatu paranee ja nuorisotoimintaohjelman yleisvaikutus tehostuu.

Koska ohjelman viisi toimea ovat luonteeltaan erilaisia, hankkeissa on kehiteltävä erilaisia hyödyntämistapoja.

Esimerkiksi pienissä hankkeissa tavoitteena voi olla vaikuttaminen paikallistasoon toteuttamalla näkyvyyttä lisääviä toimia ja osallistujille suunnattuja tiedotustoimia.

Suuret laajoihin kumppanuuksiin perustuvat hankkeet voivat olla kunnianhimoisempia: niissä voidaan pyrkiä vaikuttamaan koko alaan tai valtakunnalliseen tai Euroopan tasoon toteuttamalla tulosten levittämisen, hyödyntämisen- ja seurantastrategiaa.

Nuorisotoimintaohjelmasta voidaan tukea tiettyjä jatkotoimia, jotta voidaan lisätä hyödyntämisestä saatavia etuja.

Syrjimättömyys

Syrjimättömyys on yksi nuorisotoimintaohjelman peruslähtökohdista.

Kaikkien nuorten on voitava osallistua ohjelmaan eikä ketään saa syrjiä sukupuolen, rodun tai etnisen alkuperän, uskonnon tai vakaumuksen, vamman tai sukupuolisen suuntautumisen perusteella.

Naisten ja miesten tasa-arvo

Naisten ja miesten tasa-arvon merkitystä vahvistettiin Amsterdamin sopimuksella, ja se on yksi prioriteeteista työllisyyden parantamiseksi Euroopan yhteisössä.

Jäsenvaltiot ovat yhdessä päättäneet sisällyttää naisten ja miesten välisen tasa-arvon periaatteen Euroopan unionin tasolla toteutettaviin poliittisiin päätöksiin ja toimiin, erityisesti koulutuksen ja kulttuurin alalla.

Nuorisotoimintaohjelmassa on tavoitteena yhtä suuri mies- ja naispuolisten osallistujien määrä sekä kaiken kaikkiaan että myös jokaisessa toimenpiteessä. Ohjelmarakenteen tasolla tämä merkitsee sitä, että on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä edistämään kussakin toimessa aliedustettuna olevan sukupuolen kiinnostusta ja osallistumista.

Lastensuojelu ja turvallisuus

Lastensuojelu ja turvallisuus ovat tärkeitä periaatteita nuorisotoimintaohjelmassa. Lastensuojelulla tarkoitetaan tässä yhteydessä laajasti kaikenlaisen sopimattoman käytöksen, kuten sukupuolisen ja henkisen ahdistelun, mutta myös kulttuurienvälisten ongelmien, onnettomuuksien, tulipalojen jne. torjuntaa. Nuorisotoimintaohjelmassa omaksutussa lastensuojelustrategiassa etusijalla on ennaltaehkäisy.

Lastensuojeluohjeet ovat saatavilla kansallisista toimistoista ja toimeenpanovirastolta ja ne voi ladata komission verkkosivuilta.

Nuorisotoimintaohjelman toimissa on varmistettava, että läsnä on riittävästi nuorisohjaajia, jotta nuorten oppiminen on tehokasta ja turvallista. Kun hankkeessa on sekä nais- että miespuolisia osallistujia, myös ohjaajien olisi mieluiten edustettava molempia sukupuolia.

Monikielisyys

Kuten monikielistä unionia käsittelevässä komission tiedonannossa¹⁷ todetaan, komissio pyrkii käyttämään ohjelmiaan monikielisuuden edistämiseen. Tässä sillä on kaksi pitkän aikavälin tavoitetta: pyritään luomaan yhteiskunta, joka pystyy hyödyntämään parhaiten kielellisen monimuotoisuuden, ja kannustetaan kansalaisia opiskelemaan vieraita kieliä.

Nuorisotoimintaohjelmassa pyritään näihin tavoitteisiin tuomalla eri kansalaisuuksia ja eri kieliryhmiä edustavat nuoret yhteen ja antamalla heille tilaisuus osallistua toimintoihin ulkomailla. Nuorisotoimintaohjelma ei ole kieliohjelma, mutta se on silti epävirallisen oppimisen ohjelma, joka tarjoaa nuorille tilaisuuden tutustua muihin kieliin ja kulttuureihin.

Hankkeen osallistujia kehoitetaan harkitsemaan useiden kielten käyttöä hankkeissa.

¹⁷ KOM(2005) 596.

C. Toimi 1 – Nuorten Eurooppa

Toimen tavoitteet

Nuorisotoimintaohjelman **toimessa 1 – Nuorten Eurooppa** pyritään saavuttamaan ohjelman yleistavoite eli edistämään yleisesti nuorten aktiivista kansalaisuutta sekä erityisesti heidän Euroopan kansalaisuuttaan.

Tämä yleistavoite voidaan saavuttaa esimerkiksi

- antamalla nuorille ja nuorisoyhdistyksille mahdollisuus osallistua yleisesti yhteiskunnan ja erityisesti Euroopan unionin kehittämiseen
- edistämällä nuorten Eurooppaan kuulumisen tunnetta
- kannustamalla nuoria osallistumaan demokraattiseen yhteiskuntaelämään
- edistämällä nuorten liikkuvuutta Euroopassa
- edistämällä kulttuurienvälistä oppimista nuorison keskuudessa
- varmistamalla, että nuoret edistävät unionin perusarvoja ja kunnioittavat erityisesti ihmisarvoa, tasa-arvoa, ihmisoikeuksia, suvaitsevaisuutta ja syrjimättömyyttä, nuoret vammaiset mukaan luettuina
- kannustamalla aloitteellisuuteen, yrittäjyyteen ja luovuuteen
- helpottamalla muita heikommassa asemassa olevien nuorten osallistumista ohjelmaan
- huolehtimalla naisten ja miesten välisen tasa-arvon noudattamisesta ohjelmaan osallistumisessa sekä sukupuolten tasa-arvon edistämisestä toimien yhteydessä
- tarjoamalla mahdollisuuksia epäviralliseen ja arkioppimiseen Euroopan mittakaavassa ja tarjoamalla aktiiviseen kansalaisuuteen liittyviä innovaatiotilaisuuksia.

Tukikelpoinen toiminta

Toimi 1 – Nuorten Eurooppa – käsittää kolme toimenpidettä ja yhden ehdotuspyynnön. Siinä myönnetään tukea seuraaville:

- nuorisovaihto (toimi 1.1)
- nuorisoaloitteet (toimi 1.2)
- nuorison demokratiahankkeet (toimi 1.3)
- temaattista verkottumista koskevat pilottihankkeet.

Useita toimenpiteitä käsittävät rahoitussopimukset

Tuensaaja, joka järjestää useita toimeen 1 kuuluvia hankkeita 18 kuukauden aikana, voi esittää yhden ainoan hanke-ehdotuksen, joka sisältää enintään viisi eri toimintoa. Ne eivät kuitenkaan voi olla kahden- ja kolmenvälisiä nuorisovaihtoja.

Ehdotuksen rakenne voi olla seuraava:

- 1) Ehdotuksessa voidaan yhdistää kaksi–viisi samantyyppistä toimintoa (esimerkiksi kolme monenvälistä nuorisovaihtoa).

2) Ehdotuksessa voidaan yhdistää kaksi–viisi erilaista toimintoa (esimerkiksi yksi monenvälinen nuorisovaihto, kaksi nuorisoaloitetta ja yksi nuorison demokratiahanke).

Toimi 1.1 – Nuorisovaihto

Mitä nuorisovaihto on?

Nuorisovaihdossa nuorisoryhmä voi ottaa vastaan toisesta maasta tulevan nuorisoryhmän tai mennä sen vieraaksi, niin että ne osallistuvat yhteiseen toimintaohjelmaan. Nuorisovaihto on tarkoitettu 13–25-vuotiaiden nuorten ryhmille.

Toiminta, joka perustuu valtioiden rajat ylittävään yhteistyökumppanuuteen, edellyttää nuorten aktiivista osallistumista ja pyrkii antamaan heille mahdollisuuden tutustua ja perehtyä erilaisiin yhteiskunnallisiin ja kulttuurirealiteetteihin, oppia toinen toisiltaan sekä vahvistaa tunnetta Euroopan kansalaisuudesta. Nuoret pystyvät näin hahmottamaan kulttuuriensa yhtäläisyyksiä ja eroja. Nuorisovaihto saattaa myös parantaa paikallisen väestön muita kulttuureja koskevaa tietämystä ja vaikuttaa nuorten ja heidän järjestöjensä toiminnan ohella myös paikallisyhteisöihin.

Ensisijaisia ovat monenväliset ryhmävaihdot, mutta kahdenvälisen nuorisovaihtojen mahdollisuuttakaan ei ole suljettu pois. Kahdenvälinen ryhmävaihto on mahdollista erityisesti silloin, kun ollaan ensimmäistä kertaa mukana Euroopan laajuisessa toiminnassa tai kun toimintaan osallistuvat sellaiset pienet ja paikalliset järjestöt, joilla ei ole yhteisötason kokemusta. Erityisen tervetulleita ovat heikommassa asemassa olevien nuorten vaihtohankkeet, joilla voidaan edistää heidän osallistumistaan ohjelmaan.

Toimen puitteissa tuetaan myös valmistelu- ja jatkotoimia, joiden tavoitteena on lisätä nuorten aktiivista osallistumista vaihtoon, ja erityisesti sellaisia toimia, joilla autetaan nuoria kielellisellä ja kulttuurienvälisellä tasolla.

Huom.: Mitä nuorisovaihto ei ole

Nuorisovaihtoon tarkoitettua tukea EI myönnetä seuraaviin toimintoihin:

- järjestöjen sääntömääräiset kokoukset
- lomamatkat
- kielikurssit
- koululuokkien vaihdot
- akateemiset opintomatkat
- esityskiertueet
- matkailuksi luettavat vaihdot
- voittoa tavoittelevat vaihdot
- työleirit
- urheilukilpailut
- festivaalit.

Tukikelpoisuuskaavat

Ks. yleiset tukikelpoisuuskaavat osasta B.

Tähän toimeen sovellettavat erityiset tukikelpoisuuskriteerit ovat seuraavat:

Kumppaniryhmät

Kussakin nuorisovaihdossa on yksi vastaanottava kumppaniryhmä ja yksi (kahdenvälinen vaihto) tai useampi (kolmen- tai monenvälinen vaihto) lähettävä kumppaniryhmä. Vaihdossa pitää olla mukana vähintään kaksi ohjelmaan osallistuvaa maata, joista ainakin toinen on EU:n jäsenvaltio.

Kullakin kumppaniryhmällä on vetäjä. Vastaanottavien ja lähettävien ryhmien vetäjät vastaavat yhdessä hankkeen yhteisestä toteutuksesta ja seurannasta sekä siitä, että kaikki osallistujat ovat hankkeessa aktiivisesti mukana.

Kumppanin on oltava

- voittoa tavoittelematon organisaatio tai yhdistys, jonka laillinen kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa, tai nuorisotyöhön osallistuva paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen elin tai
- epävirallinen nuorten ryhmä.

Jos hakijana on epävirallinen ryhmä, yksi ryhmän nuorista (ryhmän edustaja) vastaa hakemuksen jättämisestä ja tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Osallistujat

Nuorisovaihtoon voivat osallistua 13–25-vuotiaat nuoret, jotka asuvat ohjelmaan osallistuvassa maassa. Pieni osuus osallistujista voi olla yli 25-vuotiaita, mutta osallistujat eivät saa olla yli 30-vuotiaita hakuajan päättyessä.

Nuorisovaihdossa on oltava vähintään 16 ja enintään 60 osallistujaa – ryhmien vetäjiä ei lasketa mukaan.

Kumppaniryhmien on oltava osallistujamääriltään tasapainoisia. Kahdenvälisissä hankkeissa on oltava ryhmää kohti vähintään kahdeksan osallistujaa ja kolmenvälisissä hankkeissa vähintään kuusi osallistujaa. Monenvälisiin hankkeisiin osallistuvassa kumppaniryhmässä on oltava vähintään neljä henkilöä.

Ryhmänvetäjät

Jokaisessa kumppaniryhmässä on oltava kohderyhmän koosta ja ominaisuuksista riippuen yksi tai useampia **nuoriso-ohjaajia**, jotka osallistuvat vaihtoon nuorten mukana ja varmistavat, että nuorten oppiminen on tehokasta ja turvallista. Ryhmänvetäjä voi toimia ryhmän edustajana.

Kesto

Nuorisovaihtohankkeen kesto valmisteluineen, toteutuksineen, arviointineen ja jatkotoimineen voi olla enintään 15 kuukautta.

Itse tapaaminen kestää 6–21 päivää (matkapäivät mukaan luettuina).

Paikka

Vaihtotapaaminen järjestetään yleensä vastaanottavan kumppaniryhmän kotimaassa.

Nuorisovaihto voi käsittää tapaamisia eri paikoissa, jolloin kaikki osallistujanuoret matkustavat kahteen tai useampaan ohjelmaan osallistuvaan maahan vaihdon aikana.

Aihe

Nuorisovaihdolla on oltava tietty arkielämän kannalta merkityksellinen aihe, jota kumppaniryhmät haluavat käsitellä yhdessä. Valittua aihetta olisi käsiteltävä vaihdon konkreettisten päivittäisten toimintojen kautta. Esimerkkiaiheita ovat nuorten osallistuminen yhteiskunnan toimintaan, rasismi, muukalaisviha, paikallinen kulttuuriperintö, ympäristö, huumeiden väärinkäyttö jne. Nuorisovaihdolla on oltava selkeä eurooppalainen ulottuvuus.

Lastensuojelu ja turvallisuus

Kaikessa nuorisovaihdossa on varmistettava nuorten riittävä valvonta, jotta varmistetaan asianmukainen suojelu ja turvallisuus sekä mahdollisuudet tehokkaaseen oppimiseen.

Valintaperusteet

Ks. yleiset valintaperusteet osasta B.

Tuen myöntämisperusteet

Ehdotusten laatu arvioidaan seuraavien tekijöiden perusteella:

- ohjelman ja ehdotettujen työskentelymenetelmien laatu
- ehdotettujen oppimistavoitteiden asiaankuuluvuus
- hankkeen eurooppalainen ulottuvuus
- hankkeen odotettu vaikutus
- hankkeen näkyvyyden parantamiseksi suunnitellut toimenpiteet
- hankkeen hyödyntämistä ja jatkotoimia varten suunnitellut toimenpiteet.

Lisäksi:

Tukea myönnetään sellaisille nuorisovaihtohankkeille, joissa parhaiten otetaan huomioon ohjelman yleiset prioriteetit eli nuorten osallistuminen, kulttuurien monimuotoisuus, Euroopan kansalaisuus ja sosiaalinen osallisuus.

Lisäksi nuorisotoimintaohjelmalle voidaan asettaa vuotuisia prioriteetteja, joista ilmoitetaan komission ja kansallisten toimistojen verkkosivuilla ja tämän ohjelmaoppaan liitteessä.

Toimen keskeisenä kohderyhmänä ovat muita heikommassa asemassa olevat nuoret. Valintaprosessissa etusijalle asetetaan sellaiset nuorisovaihdot, joihin osallistuu tai jotka hyödyttävät muita heikommassa asemassa olevia nuoria.

Monenväliset ja kolmenväliset nuorisovaihdot ovat ensisijaisia, sillä ne tuottavat enemmän eurooppalaista lisäarvoa. Kahdenväliset nuorisovaihdot on tarkoitettu sellaisille kumppaniryhmille, jotka eivät ole aiemmin järjestäneet nuorisovaihtoja tai joihin kuuluu muita heikommassa asemassa olevia nuoria.

Pienten ja/tai paikallisten yhdistysten osallistuminen on suotavaa.

Miten hyvä hanke laaditaan?

Ohjelma ja työskentelytavat

Nuorisovaihtoa suunniteltaessa on olennaisen tärkeää määrittää selkeä ja jäsennelty päivittäinen toimintaohjelma, jossa on otettu huomioon aihe ja tavoitteet.

Osallistujien on oltava aktiivisesti mukana toteuttamassa päiväohjelmaa ja muokkaamassa työskentelytapoja, joiden tehtävänä on käynnistää oppimisprosessi.

Hankkeessa pitäisi käyttää kulttuurienvälisiä työskentelytapoja, jotta osallistujat voivat käsitellä eri aiheita samoin edellytyksin kieli- tai muista taidoista riippumatta. Nuorisovaihdolla pitäisi pyrkiä luomaan myönteistä kuvaa muista kulttuureista.

Koulun ulkopuolinen oppimiskokemus

Nuorisovaihdolla on tarkoitus tukea nuorten koulutusprosessia ja tutustuttaa heidät omaan eurooppalaiseen ja kansainväliseen elinympäristöönsä. Hankkeen on noudatettava koulun ulkopuoliseen oppimiseen sovellettavia periaatteita.

Eurooppalainen ulottuvuus

Hankkeen eurooppalainen ulottuvuus voi näkyä esimerkiksi seuraavasti:

- Nuoret tiedostavat hankkeen ansiosta paremmin Euroopan kansalaisuutensa ja ymmärtävät asemansa Euroopan nykyhetkessä ja tulevaisuudessa.
- Hankkeessa käsitellään eurooppalaisille yhteiskunnille yhteisiä huolenaiheita, kuten rasismia, muukalaisvihaa ja antisemitismia tai huumausaineiden väärinkäyttöä.
- Hankkeen aihe liittyy Eurooppaan: esimerkiksi EU:n laajentuminen, Euroopan unionin toimielimet, eurooppalaiset hankkeet.
- Hankkeen toiminnoilla edistetään eurooppalaisia arvoja, kuten yhtäläisiä mahdollisuuksia, ihmisoikeuksia ja demokratiaa tai muiden kulttuurien kunnioittamista.
- Hanke tarjoaa nuorille kulttuurienvälisen oppimiskokemuksen eli kokemuksen yhteistyöstä erilaisista kulttuuritaustoista peräisin olevien nuorten kanssa.

Valmistelu/Suunnittelutapaaminen

Valmisteluvaihe on äärimmäisen tärkeää vaihdon onnistumiseksi. Tämän vaiheen aikana kumppaniryhmien pitäisi sopia nuorisovaihdon aiheesta, toimintaohjelmasta, käytännön järjestelyistä ja työskentelytavoista.

On erittäin suotavaa, että lähettävä(t) ryhmä(t) pitää vastaanottavan kumppaniryhmän kanssa suunnittelutapaamisen. Tapaaminen järjestetään vasta kun hakemus on hyväksytty, ja sen kesto on yleensä kaksi päivää (ilman matkapäiviä). Suunnittelutapaamiseen voi osallistua enintään kaksi osallistujaa lähettävää ryhmää kohden, edellyttäen että toinen osallistujista on nuori.

Valmisteluvaiheessa olisi vahvistettava osallistujien sitoutumista nuorisovaihtoon ja valmisteltava taustaltaan ja kulttuuriltaan erilaisten nuorten kulttuurienvälistä kohtaamista.

Vaikutus

Nuorisovaihdon vaikutus ei saisi rajoittua vain osallistujiin, vaan sen pitäisi tuoda esiin Euroopan käsitettä myös mukana olevien paikallisyhteisöjen tasolla. Tavoitteena on hyödyntää hankkeen tulokset mahdollisimman tehokkaasti ja saavuttaa pitkäkestoisia vaikutuksia.

Arviointi

Jotta hankkeet ja niiden tulokset olisivat pysyvämpiä, kumppaniryhmiä ja osallistujia pyydetään toteuttamaan jatkuva arviointiprosessi.

Mahdollisia jatkotoimia olisi käsiteltävä osallistujien arviointitapaamisissa ennen vaihtoa, sen aikana ja sen jälkeen.

Hyödyntämis-/jatkotoimet

Vaihdon saavutuksista ja tuloksista on levitettävä tietoa ja ne on hyödynnettävä, jotta niiden arvo olisi mahdollisimman suuri, niiden vaikutukset mahdollisimman tehokkaita ja mahdollisimman monet nuoret ja nuorisojärjestöt voisivat hyötyä niistä. Tähän liittyy tulosten välittäminen asianomaisille sidosryhmille ja niiden vaikutusten moninkertaistaminen suuremmassa mittakaavassa.

Kumppaniryhmiä ja osallistujia kehoitetaan pohtimaan järjestelmällisesti vaihdon vastavuoroisuutta ja jatkovaihetta. Onko vaihto vastavuoroinen? Voiko seuraavaan vaihtoon osallistua jokin uusi yhteistyökumppani? Miten aihetta käsittelevää keskustelua voidaan jatkaa ja mitä seuraavat vaiheet voisivat olla?

Kumppaniryhmien pitäisi välittää saadut kokemukset muille ryhmille ja paikallisyhteisöille, paikallisille, valtakunnallisille ja eurooppalaisille edustajille, tiedotusvälineille ja muille mielipidevaikuttajille. Niitä kannustetaan myös luomaan verkkosivuja. Näin vaihto saa enemmän näkyvyyttä ja sen tulokset ovat pysyvämpiä

<p>Ohjelman toimen 1 tuensaaja voi päättää yhdessä kumppaneidensa kanssa tehdä muutakin kuin tavanomaiset näkyvyystoimenpiteet hankkeen tulosten hyödyntämiseksi paremmin ja parhaiden käytäntöjen edistämiseksi. Sitä varten on tarjolla taloudellinen kannustin. Hakijoiden on täytettävä asiaankuuluva kohta hakulomakkeesta ja kuvailtava tarkasti suunniteltuja toimia.</p>
--

Kaavaillun hyödyntämis-/jatkotoimen on perustuttava hankkeesta saatuihin kokemuksiin, ja sillä pitää pyrkiä tuomaan esiin, levittämään ja mainostamaan hankkeen tuloksia ja tehostamaan sen vaikutuksia.

Näkyvyys

Nuorisovaihdossa on tuotava esiin yhteisön tuki (muun muassa käyttämällä eurooppalaisia logoja) ja sen on tuotettava selkeää mainosarvoa ohjelmalle ja sen tuloksille. Myös hankkeisiin osallistuville organisaatioille ja henkilöille olisi tehtävä selväksi, että he osallistuvat Youth in Action -ohjelmaan.

Kuka voi hakea tukea?

Nuorisovaihtohankkeen voi järjestää mikä tahansa voitto tavoittelematon järjestö tai yhdistys, jonka kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa, tai nuorisotyötä tekevä paikallis-, alue- tai keskustason viranomainen taikka jokin epävirallinen nuorten ryhmä.

Jos hakijana on epävirallinen nuorisoryhmä, yksi henkilö (ryhmän edustaja) vastaa hakemuksen jättämisestä ja tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Hakumenettely

Kansallisille toimistoille lähetettävät hakemukset

Kahden- ja kolmenvälisessä vaihdossa lähettävät ja vastaanottavat kumppaniryhmät toimittavat oman erillisen hakemuksensa oman maansa kansalliseen toimistoon.

Monenvälisessä vaihdossa vastaanottava ryhmä toimittaa kaikkien kumppaniryhmien puolesta yhteisen hakemuksen oman maansa kansalliseen toimistoon ja toimii koordinoivana kumppaniryhmänä.

Jos monenvälinen vaihto on liikkuvaa, mikä ryhmä tahansa voi olla koordinoiva ryhmä ja toimittaa kaikkien yhteistyökumppanien puolesta yhteisen hakemuksen oman maansa kansalliseen toimistoon.

Toimeenpanovirastolle lähetettävät hakemukset

Eurooppalaisten kansalaisjärjestöjen, jotka toimivat jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa ja joilla on jäsenjärjestöjä vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa, on toimitettava hakemuksensa suoraan toimeenpanovirastolle.

Hankkeen rahoittaminen

Yhteisön tuki perustuu yhteisrahoitusperiaatteeseen, jonka mukaan kaikkia kustannuksia ei voida kattaa pelkästään nuorisotoimintaohjelmasta. Sen lisäksi tarvitaan muita julkisia, yksityisiä ja/tai omia rahoitusosuuksia raha- tai luontoissuorituksina. Osallistujien toivotaan osallistuvan varojenkeräykseen, jotta he ovat sitoutuneesti mukana vaihdon valmistelussa.

Yhteisön tuki on yhdistelmä seuraavia:

- **todelliset kustannukset**
- **kiinteämääräiset rahoitusosuudet**
- **yksikkökustannusosuudet.**

Asiasta on tarkempia tietoja jäljempänä sekä osan C lopussa olevassa taulukossa, jossa esitetään rahoitukseen liittyvät säännöt.

Jäljempänä ja taulukossa mainitut kiinteämääräiset rahoitusosuudet ja yksikkökustannusosuudet edustavat perusrahoitustasoa, joka voi vaihdella riippuen siitä, missä ohjelmaan osallistuvassa maassa hakemus on esitetty.

Kiinteät summat ja kertatuet ovat hankkeen toimintoihin osoitettua tukea, joka ei liity mihinkään tiettyyn kustannukseen, eikä niitä siten tarvitse laskea tai osoittaa, mutta tulokset/saavutukset on kuvattava loppuraportissa.

Tällaisen rahoitusmekanismin ansiosta hakijat pystyvät laskemaan odotetun tukisumman ja suunnittelemaan nuorisovaihtoa realistisista lähtökohdista.

Yhteisön tuen jakautuminen (ks. taulukko osan C lopussa)

Lähettävä ryhmä

- 70 prosenttia todellisista matkakuluista (nuoret ja ryhmänvetäjät)
- osuus suunnittelutapaamisesta (100 % matkakustannuksista + kertatuki)
- toiminnan valmisteluun osoitettava maakohtainen kiinteä tukisumma (vakuutukset mukaan lukien)
- todelliset erityiskustannukset, jotka kattavat viisumin, viisumiin liittyvät kustannukset, rokotuskustannukset tai aiheutuvat ryhmän nuorten muita heikommista lähtökohdista/erityistarpeista taikka toiminnan erityisluonteesta (100 prosenttiin asti)
- jatkotoimien todelliset toteutuskustannukset (enintään 10 prosenttia yhteisön koko tuesta).

Vastaanottava ryhmä

- kiinteä määrä kutakin hanketta kohti yleisten toimintakulujen kattamiseen
- kertatuki osallistuja- ja päiväkohtaisiin ylläpitokuluihin (nuoret ja ryhmänvetäjät)
- toiminnan valmisteluun osoitettava maakohtainen kiinteä tukisumma
- kiinteä määrä toiminnan toteuttamista ja arviointia (myös vakuutus) varten
- todelliset erityiskustannukset, jotka aiheutuvat ryhmän nuorten muita heikommista lähtökohdista/erityistarpeista tai toiminnan erityisluonteesta (100 prosenttiin asti)
- jatkotoimien todelliset toteutuskustannukset (enintään 10 prosenttia yhteisön koko tuesta)

Erityiskulut

Erityiskuluihin kuuluvat viisumikustannukset ja viisumiin liittyvät kustannukset sekä rokotuskustannukset.

Toimen 1 yhteydessä erityiskuluilla voidaan tarkoittaa myös toiminnan erityisluonteesta aiheutuvia lisäkuluja.

Kaikki muut erityiskulut liittyvät muita heikommassa asemassa oleviin ja/tai erityistarpeita omaaviin nuoriin. Niillä voidaan kattaa lääkärinhoito, terveydenhoito, täydentävä kielikoulutus/-tuki, lisävalmistelut, erityistilat tai -varusteet, ylimääräiset mukana matkustavat henkilöt, henkilökohtaiset lisäkulut taloudellisesti muita heikommassa asemassa oleville, käännös-/tulkkauspalvelut. Ne eivät voi kattaa pankkilainoja tai korkoja. Erityiskulut voidaan kattaa yhteisön tuella 100 prosenttiin asti, mikäli ne liittyvät selvästi hankkeen toteutukseen, ovat välttämättömiä ja ne on perusteltu hakulomakkeessa. Kaikkien erityiskulujen on oltava todellisia sekä perusteltavissa ja osoitettavissa.

Tulosten hyödyntäminen / jatkotoimet

Tulosten hyödyntämistä / jatkotoimia varten mahdollisesti myönnettävän lisätuen on katettava toiminnan valmistelu, toteutus ja arviointi. Sen on liityttävä toiminnan todellisiin kustannuksiin, eikä se saa ylittää kymmentä prosenttia hankkeen saamasta kokonaistuesta.

Sopimusvelvoitteet

Tukisopimus

Kun nuorisovaihto on hyväksytty, tuensaajat (vastaanottava ja lähettävät kumppaniryhmät) tekevät tukisopimuksen, jota sovelletaan yhteisön varojen käyttöön. Monenvälisessä nuorisovaihdossa tukisopimuksen tekee vain koordinoiva ryhmä. Tuensaajat sitoutuvat noudattamaan sopimusvelvoitteitaan. Kaikkien tuensaajien yhteinen velvollisuus on toteuttaa vaihto sellaisena, kuin se on hakemuksessa esitetty, ja varmistaa sen arviointi. Lähettävien ja koordinoivien ryhmien on esitettävä tositteet matkakustannuksista.

Kansallinen toimisto, toimeenpanovirasto, komissio tai tilintarkastustuomioistuin voi käydä paikan päällä tarkastamassa, että kaikkia sopimusvelvoitteita noudatetaan asianmukaisesti.

Jos vaihdon toteuttamisen aikana ilmenee ennakoimattomia tekijöitä, joiden vuoksi hankkeen toteuttaminen vaikeutuu, tuensaajien on otettava välittömästi yhteyttä omaan kansalliseen toimistoonsa tai toimeenpanovirastoon asianmukaisten järjestelyjen toteuttamiseksi.

Jos vaihtoa ei toteuteta sovitulla tavalla, tuki voidaan periä takaisin osittain tai kokonaan.

Vakuutus

Kunkin tuensaajan on vakuutettava ryhmänsä. Vakuutuksen on katettava sairaudet, onnettomuudet, kuolemantapaukset, pysyvä invaliditeetti ja kotimaahan palauttaminen vakavan sairauden tai onnettomuuden sattuessa. Lisäksi on oltava

vastuuvakuutus ja vakuutus henkilöllisyyspapereiden ja matkalippujen katoamisen varalta. Tuensaajat voivat vapaasti valita vakuutusyhtiön, kunhan vakuutuksen kattavuus on riittävä.

Tarjolla olevat neuvontapalvelut

Edellä osassa B on lisätietoa hakumenettelyistä ja määräajoista. Apua ja opastusta saa kunkin maan kansalliselta toimistolta tai toimeenpanovirastolta.

Kansalliset toimistot ja SALTO-keskukset tarjoavat valmennusta nuorisovaihtohankkeiden valmistelua ja toteutusta varten sekä välineitä hankkeiden laadun parantamiseksi.

Youthpass

Jokainen nuorisovaihtoon osallistuja saa Youthpass-asiakirjan, jossa kuvataan ja vahvistetaan epävirallinen oppimiskokemus. Euroopan komissio varmistaa Youthpass-asiakirjan avulla, että ohjelmasta saatu oppimiskokemus tunnustetaan oppimiskokemukseksi ja epävirallisen ja arkioppimisen kaudeksi.

Toimi 1.2 – Nuorisoaloitteet

Mikä on nuorisoaloite?

Nuorisoaloite on hanke, jossa nuoret osallistuvat aktiivisesti ja välittömästi itse suunnittelemaansa toimintaan ja jossa he ovat keskeisissä tehtävissä. Tavoitteena on lisätä nuorten aloitteellisuutta, yritteliäisyyttä ja luovuutta. Nuoret käynnistävät, rakentavat ja toteuttavat sen itse. Se tarjoaa nuorille mahdollisuuden kokeilla erilaisia ideoita aloitteissa, joissa he voivat osallistua suoraan ja aktiivisesti hankkeiden suunnitteluun ja toteutukseen. Nuorisoaloitteisiin osallistuminen on tärkeä epävirallinen oppimiskokemus. Se tarjoaa nuorille myös tilaisuuden pohtia Euroopan kansalaisuuttaan ja kokea, että he osallistuvat Euroopan rakentamiseen.

Toimen avulla voidaan tukea paikallisella, alueellisella ja kansallisella tasolla suunniteltuja hankkeita. Sen avulla tuetaan myös vastaavien eri maissa toteutettavien hankkeiden verkottamista. Tavoitteena on vahvistaa hankkeiden eurooppalaista luonnetta sekä tehostaa nuorten välistä yhteistyötä ja kokemusten vaihtoa. Yksittäisen ryhmän asuinmaassaan kehittämiä hankkeita kutsutaan *kansallisiksi nuorisoaloitteiksi*, ja kahden tai useamman erimaalaisen ryhmän toteuttamia hankkeita *kansainvälisiksi nuorisoaloitteiksi*.

Kansainvälisissä nuorisoaloitteissa tavoitteena on hyvien käytäntöjen vaihtaminen ja jakaminen. Hankkeet voivat sisältää nuorten liikkuvuuteen liittyviä toimia.

Huom.: Mitä nuorisoaloite ei ole

Esimerkiksi seuraavia toimintoja EI voida pitää nuorisoaloitteina:

- nuorisoseminaarit, nuorisovaihdot
- kilpailut, työleirit
- matkailuksi luettava toiminta.

Tukikelpoisuuskaavat

Ks. yleiset tukikelpoisuuskaavat osasta B.

Tähän toimeen sovellettavat erityiset tukikelpoisuuskaavat ovat seuraavat:

Ryhmät

Kansallista nuorisoaloitetta ehdottaa ohjelmaan osallistuvassa maassa toimiva nuorten ryhmä.

Kansainvälinen nuorisoaloite perustuu vähintään kahden kumppaniryhmän yhteistyöhön. Ryhmien on oltava peräisin eri ohjelmaan osallistuvista maista, joista ainakin yhden on oltava EU:n jäsenvaltio.

(Kumppani)ryhmän on oltava

- voittoa tavoittelematon organisaatio tai yhdistys, jonka kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa, tai
- epävirallinen nuorten ryhmä.

Ryhmässä on oltava vähintään neljä henkeä, joista yksi esittää hakemuksen ja allekirjoittaa tukisopimuksen ryhmän edustajana. Ohjaaja voi toimia ryhmän edustajana.

Osallistujat

Toimintaan voivat osallistua 18–30-vuotiaat nuoret, joiden laillinen kotipaikka on ohjelmaan osallistuvassa maassa.

Ryhmässä voi olla myös 15–18-vuotiaita nuoria, jos mukana on nuorisotyöntekijä tai -ohjaaja.

Kesto

Kansallisten nuorisoaloitteiden ja kansainvälisten nuorisoaloitteiden kesto on 3–18 kuukautta. Kausi käsittää valmistelun, toteutuksen, arvioinnin ja jatkotoimet.

Paikka

Kansallinen tai kansainvälinen nuorisoaloite voidaan toteuttaa missä tahansa ohjelmaan osallistuvassa maassa.

Ohjelma

Hankeella on oltava jäsennelty ohjelma ja aikataulu. Sen on liityttävä selvästi etukäteen vahvistettuihin tavoitteisiin.

Aihe

Nuorisoaloitteessa kehiteltäväksi valitun aiheen tai alan on oltava nuoria itseään ja paikallisyhteisöä kiinnostava ja heidän näkökulmastaan merkityksellinen. Esimerkkejä hankkeiden mahdollisista aiheista ovat taide ja kulttuuri, sosiaalinen syrjäytyminen, ympäristö, kulttuuriperinnön suojelu, nuorisovalistus, Eurooppatietoisuus, maaseudun/kaupungin kehittäminen, nuorisopolitiikka, terveys, huumausaineiden väärinkäytön torjunta, rikollisuuden vastaiset toimenpiteet, rasmin/muukalaisvihan torjunta, vammaiset, vanhukset, kodittomat, maahanmuuttajat, yhtäläiset mahdollisuudet, vertaiskoulutus, työttömyys, nuorisourheilu, nuorison vapaa-aika, tiedotusvälineet ja viestintä. Kansainvälisissä nuorisoaloitteissa voidaan käsitellä samanlaisia aiheita kuin kansallisissa nuorisoaloitteissa.

Kansainvälisen nuorisoaloitteen ohjelmaan pitäisi lisäksi sisältyä yksityiskohtaista tietoa toiminnoista, jotka järjestetään sekä kansallisella että kansainvälisellä tasolla (kaikissa asianomaisissa maissa), ja siinä on määritettävä, miten kukin kumppaniryhmä osallistuu hankkeen valmisteluun, toteutukseen, arviointiin ja jatkotoimiin.

Valintaperusteet

Ks. yleiset valintaperusteet osasta B.

Tuen myöntämisperusteet

Ehdotusten laatu arvioidaan seuraavien tekijöiden perusteella:

- ohjelman ja ehdotettujen työskentelymenetelmien laatu
- ehdotettujen oppimistavoitteiden asiaankuuluvuus
- hankkeen eurooppalainen ulottuvuus
- hankkeen odotettu vaikutus
- hankkeen näkyvyyden parantamiseksi suunnitellut toimenpiteet
- hankkeen hyödyntämistä ja jatkotoimia varten suunnitellut toimenpiteet.

Lisäksi:

Tukea myönnetään sellaisille nuorisoaloitteille, joissa parhaiten otetaan huomioon ohjelman yleiset prioriteetit eli nuorten osallistuminen, kulttuurien monimuotoisuus, Euroopan kansalaisuus ja sosiaalinen osallisuus.

Lisäksi nuorisotoimintaohjelmalle voidaan asettaa vuotuisia prioriteetteja, joista ilmoitetaan komission ja kansallisten toimistojen verkkosivuilla ja tämän ohjelmaoppaan liitteessä.

Toimen keskeisenä kohderyhmänä ovat muita heikommassa asemassa olevat nuoret. Valintaprosessissa etusijalle asetetaan sellaiset hankkeet, joita toteuttavat tai joihin osallistuvat muita heikommassa asemassa olevat nuoret taikka joista on heille hyötyä.

Tässä toimessa etusijalle asetetaan myös hankkeet, joissa kannustetaan innovatiivista luovuutta ja yritteliäisyyttä.

Miten hyvä hanke laaditaan?

Työskentelytapa

Käytettävien menetelmien tulisi olla sellaisia, että osallistujat ja kohteena oleva paikallisyhteisö osallistuvat toimintaan aktiivisesti.

Oppimistavoitteet

Hankkeen on edistettävä nuorten oppimisprosessia ja parannettava heidän käsitystään Euroopasta. Hankkeiden on noudatettava koulun ulkopuoliseen oppimiseen sovellettavia periaatteita.

Hakemuksessa on esitettävä tarkka kuvaus siitä, mitä ryhmä(t) aikoo (aikovat) saavuttaa. Tavoitteiden on oltava realistisia ja niiden saavuttamista on voitava mitata hankkeen eri vaiheissa.

Jos ryhmää avustaa tavoitteiden määrittelyssä ja hakemuksen täyttämässä ohjaaja, hänen on varmistettava, että hanke kuvastaa ja vastaa nuorten omia kiinnostuksenkohteita ja odotuksia.

Eurooppalainen ulottuvuus

Ryhmän (tai ryhmien) on osoitettava, millä tavoin suunniteltu hanke parantaa siihen osallistuvien nuorten yhteistä eurooppalaista kulttuuria ja perintöä koskevaa tuntemusta.

Hankkeen eurooppalainen ulottuvuus voi näkyä esimerkiksi seuraavasti:

- Nuoret tiedostavat hankkeen ansiosta paremmin Euroopan kansalaisuutensa ja ymmärtävät asemansa Euroopan nykyhetkessä ja tulevaisuudessa.
- Hankkeessa käsitellään eurooppalaisille yhteiskunnille yhteisiä huolenaiheita, kuten rasismia, muukalaisvihaa ja antisemitismia tai huumausaineiden väärinkäyttöä.
- Hankkeen aihe liittyy Eurooppaan: esimerkiksi EU:n laajentuminen, Euroopan unionin toimielimet, eurooppalaiset hankkeet.
- Hankkeen toiminnoilla edistetään eurooppalaisia arvoja, kuten yhtäläisiä mahdollisuuksia, ihmisoikeuksia ja demokratiaa tai muiden kulttuurien kunnioittamista.
- Hanke tarjoaa nuorille kulttuurienvälisen oppimiskokemuksen eli kokemuksen yhteistyöstä erilaisista kulttuuritaustoista peräisin olevien nuorten kanssa.
- Hankkeessa tuodaan esiin, että ajatuksia, käytäntöjä ja menetelmiä voidaan jakaa ja siirtää maiden välillä.

Valmistelu ja ohjaus

Ryhmän (tai ryhmien) pitää laatia toiminnan tavoitteet ja ohjelma yhdessä. Tässä vaiheessa nuorisoryhmän (tai ryhmien) apuna voi olla ohjaaja, mutta olennaista on se, että nuoret vastaavat itse hankkeen hallinnoinnista ja toteutuksesta.

Ohjaajan mukanaolo on erityisen suotavaa silloin, jos ryhmään kuuluu alle 18-vuotiaita nuoria tai muita heikommassa asemassa olevia nuoria. Ohjaaja voi hoitaa erilaisia tehtäviä riippuen tietyn nuorisoryhmän tarpeista.

Ohjaaja on avustava henkilö, jolla on kokemusta nuorisotyöstä ja/tai nuorisoaloitteista. Hän ohjaa nuorten ryhmiä ja auttaa heitä osallistumaan. Ohjaaja ei ole mukana nuorisoaloitteessa, mutta tukee ryhmään kuuluvia nuoria hankkeen toteutuksessa. Hän työskentelee nuorten kanssa aika ajoin ja hoitaa ryhmän tarpeisiin perustuvia erilaisia tehtäviä.

Ohjaajat voivat olla vapaaehtoisia tai ammattilaisia, nuoriso-ohjaajia tai nuorisojärjestöjen johtajia, nuorisoseurojen tai nuorisopalvelujen työntekijöitä jne. He voivat myös olla kansallisten toimistojen nimittämiä neuvonantajia, jotka tapaavat nuorten ryhmän useita kertoja hankkeen valmistelun aikana, yleensä prosessin alussa, keskivaiheessa ja lopussa.

Nuoria, jotka ovat jo osallistuneet nuorisoaloitteeseen, voidaan kannustaa hyödyntämään prosessista saatu osaaminen tukemalla muita nuorten ryhmiä; he voivat näin toimia avustajina ja vertaisohjaajina. Vertaisohjaajat eli nuorten kanssa samanikäiset tukihenkilöt ovat tärkeä väline nuorisoaloitteissa, sillä heidän avullaan voidaan kehittää tehokas ohjausjärjestelmä paikallistasolla. Kansalliset toimistot voivat järjestää tapaamisia nuorisoaloitteiden tulevien ja entisten tuensaajien välillä vertaisohjausjärjestelmien luomisen helpottamiseksi.

Nuorisoaloitteisiin liittyvää ohjausta esitellään tarkemmin SALTO:n julkaisemassa oppaassa ”Coaching Guide – Youth Initiatives & Participation”.

Vaikutus

Nuorisoaloitteen vaikutusten ei pitäisi rajoittua vain hankkeen osallistujiin, vaan sen pitäisi hyödyttää myös paikallisyhteisöä ja saada aikaan myönteisiä vaikutuksia paikallis- ja/tai aluetasolla, valtakunnallisella tasolla ja Euroopassa. Ryhmän (tai ryhmien) pitäisi mahdollisuuksien mukaan yrittää saada hankkeen toimintoihin mukaan muita henkilöitä lähiympäristöstä, seudulta jne. Tavoitteena on hyödyntää hankkeen tulokset mahdollisimman tehokkaasti ja saavuttaa pitkäkestoisia vaikutuksia.

Erityisen suotavaa on viranomaisten tai muiden organisaatioiden taloudellinen tai muunlainen osallistuminen ja tuki.

Arviointi

Jotta hankkeet ja niiden tulokset olisivat pysyvämpiä, kumppaniryhmiä ja osallistujia pyydetään toteuttamaan jatkuva arviointiprosessi.

Osallistujien olisi käsiteltävä mahdollisia jatkotoimia ennen hanketta, sen aikana ja sen jälkeen järjestetyissä arviointitapaamisissa.

Hyödyntämis-/jatkotoimet

Nuorisoaloitteiden saavutuksista ja tuloksista on levitettävä tietoa, ja ne on hyödynnettävä, jotta niiden arvo olisi mahdollisimman suuri, niiden vaikutukset mahdollisimman tehokkaita ja mahdollisimman monet nuoret ja nuorisojärjestöt voisivat hyötyä niistä. Tähän liittyy tulosten välittäminen asianomaisille sidosryhmille ja niiden vaikutusten moninkertaistaminen suuremmassa mittakaavassa.

Kumppaniryhmiä ja osallistujia kehoitetaan hyödyntämään järjestelmällisesti hankkeen tuloksia ja pohtimaan nuorisoaloitteen mahdollista jatkoa. Esimerkiksi: Miten hankkeen tuloksista voidaan levittää tietoa? Mitkä ovat seuraavat toimenpiteet? Voitaasiinko nuorisoaloiteidea toteuttaa muissa maissa? Voitaasiinko sitä kehittää kansainvälisesti eurooppalaisten kumppaneiden kanssa? Miten voidaan tehostaa hankkeen vaikutuksia osallistujiin, mutta myös muihin nuoriin, paikallisyhteisöihin jne.?

Kumppaniryhmien pitäisi välittää saadut kokemukset muille ryhmille ja paikallisyhteisöille, paikallisille, valtakunnallisille ja eurooppalaisille edustajille,

tiedotusvälineille ja muille mielipidevaikuttajille. Niitä kannustetaan myös luomaan verkkosivuja. Näin saadaan optimoitua hankkeen arvo ja sen tulosten kestävyys.

Ohjelman toimen 1 tuensaaja voi päättää yhdessä kumppaneidensa kanssa tehdä muutakin kuin tavanomaiset näkyvyystoimenpiteet hankkeen tulosten hyödyntämiseksi paremmin ja parhaiden käytäntöjen edistämiseksi. Sitä varten on tarjolla taloudellinen kannustin. Hakijoiden on täytettävä asiaankuuluva kohta hakulomakkeesta ja kuvailtava tarkasti suunniteltuja toimia. Kaavaillun hyödyntämis-/jatkotoimen on perustuttava hankkeesta saatuihin kokemuksiin, ja sillä pitää pyrkiä tuomaan esiin, levittämään ja mainostamaan hankkeen tuloksia ja tehostamaan sen vaikutuksia.

Näkyvyys

Nuorisoaloitteissa olisi tuotava esiin yhteisön tuki (muun muassa käyttämällä Euroopan unionin ja nuorisotoimintaohjelman logoja) ja niiden on tuotettava selkeää mainosarvoa ohjelmalle ja sen tuloksille. Myös hankkeeseen osallistuville organisaatioille ja henkilöille olisi tehtävä selväksi, että he osallistuvat Youth in Action -ohjelmaan.

Kuka voi hakea tukea?

Tukea voivat hakea voittoa tavoittelemattomat järjestöt tai yhdistykset taikka ryhmät, joihin kuuluu vähintään neljä ohjelmaan osallistuvassa maassa asuvaa nuorta.

Jos hakijana on epävirallinen ryhmä, yksi ryhmän nuorista (ryhmän edustaja) vastaa hakemuksen jättämisestä ja tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Kansainvälisissä nuorisoaloitteissa yksi kumppaniryhmistä toimii koordinaattorina ja esittää hakemuksen kaikkien kumppaneiden puolesta.

Hakumenettely

Hakemukset lähetetään kansallisille toimistoille.

Hankkeen rahoittaminen

Kansallisiin nuorisoaloitteisiin ja kansainvälisiin nuorisoaloitteisiin sovelletaan samoja rahoitussääntöjä matkakuluja lukuun ottamatta. Kansallisiin nuorisoaloitteisiin voi liittyä paikallisia, alueellisia tai valtakunnallisia matkakuluja, kun taas kansainvälisiin nuorisoaloitteisiin voi liittyä kansainvälisiä matkakuluja.

Yhteisön tuki perustuu yhteisrahoitusperiaatteeseen, jonka mukaan kaikkia kustannuksia ei voida kattaa pelkästään nuorisotoimintaohjelmasta. Sen lisäksi tarvitaan muita julkisia, yksityisiä ja/tai omia rahoitusosuuksia raha- tai luontoissuorituksina. Osallistujien toivotaan osallistuvan varojenkeräykseen, jotta he ovat sitoutuneesti mukana hankkeen valmistelussa.

Yhteisön tuki on yhdistelmä seuraavia:

- **todelliset kustannukset**
- **kiinteämääräiset rahoitusosuudet**
- **yksikkökustannusosuudet.**

Asiasta on tarkempia tietoja jäljempänä sekä osan C lopussa olevassa taulukossa, jossa esitetään rahoitukseen liittyvät säännöt.

Jäljempänä ja taulukossa mainitut kiinteämääräiset rahoitusosuudet ja yksikkökustannusosuudet edustavat perusrahoitustasoa, joka voi vaihdella riippuen siitä, missä ohjelmaan osallistuvassa maassa hakemus on esitetty.

Kiinteät summat ja kertatuet ovat hankkeen toimintoihin osoitettua tukea, joka ei liity mihinkään tiettyyn kustannukseen, eikä niitä siten tarvitse laskea tai osoittaa.

Tällaisen rahoitusmekanismin ansiosta hakijat pystyvät laskemaan odotetun tukisumman ja suunnittelemaan aloitetta realistisista lähtökohdista.

Kansainvälisissä nuorisoaloitteissa 70 prosenttia todellisista matkakuluista voidaan kattaa yhteisön tuella.

Yhteisön tuen jakautuminen (ks. taulukko osan C lopussa)

- kiinteä summa toiminnan valmistelua, toteutusta ja arviointia varten (voi sisältää tarvittaessa ohjaajan palkkion)
- osuus kansainvälisen nuorisoaloitteen suunnittelutapaamisesta (matkakustannukset + kiinteämääräinen osuus)
- 70 prosenttia kansainvälisistä matkakustannuksista (vain kansainväliset nuorisoaloitteet) ja tarvittaessa
- jatkotoimien todelliset toteutuskustannukset (enintään 10 prosenttia yhteisön tuesta).

Suunnittelutapaaminen (kansainvälinen nuorisoaloite)

Suunnittelutapaamisesta aiheutuvat matkakulut korvataan 100-prosenttisesti, ja lisäksi myönnetään päiväkohtainen kertatuki. Rahoitus maksetaan enintään kahdelta päivältä (ilman matkapäiviä) ja se kattaa kaksi osallistujaa kustakin kumppaniryhmästä. Yksi osallistujista voi olla hankkeen ohjaaja.

Tulosten hyödyntäminen / jatkotoimet

Tulosten hyödyntämistä / jatkotoimia varten mahdollisesti myönnettävän lisätuen on katettava toiminnan valmistelu, toteutus ja arviointi. Sen on liityttävä toiminnan todellisiin kustannuksiin, eikä se saa ylittää kymmentä prosenttia yhteisön tuesta.

Sopimusvelvoitteet

Tukisopimus

Kun hanke on hyväksytty, tuensaja tekee tukisopimuksen, jota sovelletaan yhteisön varojen käyttöön. Jos kyseessä on kansainvälinen nuorisoaloite, koordinoiva ryhmä

tekee tukisopimuksen ja vastaa tukisumman jakamisesta kumppaniryhmien kesken sen mukaan, mitä etukäteen on sovittu hankkeen toimintojen jakautumisesta. Tuensaajat sitoutuvat noudattamaan sopimusvelvoitteitaan, toteuttamaan hankkeen sellaisena, kuin se on hakemuksessa esitetty, ja varmistamaan sen arvioinnin.

Kansallinen toimisto, komissio tai tilintarkastustuomioistuin voi käydä paikan päällä tarkastamassa, että kaikkia sopimusvelvoitteita noudatetaan asianmukaisesti.

Jos hankkeen toteuttamisen aikana ilmenee ennakoimattomia tekijöitä, joiden vuoksi hankkeen toteuttaminen vaikeutuu, yhteistyökumppanien on otettava välittömästi yhteyttä omaan kansalliseen toimistoonsa asianmukaisten järjestelyjen toteuttamiseksi.

Jos hanketta ei toteuteta sovitulla tavalla, tuki voidaan periä takaisin osittain tai kokonaan.

Tarjolla olevat neuvontapalvelut

Kansalliset toimistot ja SALTO-keskus tarjoavat valmennusta nuorisoaloitteiden valmistelua ja toteutusta varten sekä välineitä hankkeiden laadun parantamiseksi.

Kansallisissa toimistoissa on myös neuvonantajia, jotka voivat avustaa tai toimia välittäjinä muiden nuorisoaloitteissa avustavien tukijärjestöjen suuntaan.

Toimi 1.3 – Nuorison demokratiahankkeet

Mikä on nuorison demokratiahanke?

Nuorison demokratiahankkeiden tavoitteena on edistää nuorten aktiivista osallistumista paikallisen, alueellisen tai valtakunnallisen yhteisön tai kansainvälisen tason toimintaan tukemalla heidän osallistumistaan edustuksellisen demokratian mekanismeihin.

Nuorison demokratiahanke on eurooppalaisten yhteistyökumppaneiden kehittämä hanke, jossa voidaan yhdistää Euroopan tasolla paikallisista, alueellisista, valtakunnallisista tai kansainvälisistä hankkeista tai toiminnoista saatuja ajatuksia, kokemuksia ja menetelmiä nuorten osallistumisen edistämiseksi. Toimen puitteissa rahoitettavat hankkeet mahdollistavat uusien verkostojen luomisen ja nuorten osallistumiseen liittyvien hyvien käytäntöjen vaihtamisen ja levittämisen.

Nuorten aktiivisen kansalaisuuden käsite merkitsee täysimittaista ja kattavaa osallistumista yhteiskunnan toimintaan, sitoutumista ja kykyä harjoittaa kansalaistaitoja. Nuorison demokratiahankkeessa ajatuksena on siten tunnistaa ja tukea nuorten erilaisia tapoja osallistua oman ympäristönsä toimintaan, parantaa heidän suhteitaan edustuksellisen demokratian mekanismeihin ja auttaa heitä hyödyntämään tarjolla olevat osallistumismahdollisuudet. Tämä voidaan saavuttaa hankkeilla, joissa nuoria kannustetaan osallistumaan aktiivisemmin edustuksellisen demokratian mekanismeihin.

Nuorison demokratiahankkeissa voi olla tavoitteena esimerkiksi

- edistää nuorten osallistumista kaikille avoimiin rakenteisiin
- toteuttaa toimia, joiden avulla parannetaan kaikenlaisia viranomaisten ja nuorten välisen vuoropuhelun keinoja
- tukea mekanismeja, joiden avulla kehitetään erilaisia vuoropuhelukeinoja nuorten tuomiseksi lähemmäs poliittista päätöksentekoa
- synnyttää vuoropuhelu, jossa on mukana järjestöihin kuulumattomia nuoria
- tunnistaa ja ylittää esteet, jotka rajoittavat tiettyjen nuorisoryhmien osallistumista, ja luoda mekanismeja, jotka kannustavat kaikkia nuoria osallistumaan päätöksentekoprosesseihin.

Tukikelpoisuuskaiteerit

Ks. yleiset tukikelpoisuuskaiteerit osasta B.

Tähän toimeen sovellettavat erityiset tukikelpoisuuskaiteerit ovat seuraavat:

Kumppaniryhmät

Hankkeissa on luotava **kansallisia ja kansainvälisiä verkostoja**. Tämä merkitsee sitä, että

- hankkeiden on perustuttava vähintään kahdesta eri maasta peräisin olevien tahojen kumppanuuteen **kansainvälistä verkostoitumista** koskevan kriteerin täyttämiseksi
- jokaisesta maasta on oltava mukana vähintään kaksi kumppania **kansallista verkostoitumista** koskevan kriteerin täyttämiseksi

Kumppanin on oltava

- voittoa tavoittelematon organisaatio tai yhdistys, jonka kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa, tai
- nuorisotyöhön osallistuva paikallis-, alue- tai keskusviranomainen, tai
- epävirallinen nuorten ryhmä.

Jos hakijana on epävirallinen ryhmä, yksi ryhmän nuorista (ryhmän edustaja) vastaa hakemuksen jättämisestä ja tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Osallistujat

Toimintaan voivat osallistua 13–30-vuotiaat nuoret, joiden laillinen kotipaikka on ohjelmaan osallistuvassa maassa. Nuorison demokratiahankkeissa on oltava vähintään 16 osallistujaa.

Kesto

Hankkeen kesto valmisteluineen, toteutuksineen, arviointineen ja jatkotoimineen on 6–18 kuukautta.

Aihe

Nuorison demokratiahankkeella on oltava erityinen tema eli siinä on keskityttävä selvästi nuorisotoimintaohjelman yleisiin prioriteetteihin, joita ovat nuorten aktiivinen osallistuminen, kulttuurien monimuotoisuus, Euroopan kansalaisuus tai sosiaalinen osallisuus, tai seuraaviin aiheisiin:

- Euroopan tulevaisuus
- eurooppalaisen nuorisoalan yhteistyön puitteissa kartoitetut poliittiset prioriteetit.

Valintaperusteet

Ks. yleiset valintaperusteet osasta B.

Tuen myöntämisperusteet

Ehdotusten laatu arvioidaan seuraavien tekijöiden perusteella:

- ohjelman ja ehdotettujen työskentelymenetelmien laatu
- ehdotettujen oppimistavoitteiden asiaankuuluvuus
- hankkeen eurooppalainen ulottuvuus
- hankkeen odotettu vaikutus
- hankkeen näkyvyyden parantamiseksi suunnitellut toimenpiteet

- hankkeen hyödyntämistä ja jatkotoimia varten suunnitellut toimenpiteet.

Lisäksi:

Tukea myönnetään sellaisille nuorison demokratiahankkeille, joissa parhaiten otetaan huomioon ohjelman yleiset prioriteetit (nuorten osallistuminen, kulttuurien monimuotoisuus, Euroopan kansalaisuus ja sosiaalinen osallisuus) tai tämän toimen erityiset prioriteettiteemat (Euroopan tulevaisuus ja eurooppalaisen nuorisopolitiikan prioriteetit).

Lisäksi nuorisotoimintaohjelmalle voidaan asettaa vuotuisia prioriteetteja, joista ilmoitetaan komission ja kansallisten toimistojen verkkosivuilla ja tämän ohjelmaoppaan liitteessä.

Toimen keskeisenä kohderyhmänä ovat muita heikommassa asemassa olevat nuoret. Valintaprosessissa etusijalle asetetaan sellaiset hankkeet, joita toteuttavat tai joihin osallistuvat muita heikommassa asemassa olevat nuoret taikka joista on heille hyötyä.

Miten hyvä hanke laaditaan?

Yhteistyökumppanit

Kustakin ohjelmaan osallistuvasta maasta tulevan kumppaniryhmän on edustettava erilaisia toimijoita eri toimialoilta. Hankkeeseen voi osallistua esimerkiksi paikallisviranomaisia, kansalaisjärjestöjä, yhdistyksiä, paikallisia aloiteryhmiä jne.

Osallisuutta edistävät työskentelytavat

Tarkoituksena ei ole se, että kuhunkin kumppaniryhmään kuuluvia nuoria vain kuullaan, vaan heidän pitää osallistua aktiivisesti suunnitteluun, päätöksentekoon, toteutukseen ja arviointiin.

Nuorison demokratiahankkeiden pitäisi myös parantaa osallistujien monikulttuurista tuntemusta.

Koulun ulkopuolinen oppimiskokemus

Hankkeen on tarkoitus tukea nuorten koulutusprosessia ja tutustuttaa heidät omaan eurooppalaiseen elinympäristöönsä. Erityisesti sen pitäisi auttaa heitä hahmottamaan kansallisten ja eurooppalaisten edustuksellisten rakenteiden toimintaa.

Hankkeiden on noudatettava koulun ulkopuoliseen oppimiseen sovellettavia periaatteita.

Vaikutus

Nuorison demokratiahankkeen vaikutukset eivät saisi rajoittua vain toiminnan osanottajiin. Hankkeella pitäisi olla selviä vaikutuksia paikallistasolla tai jopa alueellisella, valtakunnallisella tai eurooppalaisella tasolla, ja sen pitäisi parantaa aktiivisen kansalaisuuden ja nuorten osallistumisen käsitteiden tuntemusta.

Tavoitteena on hyödyntää hankkeen tulokset mahdollisimman tehokkaasti ja saavuttaa pitkäkestoisia vaikutuksia.

Arviointi

Jotta hankkeet ja niiden tulokset olisivat pysyvämpiä, kumppaniryhmiä ja osallistujia pyydetään toteuttamaan jatkuva arviointiprosessi.

Osallistujien olisi käsiteltävä mahdollisia jatkotoimia ennen hanketta, sen aikana ja sen jälkeen järjestettävissä arviointitapaamisissa.

Hyödyntämis-/jatkotoimet

Nuorison demokratiahankkeiden saavutuksista ja tuloksista on levitettävä tietoa, ja ne on hyödynnettävä, jotta niiden arvo olisi mahdollisimman suuri, niiden vaikutukset mahdollisimman tehokkaita ja mahdollisimman monet nuoret ja nuorisjärjestöt voisivat hyötyä niistä. Tähän liittyy tulosten välittäminen asianomaisille sidosryhmille ja niiden vaikutusten moninkertaistaminen suuremmissa mittakaavassa.

Ohjelman toimen 1 tuensaaja voi päättää yhdessä kumppaneidensa kanssa tehdä muutakin kuin tavanomaiset näkyvyystoimenpiteet hankkeen tulosten hyödyntämiseksi paremmin ja parhaiden käytäntöjen edistämiseksi. Sitä varten on tarjolla taloudellinen kannustin. Hakijoiden on täytettävä asiaankuuluva kohta hakulomakkeesta ja kuvailtava tarkasti suunniteltuja toimia. Kaavaillun hyödyntämis-/jatkotoimen on perustuttava hankkeesta saatuihin kokemuksiin, ja sillä pitää pyrkiä tuomaan esiin, levittämään ja mainostamaan hankkeen tuloksia ja tehostamaan sen vaikutuksia.

Näkyvyys

Nuorison demokratiahankkeissa olisi tuotava esiin yhteisön tuki (muun muassa käyttämällä Euroopan unionin ja nuorisotoimintaohjelman logoja), ja niiden on tuotettava selkeää mainosarvoa ohjelmalle ja sen tuloksille. Myös hankkeeseen osallistuville organisaatioille ja henkilöille olisi tehtävä selväksi, että he osallistuvat Youth in Action -ohjelmaan.

Kuka voi hakea tukea?

Nuorison demokratiahankkeen voi järjestää mikä tahansa voittoa tavoittelematon järjestö tai yhdistys, jonka kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa, tai paikallis-, alue- tai keskusviranomaisen taikka jokin epävirallinen nuorten ryhmä. Jos hakijana on epävirallinen nuorisoryhmä, yksi henkilö (ryhmän edustaja) vastaa hakemuksen jättämisestä ja tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Hakumenettely

Kansallisille toimistoille lähetettävät hakemukset

Koordinoiva kumppaniryhmä toimittaa kaikkien yhteistyökumppanien puolesta hakemuksen oman maansa kansalliseen toimistoon.

Toimeenpanovirastolle lähetettävät hakemukset

Eurooppalaisten kansalaisjärjestöjen, jotka toimivat jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa ja joilla on jäsenjärjestöjä vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa, on toimitettava hakemuksensa suoraan toimeenpanovirastolle.

Hankkeen rahoittaminen

Yhteisön tuki perustuu yhteisrahoituksen periaatteeseen. Se täydentää hakijan omaa rahoitusosuutta ja/tai muualta saatua kansallista, alueellista tai paikallista tukea.

Yhteisön tuki voi olla enimmillään 25 000 euroa ja kattaa enintään 60 prosenttia hankkeen toteutuksesta aiheutuneista seuraaviin ryhmiin kuuluvista tukikelpoisista kustannuksista:

- toiminnan toteuttamiseen liittyvät matka-, majoitus- ja oleskelukustannukset
- konferenssien järjestämiseen liittyvät kustannukset
- julkaisu- ja jakelukustannukset
- muut hankkeen toteutukseen suoraan liittyvät kustannukset
- välilliset kustannukset (enintään 7 prosenttia suorista kustannuksista).

Tulosten hyödyntäminen / jatkotoimet

Tulosten hyödyntämistä / jatkotoimia varten mahdollisesti myönnettävän lisätuen on katettava toiminnan valmistelu, toteutus ja arviointi. Sen on liityttävä toiminnan todellisiin kustannuksiin, eikä se saa ylittää kymmentä prosenttia yhteisön kokonaistuesta.

Sopimusvelvoitteet

Tukisopimus

Kun hanke on hyväksytty, tuensaaja (koordinoiva kumppaniryhmä) tekee tukisopimuksen, jota sovelletaan yhteisön varojen käyttöön. Tuensaaja sitoutuu noudattamaan sopimusvelvoitteitaan ja esittämään tositteet kaikista todellisista hankekustannuksista. Tuensaaja toteuttaa hankkeen sellaisena, kuin se on hakemuksessa esitetty, ja vastaa hankkeen arvioinnista.

Kansallinen toimisto, toimeenpanovirasto, komissio tai tilintarkastustuomioistuin voi käydä paikan päällä tarkastamassa, että kaikkia sopimusvelvoitteita noudatetaan asianmukaisesti.

Jos hankkeen toteuttamisen aikana ilmenee ennakoimattomia tekijöitä, joiden vuoksi hankkeen toteuttaminen vaikeutuu, tuensaajan on otettava välittömästi yhteyttä omaan kansalliseen toimistoonsa tai toimeenpanovirastoon asianmukaisten järjestelyjen toteuttamiseksi.

Jos hanketta ei toteuteta sovitulla tavalla, tuki voidaan periä takaisin osittain tai kokonaan.

Tarjolla olevat neuvontapalvelut

Edellä osassa B on lisätietoa hakumenettelyistä ja määräajoista. Apua ja opastusta saa kunkin maan kansalliselta toimistolta tai toimeenpanovirastolta.

Kansalliset toimistot ja SALTO-keskus tarjoavat valmennusta myös nuorison demokratiahankkeiden valmistelua ja toteutusta varten sekä välineitä hankkeiden laadun parantamiseksi.

TOIMEN 1 RAKENTEELLISET TOIMENPITEET

Toimen 1 puitteissa rahoitettavat toiminnot ja niiden kohderyhmät ovat luonteeltaan sellaisia, että toimi käsittää luonnostaan suhteellisen pieniä hankkeita.

Ohjelman oikeusperustan¹⁸ mukaan ohjelman vaikutuksia tehostetaan vaatimalla, että nuorisotoimintaohjelmasta rahoitettavat hankkeet lujittavat nuorisoalan toimijoiden välistä jäsenneltyä yhteistyötä ja niillä on kerrannaisvaikutuksia.

Tästä syystä toimen 1 eri tasoille on määritelty toimenpiteitä, joilla pyritään

- tehostamaan toiminnan vaikutuksia (ja tehostamaan näin ohjelman yleistä vaikutusta)
- lisäämään pienten hankkeiden näkyvyyttä ja levittämään niiden tuloksia
- tuomaan paremmin esiin paikallistasolla toteutettujen hankkeiden valtakunnallista ja eurooppalaista profiilia
- optimoimaan ohjelman tehokkuus ja tuloksellisuus.

Näiden päämäärien saavuttamiseksi ehdotetussa strategiassa on viidenlaisia toimenpiteitä, jotka toteutetaan rinnakkain eri tasoilla.

Toimenpiteet ovat

- näkyvyyden ja tiedotuksen periaatteiden sisällyttäminen kaikkeen toimintaan
- hyödyntämis-/jatkotoimet kaikissa toimen 1 toimenpiteissä (ks. edellä)
- korostuneempi temaattinen lähestymistapa ja verkottumistoimenpiteet
- rahoitussopimukset, joiden puitteissa voidaan ehdottaa useita toimenpiteitä
- aihekohtaista verkottumista käsitteleviä pilottihankkeita koskeva ehdotuspyyntö.

Näkyvyyden ja hyödyntämisen periaatteiden valtavirtaistaminen

Nuorisovaihtojen, nuorisoaloitteiden ja nuorison demokratiahankkeiden vetäjiä kehoitetaan luvussa ”ohjelman tärkeimmät piirteet” kuvattujen näkyvyyttä ja tiedottamista koskevien yleisten periaatteiden mukaisesti ottamaan huomioon nämä periaatteet toimintansa suunnittelussa. Tavoitteena on parantaa järjestelmällisesti hankkeiden näkyvyyttä ja pitkäkestoisia vaikutuksia ilman erillistä lisärahoitusta.

Jatkotoimet

Kuten toimen 1 jokaisen toimenpiteen kuvauksen yhteydessä on edellä todettu, rahoitusta voidaan myöntää jatkotoimiin, joiden tavoitteena on jakaa hyviä käytäntöjä ja levittää tietoa hankkeen tuloksista. Tavoitteena on jälleen se, että hankkeen tulokset olisivat pysyvämpiä ja näkyvämpiä (ks. lisätietoja toimien 1.1, 1.2 ja 1.3 tekstikehyksistä).

¹⁸ Ks. oikeusperustan liite 1, toinen virke.

Temaattinen lähestymistapa ja verkottuminen

Euroopan komissio ottaa käyttöön vuotuisen prosessin, jonka avulla koordinoidaan ja korostetaan nuorisovaihtojen ja nuorisoaloitteiden temaattista lähestymistapaa. Prosessi toteutetaan käymällä samanaikaisesti läpi ylhäältä alas- ja alhaalta ylös -vaiheita.

Verkottumiseen valitut aiheet liittyvät nuorisotoimintaohjelman pysyviin prioriteetteihin (eli nuorten aktiiviseen osallistumiseen, kulttuurien monimuotoisuuteen, Euroopan kansalaisuuteen ja sosiaaliseen osallisuuteen) tai tämän ohjelmaoppaan liitteessä esitettyihin ohjelman vuotuisiin prioriteetteihin.

Ylhäältä alas -toimet

Kansalliset toimistot määrittävät nuorisotoimintaohjelman yleisten prioriteettien puitteissa joitakin vuotuisia temaattisia *toimintalinjoja* (esim. ”kaupunkiväkivallan torjunta ja ehkäiseminen”, joka kuuluu sosiaalista osallisuutta käsittelevään yleiseen prioriteettiin).

Komissio järjestää tämän prosessin helpottamiseksi toimeenpanoviraston tai kansallisen toimiston avulla kerran vuodessa toimistojen välisen tapaamisen. Tapaamisen tarkoituksena on koota kansalliset toimistot keskustelemaan, vaihtamaan tietoja ja mahdollisesti säätämään toimintalinjojaan muiden toimistojen valitsemiin linjoihin.

Sen jälkeen kansalliset toimistot valitsevat nuorisovaihdot ja muut toimen 1 toiminnot kyseisten valittujen toimintalinjojen valossa ja kannustavat niiden välistä verkottumista.

Alhaalta ylös -toimet

Kansalliset toimistot järjestävät kansallisella tasolla verkottumiskokouksia, joihin on tarkoitus koota hankkeiden vetäjiä ja samaa aihealuetta (toimintalinjaa) käsitteleviä toimijoita.

Komissio voi järjestää toimeenpanoviraston tuella vastaavia verkottumiskokouksia Euroopan tasolla.

Verkottumiskokousten tavoitteena on

- vaihtaa hyviä käytäntöjä
- lisätä ruohonjuuritasolla saatujen kokemusten hyödyntämistä
- edistää yhteistyötä ja hankkeiden kehittelyä tietyllä aihealueella
- kehitellä tiedotustuotteita (raportteja, julkaisuja, tutkimuksia, audiovisuaali- ja Internet-aineistoa), joiden avulla parannetaan toimen näkyvyyttä ja jaetaan tietoa ohjelman toimen tarjoamista mahdollisuuksista
- seurata tukea saaneiden toimintojen laatua.

Useita toimenpiteitä käsittävät rahoitus sopimukset

Tuensaaja, joka järjestää useita toimeen 1 kuuluvia hankkeita 18 kuukauden aikana, voi esittää yhden ainoan hanke-ehdotuksen, joka on rakenteeltaan seuraavanlainen:

- Ehdotuksessa voidaan yhdistää kaksi–viisi samantyyppistä toimintoa (esimerkiksi kolme monenvälistä nuorisovaihtoa, jotka toteutetaan yhden vuoden aikana).

- Ehdotuksessa voidaan yhdistää kaksi–viisi erilaista toimintoa (esimerkiksi yksi monenvälinen nuorisovaihto, kaksi nuorisoaloitetta ja yksi nuorison demokratiahanke).

Useita toimenpiteitä käsittävien rahoitussopimusten tavoitteena on

- keventää tuensaajille aiheutuvaa hallinnollista rasitetta
- siirtää painopiste laatu- ja näkyvyyskohtiin
- kehitellä laajempia tiedotus- ja näkyvyysstrategioita.

Aihekohtaista verkottumista käsitteleviä pilottihankkeita koskeva ehdotuspyyntö

Euroopan komissio julkaisee vuonna 2007 yhdessä toimeenpanoviraston kanssa ehdotuspyynnön, jonka aiheena on toimen 1 hankkeiden aihekohtainen verkottuminen.

Tavoitteet

Ehdotuspyynnön tavoitteena on

- kytkeä hankkeet toisiinsa aihekohtaisesti, jotta niistä muodostuu selvempi rakenne
- koota yhteen tietyllä alalla saatuja kokemuksia
- lisätä nuorisovaihtojen, nuorisoaloitteiden ja nuorison demokratiahankkeiden välisiä yhteyksiä
- jakaa tietoa hankkeiden tuloksista.

Hakumenettely

Tuensaajat valitaan vuotuisten ehdotuspyyntöjen perusteella. Lisätietoa hakulomakkeista ja määräajoista saa seuraavilta sivuilta:

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

<http://eacea.cec.eu.int>

tai toimeenpanovirastolta Brysselistä.

Toimenpide pannaan täytäntöön keskustasolla. Ehdotukset on siksi lähetettävä suoraan toimeenpanovirastolle.

Valintaperusteet ja hankkeiden rahoitus

Tukikelpoisia hakemuksia arvioidaan ehdotuspyynnössä määritettyjen tukikelpoisuuskriteerien ja tuen myöntämisperusteiden valossa.

Tukimekanismi ja rahoitussäännöt määritetään ehdotuspyynnön tekstissä.

Rahoitukseen liittyvät säännöt

Katso seuraavat taulukot.

Rahoitukseen liittyvät säännöt: Toimi 1.1.: Nuorisovaihdot

<u>Kustannus-/hanketyyppi</u>	<u>Tuensaaja</u>	<u>Rahoitusperuste</u>	<u>Määrä</u> <i>Kansalliset toimistot voivat muuttaa määriä.</i>	<u>Myöntämiskäytäntö</u>	<u>Käyttötarkoitus</u>	<u>Raportointivaatimukset</u> <i>Asiakirjoja on säilytettävä tarkastuksia varten viisi vuotta hankkeen päättymisestä.</i>
<u>Matkakulut</u>	Lähettävä organisaatio (kahden-, kolmenvälinen) / ryhmä	Todelliset kustannukset	70 %	Automaattinen	Matkakulut kotipaikasta hankkeen toteutuspaikkaan. Edullisin liikenneväline ja tariffi (Apex-lippu, II luokan junalippu).	Kulut perusteltava kokonaisuudessaan; esitettävä jäljennös laskuista / matkalipuista
<u>Valmistelutapaaminen</u>	Lähettävä organisaatio (kahden- tai kolmenvälinen) tai koordinoiva organisaatio (monenvälinen)	Todelliset kustannukset + kertatuki (enint. 2 vrk)	100 % matkakuluista + 48 euroa/vrk/hlö /lähettävä yhteistyötaho (1 hlö tai 2 hlöä, jos toinen on hankkeeseen osallistuva nuori) (1)	Ehdollinen: valmistelutapaaminen ilmoitettava selvästi hakemuslomakkeessa.	Matkakulut kotipaikasta hankkeen toteutuspaikkaan. Edullisin liikenneväline ja tariffi (Apex-lippu, II luokan junalippu). Lisäksi kertatuki valmistelutapaamisen aikaisiin majoitus- ym. kuluihin.	Jäljennös matkalipuista + tulokset/ saavutukset kuvailtava loppuraportissa
<u>Valmistelukulut</u>	Lähettävä ja vastaanottava organisaatio (kahden- tai kolmenvälinen) tai koordinoiva organisaatio (monenvälinen)	Kiinteä määrä	480 euroa/organisaatio (1)	Ehdollinen: valmistelutoimet ilmoitettava selvästi hakemuslomakkeessa.	Hankkeen valmisteluun suoraan liittyvät kulut	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa.
<u>Toimintakulut (kahden- ja kolmenväliset)</u>	Vastaanottava organisaatio	Kiinteä määrä + kertatuki	960 euroa + 18 euron kertatuki/ osallistuja/vrk (1)	Automaattinen	Hankkeen toteutukseen suoraan liittyvät kulut	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa. Kulut laskettava todellisen osallistujamäärän ja keston perusteella. Kaikkien osallistujien allekirjoitusluettelo.
<u>Toimintakulut (monenvälinen)</u>	Koordinoiva organisaatio	Kiinteä määrä + kertatuki	1 920 euroa + 18 euron kertatuki/ osallistuja/vrk (1)	Automaattinen	Hankkeen toteutukseen suoraan liittyvät kulut	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa. Kulut laskettava todellisen osallistujamäärän ja keston perusteella. Kaikkien osallistujien allekirjoitusluettelo.

(1) Tiedon tällä hetkellä sovellettavasta määrästä saa vastaanottavan maan kansalliselta toimistolta. Hakijan on haettava niitä kertatukia ja kiinteitä määriä, joita sovelletaan hankkeen toteutusmaassa.

Eurooppalaisten kansalaisjärjestöjen hanke-ehdotuksiin sovellettavat määrät ovat aina edellä esitettyjä.

Siirrot tukipyynnön kohtien välillä todellisista kustannuksista kertatukiin/kiinteisiin määriin (tai päinvastoin) eivät ole sallittuja.

Kustannus-/ hanketyyppi	Tuensaaja	Rahoituspe- ruste	Määrä <i>Kansalliset toimistot voivat muuttaa määriä.</i>	Myöntämis- käytäntö	Käyttötarkoitus	Raportointivaatimukset <i>Asiakirjoja on säilytettävä tarkastuksia varten viisi vuotta hankkeen päättymisestä.</i>
Erityiskulut	Lähettävä ja vastaanottava organisaatio tai koordinoiva organisaatio	Todelliset kustannukset	Enintään 100 %	Ehdollinen: erityiskulut on perusteltava hakulomakkeessa	– Kustannukset, jotka aiheutuvat ryhmän nuorten muita heikommista lähtökohdista/erityistarpeista tai toiminnan erityisluonteesta - Viisumikulut, viisumiin liittyvät kulut ja rokotuskulut	Kaikki tositteet aiheutuneista kuluista, laskujen/kuittien jäljennökset
Jatko- /hyödyntämis- toimien kustannukset	Lähettävä ja vastaanottava organisaatio tai koordinoiva organisaatio	Todelliset kustannukset	Enintään 10 % tuesta	Ehdollinen: jatkotoimet ilmoitettava selvästi hakulomakkeessa	Hankkeen tulosten levittäminen ja mainostaminen.	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa

Toimi 1.2.: Nuorisoaloitteet

Kustannus-/hanketyyppi	Tuensaaja	Rahoitusperuste	Määrä <i>Kansalliset toimistot voivat muuttaa määriä.</i>	Myöntämiskäytäntö	Käyttötarkoitus	Raportointivaatimukset <i>Asiakirjoja on säilytettävä tarkastuksia varten viisi vuotta hankkeen päättymisestä.</i>
Nuorisoaloitteet (1)	Nuorisoryhmä/-organisaatio	Kertasumma	Enint. 10 000 euroa	Automaattinen, mikäli toimitaan alustavan talousarvion rajoissa	Hankkeen toteutukseen suoraan liittyvät kulut, mukaan luettuina ohjaajasta aiheutuvat erityiskulut (tarvittaessa).	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa. Kaikkien osallistujien allekirjoitusluettelo.
Valmistelutapaaminen (vain kansainvälisissä nuorisoaloitteissa)	Koordinoiva organisaatio / ryhmä	Todelliset kustannukset + kertatuki (enint. 2 vrk)	100 % matkakuluista + 48 euroa/vrk/hlö/lähetävä kumppani	Ehdollinen: hakemuksessa on perusteltava tapaamisen tarve ja tavoitteet.	Matkakulut kotipaikasta hankkeen toteutuspaikkaan. Edullisin liikenneväline ja tariffi (Apex-lippu, II luokan junalippu). Lisäksi kertatuki valmistelutapaamisen aikaisiin majoitus- ym. kuluihin.	Jäljennös matkalipuista + tulokset/saavutukset kuvailtava loppuraportissa
Matkakulut (vain kansainvälisissä nuorisoaloitteissa)	Koordinoiva organisaatio / ryhmä	Todelliset kustannukset	70 %	Automaattinen	Matkakulut kotipaikasta hankkeen toteutuspaikkaan. Edullisin liikenneväline ja tariffi (Apex-lippu, II luokan junalippu).	Kulut perusteltava kokonaisuudessaan; esitettävä jäljennös laskuista / matkalipuista
Jatko-/hyödyntämistoimien kustannukset	Koordinoiva organisaatio / ryhmä	Todelliset kustannukset	Enintään 10 % tuesta	Ehdollinen: jatkotoimet ilmoitettava selvästi hakulomakkeessa	Hankkeen tulosten levittäminen ja mainostaminen.	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa

(1) Euroopan komissio on vahvistanut enimmäismääräksi 10 000 euroa.

Toimi 1.3.: Nuorison demokratiahankkeet

Tuensaaja	Rahoitusperuste	Määrä	Myöntämiskäytäntö	Käyttötarkoitus	Raportointivaatimukset <i>Asiakirjoja on säilytettävä tarkastuksia varten viisi vuotta hankkeen päättymisestä.</i>
Koordinoiva organisaatio	Todelliset kustannukset	Enintään 60 % hankkeen kokonaiskustannuksista Enint. 25 000 euroa	Ehdollinen: tavoitteet ja yksityiskohtainen toimintaohjelma ilmoitettava selvästi hakulomakkeessa	Hankkeen toteutukseen suoraan liittyvät kulut: matkakulut kotipaikasta hankkeen toteutuspaikkaan, majoitus, ruoka, oppimateriaali, vakuutukset, arviointi, viisumikulut, viisumiin liittyvät kulut, rokotukset jne.	Kaikki tositteet aiheutuneista kuluista, jäljennökset laskuista/kuiteista Jäljennökset matkalipuista/laskuista. Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa Kaikkien osallistujien allekirjoitusluettelo.
Jatko- /hyödyntämis- toimien kustannukset	Lähetävä ja vastaanottava organisaatio tai koordinoiva organisaatio	Todelliset kustannukset	Enintään 10 % tuesta	Ehdollinen: jatkotoimet ilmoitettava selvästi hakulomakkeessa	Hankkeen tulosten levittäminen ja mainostaminen

D. Toimi 2 – Eurooppalainen vapaaehtoistyö

Mitä on eurooppalainen vapaaehtoistyö?

Eurooppalainen vapaaehtoistyö on nuorten kansainvälistä vapaaehtoistyötä tukeva toimi.

Sen tavoitteena on kehittää nuorten yhteisvastuullisuutta ja edistää suvaitsevaisuutta, etenkin Euroopan unionin sosiaalisen yhteenkuuluvuuden vahvistamiseksi. Sen avulla edistetään aktiivista kansalaisuutta ja nuorten keskinäistä ymmärrystä.

Nämä yleistavoitteet voidaan saavuttaa esimerkiksi

- tukemalla nuorten osallistumista erilaisiin vapaaehtoistoimintoihin sekä Euroopan unionissa että sen ulkopuolella
- antamalla nuorille tilaisuus ilmaista henkilökohtaista vakaumustaan toteuttamalla vapaaehtoistoimia Euroopassa ja kansainvälisellä tasolla
- ottamalla nuoret mukaan Euroopan unionin kansalaisten välistä yhteisvastuullisuutta edistävään toimintaan
- antamalla nuorille vapaaehtoisille tilaisuuksia osallistua muualla kuin asuinmaassaan yleishyödylliseen ja palkattomaan toimintaan yhteisön hyväksi.

Eurooppalaisen vapaaehtoistyön avulla voidaan myös saavuttaa nuorten vapaaehtoistoiminnan Euroopan tason tavoitteet, jotka EU:n ministerineuvosto vahvisti 15. marraskuuta 2004.

Eurooppalainen vapaaehtoistyö on oppimistoimintaa: nuoret vapaaehtoiset parantavat ja/tai hankkivat koulun ulkopuolisten oppimiskokemusten kautta taitoja ja tietoja henkilökohtaisen, koulutukseen ja ammattiin liittyvän kehityksen sekä yhteiskuntaan integroitumisen tueksi. Opittavat osa-alueet muodostuvat yhdessä sovituihin oppimisen tulostavoitteisiin, prosesseihin ja menetelmiin, hankitun osaamisen varmentamisesta, vapaaehtoistyökoulutuksesta sekä jatkuvasta tehtäväkohtaisesta, kielellisestä ja henkilökohtaisesta tuesta, johon sisältyy myös kriisintorjunta ja -hallintamekanismi.

Eurooppalainen vapaaehtoistoiminta

Eurooppalainen vapaaehtoistyö toteutetaan siten, että lainmukaiset organisaatiot järjestävät toimintaa ja joko lähettävät tai vastaanottavat vapaaehtoisia. Vapaaehtoistoimintaan kuuluvat valmistelu, varsinainen vapaaehtoistyö sekä jatkotoimet. Vapaaehtoinen suorittaa vapaaehtoistyön muussa kuin omassa asuinmaassaan. Toiminta on palkatonta, voittoa tavoittelematonta ja kokoaikaista tietyn kauden (enintään 12 kuukautta). Sen on oltava yleishyödyllistä.

Vapaaehtoistoiminta voidaan toteuttaa monilla aloilla, joita ovat esimerkiksi kulttuuri, nuorisotoimi, urheilu, sosiaalihuolto, kulttuuriperintö, taiteet, väestönsuojelu, ympäristönsuojelu, kehitysyhteistyö jne. Korkean riskin työtehtävät välittömässä kriisinjälkeisessä tilanteessa (esim. humanitaarinen apu, välitön katastrofiapu tms.) eivät tule kyseeseen.

Toiminnalla on oltava selkeä eurooppalainen tai kansainvälinen lisäarvo. Siihen on sisällyttävä myös kanssakäymistä paikallisyhteisön kanssa.

Vapaaehtoiset eivät saa korvata palkattuja työntekijöitä.

Eurooppalaisessa vapaaehtoistoiminnossa on mukana ainakin yksi lähettävä organisaatio, yksi vastaanottava organisaatio ja yksi vapaaehtoinen. Yhdessä toiminnossa voivat olla mukana kaikki vapaaehtoistyöhankkeeseen osallistuvat kumppaniorganisaatiot ja vapaaehtoiset tai vain osa heistä. Yhteen toimintoon voi osallistua enintään 100 vapaaehtoista.

Toiminto voidaan toteuttaa yksin tai ryhmässä.

Jos toimintoon osallistuu useampi kuin yksi vapaaehtoinen, vapaaehtoiset voivat osallistua toimintaan saman maan samassa vastaanottavassa organisaatiossa, saman maan eri vastaanottavissa organisaatioissa tai eri maiden eri vastaanottavissa organisaatioissa.

Yksilökohtaisessa eurooppalaisessa vapaaehtoistoiminnossa on mukana vain yksi vapaaehtoinen, yksi lähettävä organisaatio ja yksi vastaanottava organisaatio. Yksilökohtaiset vapaaehtoistoiminnot ovat merkittäviä, koska ne tarjoavat intensiivisen oppimiskokemuksen, yksilökohtaista tukea, huomattavia vaikutuksia henkilökohtaiseen kehitykseen ja hyvät mahdollisuudet osallistua paikallisyhteisön toimintaan.

Ryhmäkohtaisessa eurooppalaisessa vapaaehtoistoiminnossa vapaaehtoiset osallistuvat yhdessä vapaaehtoistyöhön paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella, eurooppalaisella tai kansainvälisellä tasolla ja saavat yksilökohtaisia ja ryhmäkohtaisia oppimiskokemuksia. Saman vastaanottavan organisaation järjestämään toimintaan voi osallistua enintään 100 vapaaehtoista, jotka voivat myös jakautua pienempinä ryhminä eri vastaanottavien organisaatioiden toimintoihin. Ryhmäkohtaisessa vapaaehtoistyössä on varmistettava, että sekä oppimisprosessit että yleishyödyllinen työ ovat luonteeltaan ryhmälle sopivia. Lisäksi on varmistettava, että hankkeessa on yhteinen temaattinen lähestymistapa ja että vapaaehtoiset ovat säännöllisesti keskenään kanssakäymisessä. Ryhmäkohtainen vapaaehtoistyö on otettu käyttöön eurooppalaisen vapaaehtoistyön vaikutusten, osallistumismahdollisuuksien, tehokkuuden ja näkyvyyden lisäämiseksi.

Eurooppalainen vapaaehtoistyöhanke

Eurooppalainen vapaaehtoistyöhanke toimii kehyksenä yhdelle tai useammalle vapaaehtoistoiminnolle, jotka on koottu yhteen tukihakemukseen. Samaan hankkeeseen voidaan yhdistää yksilökohtaisia ja ryhmäkohtaisia vapaaehtoistoimintoja. Yhteen hankkeeseen voi osallistua enintään 100 vapaaehtoista.

Yksi lainmukainen organisaatio hakee muiden hankkeen kumppaneiden puolesta yhteisön rahoitusta (ks. yksityiskohdat jäljempänä). Kyseisen organisaation ei tarvitse olla vapaaehtoisia lähettävä tai vastaanottava organisaatio. Hakija on ns. koordinoiva organisaatio, joka vastaanottaa tukisumman, mikäli hakemus hyväksytään. Koordinoiva organisaatio vastaa koko hankkeen hallinnoinnista, hankkeen koordinoinnista yhdessä kaikkien hankkeessa mukana olevien lähettävien ja/tai vastaanottavien organisaatioiden kanssa sekä tuen jakamisesta hankekumppaneiden kesken niiden vastualueiden mukaisesti. Vapaaehtoistyöntekijä ei voi itse hakea yhteisön rahoitusta.

Edellä kuvatulla lähestymistavalla ja antamalla mahdollisuuden sisällyttää useita toimintoja samaan hankkeeseen komissio haluaa yksinkertaistaa sopimushallinnointia ja sallia hankekumppaneille enemmän joustavuutta ja valmiudet pidempiaikaiseen suunnitteluun. Lisäksi komissio katsoo, että tämä lähestymistapa soveltuu parhaiten vapaaehtoistyön jäsentelyn ja keskinäisten kytkösten kehittämiseen, toimintojen välisen johdonmukaisuuden lisäämiseen ja vapaaehtoistyön yleisten vaikutusten ja näkyvyyden parantamiseen.

Huom.: Mitä eurooppalainen vapaaehtoistyö ei ole

- Vapaaehtoistyö ei ole satunnaista, jäsenilemätöntä, osa-aikaista vapaaehtoistoimintaa.
- Vapaaehtoistyö ei voi olla harjoittelujakso yrityksessä.
- Vapaaehtoistyö ei ole palkallista työtä eikä se saa korvata palkallisia työpaikkoja.
- Vapaaehtoistyö ei ole vapaa-ajan- tai matkailutoimintaa.
- Vapaaehtoistyö ei voi olla kielikurssi.
- Vapaaehtoistyö ei ole halpatyövoiman hyödyntämistä.
- Vapaaehtoistyö ei ole opiskelua tai ammatillista kouluttautumista ulkomailla.
- Vapaaehtoistyö ei ole pelkkä rahoitusjärjestely, vaan se on laatumalli kansainväliselle vapaaehtoistyölle.

Tukikelpoisuuskaiteerit

Ks. yleiset tukikelpoisuuskaiteerit osasta B.

Tähän toimeen sovellettavat erityiset tukikelpoisuuskaiteerit ovat seuraavat:

Eurooppalaisen vapaaehtoistyöhankkeen kumppanit

Jokainen vapaaehtoistyöhänke tai -toiminto perustuu kumppanuuteen, jossa osapuolina ovat seuraavat:

- yksi tai useampi vapaaehtoinen
- yksi tai useampi lähettävä organisaatio
- yksi tai useampi vastaanottava organisaatio
- yksi koordinoiva organisaatio (hakija), joka voi olla (mutta jonka ei tarvitse olla) yksi lähettävistä organisaatioista tai yksi vastaanottavista organisaatioista.

Hankekumppanin, joka lähettää tai vastaanottaa vapaaehtoisen, on oltava

- voittoa tavoittelematon organisaatio tai yhdistys, jonka laillinen kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa tai kumppanuusmaassa, tai
- ohjelmaan osallistuvan maan tai kumppanuusmaan paikallis-, alue- tai keskusviranomainen
- kansainvälinen valtiollinen organisaatio, jonka kotipaikka on ohjelmaan osallistuvassa maassa tai kumppanuusmaassa.

Koordinoivan organisaation (hakijan) on oltava

- voittoa tavoittelematon organisaatio tai yhdistys, jonka laillinen kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa tai Kaakkois-Euroopan maassa, tai
- ohjelmaan osallistuvan maan tai Kaakkois-Euroopan maan paikallis-, alue- tai keskusviranomainen tai
- nuoriso-, urheilu- tai kulttuurialan tapahtuman järjestävä elin, joka on joko voittoa tavoittelematon tai voittoa tavoitteleva, tai
- kansainvälinen valtiollinen organisaatio, jonka kotipaikka on ohjelmaan osallistuvassa maassa tai Kaakkois-Euroopan maassa.

Kumppanuusmaissa (muissa kuin Kaakkois-Euroopan maissa) sijaitsevat organisaatiot voivat siis olla lähettäviä tai vastaanottavia organisaatioita, mutta eivät nk. koordinoivia organisaatioita.

Kussakin vapaaehtoistyöhankkeessa ja kussakin toiminnossa on oltava mukana vähintään yksi EU:n jäsenvaltio.

Samassa hankkeessa saa olla mukana kumppanuusmaissa sijaitsevia organisaatioita enintään sama määrä kuin ohjelmaan osallistuvien maiden kumppaniorganisaatioita.

Kansallisella tasolla käsiteltävissä hankkeissa vapaaehtoisen lähettää sellainen lähettävä organisaatio, jonka laillinen kotipaikka on vapaaehtoisen asuinmaassa. Euroopan tasolla käsiteltävissä hankkeissa koordinoiva organisaatio voi olla vastuussa kaikkien vapaaehtoisten lähettämisestä (lukuun ottamatta muita heikommissa asemassa olevia vapaaehtoisia, joiden kohdalla lähettävän organisaation on aina oltava asuinmaassa).

Tukihakemuksessa on ilmoitettava kaikki organisaatiot, jotka ovat mukana hankkeessa. Hakemuksessa on lisäksi esitettävä toimintakalenteri.

Vapaaehtoistyöorganisaatioiden valtuuttaminen

Ohjelmaan osallistuvassa maassa tai Kaakkois-Euroopan maassa toimivan organisaation, joka haluaa lähettää tai vastaanottaa eurooppalaisia vapaaehtoistyöntekijöitä tai koordinoida eurooppalaista vapaaehtoistyöhanketta, on saatava sitä varten valtuutus. Muissa kuin ohjelmaan osallistuvissa maissa ja Kaakkois-Euroopan maissa sijaitsevat organisaatiot voivat osallistua hankekumppaneina vapaaehtoistyöhön ilman valtuutusta.

Valtuutus oikeuttaa osallistumaan eurooppalaiseen vapaaehtoistyöhön ja varmistaa yhteisten laatuvaatimusten noudattamisen eurooppalaisessa vapaaehtoistyössä. Luettelo kaikista valtuutetuista organisaatioista julkaistaan Internet-tietokannassa kumppanihaun helpottamiseksi.

Valtuutuksen saamiseksi organisaatioiden on toimitettava ns. kiinnostuksenilmaisu, jossa kuvataan lähinnä yleinen motivaatio ja ideoita vapaaehtoistoiminnoiksi.

Kansalliset toimistot vastaavat ohjelmaan osallistuvien maiden organisaatioiden valtuuttamisesta ja Kaakkois-Euroopan SALTO-resurssikeskus Kaakkois-Euroopan maiden organisaatioiden valtuuttamisesta. Eurooppalaisten nuorisoalan kansalaisjärjestöjen ja kansainvälisten valtiollisten organisaatioiden valtuutuksen hoitaa toimeenpanovirasto.

Kiinnostuksenilmaisuja voi toimittaa jatkuvasti. Valtuuttajat tekevät päätöksensä yleensä kuuden viikon kuluessa. Valtuutus on voimassa enintään kolme vuotta, minä aikana vapaaehtoistoimintojen on alettava. Valtuutuksen saaneet organisaatiot sitoutuvat samalla noudattamaan eurooppalaisen vapaaehtoistyön perussääntöjä ("EVS Charter", ks. tämän luvun loppu). Valtuutus voidaan peruuttaa milloin tahansa, mikäli perussääntöjä ei noudateta.

Osallistujat

Eurooppalaiseen vapaaehtoistyöhön voivat osallistua taustasta riippumatta kaikki 18–30-vuotiaat nuoret, joiden laillinen kotipaikka on ohjelmaan osallistuvassa maassa tai kumppanuusmaassa.

Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että muita heikommassa asemassa olevat nuoret, kuten vammaiset nuoret, voisivat osallistua vapaaehtoistyöhön, ja heille tarjotaan siihen kannustimia. Näihin osallisuutta edistäviin toimintoihin voivat osallistua 16–30-vuotiaat, edellyttäen, että toiminta on asianmukaisesti ja yksilöllisesti valmisteltu ja riittävästä valvonnasta ja järjestelyistä on huolehdittu.

Eurooppalaisessa vapaaehtoishankkeessa ja hankkeeseen sisältyvässä yksittäisessä eurooppalaisessa vapaaehtoistoiminnossa on mukana 1–100 vapaaehtoista.

Jos hankkeessa on mukana kumppanuusmaita, niistä tulevien vapaaehtoisten määrä ei saa olla suurempi kuin ohjelmaan osallistuvista maista tulevien vapaaehtoisten määrä.

Vapaaehtoisten rekrytointiprosessin on oltava avoin ja läpinäkyvä.

Organisaatioiden on vapaaehtoisia rekrytoidessaan varmistettava, että vapaaehtoistyön mahdollisuus tarjotaan kaikille nuorille. Vapaaehtoistyön avoin luonne ja ohjelman henki on otettava huomioon rekrytointikriteereissä ja rekrytointiprosessin avoimuudessa, ja niissä on viitattava Youth in Action -ohjelmaan. Organisaatiot eivät saa vaatia, että nuorten pitäisi kuulua tiettyyn etniseen tai uskonnolliseen ryhmään tai edustaa tiettyä seksuaalista tai poliittista suuntausta. Ne eivät myöskään saa vaatia aiempaa osaamista, tiettyä koulutustasoa tai kokemusta tai perustasoa parempaa kielitaitoa. Hyvin perustelluissa poikkeustapauksissa, riippuen siitä, millaisissa tehtävissä ja tilanteissa vapaaehtoistyöntekijät toimivat, voi olla asiaankuuluvaa valita erityistaitoja omaavia hakijoita.

Ohjaaja

Vastaanotto paikassa on oltava nimetty ohjaaja (ks. jäljempänä).

Kesto

Vapaaehtoistyöhankkeen kesto on enintään 24 kuukautta, mukaan luettuna valmistelu ja arviointi/jatkotoimet.

Ulkomailla toteutettava vapaaehtoistoiminto kestää vähintään 2 kuukautta ja kaiken kaikkiaan enintään 12 kuukautta (ilman valmistelua ja arviointia).

Yleensä vapaaehtoinen osallistuu vain yhteen vapaaehtoistoimintoon. Perustelluissa tapauksissa osallistuminen kahteen tai useampaan peräkkäiseen vapaaehtoistoimintoon on mahdollista (erityisesti jos pedagogisista syistä suositaan vaihteista lähestymistapaa, jos alkuperäisessä toiminnossa on ollut ongelmia tai jos vapaaehtoinen on osallistunut lyhytkestoiseen ryhmätoimintoon). Toiminnon kokonaiskesto ei kuitenkaan saa olla yli 12 kuukautta yhden vapaaehtoisen osalta. Mikäli kyseessä ovat muita heikommassa asemassa oleville nuorille vapaaehtoisille tarkoitetut erityiset osallisuustoiminnot tai ryhmäkohtainen vapaaehtoistoiminto, perustelluissa tapauksissa voidaan sallia kahden viikon vähimmäiskesto.

Hankkeissa, joihin osallistuu muita heikommassa asemassa olevia nuoria, ei ole määritetty suunnittelutapaamisen tosiasiallista kestoä, mutta yhteisön tuella voidaan kattaa vain kaksi vierailupäivää (ilman matkapäiviä).

Paikka

Vapaaehtoinen suorittaa vapaaehtoistoiminnon aina muussa maassa kuin asuinmaassaan (lukuun ottamatta valmistelua ja jatkotoimia).

Vapaaehtoistoiminto voidaan toteuttaa ohjelmaan osallistuvassa maassa tai kumppanuusmaassa.

Jos toimintoon osallistuu naapureina olevia kumppanuusmaita, vapaaehtoisia voidaan lähettää ja ottaa vastaan näiden maiden välillä sillä edellytyksellä, että toiminnossa on mukana ainakin yksi EU:n jäsenvaltio ja että hankkeeseen osallistuu vapaaehtoisia kumppanuusmaista enintään sama määrä kuin ohjelmaan osallistuvista maista.

Jos mukaan halutaan muita kumppanuusmaita eri puolilta maailmaa, erityisen suotavaa on yhteistyö Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden sekä Latinalaisen Amerikan ja Aasian maiden kanssa. Näissä tapauksissa kumppanuusmaassa asuva vapaaehtoinen voidaan lähettää vain ohjelmaan osallistuvaan maahan. Vapaaehtoisia ei siis voida lähettää ja ottaa vastaan sellaisten organisaatioiden välillä, jotka sijaitsevat muissa kumppanuusmaissa.

Aihe ja tehtävät

Eurooppalaisella vapaaehtoistoiminnolla on oltava teema, joka liittyy nuorisotoimintaohjelman prioriteetteihin ja eurooppalaisen vapaaehtoistyön erityisiin tavoitteisiin ja ensisijaisiin aloihin.

Ryhmäkohtaisten vapaaehtoistoimintojen on liityttävä samaan aiheeseen. Johonkin erityiseen tapahtumaan liittyvät ryhmäkohtaiset vapaaehtoistoiminnot edellyttävät vankkaa kumppanuutta tapahtuman järjestävän elimen kanssa. Kaikkien vapaaehtoistyön tehtävien on liityttävä tapahtumaan.

Tehtävien on tarjottava selkeää eurooppalaista tai kansainvälistä lisäarvoa eivätkä ne saa olla rutiinitoimintoja. Tehtäviin on sisällyttävä myös kanssakäymistä paikallisyhteisön kanssa.

Valintaperusteet

Ks. yleiset valintaperusteet osasta B.

Tuen myöntämisperusteet

Ehdotusten laatu arvioidaan seuraavien tekijöiden perusteella:

- hankkeen laatu koordinoitavien, suunnittelun, valmistelun, koulutustuen ja ohjaajan osalta
- ehdotettujen oppimistavoitteiden asiaankuuluvuus
- hankkeen eurooppalainen ulottuvuus
- hankkeen odotettu vaikutus
- hankkeen laatu riskintorjunnan ja -hallinnan osalta
- hankkeen näkyvyyden parantamiseksi suunnitellut toimenpiteet
- hankkeen hyödyntämistä ja jatkotoimia varten suunnitellut toimenpiteet.

Lisäksi:

Tukea myönnetään sellaisille vapaaehtoistyöhankkeille, joissa parhaiten otetaan huomioon ohjelman yleiset prioriteetit eli nuorten osallistuminen, kulttuurien monimuotoisuus, Euroopan kansalaisuus ja sosiaalinen osallisuus.

Lisäksi nuorisotoimintaohjelmalle voidaan asettaa vuotuisia prioriteetteja, joista ilmoitetaan komission ja kansallisten toimistojen verkkosivuilla ja tämän ohjelmaoppaan liitteessä.

Vapaaehtoistyön erityisiä prioriteetteja ovat

- muita heikommassa asemassa olevien nuorten saaminen mukaan
- ensimmäistä kertaa eurooppalaiseen vapaaehtoistoimintoon osallistuvien kumppaniorganisaatioiden saaminen mukaan
- vakiintuneiden kumppanuuksien kannustaminen vapaaehtoistyön laadun parantamiseksi
- hankkeet Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren alueen sekä Latinalaisen Amerikan ja Aasian maiden kanssa muiden maailman kumppanusmaiden kanssa tehtävän yhteistyön puitteissa.

Miten hyvä hanke laaditaan?

Eurooppalaisen vapaaehtoistyön peruskirja

Vapaaehtoistyön yleiset periaatteet, vapaaehtoistyöhankkeen kumppaneiden roolien määrittely ja vapaaehtoistyöhankkeiden tärkeimmät laatustandardit on esitetty vapaaehtoistyötä käsittelevässä peruskirjassa, joka muodostaa perustan valtuutusten antamiselle. Peruskirja esitetään tämän luvun lopussa.

Suunnittelu, valmistelu, koulutus, tuki ja jatkotoimet

Nuori osallistuu aktiivisesti vapaaehtoistoimintojen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

Vapaaehtoiselle on tarjottava riittävästi tukea hankkeen kaikissa vaiheissa.

Hankkeessa pitäisi huolehtia kriisinehkäisy- ja -hallintamekanismeista.

Hankkeessa on tarjottava vapaaehtoisille riittävä valmennus (kielellinen, kulttuurienväläinen jne.), jossa otetaan huomioon kunkin vapaaehtoisen henkilökohtaiset ominaisuudet, hankkeen luonne ja vastaanottavan maan tilanne.

Vapaaehtoistyöhankkeissa, joihin osallistuu muita heikommassa asemassa olevia nuoria, suositellaan suunnittelutapaamista vastaanottavan organisaation kanssa ennen varsinaista vapaaehtoistyötä. Tähän voi osallistua enintään kaksi henkilöä. Yksi edustaa aina lähettävää organisaatiota. Mikäli mukana on toinen henkilö, tämän on oltava vapaaehtoisehdokas.

Kielitukea ja/tai -koulutusta on tarjottava. Sen muoto, kesto ja tiheys voivat vaihdella riippuen vapaaehtoisten tarpeista ja kyvyistä, tehtävistä sekä organisaation kapasiteetista. Kielikoulutuksen on oltava vapaaehtoiselle ilmaista, ja sen on tapahduttava tavanomaisena työaikana.

Hankkeessa on tarjottava vapaaehtoisille vapaaehtoistyökoulutusta. Se käsittää ennen lähtöä annettavan koulutuksen, tulokoulutuksen, välitapaamisen ja loppuarvioinnin. Vapaaehtoisilla on oikeus ja velvollisuus osallistua näihin koulutuksiin, joita järjestävät kansalliset toimistot tai vapaaehtoistyöhankkeen lähettävät, vastaanottavat tai koordinoivat organisaatiot Euroopan komission julkaisemien ohjeiden ”Volunteer Training: Guidelines and Minimum Quality Standards” mukaisesti (ks. komission verkkosivu).

Vapaaehtoisilla pitäisi olla mahdollisuus vaihtaa, jakaa ja arvioida vapaaehtoistyöstä saatuja kokemuksia (ks. myös kohdasta ”arviointi”, ”nuoren toteuttamat jatkotoimet” ja ”entisten eurooppalaisten vapaaehtoistyöntekijöiden järjestöt”). Lähettävän organisaation pitäisi myös tarjota heille apua kotiyhteisöön palaamisessa ja koulutus- tai työpaikan saamisessa.

Koulun ulkopuolinen oppiminen ja toimintatavat

Hankkeessa pitäisi varmistaa, että vapaaehtoistyö on ”oppimiskokemus” eli tarjoaa nuorille tilaisuuksia epäviralliseen ja arkioppimiseen, jonka kautta he hankkivat uusia taitoja ja osaamista henkilökohtaisen, koulutukseen liittyvän ja ammatillisen kehityksensä tueksi. Tätä varten odotetut oppimistulokset ja -prosessit on kuvattava yleisesti tukihakemuksessa ja yksityiskohtaisesti toimintasopimuksessa.

Jokaiselle vapaaehtoiselle pitäisi pyrkiä löytämään hänelle sopiva tehtävä.

Hankekumppaneilla on oltava yhteinen näkemys ja vankka yhteistyösuhde, ja niiden on sovittava selkeästä tehtävänjaosta.

Vastaanottavassa organisaatiossa työskentelevä ohjaaja vastaa vapaaehtoisen henkilökohtaisesta tuesta ja paikallisyhteisöön sopeuttamisesta. Hänen puoleensa voi myös kääntyä ongelmatapauksissa. Ensimmäinen tapaaminen ohjaajan kanssa olisi järjestettävä aivan toiminnan aluksi, jolloin tarkoituksena on keskustella oppimisprosessista. Tämän jälkeen on oltava säännöllisesti yhteydessä ja järjestettävä tapaamisia. Ohjaajalla on tärkeä tehtävä, kun vapaaehtoisen kanssa keskustellaan oppimissaavutuksista toiminnon päätteeksi saavutuksia koskevan raportin laatimiseksi Youthpass-asiakirjaan. Ohjaaja ei saisi olla vapaaehtoisen esimies.

Vapaaehtoisten pitäisi olla tasaisesti peräisin eri maantieteellisiltä alueilta.

Ryhmäkohtaisissa vapaaehtoistoiminnoissa on varmistettava, että oppiminen ei tapahdu pelkästään yksilökohtaisesti, vaan myös ryhmässä. Vapaaehtoisten yhteisiä tapaamisia on järjestettävä.

Muita heikommassa asemassa olevien nuorten henkilökohtaista tukea varten voidaan järjestää tehostettua ohjausta lähettävässä ja/tai vastaanottavassa organisaatiossa, ja sen toteuttavat yhdessä lähettävä ja vastaanottava organisaatio vastuualueidensa mukaisesti.

Vaikutus

Jos hankkeeseen tai toimintoon osallistuu useita vapaaehtoisia, toiminnan jäsentäminen olisi varmistettava mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi soveltamalla johdonmukaista tai täydentävää temaattista lähestymistapaa, vastavuoroisuutta vapaaehtoisten lähettämisen ja vastaanottamisen, toiminta-alojen ja tehtävien täydentävyyttä, säännöllisiä tapaamisia ja vapaaehtoisten verkottumismahdollisuuksia jne.

Eurooppalaisen vapaaehtoistyöhankkeen vaikutukset eivät saisi rajoittua vain toiminnan osanottajiin, vain sen pitäisi tuoda ”eurooppalaisuuden” käsitettä lähemmäs paikallisyhteisöjä ja mahdollistaa arvioinnin, jatkotoimien ja hyödyntämisen kautta se, että hankkeen tulokset voidaan ottaa huomioon tulevissa hankkeissa ja asiasta kiinnostuneissa organisaatioissa.

Mahdollisuus yhdistellä erilaisia vapaaehtoistoimintoja yhteen hankkeeseen sekä ryhmäkohtaisen vapaaehtoistyön käsite tarjoavat monia mahdollisuuksia edellä

mainittuun jäsentämiseen, ja niiden avulla voidaan varmistaa vapaaehtoistyön paras mahdollinen tehokkuus ja vaikuttavuus.

Arviointi

Koordinoivan organisaation on huolehdittava vapaaehtoistoiminnan asianmukaisesta arvioinnista yhteistyössä vastaanottavan ja lähettävän organisaation, vapaaehtoisten sekä kansallisten toimistojen kanssa. Tätä varten lähettävän maan kansallinen toimisto tai koordinoiva organisaatio järjestää loppuarviointikokouksen.

Tulosten hyödyntäminen

Toiminnan saavutuksista ja tuloksista on levitettävä tietoa ja ne on hyödynnettävä, jotta niiden arvo olisi mahdollisimman suuri, niiden vaikutukset mahdollisimman tehokkaita ja mahdollisimman monet nuoret ja nuorisjärjestöt voisivat hyötyä niistä. Siihen liittyy tulosten välittäminen asianomaisille sidosryhmille ja niiden moninkertaistaminen suuremmissa mittakaavassa. Hyödyntämisestä aiheutuvat kustannukset voidaan kattaa osittain yhteisön tuella.

Nuoren toteuttamat jatkotoimet

Nuoret voivat toteuttaa jatkotoimia kuuden kuukauden kuluessa ulkomailta suoritettuna vapaaehtoistyöjakson päättymisestä. Jatkotoimet voivat kestää enintään yhden kuukauden, ja ne on aina toteutettava asuinmaassa (eli lähettävässä maassa) tai vastaanottavassa maassa. Jatkotoimien olisi perustuttava vapaaehtoistyöstä saatuihin kokemuksiin, ja niillä olisi pyrittävä tuomaan esiin, levittämään ja edistämään vapaaehtoistyön tuloksia ja lisäämään sen vaikutusta. Jatkotoimien suunnittelusta vastaa vapaaehtoinen, mahdollisesti lähettävän tai vastaanottavan organisaation ja/tai entisten eurooppalaisten vapaaehtoistyöntekijöiden järjestön tai ryhmän tuella. Se on olennainen osa vapaaehtoistyöhanketta.

Näkyvyys

Jokaisessa eurooppalaisessa vapaaehtoistyöhankkeessa olisi tuotava esiin yhteisön tuki ja jaettava tietoa hankkeesta ja nuorisotoimintaohjelmasta ulkopuolisille (muun muassa käyttämällä Euroopan unionin ja nuorisotoimintaohjelman logoja). Hankkeeseen osallistuville organisaatioille ja vapaaehtoisille olisi myös tehtävä selväksi, että he osallistuvat eurooppalaiseen vapaaehtoistyöhankkeeseen.

Kuka voi hakea tukea?

Koordinoiva organisaatio hakee tukea kumppanuusjärjestelyn puolesta. Hankkeissa, joissa on vain yksi lähettävä ja yksi vastaanottava organisaatio, jompikumpi niistä hoitaa koordinoivan organisaation (hakijan) tehtävää ja hakee tukea koko kumppanuusjärjestelyn puolesta.

Hakumenettely

Lähtävien/vastaanottavien organisaatioiden ja vapaaehtoisten lukumäärästä tai toimintojen määrästä ja kestosta riippumatta tehdään vain yksi hakemus, yksi rahoituspäätös ja yksi tukisopimus hanketta kohden.

Organisaation asemasta, toimintojen luonteesta ja maantieteellisestä alueesta riippuen hakemukset lähetetään joko kansallisille toimistoille tai toimeenpanovirastolle.

Kansallisille toimistoille lähetettävät hakemukset

Koordinoiva organisaatio jättää hakemuksen sen ohjelmaan osallistuvan maan kansalliselle toimistolle, jossa on koordinoivan organisaation laillinen kotipaikka.

Ns. muissa kumppanuusmaissa eri puolilla maailmaa toimivat lähtävät ja vastaanottavat organisaatiot eivät voi osallistua hankkeeseen, jolle on haettu tukea kansallisella tasolla.

Kansalliset toimistot voivat hyväksyä hakemukset, joihin liittyy muita heikommassa asemassa olevia nuoria ja joissa on tarkoitus toteuttaa kahdesta viikosta kahteen kuukauteen kestäviä toimintoja, viimeistään viikkoa ennen säännöllisen valintalautakunnan kokousta. Kyseiset hankkeet voivat alkaa aikaisintaan sinä päivänä, jona molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet rahoitussopimuksen.

Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirastolle lähetettävät hakemukset

Hakemus lähetetään toimeenpanovirastolle, jos

1. koordinoiva organisaatio on valtuutettu eurooppalainen nuorisoalan kansalaisjärjestö, jonka laillinen kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa ja jolla on jäseniä/haaratoimistoja vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa
2. koordinoiva organisaatio on valtuutettu organisaatio, jonka laillinen kotipaikka on Kaakkois-Euroopan maassa
3. koordinoiva organisaatio on hallitustenvälinen organisaatio tai jonkin tapahtuman järjestämisestä vastaava voittoa tavoitteleva elin
4. hankkeeseen osallistuu organisaatioita tai vapaaehtoisia ns. muista kumppanuusmaista
5. hanke liittyy mittaviin eurooppalaisiin tai kansainvälisiin tapahtumiin (esim. Euroopan kulttuuripääkaupunki, jalkapallon Euroopan mestaruuskilpailut, maailmanmestaruuskilpailut, olympialaiset, suuret luonnontuhot tai ihmisen aiheuttamat katastrofit).

Hankkeen rahoittaminen

Vapaaehtoistyöhankkeisiin myönnettävä yhteisön rahoitus perustuu yhteisrahoitukseen muiden julkisten ja/tai yksityisten tahojen kanssa. Tämä tarkoittaa sitä, että hankkeen

kokonaiskustannusten kattamiseen tarvitaan yhteistyökumppanien käteis- tai luontoissuorituksia.

Vapaaehtoinen saa täysihoidon, kattavan vakuutusturvan, taskurahaa ja – tarvittaessa – kannustussumman jatkotoimien toteuttamista varten. Lisäksi vapaaehtoisten koulutusten on oltava ilmaisia. Matkakustannukset korvataan 100-prosenttisesti.

Vapaaehtoistyöntekijän taskurahan tarkoituksena on kattaa osa henkilökohtaisista kuluista ulkomailla asumisen aikana. Taskurahalla ei ole tarkoitus korvata henkilökohtaisia menoja kokonaisuudessaan. Sitä ei myöskään ole tarkoitettu vapaaehtoisen säännöllisten ruokailu-, majoitus- ja liikennekulujen korvaamiseen; vastaanottava organisaatio huolehtii näistä, ja yhteisö osallistuu niiden rahoitukseen vastaanottavan maan vastaanottokuluihin myönnettävällä tuella.

Yhteisön tuki on yhdistelmä seuraavia:

- osallistuminen tietynlaisten menojen todellisiin kustannuksiin
- kiinteämääräiset rahoitusosuudet tietynlaisista menoista
- tietynlaisten menojen yksikkökustannustaulukoihin perustuvat tukisummat

osan D lopussa esitetyn taulukon mukaisesti.

Jäljempänä ja taulukossa mainitut kiinteämääräiset rahoitusosuudet ja yksikkökustannusosuudet edustavat perusrahoitustasoa, joka voi vaihdella riippuen ohjelmaan osallistuvien maiden kansallisten toimistojen tekemistä mukautuksista.

Kiinteät summat ja kertatuet ovat hankkeen toimintoihin osoitettua tukea, joka ei liity mihinkään tiettyyn kustannukseen, eikä niitä siten tarvitse laskea tai osoittaa.

Tällaisen rahoitusmekanismin ansiosta hakijoiden pitäisi pystyä laskemaan odotettu tukisumma ja suunnittelemaan vapaaehtoistyöhanketta realistisista lähtökohdista.

Yhteisön tuen jakautuminen

Eurooppalaisiin vapaaehtoistyöhankkeisiin voidaan myöntää rahoitustukea seuraavasti:

- matkakulut: 100 prosenttia todellisista kuluista
- lähettämiskulut: kiinteä summa vapaaehtoista kohden
- vastaanottokulut: kertatuki kuukaudessa vapaaehtoista kohden
- viisumikulut, viisumiin liittyvät kulut ja rokotuskulut: 100 prosenttia todellisista kuluista
- vapaaehtoisen taskuraha: maakohtainen
- lähtöä edeltävä koulutus, välitapaaminen ja arviointitapaaminen: 100 prosenttia todellisista kustannuksista 300 euroon asti
- tulovalmennus: 100 prosenttia todellisista kustannuksista 800 euroon asti
- koordinoitukulut: kiinteä summa kumppaniorganisaatiota ja vapaaehtoista kohden koordinoivalle organisaatiolle hankekumppaneiden hallinnointia ja verkottamista varten (ei

myönnetä hankkeisiin, joissa on vain yksi vastaanottava ja lähettävä organisaatio, joista toinen on koordinoiva organisaatio)

- näkyvyys ja hyödyntäminen: enintään 10 prosenttia hankkeeseen myönnetystä tuesta
- vapaaehtoisen jatkotoimet: kiinteä summa vapaaehtoista kohden

Hankkeet, joihin osallistuu muita heikommassa asemassa olevia nuoria

- suunnittelutapaaminen: todelliset matkakustannukset + kiinteä summa henkilöä kohden
- tehostettu ohjaus: kertatuki kuukaudessa vapaaehtoista kohden
- erityiskulut: enintään 100 % todellisista kuluista.

Erityiskulut

Erityiskulut liittyvät vapaaehtoistyöhankkeissa muita heikommassa asemassa oleviin ja/tai erityistarpeita omaaviin nuoriin. Niillä voidaan kattaa esimerkiksi lääkärinhoito, terveydenhoito, täydentävä kielikoulutus/-tuki, lisävalmistelut, erityistilat tai -varusteet, ylimääräiset mukana matkustavat henkilöt, henkilökohtaiset lisäkulut taloudellisesti muita heikommassa asemassa oleville. Ne eivät voi kattaa pankkilainoja tai korkoja. Erityiskulut voidaan kattaa yhteisön tuella 100 prosenttiin asti, mikäli ne liittyvät selvästi hankkeen toteutukseen, ovat välttämättömiä ja ne on perusteltu hakulomakkeessa. Kaikkien erityiskulujen on oltava todellisia sekä perusteltavissa ja osoitettavissa.

Sopimusvelvoitteet

Tukisopimus

Kun vapaaehtoistyöhanke on hyväksytty, tuensaaja (koordinoiva organisaatio) tekee tukisopimuksen, jota sovelletaan yhteisön varojen käyttöön. Koordinoiva organisaatio on vastuussa koko hankkeen hallinnoinnista kansalliselle toimistolle tai toimeenpanovirastolle, mutta hankkeen kumppaneiden vastuulla on toteuttaa hanke yhteistyössä. Hankekumppaneiden välinen täsmällinen vastuunjako määritellään toimintasopimuksessa.

Kansallinen toimisto, toimeenpanovirasto, komissio tai tilintarkastustuomioistuin voi käydä paikan päällä tarkastamassa, että kaikkia sopimusvelvoitteita noudatetaan asianmukaisesti.

Jos hankkeen toteuttamisen aikana ilmenee ennakoimattomia tekijöitä, joiden vuoksi hankkeen toteuttaminen vaikeutuu, tuensaajan on otettava välittömästi yhteyttä omaan kansalliseen toimistoonsa tai toimeenpanovirastoon asianmukaisten järjestelyjen toteuttamiseksi.

Jos hanketta ei toteuteta sovitulla tavalla, tuki voidaan periä takaisin osittain tai kokonaan.

Toimintasopimus

Hankkeen kumppanuusjärjestely vahvistetaan

1. koordinoivan organisaation laillisen edustajan alkuperäisellä allekirjoituksella ja kunkin mukana olevan lähettävän ja vastaanottavan organisaation laillisten edustajien allekirjoituksilla, jotka liitetään hakemukseen
2. vapaaehtoistyötä koskevalla toimintasopimuksella: vapaaehtoistoimintoon osallistuvien organisaatioiden ja vapaaehtoisten on allekirjoitettava yksityiskohtainen toimintasopimus, kun hanke on hyväksytty, mutta ennen kuin vapaaehtoistoimintaa on hankkeen puitteissa aloitettu. Toimintasopimuksessa määritellään vapaaehtoisten tehtävät, työajat ja käytännön järjestelyt sekä odotettavissa oleva oppimisprosessi ja oppimiselle asetetut tavoitteet. Se sisältää kriisinehkäisyyden/-hallintaan tarvittavaa tietoa. Siinä määritellään selkeästi lähettävän, vastaanottavan ja koordinoivan organisaation vastuualueet ja vastaava tukisumman jako. Jos toimintasopimukseen tehdään merkittäviä muutoksia, kaikkien toimintaan osallistuvien osapuolten on hyväksyttävä ja allekirjoitettava tarkistettu toimintasopimus. Kiistanalaisessa tapauksessa ohjelmaoppaassa esitetyt vapaaehtoistyötä koskevat kriteerit ja säännöt ovat ensisijaisia toimintasopimuksessa sovittuihin järjestelyihin nähden. Tuen myöntäneelle kansalliselle toimistolle tai toimeenpanovirastolle on lähetettävä toimintasopimuksen jäljennös ennen toiminnan aloittamista (ja myöhemmin mahdolliset muutokset), jotta toiminnan seuranta ja vapaaehtoiskoulutusten/-tapaamisten järjestäminen olisi helpompaa.

Vakuutus

Jokainen vapaaehtoinen on kirjattava eurooppalaisen vapaaehtoistyön osallistujia koskevaan komission ryhmävakuutusohjelmaan, jonka mukaisesti kansallisten sosiaaliturvajärjestelmien vakuutusturvaa täydennetään – tarvittaessa – vapaaehtoiselle myönnettävällä eurooppalaisella sairaanhoitokortilla (tai vastaavalla).

Tarjolla olevat neuvontapalvelut

Vapaaehtoistyöhön liittyvä muu kuin taloudellinen tuki ja palvelut

Kansalliset toimistot ja nk. eurooppalaisen vapaaehtoistyön kansalliset neuvonta- ja tukioorganisaatiot sekä Euroopan tasolla koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto ja komissio tarjoavat nuorille ja organisaatioille eurooppalaiseen vapaaehtoistyöhön liittyvää laatutukea ja teknistä tukea.

Ne auttavat valitsemaan vapaaehtoisia sekä lähettäviä, vastaanottavia ja koordinoivia organisaatioita sekä varmistamaan, että eri osapuolten edut, ominaisuudet ja odotukset kohtaavat. Tarkoituksena on ensisijaisesti auttaa niitä, jotka haluavat osallistua eurooppalaiseen vapaaehtoistyöhön, mutta joilla ei vielä ole riittäviä yhteyksiä Euroopassa tai kansainvälisesti. Tässä voi auttaa myös valtuutetuista

vapaaehtoistyöorganisaatioista koottu Internet-tietokanta (ks. komission verkkosivut).

Lisäksi tarjolla voi olla muitakin palveluita. Lisätietoja palveluista saa kansallisilta toimistoilta tai toimeenpanovirastolta.

Eurooppalaisen vapaaehtoistyön neuvonta- ja tukiorganisaatiot

Kansalliset toimistot nimittävät kansalaisyhteiskunnan tai viranomaisten keskuudesta eurooppalaisen vapaaehtoistyön neuvonta- ja tukiorganisaatioita, jotka täydentävät tarvittaessa vapaaehtoistyöhön liittyvien palvelujen tarjontaa. Ne auttavat pyynnöstä valitsemaan vapaaehtoisia sekä lähetettäviä ja vastaanottavia organisaatioita. Ne voivat myös auttaa varmistamaan, että vapaaehtoisten ja organisaatioiden edut, ominaisuudet ja odotukset kohtaavat, ja avustaa kumppanuussuhteen luomisessa. Varsinainen vapaaehtoisten rekrytointi- ja valintaprosessi kuuluu kuitenkin lähettävän/vastaanottavan/koordinoivan organisaation vastuulle, eikä sitä voi tehdä eurooppalaisen vapaaehtoistyön neuvonta- ja tukiorganisaatio tai kansallinen toimisto.

Näiden perustehtävien lisäksi neuvonta- ja tukiorganisaatiot voivat myös auttaa hahmottamaan vapaaehtoistyöhankkeen temaattista tai maantieteellistä alaa tai kohdistamaan sitä tietyille kohderyhmälle. Kansalliset toimistot määrittävät lopullisen palvelupaketin nuorisotoimintaohjelman prioriteettien, kunkin osapuolen valmiuksien ja asianomaisen maan vapaaehtoistyötilanteen perusteella. Perustelluissa tapauksissa myös yksityishenkilöille voidaan antaa hoidettavaksi samanlaisia neuvonta- ja tukitehtäviä.

Eurooppalaisen vapaaehtoistyön neuvonta- ja tukiorganisaatiot eivät saa hoitaa sopimus- tai taloushallintotehtäviä kansallisten toimistojen puolesta. Neuvonta- ja tukiorganisaatiot voivat myös itse lähettää, vastaanottaa tai koordinoida vapaaehtoisia ja saada sitä varten hanketukea, edellyttäen että ne ovat valtuutettuja eurooppalaisen vapaaehtoistyön lähettäviä, vastaanottavia tai koordinoivia organisaatioita.

Youthpass

Jokainen vapaaehtoinen saa Youthpass-asiakirjan, jossa kuvataan ja vahvistetaan epävirallinen oppimiskokemus. Asiakirjasta voi olla runsaasti hyötyä vapaaehtoisen tulevalla koulutus- tai ammattiuralla. Euroopan komissio varmistaa Youthpass-asiakirjan avulla, että vapaaehtoistyö tunnustetaan oppimiskokemukseksi ja epävirallisen ja arkioppimisen kaudeksi. Vapaaehtoinen ja vastaanottavan organisaation edustaja täyttävät yhdessä saavutuksia koskevan raportin, jonka molemmat allekirjoittavat ja joka annetaan suoraan vapaaehtoiselle ulkomailla suoritettun vapaaehtoistoiminnon päätyttyä.

Entisten eurooppalaisten vapaaehtoistyöntekijöiden järjestöt

Vapaaehtoiset voivat halutessaan osallistua entisten eurooppalaisten vapaaehtoistyöntekijöiden kansallisten järjestöjen toimintaan vapaaehtoistyön aikana tai sen jälkeen. Lisätietoja saa kansalliselta toimistolta.

Esimerkkejä

- Yksi tai useampi vapaaehtoinen voi lähteä ulkomaille vapaaehtoistyöhön paikalliseen, alueelliseen, valtakunnalliseen, eurooppalaiseen tai kansainväliseen vastaanottavaan organisaatioon. Se voi olla esimerkiksi nuorisokeskus, reilun kaupan myymälä, urheiluseura, vanhustentalo, lastentarha, koulu, kunta, väestönsuojelujärjestö, kehitysyhteistyön alalla toimiva kansalaisjärjestö, eurooppalaisen kansalaisjärjestön sihteeristö, teatteri, museo, luonnonsuojelualue, taidekeskus jne.
- Vapaaehtoiset hoitavat – yksin tai ryhmässä – käytännön työtehtäviä yhteisön hyväksi, esimerkiksi kunnostavat kulttuuriperintöä (kirkot, linnat jne.).
- Vapaaehtoisten ryhmä voi avustaa kulttuuri-, nuoriso- tai urheilutapahtuman jne. järjestämisessä. Kyseessä voi olla paikallinen tai alueellinen teatterifestivaali, Euroopan kulttuuripääkaupunki, vammaisurheilutapahtuma, olympialaiset, jalkapallomestaruuskilpailut, nuorisofestivaali jne.
- Vapaaehtoistyöntekijöiden ryhmä voi auttaa ympäristön kunnostamisessa, jälleenrakentamisessa ja valmiuksien ja luottamuksen palauttamisessa keskipitkällä tai pitkällä aikavälillä luonnontuhon tai ihmisen aiheuttaman katastrofin tai konfliktin jälkeen. Kyseeseen voi tulla esimerkiksi rajumyrsky tai maanjäristys, joka on tuhonnut luontoa ja infrastruktuuria, tai sisällissota, joka jättänyt syvän kuilun yhteiskunnan eri osien välille.

Eurooppalaisen vapaaehtoistyön peruskirja

Eurooppalaisen vapaaehtoistyön peruskirja

Eurooppalaisen vapaaehtoistyön peruskirja on osa Youth in Action -nuorisotoimintaohjelman ohjelmaopasta, ja siinä tuodaan esiin vapaaehtoistyöhön osallistuvien lähettävän, vastaanottavan ja koordinoivan organisaation tehtäviä sekä vapaaehtoistyön keskeiset periaatteet ja laatustandardit. **Jokainen eurooppalaiseen vapaaehtoistyöhön osallistuva organisaatio noudattaa tässä peruskirjassa esitettyjä sääntöjä.**

Vapaaehtoistykumppanuus

Vapaaehtoistyöhön osallistuvien lähettävän, vastaanottavan ja koordinoivan organisaation sekä vapaaehtoisen välinen kumppanuus on jokaisen vapaaehtoistoiminnon perusta. Käytössä on oltava riittävät järjestelyt, joilla löydetään kunkin vapaaehtoisen ominaisuuksiin sopivat tehtävät. Kaikki kumppanit allekirjoittavat *toimintasopimuksen* ennen toiminnan aloittamista.

- Lähettävä organisaatio on vastuussa vapaaehtoisten valmentamisesta ja tukemisesta ennen vapaaehtoistoimintaa, sen aikana ja sen jälkeen.
- Vastaanottavan organisaation on puolestaan taattava turvalliset ja asianmukaiset asuin- ja työskentelyolot vapaaehtoiselle koko toimintajakson ajan. Sen on tarjottava riittävää henkilökohtaista, kielellistä ja tehtäviin liittyvää tukea ja nimettävä vapaaehtoiselle ohjaaja.
- Koordinoivan organisaation (hakijan) tehtävänä on avustaa hankkeen toteuttamisessa tarjoamalla hallintoon ja laatuun liittyvää tukea kaikille hankekumppaneille ja mahdollistamalla niiden verkottuminen.

Vapaaehtoistyön periaatteet, joita on noudatettava

- epävirallinen ja kulttuurien välinen oppiminen; vapaaehtoisen oppimissuunnitelma on määriteltävä selkeästi
- palvelu; toiminnan voittoa tuottamaton ja vapaaehtoinen luonne on määriteltävä selkeästi. On varmistettava, että vapaaehtoinen on mukana toiminnassa täysipäiväisesti ja aktiivisesti. Vapaaehtoistoiminnalla ei saa korvata työpaikkoja.
- hyöty paikallisyhteisölle ja yhteydet siihen
- ei kustannuksia vapaaehtoisille
- osallistumismahdollisuudet ja osallisuuden edistäminen: vapaaehtoisia rekrytoidessaan organisaatioiden on tarjottava osallistumismahdollisuus vapaaehtoistoimintaan kaikille nuorille niin, ettei ketään syrjitä etnisen alkuperän, uskonnon, sukupuolisen suuntautumisen tai poliittisen kannan vuoksi. Jos hanke on suunnattu muita heikommassa oleville nuorille, käytössä on oltava järjestelyt ja valmiudet, jotta voidaan tarjota räätälöityä valmennusta, tukea ja jatkotoimia.

Vapaaehtoistyön laatustandardit, joita on noudatettava

Tuki vapaaehtoiselle

- ennen vapaaehtoistoimintaa, sen aikana ja sen jälkeen, erityisesti kriisintorjunta ja -hallinta
- vakuutukset, viisumit, oleskeluluvat, matkajärjestelyt ja kaikki vapaaehtoistyöhön liittyvät hallinnolliset menettelyt
- helpotetaan vapaaehtoisen osallistumista vapaaehtoistykoulutukseen, joka käsittää ennen lähtöä annettavan koulutuksen, tulokoulutuksen, välitapaamisen ja loppuarvioinnin
- laaditaan asianmukaiset arviointitoimenpiteet
- kannustetaan jatkotoimien toteuttamiseen: jokaisella vapaaehtoisella on oikeus suunnitella ja toteuttaa jatkotoimia

Tiedottaminen

- kaikilla vapaaehtoistyöhön osallistuvilla kumppaneilla on oikeus saada kattavat tiedot toiminnasta ja sopia kaikista siihen liittyvistä näkökohdista
- käytössä on oltava toimia, joilla edistetään näkyvyyttä, tulosten levittämistä ja mainontaa

Tunnustaminen

- jokaisella eurooppalaiseen vapaaehtoistyöhön osallistuvalla on oikeus saada Youthpass-asiakirja.

Rahoitukseen liittyvät säännöt

Katso seuraavat taulukot.

Rahoitukseen liittyvät säännöt

Kaikki luvut on annettu euroina.

Kustannus-/hanketyyppi	Tuensaaja	Rahoitusperuste	Määrä <i>Kansalliset toimistot voivat muuttaa kiinteitä määriä ja kertatukia.</i>	Myöntämiskäytäntö	Käyttötarkoitus	Raportointivaatimukset <i>Asiakirjoja on säilytettävä tarkastuksia varten viisi vuotta hankkeen päättymisestä.</i>
Vapaaehtoisen matkakulut	Lähettävä organisaatio	Todelliset kustannukset	100%	Automaattinen	Matkakulut kotipaikasta hankkeen toteutuspaikkaan (yksi meno-paluulippu). Edullisin liikenneväline ja tariffi (Apex-lippu, II luokan junalippu)	Kulut perusteltava kokonaisuudessaan; esitettävä jäljennös laskuista / matkalipuista
Lähtämiskulut	Lähettävä organisaatio	Kiinteä määrä	450 euroa/vapaaehtoinen (1)	Automaattinen	Nuoren rekrytointi ja valmennus, vakuutus, ja viisumi, yhteydenpito nuoreen, arviointi, jatkotoimet, hallinto/viestintä	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa
Vastaanottokulut	Vastaanottava organisaatio	Kertatuki	450 euroa/vapaaehtoinen/ulkomailla vietetty kuukausi (1)	Automaattinen	Nuoren tukeminen (tehtäviin liittyvä, kielellinen ja henkilökohtainen tuki, ohjaaja), majoitus, ateriat, paikalliset matkat, hallinto/viestintä	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa. Nuoren allekirjoitus loppuraportissa tuen vastaanottamisen osoitukseksi
Viisumikulut, viisumiin liittyvät kulut ja rokotuskulut	Koordinoiva, vastaanottava tai lähettävä organisaatio	Todelliset kustannukset	100%	Ehdollinen: erityiskulujen tarve ja tavoitteet perusteltava hakemuksessa	Viisumikulut, viisumiin liittyvät kulut, oleskelulupa ja rokotuskulut	Kaikki tositteet aiheutuneista kuluista, jäljennökset laskuista/kuiteista
Vapaaehtoisen taskuraha	Vastaanottava tai koordinoiva organisaatio	Maakohtainen	Ks. taulukko jäljempänä	Automaattinen	Annetaan taskurahaksi nuorelle (viikoittain tai kuukausittain) henkilökohtaisia menoja varten	Nuoren allekirjoitus loppuraportissa
Tulovalmennus	Vastaanottava tai koordinoiva organisaatio	Todelliset kustannukset	100 % 800 euroon asti/osallistuja (nuori, kouluttaja jne.)	Ehdollinen: suunnitellun toiminnan sisältö ja tavoitteet on kuvattava hakemuksessa vapaaehtoiskoulutusta koskevien komission vähimmäisvaatimusten mukaisesti. EI myönnetä, jos nuori osallistuu kansallisten toimistojen järjestämään koulutukseen (ilmainen).	Toiminnan järjestämiseen suoraan liittyvät kustannukset	Kulut perusteltava kokonaisuudessaan; esitettävä myönnettyä tukea vastaavat laskut / kuitit enimmäismäärään asti

Lähtöä edeltävä koulutus, välitapaaminen ja loppuarviointi (väh.	Koordinoiva, lähettävä ja/tai vastaanottava organisaatio	Todelliset kustannukset	100 % 300 euroon asti/osallistuja (nuoret, kouluttajat jne.)	Ehdollinen: suunnitellun toiminnan sisältö ja tavoitteet on kuvattava hakemuksessa vapaaehtoisuuskoulutusta koskevien komission vähimmäisvaatimusten mukaisesti. Ei myönnetä, jos nuori osallistuu kansallisten toimistojen järjestämään koulutukseen (ilmainen).	Toiminnan järjestämiseen suoraan liittyvät kustannukset	Kulut perusteltava kokonaisuudessaan; esitettävä myönnettyä tukea vastaavat laskut / kuitit enimmäismäärään asti
Nuoren toteuttamat jatkotoimet	Koordinoiva organisaatio	Kiinteä määrä	500 euroa/vapaaehtoinen	Valinnainen: Nuori voi toteuttaa henkilökohtaiset jatkotoimet kuuden kuukauden kuluttua ulkomailla suoritetun vapaaehtoistyön päättymisestä. Enimmäiskesto 1 kuukausi.	Kiinteä määrä maksetaan kokonaan nuorelle. Toiminnassa on tuotava esiin ja jaettava vapaaehtoistyöstä saadun kokemuksen tuloksia ja edistettävä eurooppalaista vapaaehtoistyötä.	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa.
Koordinointikulut	Koordinoiva organisaatio	Kiinteä määrä	300 euroa/yhteistyötaho + 150 euroa/vapaaehtoinen	Ehdollinen: koordinointitoiminnan sisältö ja tavoitteet perusteltava hakemuksessa	Koordinointi-, seuranta-, verkottumis-, viestintä-, hallinto-, palkka- ja yhteistyötahojen kokouskulut Ei myönnetä, jos hankkeessa on vain yksi vastaanottava organisaatio ja yksi lähettävä organisaatio, joista toinen on koordinoiva organisaatio.	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa.
Näkyvyys- ja hyödyntämiskulut	Koordinoiva organisaatio	Todelliset kustannukset	Enintään 10 % tuesta	Ehdollinen: näkyvyys-/hyödyntämistoiminnan sisältö ja tavoitteet perusteltava hakemuksessa	Mainokset, näkyvyys, lehdistötilaisuudet, aineisto, parhaiden käytäntöjen ja tulosten levittäminen jne.	Kaikki tositteet aiheutuneista kuluista, (laskujen/kuittien jäljennökset)

- (1) **Kansallisille toimistoille esitettävät hankehakemukset: pyydä kansalliselta toimistolta ajankohtaiset tiedot kansallisella tasolla tällä hetkellä sovellettavista kertatuista/kiinteistä määristä ja/tai tutustu komission verkkosivuilla julkaistuun taulukkoon. Toimeenpanovirastolle Brysseliin esitettävät hankehakemukset: sovelletaan mainittuja summia. Ryhmäkohtaiset vapaaehtoistoiminnot ohjelmaan osallistuvissa maissa: vastaanottavan maan vastaanottokuluja koskevaa kertatukea sovelletaan kaikkiin hankehakemuksiin kansallisella ja Euroopan tasolla. Tukea voidaan siirtää enintään 10 prosenttia kohdasta toiseen todellisten kustannusten perusteella muuttamatta rahoitus sopimusta. Siirrot todellisista kustannuksista kertatuikiin/kiinteisiin määriin (tai päinvastoin) eivät ole sallittuja.**

Lisätuki hankkeisiin, joihin osallistuu muita heikommassa asemassa olevia nuoria

Kustannus-/hanketyyppi	Tuensaaja	Rahoitusperuste	Määrä <i>Kansalliset toimistot voivat muuttaa määriä.</i>	Myöntämiskäytäntö	Käyttötarkoitus	Raportointivaatimukset <i>Asiakirjoja on säilytettävä tarkastuksia varten viisi vuotta hankkeen päättymisestä.</i>
Suunnittelu-tapaaminen	Lähetävä organisaatio	Todelliset kustannukset + kertatuki (enintään 2 päivää)	100 % matkakuluista + 48 euroa/vrk/hlö/ lähetävä kumppani (1 hlö tai 2 hlöä, jos toinen on hankkeeseen osallistuva nuori) (1)	Ehdollinen: hakemuksessa on perusteltava käynnin tarve ja tavoitteet.	Matkakulut kotipaikasta hankkeen toteutuspaikkaan. Edullisin liikenneväline ja tariffi (Apex-lippu, II luokan junalippu). Kertatuki käyntiin liittyviä majoitus- ja muita kuluja varten.	Jäljennös matkalipuista + tulokset/ saavutukset kuvailtava loppuraportissa
Tehostettu ohjaus	Vastaanottava ja/tai lähetävä organisaatio	Kertatuki	250 euroa/ vapaaehtoinen/kk (1)	Ehdollinen: tehostetun ohjauksen tarve ja tavoitteet sekä henkilökohtaisen tuen kuvaus selostettava ja perusteltava hakemuksessa	Täydentävä henkilökohtainen tuki muita heikommassa asemassa oleville nuorille valmennuksen, ulkomailla suoritettavan vapaaehtoistyön ja jatkotoimien aikana	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa.
Erityiskulut	Vastaanottava ja/tai lähetävä organisaatio	Todelliset kustannukset	Enintään 100 %	Ehdollinen: erityiskulujen tarve ja tavoitteet perusteltava hakemuksessa	Kulut, jotka liittyvät suoraan nuoriin, jotka ovat muita heikommassa asemassa tai joilla on erityistarpeita	Kaikki tositteet aiheutuneista kuluista, jäljennökset laskuista/kuiteista

- (1) Kansallisille toimistoille esitettävät hankehakemukset: pyydä kansalliselta toimistolta ajankohtaiset tiedot kansallisella tasolla tällä hetkellä sovellettavista kertatuista/kiinteistä määristä ja/tai tutustu komission verkkosivuilla julkaistuun taulukkoon.
Toimeenpanovirastolle Brysseliin esitettävät hankehakemukset: sovelletaan mainittuja summia.
Ryhmäkohtaiset vapaaehtoistoiminnot ohjelmaan osallistuvissa maissa: vastaanottavan maan vastaanottokuluja koskevaa kertatukea sovelletaan kaikkiin hankehakemuksiin kansallisella ja Euroopan tasolla.

Tukea voidaan siirtää enintään 10 prosenttia kohdasta toiseen todellisten kustannusten perusteella muuttamatta rahoitussopimusta. Siirrot todellisista kustannuksista kertatuikiin/kiinteisiin määriin (tai päinvastoin) eivät ole sallittuja.

VAPAAEHTOISEN TASKURAHA euroa kuukaudessa

Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot ¹⁹	
Alankomaat	115
Belgia	105
Espanja	105
Irlanti	125
Italia	115
Itävalta	110
Kreikka	95
Kypros	95
Latvia	80
Liettua	80
Luxemburg	105
Malta	95
Portugali	95
Puola	85
Ranska	125
Ruotsi	115
Saksa	105
Slovakia	95
Slovenia	85
Suomi	120
Tanska	140
Tšekki	95
Unkari	95
Viro	85
Yhdistynyt kuningaskunta	150
Ohjelmaan osallistuvat Euroopan talousalueeseen (ETA) kuuluvat Euroopan vapaakauppaliiton (EFTA) jäsenmaat	
Islanti	145

¹⁹ Merentakaisten maiden ja alueiden asukkaat ja tarvittaessa niiden asianomaiset julkiset ja/tai yksityiset elimet ja laitokset voivat osallistua Youth in Action - ohjelmaan ohjelman sääntöjen ja emojäsenvaltion kanssa sovittujen järjestelyjen puitteissa. Asianomaiset merentakaiset maat ja alueet on lueteltu merentakaisten maiden ja alueiden assosiaatiosta Euroopan yhteisöön 27. marraskuuta 2001 tehdyn neuvoston päätöksen (2001/822/EY) liitteessä 1A (EYVL L 314, 30.11.2001).

Liechtenstein	130
Norja	145
Ohjelmaan osallistuvat Euroopan unionin ehdokasmaat	
Bulgaria	65
Romania	60
Turkki	85
Vakaus- ja assosiaatioprosessiin osallistuvat maat	
Kaakkois-Eurooppa	
Albania	50
Bosnia ja Hertsegovina	65
Entinen Jugoslavian tasavalta Makedonia	50
Kroatia	60
Montenegro	80
Serbia	80
Euroopan naapurisuuspolitiikkaan osallistuvat maat²⁰	
Välimeren alueen kumppanuusmaat	
Algeria	85
Egypti	65
Israel	105
Jordania	60
Libanon	70
Länsirannan ja Gazan palestiinalaishallinto	60
Marokko	75
Syyria	80
Tunisia	60
Itä-Eurooppa ja Kaukasus	
Armenia	70
Azerbaidžan	70
Georgia	80
Moldova	80
Valko-Venäjä	90
Venäjän federaatio	90
Ukraina	80
Muut kumppanuusmaat eri puolilla maailmaa	
Afganistan	50
Amerikan Samoa	70
Andorra	70
Angola	105
Antigua ja Barbuda	85

²⁰ Venäjän federaatio ei osallistu Euroopan naapurisuuspolitiikkaan, mutta sitä pidetään naapurina olevana kumppanuusmaana Euroopan unionin kanssa allekirjoitetun erityisen kumppanuussopimuksen puitteissa.

Argentiina	75
Australia	75
Bahama	75
Bangladesh	50
Barbados	75
Belize	50
Benin	50
Bolivia	50
Botswana	50
Brasilia	65
Brunei	60
Burkina Faso	55
Burundi	50
Chile	70
Cookinsaaret	50
Costa Rica	50
Djibouti	65
Dominica	75
Dominikaaninen tasavalta	60
Ecuador	50
El Salvador	55
Eritrea	50
Etelä-Afrikka	50
Etelä-Korea	100
Etiopia	50
Fidži	50
Filippiinit	60
Gabon	75
Gambia	50
Ghana	70
Grenada	75
Guatemala	50
Guinea-Bissau	50
Guinean tasavalta	50
Guyana	50
Haiti	65
Honduras	50
Hongkong	60
Indonesia	50
Intia	50
Itä-Timor	50
Jamaika	60
Japani	130
Jemen	60
Kamerun	55
Kamputsea	50

Kanada	65
Kap Verde	50
Kazakstan	70
Kenia	60
Kiina	55
Kirgisistan	75
Kiribati	60
Kolumbia	50
Komorit	50
Kongon demokraattinen tasavalta	105
Kongon tasavalta	70
Laos	50
Lesotho	50
Liberia	85
Macao	55
Madagaskar	50
Malawi	50
Malesia	50
Mali	60
Mariaanit	70
Marshallinsaaret	50
Mauritania	50
Mauritius	60
Meksiko	70
Mikronesia	55
Monaco	75
Mosambik	60
Namibia	50
Nauru	50
Nepal	70
Nicaragua	50
Niger	50
Nigeria	50
Niue	50
Norsunluurannikko	60
Palau	50
Panama	50
Papua-Uusi-Guinea	55
Paraguay	50
Peru	75
Päiväntasaajan Guinea	60
Ruanda	65
Saint Kitts ja Nevis	85
Saint Lucia	75
Saint Vincent ja Grenadiinit	75
Salomonsaaret	50

Sambia	50
Samoa	50
San Marino	60
Sao Tome ja Principe	60
Senegal	65
Seychellit	85
Sierra Leone	55
Singapore	75
Sudan	55
Suriname	55
Swazimaa	50
Sveitsi	80
Tansania	50
Thaimaa	60
Togo	60
Tokelau	50
Tonga	50
Trinidad ja Tobago	60
Tšad	65
Tuvalu	50
Uganda	55
Uruguay	55
Uusi-Seelanti	60
Uzbekistan	75
Vanuatu	60
Vatikaanivaltio	60
Venezuela	85
Vietnam	50
Yhdysvallat	80
Zimbabwe	50

E. Toimi 3 – Nuorten maailma

Mikä on Nuorten maailma?

Nuorten maailma -toimella pyritään edistämään nuorisoalaan ja epäviralliseen koulutukseen liittyvää vaihtotoimintaa ja yhteistyötä maailman muiden maiden kanssa.

Siinä tuetaan hankkeita, joissa on mukana nk. kumppanuusmaista tulevia nuoria ja organisaatioita; kumppanuusmailla tarkoitetaan kaikkia maita, jotka voivat osallistua nuorisotoimintaohjelmaan mutta joita ei ole määritelty ohjelmaan osallistuviksi maiksi.

Toimenpiteellä tuetaan pääasiassa monenvälistä mutta tietyissä tapauksissa myös kahdenvälistä nuorisovaihtoa, jonka avulla useat ohjelmaan osallistuvista maista ja kumppanuusmaista tulevat nuorisoryhmät voivat tavata ja toteuttaa yhteisen toimintaohjelman.

Se kattaa myös ohjelmaan osallistuvissa ja kumppanuusmaissa nuorisotyössä ja nuorisojärjestöissä toimivien henkilöiden koulutuksen sekä kokemusten, asiantuntemuksen ja hyvien toimintatapojen vaihdon heidän välillään. Toimenpiteellä tuetaan toimintaa, joka edistää kestävien ja laadukkaiden hankkeiden ja kumppanuuksien perustamista.²¹

Toimen tavoitteet

Tukiessaan kumppanuusmaista tulevien nuorten ja nuorten organisaatioiden toimintaa Euroopan komissio haluaa ensisijaisesti edistää Euroopan unionin rajat ylittävää vuoropuhelua, keskinäistä suvaitsevaisuutta, kulttuurienvälistä tuntemusta ja yhteisvastuullisuutta, murtaa ennakkoluuloja ja stereotyyppioita ja rakentaa keskinäiseen ymmärrykseen ja kunnioitukseen perustuvaa yhteiskuntaa.

Toimilla pyritään myös edistämään kansalaisyhteiskunnan kehittymistä ja vahvistamaan demokratiaa kumppanuusmaissa.

²¹ Eurooppalaisen vapaaehtoistyön (ohjelman toimi 2) puitteissa on mahdollista järjestää myös kansainvälistä yhteistyötä kumppanuusmaiden kanssa (mukaan luettuina ”muut kumppanuusmaat eri puolilta maailmaa”). Kaikki sovellettavat perusteet kuvataan tämän oppaan toimea 2 käsittelevässä osassa. Ks. lisätietoja osassa D.

Toimi 3.1 – Yhteistyö Euroopan unionin naapurimaiden kanssa

Tästä toimenpiteestä tuetaan hankkeita kumppanuusmaiden kanssa, joita pidetään naapurimaina Euroopan naapuruuspolitiikan mukaisesti,²² samoin kuin Venäjän federaation ja Kaakkois-Euroopan maiden kanssa (tämän oppaan osassa B on tarkka luettelo naapureina olevista kumppanuusmaista).

Toimen tavoitteena on

- luoda rauhaa ja vakautta laajentuneen EU:n rajoilla ja kauempanakin edistämällä kulttuurienvälisestä vuoropuhelusta, keskinäistä ymmärrystä ja suvaitsevuutta nuorten keskuudessa
- vahvistaa demokratiaa ja kansalaisyhteiskuntaa helpottamalla nuorten integroitumista ja aktiivista osallistumista ja kannustamalla luomaan nuorisorakenteita.

Tukikelpoiset toiminnot

Toimesta voidaan tukea seuraavanlaisia toimintoja:

- nuorisovaihdot, jotka perustuvat samaan kaavaan kuin toimen 1.1 mukaiset nuorisovaihdot, tietyin erityispiirtein
- koulutus- ja verkottumishankkeet, jotka perustuvat samaan kaavaan kuin toimen 4.3 mukaiset koulutus- ja verkottumishankkeet, tietyin erityispiirtein.

Asianomaisen toiminnan tärkeimmät piirteet kuvataankin näin ollen muissa ohjelmaoppaan osioissa; ks. asiaankuuluvat kohdat.

Seuraavassa kohdassa käsitellään erityispiirteitä, jotka liittyvät naapureina olevien kumppanuusmaiden osallistumiseen nuorisovaihtoon sekä koulutus- ja verkottumishankkeisiin.

Nuorisovaihto

Tukikelpoisuuskriteerit

Ks. yleiset tukikelpoisuuskriteerit osasta B ja erityiset tukikelpoisuuskriteerit toimen 1.1 vastaavasta osasta.

Tähän toimeen sovelletaan lisäksi seuraavia tukikelpoisuuskriteereitä:

Kumppaniryhmät

Yksi tai useampi kumppaniryhmistä tulee naapurina olevasta kumppanuusmaasta. Mukana pitää olla vähintään yksi EU:n jäsenvaltio.

²² Maat, jotka ovat allekirjoittaneet Euroopan yhteisön kanssa nuorisovalaan liittyvän sopimuksen.

Kumppaniryhmän on oltava

- voittoa tavoittelematon järjestö tai yhdistys tai
- paikallinen tai alueellinen julkinen elin tai
- epävirallinen nuorten ryhmä,

joka sijaitsee ohjelmaan osallistuvassa tai naapurina olevassa kumppanuusmaassa.

Jos hakijana on epävirallinen ryhmä, yksi ryhmän nuorista (ryhmän edustaja) vastaa hakemuksen jättämisestä ja tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Monenvälisessä nuorten vaihdossa on oltava mukana kumppaniryhmiä vähintään kahdesta naapurina olevasta kumppanuusmaasta. Venäjän kanssa toteutettavissa hankkeissa ei tarvitse välttämättä olla mukana muita kumppanuusmaita, koska Venäjä on suuri ja maantieteellisesti ja etnisesti monitahoinen maa. Sitä vastoin hankkeeseen voi Venäjältä osallistua kaksi yhteistyöorganisaatiota, jotka tulevat eri alueilta.

Kahden- ja kolmenväliset vaihtohankkeet on tarkoitettu sellaisille kumppaniryhmille, jotka eivät aiemmin ole järjestäneet nuorisovaihtoja.

Osallistujat

Nuorisovaihtoon voivat osallistua 13–25-vuotiaat nuoret, jotka asuvat ohjelmaan osallistuvassa maassa tai naapurina olevassa kumppanuusmaassa. Periaatteessa pieni osuus osallistujista voi olla yli 25-vuotiaita, mutta osallistujat eivät saa olla yli 30-vuotiaita.

Paikka

Toiminta voidaan järjestää ohjelmaan osallistuvassa maassa tai hankkeessa mukana olevassa naapurimaassa, lukuun ottamatta Välimeren alueen kumppanuusmaita.

Valintaperusteet

Ks. yleiset valintaperusteet osasta B.

Tuen myöntämisperusteet

Ehdotusten laatu arvioidaan seuraavien tekijöiden perusteella:

- ohjelman ja ehdotettujen työskentelymenetelmien laatu
- ehdotettujen oppimistavoitteiden asiaankuuluvuus
- hankkeen eurooppalainen ulottuvuus
- hankkeen odotettu vaikutus
- hankkeen näkyvyyden parantamiseksi suunnitellut toimenpiteet
- hankkeen hyödyntämistä ja jatkotoimia varten suunnitellut toimenpiteet.

Lisäksi:

Etusijalle asetetaan ne hankkeet, joissa otetaan huomioon ohjelman yleiset prioriteetit eli nuorten osallistuminen, kulttuurien monimuotoisuus, Euroopan kansalaisuus ja sosiaalinen osallisuus.

Lisäksi nuorisotoimintaohjelmalle voidaan asettaa vuotuisia prioriteetteja, joista ilmoitetaan komission ja kansallisten toimistojen verkkosivuilla ja tämän ohjelmaoppaan liitteessä.

Ensisijaisina pidetään myös hankkeita, joissa käsitellään seuraavia aihealueita:

- kansalaisyhteiskunnan, kansalaisuuden ja demokratian vahvistaminen
- rasismien ja muukalaisvihan torjunta
- kansojen ja uskontojen välinen vuoropuhelu
- konfliktin jälkeinen selvitys- ja jälleenrakennustyö
- naisten aktiivinen rooli yhteiskunnassa
- vähemmistöjen oikeudet
- alueellinen yhteistyö
- kulttuuriperinnön ja ympäristön suojeleminen.

Monenväliset nuorisovaihdot ovat ensisijaisia, sillä ne tuottavat enemmän eurooppalaista lisäarvoa.

Maantieteellinen tasapaino

Hankkeissa pitäisi pyrkiä yhtä suureen määrään ohjelmaan osallistuvia maita ja kumppaneiksi valittuja naapurimaita. Kansallisten ryhmien on mahdollisuuksien mukaan oltava toisiaan vastaavia ja niissä on oltava suurin piirtein saman verran osallistujia.

Alueellinen yhteistyö

Hankkeilla pitäisi myös pyrkiä edistämään samaan alueeseen kuuluvien naapurina olevien kumppanuuksien nuorten osallistumista (esim. Kaakkois-Euroopan, Itä-Euroopan ja Kaukasuksen sekä Välimeren alueen kumppanuuksia).

Koulutus- ja verkottumishankkeet

Tukikelpoisuuskaavat

Ks. yleiset tukikelpoisuuskaavat osasta B ja erityiset tukikelpoisuuskaavat toimen 4.3 vastaavasta osasta.

Tähän toimeen sovelletaan lisäksi seuraavia tukikelpoisuuskaavatekijöitä:

Yhteistyökumppanit

Hankkeissa on oltava vähintään kaksi kumppania naapurina olevista kumppanuuksista ja kaksi kumppania ohjelmaan osallistuvista maista.

Poikkeuksena ovat työharjoitteluhankkeet ja suunnittelutapaamiset, koska niissä voi olla yksi kumppaniorganisaatio naapurimaasta ja yksi ohjelmaan osallistuvasta maasta.

Kaikissa hankkeissa on kuitenkin oltava mukana vähintään yksi EU:n jäsenvaltio. Kumppanin on oltava

- voittoa tavoittelematon järjestö tai yhdistys tai

- paikallinen tai alueellinen julkinen elin tai
- epävirallinen nuorten ryhmä,

joka sijaitsee ohjelmaan osallistuvassa tai naapurina olevassa kumppanuusmaassa. Jos hakijana on epävirallinen ryhmä, yksi ryhmän nuorista (ryhmän edustaja) vastaa hakemuksen jättämisestä ja tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Osallistujat

Koulutus- ja verkottumishankkeisiin voivat osallistua kaikki toimijat, jotka toimivat epäviralliseen koulutukseen ja nuorisoon liittyvillä aloilla tai ovat kiinnostuneita niistä sekä asuvat laillisesti kumppanuusmaassa tai naapurina olevassa kumppanuusmaassa.

Paikka

Toiminta voidaan järjestää ohjelmaan osallistuvassa maassa tai hankkeessa mukana olevassa naapurimaassa, lukuun ottamatta Välimeren alueen kumppanuusmaita.

Valintaperusteet

Ks. yleiset valintaperusteet osasta B.

Tuen myöntämisperusteet

Ehdotusten laatu arvioidaan seuraavien tekijöiden perusteella:

- ohjelman ja ehdotettujen työskentelymenetelmien laatu
- ehdotettujen oppimistavoitteiden asiaankuuluvuus
- hankkeen eurooppalainen ulottuvuus
- hankkeen odotettu vaikutus
- hankkeen näkyvyyden parantamiseksi suunnitellut toimenpiteet
- hankkeen hyödyntämistä ja jatkotoimia varten suunnitellut toimenpiteet.

Lisäksi:

Etusijalle asetetaan ne hankkeet, joissa otetaan huomioon ohjelman yleiset prioriteetit eli nuorten osallistuminen, kulttuurien monimuotoisuus, Euroopan kansalaisuus ja sosiaalinen osallisuus. Lisäksi nuorisotoimintaohjelmalle voidaan asettaa vuotuisia prioriteetteja, joista ilmoitetaan komission ja kansallisten toimistojen verkkosivuilla ja tämän ohjelmaoppaan liitteessä.

Ensisijaisina pidetään myös hankkeita, joissa käsitellään seuraavia aihealueita:

- kansalaisyhteiskunnan, kansalaisuuden ja demokratian vahvistaminen
- rasismien ja muukalaisvihan torjunta
- kansojen ja uskontojen välinen vuoropuhelu
- konfliktin jälkeinen selvitys- ja jälleenrakennustyö
- naisten aktiivinen rooli yhteiskunnassa
- vähemmistöjen oikeudet
- alueellinen yhteistyö
- kulttuuriperinnön ja ympäristön suojeleminen.

Maantieteellinen tasapaino

Hankkeissa pitäisi pyrkiä yhtä suureen määrään ohjelmaan osallistuvia maita ja kumppaneiksi valittuja naapurimaita. Kansallisten ryhmien on mahdollisuuksien mukaan oltava toisiaan vastaavia ja niissä on oltava suurin piirtein saman verran osallistujia.

Alueellinen yhteistyö

Hankkeilla pitäisi pyrkiä edistämään samaan alueeseen kuuluvien naapurina olevien kumppanuusmaiden nuorten osallistumista (esim. Kaakkois-Euroopan, Itä-Euroopan ja Kaukasuksen sekä Välimeren alueen kumppanuusmaat).

Miten hyvä hanke laaditaan?

Ks. vastaavat kohdat toimesta 1.1 ja 4.3.

Kuka voi hakea tukea?

Hakemuksen voi esittää mikä tahansa kumppanuusorganisaatio, jonka kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa tai Kaakkois-Euroopan maassa.

Epäviralliset nuorten ryhmät ja kumppanuusorganisaatiot, joiden kotipaikka on muualla kuin Kaakkois-Euroopan kumppanuusmaissa, eivät voi toimia koordinoivina kumppaneina (ne eivät voi esittää hakemusta).

Hakumenettely

Menettelyt ovat erilaisia riippuen siitä, missä hanke toteutetaan ja missä hakija esittää hakemuksensa. Tämän osan lopussa esitetään tiivistelmä erilaisista hakumenettelyistä.

Ohjelmaan osallistuvassa maassa toteutettavat hankkeet

1. Hakemukset esitetään Euroopan tasolla koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirastolle, jos
 - hakija on eurooppalainen kansalaisjärjestö, jonka kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa ja jolla on jäseniä/haaratoimistoja vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa.
2. Kaikki muut hakemukset esitetään kansallisella tasolla ohjelmaan osallistuvan maan kansalliselle toimistolle, ja hakemuksen esittää
 - organisaatio, jonka kotipaikka on ohjelmaan osallistuvassa maassa, jossa hanke toteutetaan.

Kaakkois-Euroopan maassa toteutettavat hankkeet

1. Hakemukset esitetään Euroopan tasolla koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirastolle, jos
 - hakija on organisaatio, jonka laillinen kotipaikka on vastaanottavassa Kaakkois-Euroopan maassa

- hakija on eurooppalainen kansalaisjärjestö, jonka kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa ja jolla on jäseniä/haaratoimistoja vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa.
2. Hakemukset on esitettävä kansallisella tasolla ohjelmaan osallistuvan maan kansalliselle toimistolle, jos
- hakija on ohjelmaan osallistuvaan maahan sijoittautunut organisaatio, joka haluaa koordinoida hankkeen toteutusta.

Itä-Euroopan ja Kaukasuksen maissa toteutettavat hankkeet

Itä-Euroopan ja Kaukasuksen organisaatiot voivat osallistua vain kumppanorganisaatioina eivätkä voi itse esittää hakemuksia.

1. Hakemukset esitetään Euroopan tasolla koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirastolle, jos
- hakija on eurooppalainen kansalaisjärjestö, jonka kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa ja jolla on jäseniä/haaratoimistoja vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa.
2. Kaikki muut hakemukset esitetään kansallisella tasolla ohjelmaan osallistuvan maan kansalliselle toimistolle, ja hakemuksen esittää
- ohjelmaan osallistuvaan maahan sijoittautunut organisaatio, joka haluaa koordinoida hankkeen toteutusta.

Välimeren alueen kumppanuusmaassa toteutettavat hankkeet

Nuorisotoimintaohjelmasta ei tueta hankkeita, jotka toteutetaan Välimeren alueen kumppanuusmaissa.

Youth in Action -ohjelma on Euro-Välimeri-alueella mukana laajemmassa yhteisön yhteistoiminnassa, jota kutsutaan nuorisoa koskeväksi Euro-Välimeri-toimintaohjelmaksi (Euro-Med Youth).

Euro-Med Youth -ohjelma kuuluu vuonna 1995 käynnistetyn Barcelonan prosessin kolmanteen lukuun: sosiaali-, kulttuuri- ja henkilöstöalan yhteistyö. Sillä pyritään saamaan Euro-Välimeri-kumppanuusmaiden nuoret mukaan jatkuvaan kulttuurienväliseen vuoropuheluun.

Ohjelmaa rahoitetaan kahdesta eri yhteisön rahoituslähteestä:

- Youth in Action -nuorisotoimintaohjelmasta, jota hallinnoi Euroopan komission koulutuksen ja kulttuurin pääosasto, rahoitetaan ohjelmaan osallistuvissa maissa toteutettavia Euro-Med Youth -hankkeita.
- MEDA-varoista, joita hallinnoi Euroopan komission EuropeAid-yhteistyötoimisto, rahoitetaan Välimeren alueen kumppanuusmaissa toteutettavia hankkeita.

Vaikka yleiset tavoitteet ja kriteerit ovat yhteiset, hankkeisiin voidaan soveltaa erityisiä sääntöjä, kriteereitä ja menettelyjä riippuen siitä, mistä yhteisön rahoituslähteestä ne saavat tukea.

Hankkeen rahoittaminen

Ks. vastaavat kohdat toimesta 1.1 ja 4.3.

Erityiset sopimusveloitteet

Ks. vastaavat kohdat toimesta 1.1 ja 4.3. Lisäksi on otettava huomioon seuraavat:

Useita toimenpiteitä käsittävät rahoitussopimukset

Useita toimenpiteitä käsittäviä rahoitussopimuksia ei voida tehdä naapureina olevien kumppanuusmaiden kanssa toimen 3.1 mukaisesti järjestettävissä hankkeissa.

Tarjolla olevat neuvontapalvelut

Kolme alueellista SALTO-resurssikeskusta (SEE, EECA ja EuroMed) edistävät ohjelmaan osallistuvien maiden ja naapureina olevien kumppanuusmaiden välistä yhteistyötä jakamalla tietoa, parantamalla valmiuksia ja avustamalla kumppaneiden etsinnässä.

Toimi 3.2. Yhteistyö muiden kumppanusmaiden kanssa

Tavoitteet

Toimesta on tarkoitus tukea hankkeita, jotka lisäävät yhteistyötä ohjelmaan osallistuvien maiden ja muiden maailman maiden välillä, jotka eivät ole Euroopan unionin naapurimaita ja jotka ovat allekirjoittaneet Euroopan yhteisön kanssa nuorisoalaan liittyvän sopimuksen.

Nuorisotyön ja nuorisopolitiikan alalla tehtävän yhteistyön tavoitteena on

- vaihtaa kokemuksia ja hyviä käytäntöjä nuorisoalan ja epävirallisen koulutuksen alalla
- tukea nuorisojärjestöjen ja nuorisotyöhön ja koulun ulkopuoliseen oppimiseen osallistuvien henkilöiden kouluttamista ja kehittämistä
- kehittää/vahvistaa nuorisojärjestöjen välisiä yhteistyökumppanuuksia ja verkostoja
- tukea temaattista nuorisoyhteistyötä monenvälisen ja kahdenvälisen vaihtotoiminnan kautta.

Toimen 3.2 puitteissa etusijalle asetetaan hankkeet, joissa on mukana Latinalaisen Amerikan, Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren alueen tai Aasian maita.

Valintaperusteet ja hankkeiden rahoitus

Tukikelpoisia hakemuksia arvioidaan ehdotuspyynnöissä määritettyjen tukikelpoisuusperusteiden ja tuen myöntämisperusteiden valossa. Ehdotuspyynnöissä vahvistetaan vuosittain temaattiset ja/tai alueelliset prioriteetit.

Tukimekanismi ja rahoitussäännöt määritetään ehdotuspyynnön tekstissä.

Hakumenettely

Tuensaajat valitaan vuotuisten ehdotuspyyntöjen perusteella. Lisätietoa hakulomakkeista ja määräajoista saa komission verkkosivulta tai koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirastolta Brysselistä.

Toimenpide pannaan täytäntöön keskustasolla. Ehdotukset on siksi lähetettävä suoraan koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirastolle.

**Tiivistelmä hakumenettelyistä:
Toimi 3.1.: Yhteistyö Euroopan unionin naapurimaiden kanssa**

<u>Hankkeen toteuttamisalue/-maa</u>	<u>Kuka voi hakea tukea</u>	<u>Mistä tukea haetaan</u>
Ohjelmaan osallistuvat maat	Organisaatio ohjelmaan osallistuvasta maasta	asianmukaisesta kansallisesta toimistosta (hajautettu menettely)
	Eurooppalainen nuorisoalan kansalaisjärjestö (EYNGO)	Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto (keskitetty menettely)
Kaakkois-Eurooppa	Organisaatio ohjelmaan osallistuvasta maasta	asianmukaisesta kansallisesta toimistosta (hajautettu menettely)
	Organisaatio vastaanottavasta Kaakkois-Euroopan maasta	Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto (keskitetty menettely)
	Eurooppalainen nuorisoalan kansalaisjärjestö (EYNGO)	Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto (keskitetty menettely)
Itä-Eurooppa ja Kaukasus	Organisaatio ohjelmaan osallistuvasta maasta	asianmukaisesta kansallisesta toimistosta (hajautettu menettely)
	Eurooppalainen nuorisoalan kansalaisjärjestö (EYNGO)	Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto (keskitetty menettely)
Välimeren alueen kumppanusmaat	-----	Meda-rahastosta tuettuja hankkeita hallinnoi EuropeAid-yhteistyötoimisto

F. Toimi 4 – Nuorisoalan tukijärjestelmät

Toimen tavoitteet

Nuorisotoimintaohjelman toimen 4 ”Nuorisoalan tukijärjestelmät” avulla kehitetään tukirakenteiden laatua, tuetaan nuorisotyötä tekevien henkilöiden ja nuorisojärjestöjen roolia, kehitetään ohjelman laatua ja edistetään nuorten kansalaisaktiivisuutta Euroopan tasolla tukemalla eurooppalaisia nuorisoalan elimiä.

Tämä yleistavoite voidaan saavuttaa esimerkiksi

- edistämällä asianomaisten organisaatioiden verkottumista
- kehittämällä nuorisotyöhön ja nuorisojärjestöihin osallistuvien henkilöiden koulutusta ja yhteistoimintaa
- lisäämällä nuorten hyväksi tehtävään toimintaan liittyvää innovointia
- parantamalla nuorille suunnattua tiedotusta, kiinnittäen erityistä huomiota vammaisten nuorten tiedonsaantimahdollisuuksiin
- tukemalla alueellisten ja paikallisten elinten toteuttamia pitkäkestoisia nuorisohankkeita ja -aloitteita
- helpottamalla nuorten epävirallisen oppimisen ja ohjelmaan osallistumisen kautta hankittujen taitojen tunnustamista
- vaihtamalla parhaita käytäntöjä.

Tukikelpoiset toiminnot

Edellä mainittujen tavoitteiden saavuttamiseen tarvittavien välineiden tarjoamiseksi toimessa 4 ”Nuorisoalan tukijärjestelmät” on määritelty kahdeksan toimenpidettä:

4.1 – Euroopan tasolla toimivien nuorisojärjestöjen tukeminen

4.2 – Tuki Euroopan nuorisoforumille

4.3 – Nuorisotyössä ja nuorisojärjestöissä toimivien henkilöiden koulutus ja verkottuminen

4.4 – Innovaatioiden ja laadun edistämishankkeet

4.5 – Nuorille sekä nuorisotyöhön ja nuorisojärjestöihin osallistuville henkilöille suunnatut tiedotustoimet

4.6 – Kumppanuudet

4.7 – Ohjelman rakenteiden tukeminen

4.8 – Hyödyntäminen

Toimi 4.1 – Euroopan tasolla toimivien nuorisjärjestöjen tukeminen

Toimenpiteellä myönnetään rahoitustukea, jolla osallistutaan Euroopan tasolla toimivien nuorisalan kansalaisjärjestöjen toimintakuluihin. Tukikelpoisia organisaatioita ovat Euroopan yleistä etua tavoittelevat organisaatiot. Niiden toiminnassa on erityisesti edistettävä nuorten kansalaisten aktiivista osallistumista julkiseen toimintaan ja yhteiskuntaan sekä eurooppalaisten yhteistyötoimien toteuttamista yleensä nuorisosalalla. Niiden päätoimipaikan pitää olla jossain ohjelmaan osallistuvassa maassa ja niillä pitää olla sivutoimipaikkoja vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa.

Tuki myönnetään komission ja toimeenpanoviraston verkkosivuilla vuosittain julkaistavan ehdotuspyynnön kautta.

Toimi 4.2 – Tuki Euroopan nuorisofoorumille

Toimenpiteellä myönnetään tukisummia, joilla tuetaan Euroopan nuorisofoorumin pysyvää työohjelmaa.

Rahoitettavat toiminnot

Euroopan nuorisofoorumi toteuttaa pääasiassa seuraavia toimia:

- nuorisojärjestöjen edustaminen Euroopan tasolla
- nuorisofoorumin jäsenjärjestöjen kannanottojen koordinointi Euroopan unioniin nähden
- nuorisoa koskevan tiedon välittäminen Euroopan tasolla
- tiedonvälitys EU:lta kansallisille nuorisoneuvostoille ja kansalaisjärjestöille
- nuorten demokraattiseen toimintaan osallistumisen tukeminen ja osallistumisen valmistelut
- osallistuminen nuorisoalan eurooppalaista yhteistyötä koskeviin puitteisiin, joista on päätetty Euroopan unionin tasolla
- osallistuminen nuorisopolitiikan, nuorisotyön ja koulutusmahdollisuuksien kehittämiseen, nuorisoa koskevaan tiedottamiseen sekä nuorten edustusmekanismien kehittämiseen kaikkialla Euroopassa
- osallistuminen keskusteluun ja pohdintaan, joka koskee Euroopan ja muun maailman nuorisoa sekä Euroopan unionin toimia nuorten hyväksi.

Yhteystiedot

European Youth Forum
Rue Joseph II, 120
B-1000 Bruxelles
Puhelin: +32 2 230 64 90
Faksi: +32 2 230 21 23
<http://www.youthforum.org>

Toimi 4.3 – Nuorisotyössä ja nuorisojärjestöissä toimivien henkilöiden koulutus ja verkottuminen

Mitä on koulutus ja verkottuminen?

Yhteistyö ja kumppanuusjärjestelyt, koulutustoimenpiteet ja hyvien käytäntöjen vaihtaminen ovat keskeisiä nuorisojärjestöjen, kansalaisyhteiskunnan ja nuorisotyöhön osallistuvien tahojen työn kehittämisen kannalta.

Toimesta 4.3 tuetaan tästä lähtökohdasta hankkeita, joilla on seuraavia tavoitteita:

Tavoite 1 – Eurooppalaiseen nuorisotyöhön liittyvän vaihdon, yhteistyön ja koulutuksen edistäminen

Tavoitteeseen pyritään tukemalla toimia, joilla on tarkoitus parantaa eurooppalaisen nuorisoalan yhteistyön merkityksen ymmärtämistä sekä edistää mukana olevien eri toimijoiden välistä yhteistyötä ja synergiaa.

Osallistujat voivat tuettujen toimien ansiosta esimerkiksi

- määrittää ja vaihtaa hyviä käytäntöjä ja siirtää osaamista Euroopan tasolla tai valtakunnallisella, alueellisella tai paikallisella tasolla
- vertailla erilaisia lähestymistapoja ja strategioita
- vaihtaa kokemuksia nuorisotyöstä.

Tavoite 2 – Avustaminen nuorisotoimintaohjelman hankkeiden laadinnassa

Tavoitteeseen pyritään tukemalla toimia, joilla on tarkoitus auttaa nuorisotoimintaan osallistuvia tai nuorisoasioista kiinnostuneita tahoja valmistelemaan ja kehittämään hankkeita ja aloitteita nuorisotoimintaohjelman puitteissa erityisesti

- auttamalla kahden nuorisotoimintaohjelman toimen piiriin kuuluvien hankkeiden kehittämisessä (Nuorten Eurooppa ja eurooppalainen vapaaehtoistyö)
- tukemalla kansainvälistä nuorisoalan koulutusta ja yhteistyötä koskevien valmiuksien vahvistamiseen ja innovaatioon
- tarjoamalla mahdollisuuksia kehittää ja parantaa hakijoiden taitoja epävirallisen oppimisen alalla
- auttamalla löytämään kumppaneita tiettyä aihealuetta käsitteleviin toimintoihin.

Koulutus- ja verkottumishanke laaditaan jonkin seuraavan toiminnon toteuttamiseksi:

Työharjoittelu (käytännön oppimiskokemus)

Lyhyt vierailu toisessa maassa sijaitsevassa organisaatiossa hyvien käytäntöjen vaihtamiseksi, taitojen ja osaamisen hankkimiseksi ja/tai pitkäkestoisen kumppanuuden luomiseksi osallistuvan tarkkailun kautta.

Suunnittelutapaaminen

Lyhyt tapaaminen mahdollisten kumppaneiden kanssa kansainvälisen hankkeen toteutusmahdollisuuksien kartoittamiseksi ja/tai valmistelemiseksi. Suunnittelutapaamisten tavoitteena on parantaa ja kehittää olemassa olevia yhteistyösuhteita ja/tai valmistella tulevaa nuorisotoimintaohjelman puitteissa toteutettavaa toimintaa.

Arviointitapaaminen

Tapaaminen kumppaneiden kanssa aiempien kokousten, seminaarien ja koulutuskurssien arvioimiseksi. Kumppanit voivat tapaamisissa arvioida ja pohtia yhteisen hankkeen jälkeen toteutettavia mahdollisia jatkotoimia.

Opintovierailu

Organisoitu lyhytkestoinen opinto-ohjelma, jossa perehdytään tietyn maan nuorisotyöhön ja/tai nuorisopolitiikkaan. Opintovierailuissa keskitytään tiettyyn aiheeseen, ja niihin sisältyy tutustumista erilaisiin hankkeisiin ja tapaamisia tietyn maan organisaatioiden kanssa.

Kumppanuusjärjestelyt

Tapahtuma, jonka tarkoituksena on auttaa osallistujia löytämään kumppaneita kansainväliseen yhteistyöhön ja/tai hankkeen kehittelyyn. Kumppanuusjärjestelytoiminnoissa tuodaan yhteen mahdollisia kumppaneita ja helpotetaan uusien hankkeiden kehittelyä tietyn aiheen ja/tai nuorisotoimintaohjelman toimen ympärille.

Seminaari

Tapahtuma, joka tarjoaa tilaisuuden tiettyä nuorisotyöhön liittyvää aihetta tai aiheita käsittelevään, teoreettisiin lähtökohtiin perustuvaan keskusteluun ja hyvien käytäntöjen vaihtoon.

Koulutusjakso

Tiettyihin aiheisiin keskittyvä koulutuksellinen oppimishjelma, jonka tarkoituksena on kehittää osallistujien taitoja, osaamista ja asenteita. Koulutusjaksojen ansiosta nuorisotyö yleensä ja/tai erityisesti nuorisotoimintahankkeen toteutus on korkealaatuisempaa.

Verkottuminen

Toiminnan tarkoituksena on luoda uusia verkostoja tai vahvistaa ja laajentaa olemassa olevia verkostoja nuorisotoimintaohjelman puitteissa.

Tukikelpoisuuskaiteerit

Ks. yleiset tukikelpoisuuskaiteerit osasta B.

Toimeen sovellettavat erityiset tukikelpoisuuskaiteerit ovat seuraavat (yhteenvedo tukikelpoisuuskaiteereistä esitetään tämän luvun lopussa):

Yhteistyökumppanit

Koulutus- ja verkottumishanke perustuu vähintään kahden ohjelmaan osallistuvista eri maista peräisin olevan kumppanin yhteistyöhön.

Kumppanin on oltava

- voittoa tavoittelematon järjestö tai yhdistys tai
- nuorisotyöhön osallistuva paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen elin, tai
- epävirallinen nuorten ryhmä.

Jos hakijana on epävirallinen ryhmä, yksi ryhmän nuorista (ryhmän edustaja) vastaa hakemuksen jättämisestä ja tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Kumppaneita on oltava seuraava määrä:

- työharjoittelussa ja suunnittelutapaamisissa: vähintään kaksi kumppania kahdesta eri maasta, joista ainakin yksi on EU:n jäsenvaltio
- arviointitapaamisissa, opintovierailuissa, kumppanuusjärjestelyissä, seminaareissa ja koulutusjaksoissa: vähintään neljä kumppania neljästä eri maasta, joista ainakin yksi on EU:n jäsenvaltio
- verkottumisessa: vähintään kuusi kumppania kuudesta eri maasta, joista ainakin yksi on EU:n jäsenvaltio.

Osallistajat

Hankkeeseen voivat osallistua kaikki epävirallisen oppimisen alalla ja nuorisoalalla toimivat tai niistä kiinnostuneet toimijat, jotka asuvat ohjelmaan osallistuvassa maassa. Tukikelpoisia toimijoita voivat olla esimerkiksi paikallis- tai aluetason nuorisopolitiikan toimijat tai nuorisoalan työntekijät, kuten nuorisotyöntekijät, nuoriso-ohjaajat, kouluttajat/avustajat tai ohjaajat.

Osallistujia on oltava seuraava määrä:

- työharjoittelussa: enintään 2 osallistujaa
- suunnittelutapaamisissa: enintään 2 edustajaa yhteistyökumppania tai organisaatiota kohti
- arviointitapaamisissa, opintovierailuissa, kumppanuusjärjestelyissä, seminaareissa ja koulutusjaksoissa: enintään 50 osallistujaa (kouluttajat ja avustajat mukaan luettuina), jotka edustavat osallistuvia kumppaneita/organisaatioita sopivassa suhteessa. Osallistujien sopiva lukumäärä riippuu toiminnan luonteesta ja lajista.

Kesto

Toiminnon sopiva kestoaika riippuu toiminnan lajista. Pääsääntöisesti toimintojen ei pitäisi kestää yli kymmentä päivää (ilman matkapäiviä).

Tietyissä toiminnoissa kesto on määritelty:

- työharjoittelussa: 10–20 arkipäivää (ilman matkapäiviä)
- verkottumisessa: enintään 18 kuukautta.

Ohjelma

Hankkeella on oltava jäsenelty ohjelma ja aikataulu. Sen on liityttävä selvästi etukäteen vahvistettuihin tavoitteisiin.

Toiminnan on oltava voittoa tavoittelematonta.

Paikka

Verkottumishankkeita lukuun ottamatta toiminnan on tapahduttava maassa, jossa hakija asuu.

Verkottumishankkeet voidaan toteuttaa missä tahansa maassa, jossa hankkeeseen osallistuvat kumppanit asuvat.

Valintaperusteet

Ks. yleiset valintaperusteet osasta B.

Tuen myöntämisperusteet

Ehdotusten laatu arvioidaan seuraavien tekijöiden perusteella:

- ohjelman ja ehdotettujen työskentelymenetelmien laatu
- ehdotettujen oppimistavoitteiden asiaankuuluvuus
- hankkeen eurooppalainen ulottuvuus
- hankkeen odotettu vaikutus
- hankkeen näkyvyyden parantamiseksi suunnitellut toimenpiteet
- hankkeen hyödyntämistä ja jatkotoimia varten suunnitellut toimenpiteet.

Lisäksi:

Tukea myönnetään sellaisille eurooppalaiseen nuorisotyöhön liittyville koulutus- ja verkottumishankkeille (tavoite 1), joissa parhaiten otetaan huomioon Euroopan unionin nuorisopolitiikassa²³ määriteltyihin prioriteetteihin liittyvät teemat.

Nuorisotoimintaohjelmaan liittyvistä koulutus- ja verkottumishankkeista (tavoite 2) tukea myönnetään niille hankkeille, joissa parhaiten otetaan huomioon ohjelman

²³ Tietoa eurooppalaisen nuorisotoiminnan yhteistyön tuoreimmista tapahtumista löytyy seuraavasta osoitteesta:
http://ec.europa.eu/youth/whitepaper/post-launch/post_en_1_en.html

yleiset prioriteetit eli nuorten osallistuminen, kulttuurien monimuotoisuus, Euroopan kansalaisuus ja sosiaalinen osallisuus. Lisäksi nuorisotoimintaohjelmalle voidaan asettaa vuotuisia prioriteetteja, joista ilmoitetaan komission ja kansallisten toimistojen verkkosivuilla ja tämän ohjelmaoppaan liitteessä.

Miten hyvä hanke laaditaan?

Laatunäkökohdat riippuvat kunkin tukea saavan toiminnon luonteesta ja rakenteesta. Seuraavassa luetellaan kaikille toiminnoille yhteisiä tärkeitä osatekijöitä, joiden lisäksi toiminnoilta voidaan edellyttää myös erityisiä ominaisuuksia:

Menetelmät

Osallistujien tarpeiden käsittelemiseen ja haluttujen tulosten saavuttamiseen voidaan käyttää erilaisia epävirallisia oppimismenetelmiä ja -tekniikoita. Yleensä ottaen hankkeen pitäisi perustua kulttuurienväliseen oppimisprosessiin, joka edistää luovuutta, aktiivista osallistumista ja oma-aloitteisuutta.

Sen ansiosta osallistujien pitäisi

- saada itseluottamusta joutuessaan kohtaamaan uusia tilanteita, asenteita ja käyttäytymismalleja
- hankkia tai syventää yhteiskunnallista, ammatillista tai henkilökohtaista kehitystään tukevia taitoja, osaamista ja tietoja
- oppia ehkäisemään ja torjumaan ennakkoluuloja, rasismia ja kaikenlaisia sosiaaliseen syrjäytymiseen johtavia asenteita
- oppia suvaitsevaisuutta ja erilaisuuden ymmärtämistä.

Oppimistavoitteet

Hankeessa pitäisi määritellä kohderyhmälle selkeät ja tavoitettavissa olevat oppimistavoitteet, jotka liittyvät henkilökohtaista, ammatillista ja yhteiskunnallista kehitystä tukevien monialaisten taitojen hankkimiseen.

Ohjelma

Ohjelman pitää olla selkeästi rajattu, realistinen, oikeasuhtainen ja tasapainoinen. Sen pitää olla kaikkien kumppaneiden yhdessä kehittäminen ja vastata hankkeen tavoitteisiin ja osallistujien tarpeisiin. Siinä pitäisi myös pyrkiä antamaan aktiivinen rooli osallistujille (esim. työryhmien johtaminen, keskusteluihin osallistuminen, työpajojen vetäminen tai niistä raportointi).

Valmistelu ja arviointi

Valmistelu- ja arviointivaiheet ovat tarpeellisia, jotta varmistetaan toiminnan sujuva toteutus ja ennalta asetettujen tavoitteiden saavuttaminen. Hankekumppaneiden edustajat ovat kansainvälisenä ryhmänä yhdessä vastuussa hankkeen suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta ja arvioinnista.

Valmisteluvaiheessa hankekumppaneiden olisi pohdittava tehtäväjakoja, ohjelmaan sisältyviä toimintoja, työskentelytapoja, osallistujien ominaisuuksia ja käytännön järjestelyjä (saapuminen, matkat, majoitus, apumateriaali, kielellinen tuki jne.).

Arviointitilaisuuksia pitäisi järjestää ennen toimintaa, sen aikana ja sen jälkeen. Toimintaa edeltävän arvioinnin tarkoituksena on antaa hankekumppaneille mahdollisuus hienosäätää ohjelman suunnittelua. Käynnissä olevan toiminnan arvioiminen on tärkeää palautteen saamiseksi osallistujilta ja ohjelman mukauttamiseksi sen mukaan. Loppuarvioinnin avulla hankekumppanit ja osallistajat voivat arvioida, onko toiminnan tavoitteet saavutettu ja osallistujien odotukset täytetty. Arvioinnissa olisi myös tuotava esiin oppimistuloksia.

Näiden vaiheiden parempaa toteutusta varten voidaan järjestää valmistelu- tai arviointikokouksia.

Vaikutus/hyödyntäminen

Koulutus-, vaihto- ja verkottumistoimintojen vaikutukset eivät saisi rajoittua vain toiminnan osallistujiin, vaan niiden pitäisi olla osa pitkäkestoisempaa prosessia.

Toiminnot olisi sijoitettava pidemmän tähtäimen suunnitelmaan ja laadittava siten, että niillä on kerrannaisvaikutuksia ja pysyviä vaikutuksia nuorisotyön kehittämiseen.

Hankkeiden tulokset pitää levittää osallistujien lisäksi myös laajemmalle yleisölle. Hankekumppaneiden pitää hyödyntää kaikki mahdolliset tilaisuudet saada toimilleen näkyvyyttä tiedotusvälineissä (paikallisissa, alueellisissa, valtakunnallisissa, kansainvälisissä) ennen hankkeen toteutusta ja sen aikana.

Hankkeen tuloksista on levitettävä tietoa ja ne on hyödynnettävä, jotta niiden arvo olisi mahdollisimman suuri, niiden vaikutukset mahdollisimman tehokkaita ja mahdollisimman monet ihmiset ja organisaatiot voisivat hyötyä niistä. Tähän liittyy tulosten välittäminen asianomaisille sidosryhmille ja niiden vaikutusten moninkertaistaminen suuremmassa mittakaavassa.

Näkyvyys

Hankkeissa olisi tuotava esiin yhteisön tuki (muun muassa käyttämällä Euroopan unionin ja nuorisotoimintaohjelman logoja) ja niiden on tuotettava selkeää mainosarvoa ohjelmalle ja sen tuloksille. Myös hankkeisiin osallistuville organisaatioille ja henkilöille olisi tehtävä selväksi, että he osallistuvat Youth in Action -ohjelmaan.

Kuka voi hakea tukea?

Yksi koulutus- ja verkottumishankkeen kumppaneista toimii koordinoivana kumppanina, joka hakee tukea kumppanuusjärjestelyn puolesta. Hakemuksia voivat jättää seuraavat tahot:

- voittoa tavoittelematon järjestö tai yhdistys tai
- nuorisotyöhön osallistuva paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen elin, tai

- epävirallinen nuorten ryhmä.

Hakumenettely

Kansallisille toimistoille lähetettävät hakemukset

Verkottumishankkeissa mikä tahansa kumppani voi toimia koordinoijana ja esittää kumppanuuden puolesta hakemuksen maansa kansalliseen toimistoon.

Kaikissa muissa toimissa vastaanottavan organisaation on toimitettava hakemus maansa kansalliseen toimistoon.

Toimeenpanovirastolle lähetettävät hakemukset

Eurooppalaisten kansalaisjärjestöjen, jotka toimivat jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa ja joilla on jäsenjärjestöjä vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa, on toimitettava hakemuksensa suoraan toimeenpanovirastolle.

Hankkeen rahoittaminen

Yhteisön tuki perustuu yhdessä muun julkisen ja/tai yksityisen rahoituksen kanssa myönnettävän rahoituksen periaatteeseen. Kaikkia hankekustannuksia ei voida rahoittaa nuorisotoimintaohjelman tuella. Siksi hankkeen järjestäjät ja/tai yhteistyökumppanit voivat osallistua toteutukseen raha- tai luontoissuorituksilla tai molemmilla.

Yhteisön tuki perustuu

- todellisiin matka- ja erityiskustannuksiin
- kaikista muista hankkeen toimintoihin liittyvistä kustannuksista korvattaviin kiinteisiin määriin
- osallistujakohtaisiin kertatukiin, kouluttajat/avustajat mukaan luettuina. Kertatuet ovat päiväkohtaisia tai osallistuja- ja päiväkohtaisia. Kertatuki lasketaan tällöin ohjelman toteutuspäivien lukumäärän perusteella.

Kiinteiden määrien ja kertatukien enimmäismäärät ilmoitetaan rahoitussääntöjä koskevassa taulukossa tämän luvun lopussa, mutta ne saattavat vaihdella sen mukaan, missä ohjelmaan osallistuvassa maassa hakemus esitetään.

Kiinteät summat ja kertatuet ovat hankkeen toimintoihin osoitettua tukea, joka ei liity mihinkään tiettyyn kustannukseen, eikä niitä siten tarvitse laskea tai osoittaa.

Tämän rahoitusmekanismin tarkoituksena on helpottaa odotettavissa olevan tuen määrän arviointia ja toiminnan realistista etukäteissuunnittelua.

Yhteisön tuen jakautuminen

- matkakulut: 70 prosenttia todellisista kuluista
- ruoka- ja majoituskulut: kertatuki/päivä/osallistuja
- toimintakulut: kiinteä määrä + kertatuki/osallistuja

- koulutusapuvälineet: kiinteä summa/päivä
- erityiskulut: todelliset kulut, jotka kattavat viisumikulut, viisumiin liittyvät kulut ja rokotuskulut sekä sellaisiin osallistujiin liittyvät kulut, jotka ovat muita heikommassa asemassa tai joilla on erityistarpeita.

Verkottumistoimintojen rahoitussäännöt ovat erilaiset. Verkottumistoiimiin osoitettu rahoitusosuus perustuu todellisiin kustannuksiin ja se voi olla enintään 20 000 euroa. Rahoitusosuus voi olla enintään 50 prosenttia kaikista tukikelpoisista hankekustannuksista.

Lisätietoja on tämän luvun lopussa esitetyssä rahoitukseen liittyviä sääntöjä koskevassa taulukossa.

Erityiskulut

Erityiskuluihin kuuluvat viisumi ja viisumiin liittyvät kustannukset sekä rokotuskustannukset.

Kaikki muut erityiskulut liittyvät muita heikommassa asemassa oleviin ja/tai erityistarpeita omaaviin nuoriin. Niillä voidaan kattaa lääkärinhoito, terveydenhoito, täydentävä kielikoulutus/-tuki, lisävalmistelut, erityistilat tai -varusteet, ylimääräiset mukana matkustavat henkilöt, henkilökohtaiset lisäkulut taloudellisesti muita heikommassa asemassa oleville, käänös-/tulkkaukspalvelut. Ne eivät voi kattaa pankkilainoja tai korkoja. Erityiskulut voidaan kattaa yhteisön tuella 100 prosenttiin asti, mikäli ne liittyvät selvästi hankkeen toteutukseen, ovat välttämättömiä ja ne on perusteltu hakulomakkeessa. Kaikkien erityiskulujen on oltava todellisia sekä perusteltavissa ja osoitettavissa.

Sopimusvelvoitteet

Tukisopimus

Kun hanke on hyväksytty, tuensaaja (koordinoiva kumppani) tekee tukisopimuksen, jota sovelletaan yhteisön varojen käyttöön. Tuensaaja sitoutuu noudattamaan sopimusvelvoitteitaan ja toteuttamaan hankkeen sellaisena, kuin se on hakemuksessa esitetty.

Useita toimenpiteitä käsittävät rahoitussopimukset

Tuensaaja, joka järjestää useita koulutus- ja verkottumishankkeita 18 kuukauden aikana, voi esittää yhden ainoan hanke-ehdotuksen, joka on rakenteeltaan seuraavanlainen:

- 1) Ehdotuksessa voidaan yhdistää kaksi–viisi samantyyppistä toimintoa (esimerkiksi kolme koulutusjaksoa, jotka toteutetaan yhden vuoden aikana) tai
- 2) ehdotuksessa voidaan yhdistää kaksi–viisi erilaista toimintoa (esimerkiksi yksi arviointitapaaminen, kaksi seminaaria ja yksi kumppanuusjärjestely).

Kansallinen toimisto tai koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto voi käydä paikan päällä tarkastamassa, että kaikkia sopimusvelvoitteita noudatetaan asianmukaisesti.

Jos hankkeen toteuttamisen aikana ilmenee ennakoimattomia tekijöitä, joiden vuoksi hankkeen toteuttaminen vaikeutuu, kumppaneiden on otettava välittömästi yhteyttä omaan kansalliseen toimistoonsa tai koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirastoon asianmukaisten järjestelyjen toteuttamiseksi.

Jos hanketta ei toteuteta sovitulla tavalla, tuki voidaan periä takaisin osittain tai kokonaan.

Hankkeen valmisteluun ja toteutukseen käytettävissä oleva tuki

Kansalliset toimistot ja SALTO-keskus tarjoavat koulutusta etenkin koulutus- ja yhteistyösuunnitelmien kautta koulutus- ja verkottumishankkeiden laatimista ja toteuttamista varten sekä apuvälineitä hankkeiden laadun parantamiseksi.

Youthpass

Jokainen koulutus- ja verkottumishankkeeseen osallistuja saa Youthpass-asiakirjan, jossa kuvataan ja vahvistetaan epävirallinen oppimiskokemus. Euroopan komissio varmistaa Youthpass-asiakirjan avulla, että ohjelmasta saatu oppimiskokemus tunnustetaan oppimiskokemukseksi ja epävirallisen ja arkioppimisen kaudeksi.

Rahoitukseen liittyvät säännöt

Toiminta	Luonne ja kohde	Kesto	Yhteistyökumppanit	Osallistujat		
Työharjoittelu	Toiminnalla on pyrittävä vähintään yhteen toimelle määritetyistä yleisistä tavoitteista. Toiminnan on oltava voittoa tavoittelematonta. Hankkeen toiminnan on tapahduttava maassa, jossa hakija asuu.	10–20 arkipäivää (ilman matkapäiviä)	Vähintään 2 ohjelmaan osallistuvaa maata, joista ainakin yksi on EU:n jäsenvaltio	Kaikki koulun ulkopuolisen oppimisen alalla ja nuorisotalalla toimivat tai siitä kiinnostuneet toimijat, joiden laillinen kotipaikka on ohjelmaan osallistuvassa maassa. Tukikelpoisia toimijoita voivat olla: – nuorten kanssa työskentelevät henkilöt, kuten nuorisotyöntekijät, nuorisohjaajat, kouluttajat/avustajat, ohjaajat jne. – nuorisopolitiikkaan paikallis- tai aluetasolla osallistuvat henkilöt.	Enintään kaksi osallistujaa	
Suunnittelu-tapaamiset					Enint. kaksi edustajaa/yhteistyökumppani tai organisaatio	
Arviointitapaaminen			Enintään 10 vrk (ilman matkapäiviä)		Vähintään 4 ohjelmaan osallistuvaa maata, joista ainakin yksi on EU:n jäsenvaltio	Enintään 50 osallistujaa (kouluttajat ja avustajat mukaan luettuina), jotka edustavat osallistuvia kumppaneita/organisaatioita sopivassa suhteessa. Osallistujien ihanteellinen lukumäärä riippuu toiminnan luonteesta ja lajista.
Opintovierailu		Toiminnon sopiva kesto-aika riippuu toiminnan lajista.				
Kumppanuusjärjestelyt						
Seminaari						
Koulutusjakso						

Verkottuminen	Toiminnan on tapahduttava jossakin hankkeeseen osallistuvista maista.	Enintään 18 kuukautta.	Vähintään 6 ohjelmaan osallistuvaa maata, joista ainakin yksi on EU:n jäsenvaltio	
----------------------	---	------------------------	---	--

Kaikki luvut on annettu euroina. – Määrät ovat ohjeellisia, ja kansalliset toimistot voivat muuttaa niitä.

Youth in Action -ohjelma

Toimi 4.3 – Koulutus ja verkottuminen

Rahoitukseen liittyvät säännöt

Kustannustyyppi	Kustannuksen tukikelpoisuus toiminnan lajista riippuen	Rahoitusperuste	Määrä	Myöntämiskäytäntö	Käyttötarkoitus	Raportointivaatimukset <i>Alkuperäisiä asiakirjoja on säilytettävä tarkastuksia varten viisi vuotta hankkeen päättymisestä.</i>
A. Osallistujien matkakulut	Kaikki toiminnot (verkottumista lukuun ottamatta)	Todelliset kustannukset	70 % matkakuluista	Automaattinen	Matkakulut kotipaikasta hankkeen toteutuspaikkaan. Edullisin liikenneväline ja tariffi (Apex-lippu, II luokan junalippu)	Kulut perusteltava kokonaisuudessaan; esitettävä jäljennös laskuista / matkalipuista
B. Ruoka- ja majoituskulut	Kaikki toiminnot (verkottumista lukuun ottamatta)	Kertatuki	48 euroa/vrk /osallistuja	Automaattinen	Tuki majoitus- ja muihin kuluihin hankkeen aikana (esim. vakuutus) Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa.	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa + kulut laskettava todellisen osallistujamäärän ja keston perusteella + kaikkien osallistujien allekirjoitusluettelo
C. Toimintakulut	Opintovierailu	a) Kiinteä määrä +	€ 1 200 +	Automaattinen	Kaikki muut hankkeen toteutukseen suoraan liittyvät	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa

	Seminaari Kumppanuus- järjestely Koulutus	b) Kertatuki	50 euroa/osallistuj a		kustannukset	+ kulut laskettava todellisen osallistujamäärän perusteella + kaikkien osallistujien allekirjoitusluettelo
D. Koulutusapuvälineet	Koulutus	Kertatuki	350 euroa/vrk	Automaattinen	Osuus kouluttajien palkkioista ja koulutusmateriaalista	Tulokset / saavutukset kuvailtava loppuraportissa
E. Erityiskulut	Kaikki toiminnot (verkottumista lukuun ottamatta)	Todelliset kustannukset	Enintään 100 %	Ehdollinen: kulut on perusteltava hakulomakkeessa	- Viisumikulut, viisumiin liittyvät kulut ja rokotuskulut – Sellaisiin osallistujiin suoraan liittyvät kulut, jotka ovat muita heikommassa asemassa tai joilla on erityistarpeita	Kaikki tositteet aiheutuneista kuluista, jäljennökset laskuista/kuiteista
<u>VERKOTTUMISTOIMINTOIHIN SOVELLETTAVAT RAHOITUSSÄÄNNÖT:</u> Verkottumistoimiin osoitettu yhteisön rahoitus perustuu todellisiin kustannuksiin ja se voi olla enintään 20 000 euroa . Rahoitusosuus voi olla enintään 50 prosenttia kaikista tukikelpoisista hankekustannuksista . Tukikelpoisiksi katsottavien kulujen on liityttävä suoraan toiminnan toteutukseen ja oltava laskuin osoitettavissa loppuraporttivaiheessa.						

Toimi 4.4 – Innovaatioiden ja laadun edistämishankkeet

Toimen tavoitteet ja pääpiirteet

Toimesta tuetaan hankkeita, joiden tavoitteena on valmistella, toteuttaa ja esitellä innovatiivisia ja laatua parantavia koulun ulkopuolisen oppimisen ja nuorisotyön osatekijöitä. Innovatiivisuus voi liittyä

- sisältöön ja tavoitteisiin, jotka ovat nuorisoalan eurooppalaisen yhteistyökehyksen kehittämisen ja nuorisotoimintaohjelman prioriteettien mukaisia ja/tai
- sovellettavaan menetelmään, joka tuo uusia ajatuksia ja lähestymistapoja koulun ulkopuoliseen oppimiseen ja nuorisotyöhön.

Yleiset valintaperusteet ja hankkeiden rahoitus

Tukikelpoisia hakemuksia arvioidaan ehdotuspyynnössä määritettyjen tukikelpoisuuskriteerien ja tuen myöntämisperusteiden valossa.

Tukimekanismi ja rahoitussäännöt määritetään ehdotuspyynnön tekstissä.

Hakumenettely

Toimenpide pannaan täytäntöön keskustasolla. Ehdotukset on siksi lähetettävä suoraan Brysselissä toimivalle koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirastolle.

Tuensaajat valitaan vuotuisten ehdotuspyyntöjen perusteella. Lisätietoa hakulomakkeista ja määräajoista saa komission verkkosivulta tai koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirastolta.

Toimi 4.5 – Nuorille sekä nuorisotyössä ja nuorisojärjestöissä toimiville henkilöille suunnatut tiedotustoimet

Toimen tavoitteet ja pääpiirteet

Toimenpiteellä tuetaan nuorille suunnattua tiedotusta ja viestintää parantamalla heidän mahdollisuuksiaan käyttää asiaankuuluvia tiedotus- ja viestintäpalveluja. Tavoitteena on vahvistaa heidän osallistumistaan yhteiskuntaelämään ja heidän kehittymistään aktiivisiksi ja vastuullisiksi kansalaisiksi.

Tämä yleistavoite voidaan saavuttaa esimerkiksi

- tukemalla eurooppalaisen nuorisoportaalin kehittämistä, ja myöhemmässä vaiheessa
- tukemalla eurooppalaisia nuorisokampanjoita, joilla pyritään edistämään laadukkaan tiedon levitystä ja nuorten osallistumista tiedon laatimiseen ja levittämiseen.

Mikä on eurooppalainen nuorisoportaali?

Eurooppalainen nuorisoportaali käynnistettiin komission valkoisessa kirjassa ”EU:n nuorisopolitiikan uudet tuulet” esitettyjen suositusten perusteella. Sen tavoitteena on tarjota mahdollisimman monille nuorille nopea ja helppo keino saada nuoriin liittyvää tärkeää tietoa Euroopan tasolla. Nuorisoportaalin perimmäisenä tavoitteena on edistää nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen elämään ja toimimista aktiivisina kansalaisina.

Toimen kautta komissio parantaa portaalin laatua ja houkuttelevuutta ja pyrkii lisäämään sen käyttäjämäärää sekä edistämään nuorisoalan eurooppalaisten yhteistyöpuitteiden tavoitteiden saavuttamista. Euroopan komissio vastaa nuorisoportaalin kehittämisestä yhdessä sen toimintaan osallistuvien tahojen, erityisesti Eurodesk-verkon ja Euroopan nuorisofoorumin kanssa.

Mitä ovat eurooppalaiset nuorisokampanjat?

Tällä myöhemmässä vaiheessa toteutettavalla toimella tuetaan monikansallisiin kumppanuusjärjestelyihin perustuvia hankkeita, joissa nuoret ovat aktiivisesti mukana tuottamassa ja levittämässä nuorisoon liittyvää tietoa.

Toimi 4.6 – Kumppanuudet

Toimen tavoitteet ja pääpiirteet

Toimenpiteellä voidaan antaa rahoitusta alueellisten tai paikallisten elinten välisille kumppanuuksille. Tarkoituksena on kehittää pitkäkestoisia hankkeita, joihin voidaan yhdistää ohjelman eri toimenpiteitä.

Kumppanuudella tarkoitetaan tässä suhteita, jotka perustuvat yhteisiin etuihin ja arvoihin, samanlaisiin lähestymistapoihin ja tiettyä alaa koskeviin näkemyksiin sekä Euroopan unionin ja alue- tai paikallisviranomaisten väliseen vuoropuheluun ja vastavuoroiseen kuulemiseen. Sillä tarkoitetaan myös kumppaneiden tasa-arvoista asemaa eikä siis perinteistä rahoittaja-tuensaaja-suhdetta. Kumppanuudet luodaan pitkää aikaväliä varten, ja niissä otetaan huomioon yhteiset strategiset edut. Strategisten etujen pohjalta laaditaan yhteisiä tavoitteita ja toimintoja, jotka hyödyttävät molempia osapuolia ja edellyttävät yhteisiä ponnisteluja toiminnan rahoittamiseksi ja hallinnoimiseksi.

Toimi lähentää ohjelmaan osallistuvia toimielimiä ja alueellisia ja paikallisia elimiä ja ottaa huomioon kansallisen näkökulman. Tavoitteena on saada aikaan eurooppalaisten nuorisotoimintojen kerrannaisvaikutuksia alueellisella ja paikallisella tasolla.

Kumppanuuksien ansiosta alueelliset ja paikalliset elimet osallistuvat aktiivisemmin eurooppalaisiin nuorisotoimintoihin.

Kumppanuuksien avulla tehostetaan sellaisten alueellisten ja paikallisten hankkeiden vaikutuksia, joissa yhdistyy useita ohjelman toimenpiteitä.

Alueelliset ja paikalliset elimet ottavat kansalaisyhteiskunnan edustajia mukaan kumppanuuksien valmisteluun ja toteutukseen.

Kaikkien toimintojen on oltava ohjelman yleisten tavoitteiden ja kriteerien mukaisia.

Kumppanuuksien molemminpuolisia etuja ovat

- poliittisen ja strategisen vuoropuhelun lisääntyminen Euroopan ja alue-/paikallistason välillä
- eurooppalaisen nuorisopolitiikan tehostuminen
- luottamuksen parantuminen
- asiantuntemuksen ja kokemusten kokoaminen yhteen
- voimavarojen yhdistäminen
- nuorisotoiminnan lisääntyminen olemassa olevien monialaisten kumppanuuksien puitteissa
- nuorisotoimintaohjelman vaikutusten tehostuminen ja näkyvyyden parantuminen
- eurooppalaisen profiilin vahvistuminen alue- ja paikallistasoilla.

Tukikelpoiset toiminnot

Toimesta 4.6 tuetaan edellä mainittujen tavoitteiden saavuttamiseksi hankkeita, joissa yhdistyy vähintään kahteen seuraavista nuorisotoimintaohjelman toimesta sisältyviä toimintoja: 1, 2 ja 4.

Kumppanit ja niiden tehtävät

Tarkoituksena on, että komissio, kansalliset toimistot ja alueelliset ja paikalliset elimet hoitavat jatkossa seuraavia tehtäviä, jotka määritetään tarkemmin myöhemmässä vaiheessa.

Komissio (muiden ohjelmaan osallistuvien elinten avustuksella)

- ehdottaa yhteisiä yleistavoitteita alueellisille ja paikallisille kumppaneille
- määrittää alueellisten ja paikallisten kumppanuuksien prioriteetit (tarveanalyysin ja nuorisoon liittyvien indikaattorien perusteella)
- määrittelee suhteen mallin ja rakenteen (ohjelmajärjestelyt, laadulliset ja määrälliset indikaattorit)
- asettaa laatuvaatimuksia, joita alueellisten ja paikallisten elinten on noudatettava sovittuja toimintoja toteutettaessa.

Komissio nimittää yhdessä kansallisten toimistojen kanssa ne alueelliset ja paikalliset elimet, jotka toteuttavat kumppanuustoimintaa.

Kansalliset toimistot:

- tekevät komission kanssa yhteistyötä ja nimittävät kumppanuustoimintaa toteuttavat alueelliset ja paikalliset elimet
- konkretisoivat kumppanuussuhteet nimitettyjen alueellisten ja paikallisten elinten kanssa
- seuraavat alueellisten/paikallisten kumppanuuksien täytäntöönpanoa.

Alueelliset ja paikalliset elimet:

- toteuttavat toimintaa toimintasuunnitelman ja komission asettamien laatuvaatimusten, arvojen ja kriteerien mukaisesti
- raportoivat kansallisille virastoille
- osallistuvat kumppanuudesta aiheutuviin kustannuksiin yhteisrahoitusohjelman mukaisesti.

Toimenpide käynnistetään myöhemmässä vaiheessa.

Toimi 4.7 – Ohjelman rakenteiden tukeminen

Toimenpiteellä voidaan antaa rahoitusta oikeusperustan 8 artiklan 2 kohdassa tarkoitetuille rakenteille, kuten kansallisille toimistoille. Toimenpiteellä myönnetään rahoitusta myös vastaaville elimille, kuten SALTO-resurssikeskuksille ja Eurodesk-verkolle.

Toimi 4.8 – Hyödyntäminen

Toimen tavoitteet ja pääpiirteet

Komissio järjestää sellaisia seminaareja, keskustelutilaisuuksia tai kokouksia, joilla voidaan edistää ohjelman toteuttamista. Se voi myös toteuttaa tarvittavaa tiedotus-, julkaisu- ja levitystoimintaa sekä ohjelman seuranta- ja arviointitoimia. Tämä toiminta rahoitetaan hankintamenettelyn kautta myönnettävillä avustuksilla, tai se voi olla suoraan komission järjestämää ja rahoittamaa.

Aiempien osallistujien ja kansallisten toimistojen väliset verkottumiskokoukset

Komissio voi järjestää Euroopan tasolla toimeenpanoviraston avustuksella verkottumiskokouksia, joihin osallistuvat vastaavanlaisten hankkeiden aiemmat osallistujat ja kansallisten toimistojen edustajat.

Verkottumiskokoukset mahdollistavat yhtäältä hyvien käytäntöjen vaihdon ja tuovat lisäarvoa ruohonjuuritasolla saaduille kokemuksille ja toisaalta ovat erinomainen tilaisuus kehitellä tiedotustuotteita (raportteja, julkaisuja, tutkimuksia, audiovisuaali- ja verkkomateriaalia), joilla lisätään ohjelman toimien näkyvyyttä ja tiedotusta.

G. Toimi 5 – Eurooppalainen yhteistyö nuorisopolitiikan alalla

Toimen tavoitteet

Nuorisotoimintaohjelman toimen 5 – Eurooppalainen yhteistyö nuorisopolitiikan alalla – tavoitteena on tukea eurooppalaista yhteistyötä nuorisoalalla.

Tämä yleistavoite voidaan saavuttaa esimerkiksi

- lisäämällä hyvien toimintatapojen vaihtoa ja yhteistyötä viranomaisten ja poliittisten päättäjien välillä
- edistämällä jäseneltyä vuoropuhelua poliittisten päättäjien ja nuorten välillä
- parantamalla nuorisoalaa koskevaa tietämystä
- tukemalla nuorisoalalla toimivien kansainvälisen organisaatioiden yhteistyötä.

Tukikelpoiset toiminnot

Edellä mainittujen tavoitteiden saavuttamiseen tarvittavien välineiden tarjoamiseksi toimessa 5 ”Eurooppalainen yhteistyö nuorisopolitiikan alalla” on määritelty kolme toimenpidettä:

5.1 – Nuorten ja nuorisopolitiikasta vastaavien väliset tapaamiset

5.2 – Nuorisoalan parempaan ymmärtämiseen ja tuntemiseen tähtäävän toiminnan tukeminen

5.3 – Yhteistyö kansainvälisten järjestöjen kanssa

Toimi 5.1 – Nuorten ja nuorisopolitiikasta vastaavien väliset tapaamiset

Toimen tavoitteet ja pääpiirteet

Toimenpiteen tavoitteena on tukea eurooppalaista yhteistyötä nuorisosalalla kannustamalla poliittisten päättäjien ja nuorten välistä jäsennellyä vuoropuhelua.

Toimenpiteellä tuetaan nuorten, nuorisotyön tekijöiden, nuorisojärjestöjen ja nuorisopolitiikasta vastaavien yhteistyötä, seminaareja ja jäsennellyä vuoropuhelua. Tähän sisältyvät Euroopan unionin puheenjohtajavaltiona toimivan jäsenvaltion järjestämät nuorisotapahtumat sekä näitä valmistelevat paikallisen, alueellisen ja valtakunnallisen tason nuorisotapahtumat.

Tukikelpoiset toiminnot

- Toimesta 5.1 tuetaan kahdenlaista toimintaa: **kansainvälisiä nuorisoseminaareja**, jotka toteutetaan kansainvälisellä tasolla. Niissä on kyse erityisesti ajatusten ja hyvien käytäntöjen vaihdosta ja nuorten, nuorisotyön tekijöiden ja nuorisojärjestöjen järjestämistä keskusteluista, joissa käsitellään eurooppalaiseen nuorisopolitiikkaan liittyviä tärkeitä aiheita sekä nuorisotoimintaohjelman ja jäsennellyn vuoropuhelun prioriteetteja.
- **kansallisia nuorisoseminaareja**, jotka toteutetaan valtakunnallisella tai alueellisella tasolla. Näillä pyritään varmistamaan, että nuorten kannanotot EU:n tason keskusteluihin ja nuorisopolitiikan laatimiseen saadaan riittävän ajoissa ja niillä on vaikutusmahdollisuuksia. Tätä varten seminaareilla luodaan jäsennellyä vuoropuhelua ja keskustelua, joka ajoitetaan Euroopan unionin poliittisen asialistan mukaisesti.

Huom.: Mitä kansainväliset/kansalliset nuorisoseminaarit eivät ole

Kansainvälistä/kansallista nuorisoseminaaritukea EI myönnetä seuraaviin toimintoihin:

- järjestöjen sääntömääräiset kokoukset
- akateemiset opintomatkat
- lomamatkat
- kielikurssit
- esityskiertueet
- voittoa tavoittelevat seminaarit
- työleirit
- urheilukilpailut
- festivaalit ja muut kulttuuritapahtumat.

Kansainväliset nuorisoseminaarit

Tukikelpoisuuskriteerit

Ks. yleiset tukikelpoisuuskriteerit osasta B.

Tähän toimeen sovelletaan lisäksi seuraavia tukikelpoisuuskriteereitä:

Osallistujat

Kansainvälisissä nuorisoseminaarissa on oltava vähintään 60 osallistujaa. Seminaariin osallistuvien nuorten on oltava 15–30-vuotiaita.

Yhteistyökumppanit

Kansainvälisissä nuorisoseminaaareissa on oltava mukana yhteistyökumppaneita vähintään viidestä ohjelmaan osallistuvasta maasta.

Myös naapureina oleviin kumppanuusmaihiin sijoittautuneet organisaatiot voivat osallistua hankkeeseen, mutta ne eivät voi jättää hakemusta.

Kansallisten ryhmien on oltava osallistujamääriltään tasapainoisia. Vastaanottavan maan ryhmä voi olla kooltaan muita suurempi.

Kesto

Hankkeen kesto valmisteluineen, toteutuksineen, arviointeineen ja jatkotoimineen voi olla enintään 9 kuukautta.

Kansainvälinen nuorisoseminaaari kestää 3–6 päivää (ilman matkapäiviä).

Valintaperusteet

Ks. yleiset valintaperusteet osasta B.

Tuen myöntämisperusteet

Ehdotusten laatu arvioidaan seuraavien tekijöiden perusteella:

- ohjelman ja ehdotettujen työskentelymenetelmien laatu
- ehdotettujen oppimistavoitteiden asiaankuuluvuus
- hankkeen eurooppalainen ulottuvuus
- hankkeen odotettu vaikutus
- hankkeen näkyvyyden parantamiseksi suunnitellut toimenpiteet
- hankkeen hyödyntämistä ja jatkotoimia varten suunnitellut toimenpiteet.

Lisäksi:

Etusijalle asetetaan ne hankkeet, joissa otetaan huomioon ohjelman yleiset prioriteetit eli nuorten osallistuminen, kulttuurien monimuotoisuus, Euroopan kansalaisuus ja sosiaalinen osallisuus sekä jäsennellyn vuoropuhelun prioriteetit.

Muita ensisijaisia teemoja ovat Euroopan tulevaisuus sekä nuorisolan eurooppalaisen yhteistyön puitteissa kartoitetut poliittiset prioriteetit. Nuorisotoimintaohjelmassa voidaan lisäksi määrittää vuotuisia prioriteetteja. Ohjelman ja jäsenllyn vuoropuhelun vuotuiset prioriteetit esitetään tämän ohjelmaoppaan liitteessä.

Kuka voi hakea tukea?

Tukea hankkeelleen voi hakea voittoa tavoittelematon järjestö tai yhdistys, jonka kotipaikka on jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa.

Hakumenettely

Vastaanottava organisaatio jättää hakemuksen kaikkien kumppaneiden puolesta sen maan kansalliselle toimistolle, jossa nuorisoseminaari pidetään.

Eurooppalaiset kansalaisjärjestöt, jotka toimivat jossakin ohjelmaan osallistuvassa maassa ja joilla on jäsenjärjestöjä vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa, toimittavat hakemuksensa suoraan Euroopan komission toimeenpanovirastolle.

Kansalliset nuorisoseminaarit

Tukikelpoisuuskaiteerit

Ks. yleiset tukikelpoisuuskaiteerit osasta B.

Tähän toimeen sovelletaan lisäksi seuraavia tukikelpoisuuskaiteereitä:

Osallistujat

Kansallisessa nuorisoseminaarissa on oltava vähintään 60 osallistujaa. Seminaariin osallistuvien nuorten on oltava 15–30-vuotiaita.

Yhteistyökumppanit

Kansallisessa nuorisoseminaarissa on oltava mukana ainakin yksi organisaatio jostakin EU:n jäsenvaltiosta. Kansainvälisiä kumppanuusorganisaatioita ei vaadita.

Kesto

Hankkeen kesto valmisteluineen, toteutuksineen, arviointineen ja jatkotoimineen voi olla enintään 9 kuukautta.

Kansallinen nuorisoseminaari kestää 3–6 päivää (ilman matkapäiviä).

Valintaperusteet

Ks. yleiset valintaperusteet osasta B.

Tuen myöntämisperusteet

Ehdotusten laatu arvioidaan seuraavien tekijöiden perusteella:

- ohjelman ja ehdotettujen työskentelymenetelmien laatu
- ehdotettujen oppimistavoitteiden asiaankuuluvuus
- hankkeen eurooppalainen ulottuvuus
- hankkeen odotettu vaikutus
- hankkeen näkyvyyden parantamiseksi suunnitellut toimenpiteet
- hankkeen hyödyntämistä ja jatkotoimia varten suunnitellut toimenpiteet.

Lisäksi:

Etusijalle asetetaan hankkeet, joissa tuodaan esiin jäsenneilyn vuoropuhelun yleiset prioriteetit (esitetty tämän ohjelmaoppaan liitteessä).

Kuka voi hakea tukea?

EU:n jäsenvaltioon sijoittautunut kansallinen elin tai voittoa tavoittelematon järjestö tai yhdistys voi esittää tämän toimenpiteen piiriin kuuluvan hanke-ehdotuksen.

Hakumenettely

Toimea hallinnoidaan hajautetusti kansallisella tasolla toteutettavien tapahtumien osalta ja keskitetysti Euroopan tasolla toteutettavien tapahtumien osalta. Sen vuoksi keskustasolla hallinnoituja tapahtumia koskevat hakemukset on toimitettava suoraan Euroopan komissiolle ja hajautetusti hallinnoituja tapahtumia koskevat hakemukset suoraan kansallisille toimistoille. Lisätietoja saa koulutuksen ja kulttuurin pääosastosta ja kansallisista toimistoista.

Miten toteutetaan hyvä kansainvälinen tai kansallinen nuorisoseminaari?

Koulun ulkopuolinen oppimiskokemus

Hankkeen tehtävänä on tukea nuorten koulutusprosessia ja tutustuttaa heidät omaan eurooppalaiseen ja kansainväliseen elinympäristöönsä. Hankkeiden on noudatettava koulun ulkopuoliseen oppimiseen sovellettavia periaatteita.

Ohjelma ja työskentelytavat

Nuorisoseminaaria suunniteltaessa on olennaisen tärkeää määrittää selkeä ja jäsenneily päivittäinen toimintaohjelma. Osallistujien on oltava mahdollisimman paljon mukana toteuttamassa päiväohjelmaa ja muokkaamassa työskentelytapoja, joiden tehtävänä on käynnistää oppimisprosessi. Mahdollisia menetelmiä ovat täysistunnot ja työryhmät tai työpajat, pyöreän pöydän keskustelut ja esitelmät jne. Nuorten pitäisi osallistua aktiivisesti hankkeen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

Lastensuojelu ja turvallisuus

Jokaisessa nuorisoseminaarissa on järjestettävä nuorten riittävä valvonta, jotta varmistetaan asianmukainen suojelu ja turvallisuus sekä mahdollisuudet tehokkaaseen oppimiseen.

Näkyvyys

Nuorisoseminaarien on tuotava selkeää mainosarvoa ohjelmalle ja sen tuloksille.

Vaikutus

Nuorisoseminaarin vaikutukset eivät saisi rajoittua vain toiminnan osanottajiin, vaan niillä pitäisi olla paikallisia, alueellisia ja valtakunnallisia vaikutuksia ja niiden pitäisi parantaa jäsennellyn vuoropuhelun tuntemusta. Tavoitteena on hyödyntää hankkeen tulokset mahdollisimman tehokkaasti ja saavuttaa pitkäkestoisia vaikutuksia (hyödyntäminen).

Hankkeen rahoittaminen

Yhteisön tuki perustuu yhteisrahoitusperiaatteeseen, jonka mukaan kaikkia kustannuksia ei voida kattaa pelkästään nuorisotoimintaohjelmasta. Sen lisäksi tarvitaan muita julkisia, yksityisiä ja/tai omia rahoitusosuuksia raha- tai luontoissuorituksina.

Yhteisön tuki lasketaan todellisten kustannusten perusteella ja se voi kattaa enintään 60 prosenttia kaikista hankkeen toteutukseen liittyvistä suorista kustannuksista 50 000 euron enimmäismäärään asti.

Sopimusvelvoitteet

Kun nuorisoseminaari on hyväksytty, tuensaajan kanssa tehty rahoitussopimus (sopimus) ohjaa yhteisön varojen käyttöä. Tuensaaja sitoutuu noudattamaan sopimusvelvoitteitaan ja esittämään tositteet kaikista todellisista hankekustannuksista. Tuensaajan on toteutettava hanke sellaisena, kuin se on hakemuksessa esitetty, ja vastattava hankkeen arvioinnista ja jatkotoimista.

Sopimusvelvoitteiden asianmukainen noudattaminen voidaan varmistaa paikan päällä tehtävillä tarkastuksilla.

Jos hankkeen toteuttamisen aikana ilmenee ennakoimattomia tekijöitä, joiden vuoksi hankkeen toteuttaminen vaikeutuu, tuensaajan on otettava välittömästi yhteyttä omaan kansalliseen toimistoonsa tai komission toimeenpanovirastoon asianmukaisten järjestelyjen toteuttamiseksi.

Jos hanketta ei toteuteta sovitulla tavalla, tuki voidaan periä takaisin osittain tai kokonaan.

Toimi 5.2 – Nuorisoalan parempaan ymmärtämiseen ja tuntemiseen tähtäävän toiminnan tukeminen

Toimen tavoitteet ja pääpiirteet

Toimen kautta komissio voi tukea erityisiä hankkeita, joilla kartoitetaan avoimen koordinoitimenetelmän puitteissa nuorisoalalle vahvistettuihin prioriteetteihin liittyvää tietämystä.

Sen kautta voidaan myös tukea sellaisten menetelmien kehittämistä, joilla analysoidaan ja verrataan tutkimustuloksia ja taataan niiden laatu sekä kehitetään verkostoja, jotka auttavat ymmärtämään nuoria paremmin.

Toimi 5.3 – Yhteistyö kansainvälisten järjestöjen kanssa

Toimen tavoitteet ja pääpiirteet

Toimenpiteellä voidaan tukea Euroopan unionin yhteistyötä kansainvälisten nuorisoalalla toimivien hallitustenvälisten organisaatioiden, erityisesti Euroopan neuvoston ja Yhdistyneiden Kansakuntien tai sen erityisvirastojen kanssa.

Komission ja Euroopan neuvoston kumppanuussuhde nuorisotyön alalla

Euroopan komission ja Euroopan neuvoston välisen kumppanuussuhteen yleisenä tavoitteena on tarjota puitteet, joiden kautta voidaan yhdessä kehittää yhteistyötä ja yhdenmukaista strategiaa nuorisoalalla.

Kumppanuuden puitteissa toteutettujen toimien organisoinnista ja hallinnoinnista vastaa sihteeristö, joka raportoi sekä Euroopan neuvostolle että Euroopan komissiolle.

Kumppanuuden kautta toteutetaan monenlaisia toimia, esim. konferensseja, seminaareja, kokouksia ja julkaisuja, jotka liittyvät Euroopan kansalaisuuteen, nuorisotyön laatuun ja tunnustamiseen, nuorisoa koskevan ymmärtämyksen ja tietämyksen parantamiseen, kulttuurien monimuotoisuuteen tai nuorisopolitiikan kehittämiseen. Kumppanuussuhteen puitteissa hallinnoidaan Euroopan nuorisopolitiikan tietokeskusta (EKCYP), joka on eurooppalaisen nuorisopolitiikan tutkimukseen keskittyvä tietokanta.

Lisätietoja kumppanuuden toiminnasta saa Strasbourgissa sijaitsevalta sihteeristöltä (ks. yhteystiedot liitteessä).

Kumppanuus YK:n kehitysjoukkojen (UNV) kanssa

Komission ja Yhdistyneiden kansakuntien kehitysjoukkojen (UNV) välinen kumppanuus tarjoaa puitteet yhteistyölle vapaaehtoistoiminnan alalla. Siihen sisältyy esimerkiksi yhteisiä toimia tiedotuksen lisäämiseksi sekä yhteinen eurooppalainen vapaaehtoispalvelu.

H. Liite: Vuoden 2007 prioriteetit

2007: Euroopan yhdenvertaisten mahdollisuuksien teemavuosi

Vuosi 2007 on Euroopan yhdenvertaisten mahdollisuuksien teemavuosi. Teemavuoden aikana etusijalle asetetaan hankkeet, joissa käsitellään sukupuoleen, rotuun tai etniseen alkuperään, uskontoon tai vakaumukseen, vammaisuuteen taikka sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvaa syrjintää. Erityishuomiota kiinnitetään hankkeisiin, joissa käsitellään niitä eri tapoja, joilla miehet ja naiset kokevat sukupuoleen perustuvaa syrjintää.

Nuorten terveyden parantaminen

Nuorten fyysinen toiminta ja terveelliset elintavat ovat yksi nuorisotoimintaohjelman prioriteeteista vuonna 2007; perustana on komission tiedonanto nuorisoa koskevista EU:n politiikoista ”Euroopan nuorten huomioon ottaminen – eurooppalaisen nuorisosopimuksen täytäntöönpano ja aktiivisen kansalaisuuden edistäminen” (annettu 30. toukokuuta 2005). Hankkeiden ei pitäisi olla urheilutapahtumia tai -kilpailuja, vaan niissä olisi käytettävä fyysistä ja ulkona tapahtuvaa toimintaa välineinä, joilla päästään ohjelman yleisiin tavoitteisiin.

Jäsennelty vuoropuhelu

Nuorisotoimintaohjelman toimesta 5.1 rahoitetuissa hankkeissa pitäisi näkyä jäsennellyn vuoropuheluun liittyvät prioriteetit:

- Vuonna 2007: sosiaalinen osallisuus ja monimuotoisuus
- Vuonna 2008: kulttuurienvälinen vuoropuhelu.

Sanasto

Jotkin termit liittyvät nimenomaan Youth in Action -ohjelmaan, tai niillä on erityismerkitys yhteisön toiminnassa. Seuraavassa on selitetty joitakin perustermejä.

Efta-/ETA-maat: kolme Euroopan vapaakauppaliiton ja Euroopan talousalueen jäsenmaata: Liechtenstein, Norja ja Islanti

ENGO (European non-governmental organisation): eurooppalainen kansalaisjärjestö, jonka päätoimipaikka sijaitsee jossain ohjelmaan osallistuvassa maassa ja jolla on haaratoimistoja vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa

ENGYO (European non-governmental youth organisation): eurooppalainen nuorisoalan kansalaisjärjestö, jonka päätoimipaikka sijaitsee jossain ohjelmaan osallistuvassa maassa ja jolla on haaratoimistoja vähintään kahdeksassa ohjelmaan osallistuvassa maassa

Eurodesk: nuoria ja nuorten kanssa työskenteleviä henkilöitä kiinnostavaa tietoa sekä tietoa koulutusmahdollisuuksista ja nuorisoalasta Euroopassa ja nuorten osallistumisesta eurooppalaiseen toimintaan jakavien palvelupisteiden eurooppalainen verkko <http://www.eurodesk.org>.

Euro-Med: nuorisoalan Euro-Välimeri-toimintaohjelma, johon osallistuvat EU:n jäsenvaltiot ja Välimeren alueen kumppanuusmaat

Itä-Eurooppa ja Kaukasus: Armenia, Azerbaidžan, Valko-Venäjä, Georgia, Moldova, Venäjä, Ukraina.

Jäsenvaltiot: maat, jotka ovat Euroopan unionin jäsenvaltioita

Kansalliset toimistot: kunkin ohjelmaan osallistuvan maan viranomaisten perustamat rakenteet, jotka auttavat Euroopan komissiota ohjelman hankkeiden hallinnossa ja vastaavat useimpien nuorisotoimintahankkeiden täytäntöönpanosta

Kumppanuusmaat: kaikki ne maat, jotka voivat olla mukana ohjelmassa mutta jotka eivät ole varsinaisia ohjelmaan osallistuvia maita

Kumppanuussuhde: Euroopan komission ja Euroopan neuvoston välinen kumppanuusjärjestely, jolla edistetään nuorten aktiivista kansalaisuutta tehostamalla alan koulutus- ja tutkimustoimintaa <http://www.youth-partnership.net>.

Liittymistä edeltävässä vaiheessa olevat tai ehdokasmaat: maat, jotka ovat hakeneet Euroopan unionin jäsenyyttä ja osallistuvat täysimääräisesti kaikkiin toimiin ja jotka täyttävät vaaditut ehdot ohjelman toteuttamiseksi kansallisella tasolla.

Naapureina olevat kumppanuusmaat: Venäjän federaatio ja maat, jotka osallistuvat Euroopan naapuruuspolitiikkaan²⁴ sekä vakaus- ja assosiaatioprosessiin

Ohjelmaan osallistuvat maat: EU:n jäsenvaltiot, Efta-/ETA-maat ja ehdokasmaat. Ne voivat osallistua täysimääräisesti kaikkiin toimiin (ks. maiden luettelo osassa B.2).

SALTO-resurssikeskukset: SALTO tulee englanninkielisistä sanoista “Support and Advanced Learning and Training Opportunities”. Keskukset ovat Youth in Action -ohjelman yhteyteen perustettuja rakenteita, jotka tarjoavat koulutusta ja tiedotusta nuorisojärjestöille ja kansallisille toimistoille <http://www.salto-youth.net>.

²⁴ Maat, jotka ovat allekirjoittaneet Euroopan yhteisön kanssa nuorisoalaan liittyvän sopimuksen.

Toimeenpanovirasto: Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto vastaa nuorisotoimintaohjelman keskitettyjen toimien täytäntöönpanosta. Se on vastuussa hankkeiden koko elinkaaresta.

Välimeren alueen kumppanusmaat: ne Välimeren alueen maat, jotka eivät kuulu Euroopan unioniin mutta osallistuvat nuorisoa koskevaan Euro–Välimeri-toimintaohjelmaan

* * *

Yhteystiedot

EUROOPAN KOMISSIO

Koulutuksen ja kulttuurin pääosasto
(PO EAC)

Yksikkö D2: Nuoriso-ohjelmat

Yksikkö D1: Nuorisopolitiikka

B-1049 Bruxelles/B-1049 Brussel

Puhelin: +32 2 299 11 11

Faksi: +32 2 295 76 33

Sähköposti: eac-youthinaction@ec.europa.eu

Internet-sivu: http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

Koulutuksen, audiovisuaalialan ja kulttuurin toimeenpanovirasto
Youth Department

Rue Colonel Bourg 139
B-1140 Bruxelles/B-1140 Brussel

Puhelin: **+32 2 29 97824**

Faksi: **+32 2 29 21330**

Sähköposti: youth@ec.europa.eu

Internet-sivu: <http://eacea.cec.eu.int>

Euroopan nuorisoportaali

Dynaaminen ja interaktiivinen portaali nuorille 20 eri kielellä

<http://europa.eu/youth/>

Kansalliset toimistot ohjelmaan osallistuvissa maissa

ALANKOMAAT

Netherlands Youth Institute
P.O. Box 19211
NL - 3501 DE Utrecht
Tel: (31) 30 230 65 50
Fax: (31) 30 230 65 40
E-mail: europa@nji.nl
Website: www.programmajeugd.nl

BELGIA²⁵

Communauté française
Bureau International Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B – 1000 Bruxelles
Puhelin: (32) 02 227 52 57
Faksi: (32) 02 218 81 08
Sähköposti: bij@cfwb.be, jpe@cfwb.be
Internet-sivu: <http://www.lebij.be>

BELGIA²⁵

Deutschsprachige Gemeinschaft
Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Quartum Center, Hütte 79/16
B-4700 Eupen
Puhelin: (32) 87 56 09 79
Faksi: (32) 87 56 09 44
Sähköposti: info@jugendbuero.be
Internet-sivu: <http://www.jugendbuero.be>

BELGIA

Vlaamse Gemeenschap
JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B – 1000 Brussel
Puhelin: (32) 02 209 07 20
Faksi: (32) 02 209 07 49
Sähköposti: jint@jint.be
Internet-sivu: <http://www.jint.be>

BULGARIA²⁵

Youth Programme
Ministry of Youth and Sports
75 Vassil Levski Blvd.
BG – 1040 Sofia
Puhelin: (359-2) 981 75 77
Faksi: (359-2) 981 83 60
Sähköposti: youth@mms.government.bg
Internet-sivu: <http://www.youthprog.bg>

ESPANJA²⁵

Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset 71
E – 28006 Madrid
Puhelin: (34 91) 363 77 40
Faksi: (34 91) 363 76 87
Sähköposti: gonzalezmm@mtas.es, sve@mtas.es
Internet-sivu: <http://www.injuve.mtas.es>

IRLANTI

LEARGAS - The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL – Dublin 1
Puhelin: (353 1) 873 14 11
Faksi: (353 1) 873 13 16
Sähköposti: youth@leargas.ie
Internet-sivu: <http://www.leargas.ie/youth>

ISLANTI

Evrópa unga fólksins
Laugavegur 170-172 Reykjavík 105
Phone +354-551-9300
Fax +354-551-9393
E-mail: euf@euf.is
Website: www.euf.is

ITALIA²⁵

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Dipartimento delle Politiche Sociali e Previdenziali – Direzione Generale per il volontariato, associazionismo sociale e le politiche giovanili
Agenzia Nazionale Italiana Gioventù
Via Fornovo 8 – Pal. A
I – 00192 Roma
Puhelin: (39) 06 36 75 44 33
Faksi: (39) 06 36 75 45 27
Sähköposti: agenzia@gioventu.it, Info@gioventu.it
Internet-sivu: <http://www.gioventu.it>

ITÄVALTA

Interkulturelles Zentrum
Bacherplatz 10
A-1050 Wien
Tel.:0043/1/586 75 44 -16
Fax:0043/1/586 75 44 -9
Mail: iz@iz.or.at
Website: www.jugendinaktion.at
<<http://www.jugendinaktion.at/>>

KREIKKA

General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharnon Street
GR - 11 143 Athens
Puhelin: (30) 210 259 94 02
Faksi: (30) 210 253 18 79
Sähköposti: youth@neagenia.gr
Internet-sivu: <http://www.neagenia.gr>

KYPROS

Neolaia yia tin Evropi
Cyprus Youth National Agency
62 Aglantzia Ave.
2108 Aglantzia
Cyprus
Puhelin: (357) 22 45 24 75
Faksi: (357) 22 45 24 76
Sähköposti: youth@cytanet.com.cy

LATVIA²⁵

Agency For International Programs For Youth
Jaunatne Eiropai
Merkela 11- 531
LV – 1050 Riga
Puhelin: (371) 735 80 65
Faksi: (371) 735 80 60
Sähköposti: yfe@latnet.lv
Internet-sivu: <http://www.jaunatne.gov.lv>

LIECHTENSTEIN²⁵

‘aha’ Tipps und Infos für Junge Leute
Bahnhof, Postfach 356
FL – 9494 Schaan
Puhelin: (423) 232 48 24
Faksi: (423) 232 93 63
Sähköposti: aha@aha.li
Internet-sivu: <http://www.aha.li>

LIETTUA²⁵

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra
Agency of International Youth Cooperation
Pylimo, 9-7
LI – 0118 Vilnius
Puhelin: (370) 5 2 497 004/003
Faksi: (370) 5 2 497 005
Sähköposti: jaunimas@jtba.lt
Internet-sivu: <http://www.jtba.lt>

LUXEMBURG²⁵

Service National de la Jeunesse
Agence Nationale du programme communautaire
Jeunesse
26, place de la Gare
L – 1616 Luxembourg
Puhelin: (352) 478 64 76
Faksi: (352) 26 48 31 89
Sähköposti: jeunesse-europe@snj.etat.lu
Internet-sivu: <http://www.snj.lu/europe>

MALTA²⁵

Malta Youth National Agency
European Union Programmes Unit – Room 215
c/o Ministry of Education – Old Mint Street, 36
MT-Valletta VLT12
Puhelin: (356) 21 255 663/ 255 087
Faksi: (356) 21 231 589
Sähköposti: youth.eupu@gov.mt
Internet-sivu: www.youthmalta.org

NORJA²⁵

BUFDIR (Barne-, ungdoms og familiedirektoratet)
Universitetsgata 7
Postboks 8113 Dep
N – 0032 Oslo
Puhelin: (47) 24 04 40 00
Faksi: (47) 24 04 40 01
Sähköposti: post@bufdir.no
Internet-sivu: <http://www.ungieuropa.no>

PORTUGALI²⁵

Agência Nacional para o Programa
JUVENTUDE – IPJ
Avenida da Liberdade 194-6°
P – 1269-051 Lisboa
Puhelin: (351) 21 317 94 04
Faksi: (351) 21 317 93 99
Sähköposti: juventude@ipj.pt
Internet-sivu: www.programajuventude.pt

PUOLA

Narodowa Agencja Programu MLODZIEZ
Ul. Mokotowska 43, IV p.
PL – 00 551 Warsaw
Puhelin: (48 22) 622 37 06 / 628 60 14
Faksi: (48 22) 622 37 08 / 628 60 17
Sähköposti: youth@youth.org.pl
Internet-sivu: <http://www.youth.org.pl>

RANSKA²⁵

Agence Française du Programme européen Jeunesse en Action-
AFPEJA - INJEP
11 rue Paul Leplat
F – 78160 Marly-le-Roi
Tel: (33) 1 39 17 27 70
Fax: (33) 1 39 17 27 57 / 90
E-mail: pej@injep.fr
Website: <http://www.afpeja.fr>

RUOTSI²⁵

Ungdomsstyrelsen
Magnus Ladulasgatan 63A
Box 17 801
SE– 118 94 Stockholm
Puhelin: +46-8-566 219 00
Faksi: +46-8-566 219 98
Sähköposti: info@ungdomsstyrelsen.se
Internet-sivu: <http://www.ungdomsstyrelsen.se>

ROMANIA

National Agency for Community Programmes in the
Field of Education and Vocational Training
133, Calea Serban Voda, 3rd Floor, 4th District
RO-040205 Bucharest
Tel : +4021 20 10 700
Fax :
E-mail agentie@anpcdefp.ro
Website <http://www.anpcdefp.ro>

SAKSA²⁵

JUGEND für Europa
Deutsches Agentur für das EU-Aktionsprogramm
JUGEND IN AKTION
Godesberger Allee 142-148
D-53175 Bonn
Puhelin: (49 228) 950 62 20
Faksi: (49 228) 950 62 22
Sähköposti: jfe@jfemail.de
Internet-sivu: <http://www.webforum-jugend.de>

SLOVAKIA²⁵

IUVENTA
Narodna kancelaria MLADEZ / National Agency
YOUTH
Búdková cesta 2
SK – 811 04 Bratislava
Puhelin: (421) 2 592 96 301
Faksi: (421) 2 544 11 421
Sähköposti: nkmladez@iuventa.sk
Internet-sivu: <http://www.iuventa.sk>

SLOVENIA²⁵

Movit Na Mladina
Dunajska, 22
SI - 1000 Ljubljana
Puhelin: (386) 1 430 47 47
Faksi: (386) 1 430 47 49
Sähköposti: program.mladina@mladina.movit.si
Internet-sivu: <http://www.mladina.movit.si>

SUOMI²⁵

Centre for International Mobility (CIMO)
Säästöpankinranta 2A
PL 343
FIN – 00531 Helsinki
Puhelin: (358) 207 868 500
Faksi: (358) 207 868 601
Sähköposti: cimoinfo@cimo.fi
Internet-sivu: <http://www.cimo.fi>

TANSKA

CIRIUS - Youth Unit
Fiolstræde 44
DK – 1171 Kobenhavn K
Puhelin: (45) 33 95 70 00
Faksi: (45) 33 95 70 01
Sähköposti: cirius@ciriusmail.dk
Internet-sivu: <http://www.ciriusonline.dk>

TŠEKKI²⁵

Česká národní agentura “Mládež”
Czeck National Agency Youth
Na Poříčí 12
CZ – 11530 Praha 1
Puhelin: (420) 2 248 722 80/3
Faksi: (420) 2 248 722 80
Sähköposti: youth@youth.cz
Internet-sivu: <http://www.youth.cz>

TURKKI

Centre for EU Education and Youth programmes
Youth Department
Hüseyin Rahmi Sokak No.2
Çankaya
TR-06680 Ankara
Puhelin: (90-312) 409 61 31
Faksi: (90-312) 409 60 09
Sähköposti: baskanlik@ua.gov.tr
Internet-sivu: www.ua.gov.tr

UNKARI

FSZH - Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat
1089 Budapest Kálvária tér 7
Tel: +36 1 374 90 60
Fax: +36 1 374 90 70
E-mail: [@mobilitas.hu](mailto:nemzetkozi@mobilitas.hu)
Website: www.mobilitas.hu

VIRO

Foundation Archimedes Estonian National Agency for YOUTH
Programme
Koidula 13A, 5th floor
EE - 10125 Tallinn
Puhelin: (372) 697 92 36
Faksi: (372) 697 92 26
Sähköposti: noored@noored.ee
Internet-sivu: <http://euroopa.noored.ee>

YHDISTYNYT KUNINGASKUNTA²⁵

Connect Youth
Education and Training Group
The British Council
10, Spring Gardens
London SW1A 2BN
United Kingdom
Puhelin: (44) 20 73 89 40 30
Faksi: (44) 20 73 89 40 33
Sähköposti: connectyouth.enquiries@britishcouncil.org
Internet-sivu: <http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm>

SALTO-resurssikeskukset

SALTO TRAINING AND COOPERATION RESOURCE CENTRE

c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION
Godesberger Allee 142-148
D - 53175 BONN
Puhelin: +49-228-950 62 71
Faksi: +49-228-950 62 22
Sähköposti: trainingandcooperation@salto-youth.net
Internet-sivu: <http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation>

SALTO INCLUSION RESOURCE CENTRE

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B - 1000 Brussel
Puhelin: +32-2-209 07 20
Faksi: +32-2-209 07 49
Sähköposti: inclusion@salto-youth.net
Internet-sivu: <http://www.salto-youth.net/inclusion/>

SALTO CULTURAL DIVERSITY RESOURCE CENTRE – UNITED KINGDOM

Connect Youth International
The British Council
10, Spring Gardens
UK – SW1A 2BN London
Puhelin: +44-(0)-20 7389 40 28
Faksi: +44-(0)-20.7389.40.30
Sähköposti: diversity@salto-youth.net
Internet-sivu: <http://www.salto-youth.net/diversity/>

SALTO INFORMATION RESOURCE CENTRE -

Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs
Magnus Ladulasgatan 63A
Box 17 801
SE- 118 94 Stockholm
Puhelin: +46-8-566 219 00
Faksi: +46-8-566 219 98

ja

Mobilitás International Directorate
Amerikai út 96
H - 1145 Budapest
Puhelin: +36-1-273 42 93/273 42 95
Faksi: +36-1-273 42 96
Sähköposti: irc@salto-youth.net
Internet-sivu: <http://www.salto-youth.net/IRC/>

SALTO SOUTH EAST EUROPE RESOURCE CENTRE - SLOVENIA

MOVIT NA MLADINA
Dunajska, 22
SI - 1000 Ljubljana
Puhelin: +386-1-430 47 47
Faksi: +386-1-430 47 49
Sähköposti: see@salto-youth.net
Internet-sivu: <http://www.salto-youth.net/see/>

SALTO EASTERN EUROPE & CAUCASUS RESOURCE CENTRE - POLAND

Polish National Agency of the Youth Programme
Foundation for the development of the Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL - 00-551 Warszawa
Puhelin: +48-22-622 37 06 / +48-22-628 60 14
Faksi: +48-22-622 37 08/ +48-22-621 62 67
Sähköposti: eeca@salto-youth.net
Internet-sivu: <http://www.salto-youth.net/eeca/>

SALTO PARTICIPATION RESOURCE CENTRE

Bureau International de la Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B - 1000 Bruxelles
Puhelin: +32-2-227 52 82
Faksi: +32-2-548 38 89
Sähköposti: participation@salto-youth.net
Internet-sivu: <http://www.salto-youth.net/participation>

SALTO EUROMED RESOURCE CENTRE

INJEP – Programme Jeunesse
Parc du Val Flory - 11 rue Paul Leplat
F - 78160 Marly-le-Roi
Puhelin: +33-1-39 17 -2594/-2600/-2755
Faksi: +33-1-39 17 27 57
Sähköposti: euromed@salto-youth.net
Internet-sivu: <http://www.salto-youth.net/euromed/>

Eurodesk

ITÄVALTA²⁵

ARGE Österreichische Jugendinfos
Lilienbrunnengasse 18/2/41
A – 1020 Wien
Puhelin: +43 699 120 05 183
Faksi: +43 1 216 48 44 / 55
Sähköposti: info@jugendinfo.cc
Internet-sivu: <http://www.jugendinfo.cc>

BELGIA²⁶

Bureau International Jeunesse (B.I.J.)
Rue du commerce, 20-22
B - 1000 Bruxelles
Puhelin: +32-2-227 52 88
Faksi: +32-2-218 81 08
Sähköposti:
Internet-sivu: <http://www.lebij.be>

BELGIA²⁶

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B - 1000 Brussel
Puhelin: +32-2-209 07 20
Faksi: +32-2-209 07 49
Sähköposti: jint@jint.be
Internet-sivu: <http://www.jint.be>

BELGIA²⁶

JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum
Hauptstrasse 82
B-4780 St.Vith
Puhelin: +32-80-221 567
Faksi: +32-80-221 566
Sähköposti: jiz@rdj.be
Internet-sivu: <http://www.rdj.be/jiz>

BULGARIA²⁶

Eurodesk Bulgaria
75 Vassil Levski Blvd
BG - 1040 Sofia
Puhelin: +359 2 981 75 77
Faksi: +359 2 981 83 60
Sähköposti: eurodesk@youthdep.bg

VIRO²⁶

European Movement in Estonia
Estonia pst. 5
EE - 10 143 Tallinn
Puhelin: +372 693 5235
Faksi: +372 6 935 202
Sähköposti: eurodesk@eurodesk.ee
Internet-sivu: <http://www.eurodesk.ee>
<http://www.euroopaliikumine.ee>

RANSKA²⁶

CIDJ
101 quai Branly
F - 75015 Paris
Puhelin: +33 1 44 49 13 20
+33 6 84 81 84 51
Faksi: +33 1 40 65 02 61
Sähköposti: eurodesk@cidj.com
Internet-sivu: <http://www.cidj.com>

UNKARI²⁶

Mobilias Informacios Szolgalat /
Mobilias Information Service
Zivatar U. 1-3.
H-1024 Budapest
Puhelin: +36-1-438 10 52
Faksi: +36-1-438 10 55
Sähköposti: hungary@eurodesk.org
Internet-sivu: <http://www.mobilias.hu>
<http://www.eurodesk.hu>

ISLANTI²⁶

Gamla apótekið
Hafnarstræti 18
IS- 400 Isafjordur
Puhelin: +354 450 80 05
Faksi: +354 450 80 08
Sähköposti:
eurodeskis@eurodesk.org
Internet-sivu: <http://www.isafjordur.is>

IRLANTI²⁶

Léargas – The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL – Dublin 1
Puhelin: +353-1-873 14 11
Faksi: +353-1-873 13 16
Sähköposti: eurodesk@leargas.ie
Internet-sivu:
<http://www.leargas.ie/eurodesk>

ALANKOMAAT²⁶

Netherlands Youth Institute
P.O. Box 19211
NL - 3501 DE Utrecht
Tél.: +31-30-230.65.30
Fax: +31-30-230.65.40
E-mail: eurodesknl@nji.nl
Website :
<http://www.programmajeugd.nl>
<http://www.nizw.nl>

NORJA²⁶

Eurodesk Norway
BUFDIR - Barne-, undgoms- og
familiedirektoratet
Universitetsgaten 7, 6th floor
P.O.Box 8113 Dep.
N – 0032 Oslo
Puhelin: +47 24 04 40 20
Faksi: +47 24 04 40 01
Sähköposti: eurodesk@bufdir.no
Internet-sivu: <http://www.eurodesk.no>

PUOLA²⁶

Polish National Agency of the Youth
Programme
Foundation for the development of the
Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL - 00-551 Warszawa
Puhelin: +48-22-622 37 06
Faksi: +48-22-622 37 08
Sähköposti: eurodesk@eurodesk.pl
Internet-sivu: <http://www.eurodesk.pl>

PORTUGALI²⁶

RNIJ Central – Departamento de
Informação aos Jovens
Avenida da Liberdade 194 R/c
P – 1269-051 Lisboa
Puhelin: +351 21 317 92 35/6
Faksi: +351 21 317 92 19
Sähköposti: ipj@ipj.pt
Internet-sivu: <http://www.ipj.pt>

SLOVAKIA²⁶

IUVENTA – Národná kancelária
MLÁDEZ
Búdková cesta 2.
SK - 811 04 Bratislava
Puhelin: +421-2-592 96 300
Faksi: +421-2-544 11 421
Sähköposti: eurodesk@iuventa.sk
Internet-sivu: <http://www.iuventa.sk>

²⁵ Nuorisiohjelman nykyinen Eurodesk-toimisto; Youth in Action -ohjelmalle nimetään Eurodesk-toimisto myöhemmin.

TŠEKKI²⁶

CNA YOUTH / NIDM MSMT
Na Porici 12
CZ - 115 30 Praha 1
Puhelin/Faksi: +420 224 872 886
Sähköposti: euodesk@youth.cz
Internet-sivu: www.euodesk.cz

ITALIA²⁶

Coordinamento Nazionale
Eurodesk Italy
Via 29 Novembre,49
I - 09123 Cagliari
Puhelin: + 39 070 68 4064
Maksuton numero: 800-257330
Faksi: +39 070 68 3283
Sähköposti:
Informazioni@euodesk.it
Internet-sivu: <http://www.euodesk.it>

SLOVENIA²⁶

National Agency of Youth Programme
MOVIT NA MLADINA
Dunajska cesta 22
SI - 1000 Ljubljana
Puhelin: +386-1-430 47 48
Faksi: +386-1-430.47.49
Sähköposti:
euodesk@mladina.movit.si
Internet-sivu:
<http://www.mladina.movit.si/euodesk>

TANSKA²⁶

CIRIUS
Fiolstræde 44
DK – 1171 Copenhagen K
Puhelin: +45-33-95 70 17
Faksi: +45-33-95 70 01
Sähköposti: euodesk@ciriusmail.dk
Internet-sivu: <http://www.udiverden.dk>

LATVIA²⁶

Eurodesk Latvija
Merkela St. 11, room 533
LV - 1050 Riga , Latvia
Puhelin: +371-722 18 75
Faksi: +371-722 22 36
Sähköposti: ansis@euodesk.org
Internet-sivu: <http://www.yfe.lv/euodesk>

SUOMI²⁶

Centre for International Mobility (CIMO)
EU Youth Programme / Eurodesk
Säästöpankinranta 2A,
PL 343
FIN – 00531 Helsinki
Puhelin: +358-207 868 500
Faksi: +358-207 868 601
Sähköposti: euodesk@cimo.fi
Internet-sivu: <http://www.cimo.fi>
<http://www.maailmalle.net>

SAKSA²⁶

Eurodesk Deutschland
c/o IJAB e. V.
Godesberger Allee 142-148
D - 53175 BONN
Puhelin: +49 228 9506 250
Faksi: +49 228 9506 199
Sähköposti:
euodeskde@euodesk.org
Internet-sivu: <http://www.euodesk.de>

LIECHTENSTEIN²⁶

Aha - Tipps und infos für Junge Leute
Eurodesk Liechtenstein
Bahnhof, Postfach 356
FL - 9494 Schaan
Puhelin: +423-232 48 24
Faksi: +423-232 93 63
Sähköposti: euodesk@aha.li
Internet-sivu: <http://www.aha.li>

RUOTSI²⁶

Centrum för Internationellt
Ungdomsutbytte
Ludvigsbergsgatan 22
S - 118 23 Stockholm
Puhelin: +46-8-440 87 85
Faksi: +46-8-20 35 30
Sähköposti: euodesk@ciu.org
Internet-sivu: <http://www.ciu.org>

KREIKKA²⁶

General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharon Street
GR - 11 1 43 Athens
Puhelin: +30 210 259 9300/ 94 21
Faksi: +30 210 253 1879
Sähköposti: euodesk@neagenia.gr
Internet-sivu: <http://www.neagenia.gr>

LIETTUA²⁶

Council of Lithuanian Youth
Organisations
Didzioji 8-5
LT – 01128 Vilnius
Puhelin: +370 5 2791014
Faksi: +370 5 2791280
Sähköposti: euodesk@euodesk.lt
Internet-sivu: <http://www.euodesk.lt>

YHDISTYNYT KUNINGASKUNTA²⁶

YouthLink Scotland
Rosebery House
9 Haymarket Terrace
UK - Edinburgh EH12 5EZ
Puhelin: +44-(0)-131-313 24 88
Faksi: +44-(0)-131-313 68 00
Sähköposti: euodesk@youthlink.co.uk
Internet-sivu: <http://www.youthlink.co.uk>

ESPANJA²⁶

Eurodesk Spain
Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset, 71
E – 28006 Madrid
Puhelin: +34 91 363 76 05
Faksi: +34 91 309 30 66
Sähköposti: Eurodesk@mtas.es
Internet-sivu: <http://www.mtas.es/injuve>

LUXEMBURG²⁶

Centre Information Jeunes
Galerie Kons
26, place de la Gare
L – 1616 Luxembourg
Puhelin: +352 26293219
Faksi: +352 26 29 3215
Internet-sivu: <http://www.youthnet.lu>
<http://www.cij.lu>

Euroopan komission ja Euroopan neuvoston kumppanuussuhde

Euroopan komissio Nuorisopolitiikka

B-1049 Bryssel – Belgia

Puhelin: (32) 2 299 11 11

Internet-sivu: <http://ec.europa.eu/youth>

Euroopan neuvosto Nuorisoa ja urheilua käsittelevä osasto ”Kumppanuussuhde”

30 Rue de Coubertin
F – 67000 Strasbourg Cedex

Puhelin: + 33 3 88 41 23 00
Faksi: + 33 3 88 41 27 77/78

Internet-sivu: www.coe.int/youth

Sähköposti: youth@coe.int

Internet-sivut:

Kumppanuusportaali: www.youth-partnership.net
Koulutuskumppanuuden internetsivu: <http://www.training-youth.net>
Euroopan nuorisopolitiikan tietokeskus: www.youth-knowledge.net