



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΓΔ Εκπαίδευση και Πολιτισμός
Πρόγραμμα Νεολαία σε δράση



ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ 2007-2013

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ισχύει από 1 Ιανουαρίου 2007

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ»	6
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ»	8
1) Ιδιότητα του ευρωπαϊού πολίτη	8
2) Συμμετοχή των νέων	8
3) Πολιτιστική πολυμορφία	9
4) Συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες	9
ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ»	10
Δράση 1 – Νεολαία για την Ευρώπη	10
Δράση 2 – Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία	10
Δράση 3 – Νεολαία στον Κόσμο	11
Δράση 4 – Συστήματα υποστήριξης της νεολαίας	11
Δράση 5 – Υποστήριξη της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας	12
B. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ»	14
ΠΟΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ»;	14
Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή	14
Οι εθνικές αρχές	14
Οι εθνικές μονάδες συντονισμού για το πρόγραμμα «Νεολαία σε δράση»	14
Η εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού	15
Άλλες δομές	15
ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ»;	17
Όρια ηλικίας των συμμετεχόντων	17
Χώρες του προγράμματος και χώρες εταίροι	18
Θεωρήσεις	19
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	20
Προθεσμίες υποβολής αιτήσεων	20
Έντυπα αίτησης	21
Κριτήρια επιλεξιμότητας	21
Κριτήρια επιλογής	21
Κριτήρια χορήγησης	22
Κοινοποίηση της απόφασης χορήγησης	22
Γενικοί δημοσιονομικοί κανόνες	22
ΤΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ;	25
Η υποστηρικτική προσέγγιση	25
Η στρατηγική κατάρτισης του προγράμματος «Νεολαία σε δράση»	25
Οι εθνικές μονάδες συντονισμού	26
Τα κέντρα πόρων SALTO –YOUTH	26
Το δίκτυο Eurodesk	27
Η εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού	27
Η Σύμπραξη	28
ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ»	29
Άτυπη μάθηση	29
Αναγνώριση της άτυπης μάθησης στο πρόγραμμα «Νεολαία σε δράση»	30
Προβολή του προγράμματος «Νεολαία σε δράση»	30
Αξιοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων	31
Μη διάκριση	32
Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών	32
Προστασία και ασφάλεια των παιδιών	32
Πολυγλωσσία	33
Γ. ΔΡΑΣΗ 1 – ΝΕΟΛΑΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ	34
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;	34
ΠΟΙΟΙ ΤΥΠΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ;	34
Χρηματοοικονομικές συμφωνίες πολλαπλών μέτρων	34
ΔΡΑΣΗ 1.1 – ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ	35
Τι είναι οι Ανταλλαγές Νέων;	35
Προσοχή: τι δεν είναι οι Ανταλλαγές Νέων	35

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;	36
Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;	37
Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;	37
Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;	38
Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;	40
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	41
Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;	41
Ποιες είναι οι συμβατικές υποχρεώσεις;	43
Τι υποστήριξη παρέχεται;	43
Youthpass	44
ΔΡΑΣΗ 1.2 – ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	45
Τι είναι οι Πρωτοβουλίες Νέων;	45
Προσοχή : τι δεν είναι οι Πρωτοβουλίες Νέων.....	45
Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;	45
Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;	47
Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;	47
Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;	47
Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;	50
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	51
Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;	51
Ποιες είναι οι συμβατικές υποχρεώσεις;	52
Τι υποστήριξη παρέχεται;	53
ΔΡΑΣΗ 1.3 – ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ	54
Τι είναι τα Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους;	54
Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;	54
Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;	55
Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;	55
Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;	56
Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;	57
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	58
Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;	58
Ποιες είναι οι συμβατικές υποχρεώσεις;	58
Τι υποστήριξη παρέχεται;	59
ΔΙΑΦΘΩΡΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ 1	60
Ενσωμάτωση των αρχών της προβολής και αξιοποίησης	60
Δραστηριότητες συνέχειας	60
Θεματική προσέγγιση και δικτύωση	61
Χρηματοοικονομικές συμφωνίες πολλαπλών μέτρων.....	62
Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για πιλοτικά σχέδια θεματικής δικτύωσης	62
Ποιοι είναι οι στόχοι της επιμέρους δράσης;	62
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	62
Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής και πώς χρηματοδοτούνται τα σχέδια;	62
ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	63
Δ. ΔΡΑΣΗ 2 – ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	68
ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ;	68
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΤΙ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ Η ΕΕΥ	70
ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ;	70
Εταίροι σχεδίων ΕΕΥ	70
Διαπίστευση των οργανισμών ΕΕΥ	71
Συμμετέχοντες	72
Καθοδηγητής.....	73
Διάρκεια.....	73
Τόπος.....	73
Θέματα και καθήκοντα.....	74
ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ;	74
ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ;	74
ΠΩΣ ΠΕΤΥΧΑΙΝΕΙ ΕΝΑ ΣΧΕΔΙΟ;	75
Ο χάρτης της ΕΕΥ	75
Προγραμματισμός, προετοιμασία, κατάρτιση, υποστήριξη και συνέχεια.....	75
Μέθοδοι άτυπης μάθησης και μέθοδοι εργασίας	76
Αντίκτυπος.....	77
Αξιολόγηση	77

Δραστηριότητα συνέχειας του εθελοντή	77
Προβολή.....	77
ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ;	78
ΠΩΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ;	78
Αιτήσεις που αποστέλλονται στις εθνικές μονάδες συντονισμού:.....	78
Αιτήσεις που αποστέλλονται στην εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού:	78
ΠΩΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ;	79
Ανάλυση της κοινοτικής επιχορήγησης	80
Έκτακτες δαπάνες.....	80
ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ;	81
Συμφωνία επιχορήγησης	81
Συμφωνία δραστηριότητας.....	81
Ασφάλιση	82
ΤΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ;.....	82
Μη οικονομική υποστήριξη και υπηρεσίες της ΕΕΥ.....	82
Οργανισμοί συμβουλευτικής και υποστήριξης ΕΕΥ.....	82
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ YOUTHPASS	83
Προηγούμενες εθελοντικές δομές ΕΕΥ	83
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ	83
ΧΑΡΤΗΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	85
ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	86
Ε – ΔΡΑΣΗ 3 – ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΤΟΝ ΚΟΣΜΟ	92
ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΝΕΟΛΑΙΑ ΣΤΟΝ ΚΟΣΜΟ;.....	92
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;	92
ΔΡΑΣΗ 3.1 – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΧΩΡΕΣ ΓΕΙΤΟΝΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ	93
Τι είδους δραστηριότητες είναι επιλέξιμες;.....	93
Ανταλλαγές Νέων	93
Σχέδια κατάρτισης και δικτύωσης.....	95
Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;.....	97
Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;	97
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;.....	97
Πώς χρηματοδοτούνται οι δραστηριότητες;	99
Τι βοήθεια προσφέρεται;.....	100
ΔΡΑΣΗ 3.2. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ «ΆΛΛΕΣ ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ»	101
Ποιοι είναι οι στόχοι της επιμέρους δράσης;	101
Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής και πώς χρηματοδοτούνται τα σχέδια;	101
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;.....	101
ΣΤ. ΔΡΑΣΗ 4 – ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ	103
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;	103
ΤΙ ΕΙΔΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ;	103
ΔΡΑΣΗ 4.1 – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ	104
ΔΡΑΣΗ 4.2 – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΦΟΡΟΥΜ ΝΕΟΛΑΙΑΣ.....	105
Τι είδους δραστηριότητες χρηματοδοτούνται;.....	105
Επικοινωνία	105
ΔΡΑΣΗ 4.3 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΟΣΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΝΕΩΝ.....	106
Τι είναι η κατάρτιση και δικτύωση;	106
Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;	108
Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;	109
Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;.....	109
Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;.....	110
Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;	112
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;.....	112
Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;	112
Ποιες είναι οι συμβατικές υποχρεώσεις;	114
Τι υποστήριξη παρέχεται για την προετοιμασία και την υλοποίηση ενός σχεδίου;	115
Youthpass	115
ΔΡΑΣΗ 4.4 – ΣΧΕΔΙΑ ΠΟΥ ΕΝΘΑΡΡΥΝΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ	118
Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;.....	118

Ποια είναι τα γενικά κριτήρια επιλογής και πώς χρηματοδοτούνται τα σχέδια;	118
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	118
ΔΡΑΣΗ 4.5 – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΚΑΙ ΟΣΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΝΕΩΝ	119
Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;	119
Τι είναι η Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας;	119
Τι είναι οι Ευρωπαϊκές Εκστρατείες για τη Νεολαία;	119
ΔΡΑΣΗ 4.6 – ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ	120
Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;	120
Τι είδους δραστηριότητες είναι επιλέξιμες;	121
ΔΡΑΣΗ 4.7 – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	122
ΔΡΑΣΗ 4.8 – ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	123
Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;	123
Συναντήσεις δικτύωσης μεταξύ πρώην συμμετεχόντων και εθνικών μονάδων συντονισμού	123
Z. ΔΡΑΣΗ 5 – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ.	124
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;	124
ΤΙ ΕΙΔΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ;	124
ΔΡΑΣΗ 5.1 – ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ	125
Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;	125
Τι είδους δραστηριότητες είναι επιλέξιμες;	125
ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ	126
Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;	126
Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;	126
Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;	126
Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;	127
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	127
ΕΘΝΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ	127
Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;	127
Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;	128
Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;	128
Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;	128
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	128
ΠΩΣ ΠΕΤΥΧΑΙΝΕΙ ΕΝΑ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ Η ΕΘΝΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ;	129
Εμπειρία άτυπης μάθησης	129
Πώς χρηματοδοτείται ένα σχέδιο;	129
Συμβατικές υποχρεώσεις	130
ΔΡΑΣΗ 5.2 – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ	131
Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;	131
ΔΡΑΣΗ 5.3 – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	132
Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;	132
H. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ 2007	133
2007: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΤΟΣ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ	133
ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΝΕΟΥΣ	133
ΔΙΑΡΘΡΩΜΕΝΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ	133
ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ	134
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	136

A. Εισαγωγή

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης συμφώνησαν να θεσπίσουν το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** το οποίο θέτει σε ισχύ το νομικό πλαίσιο για την υποστήριξη των άτυπων δραστηριοτήτων μάθησης για νέους. Το πρόγραμμα θα διαρκέσει από το 2007 έως το τέλος του 2013.

Το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** συμβάλλει σημαντικά στην απόκτηση ικανοτήτων και αποτελεί επομένως βασικό μέσο για την παροχή στους νέους ευκαιριών άτυπης και ανεπίσημης μάθησης σε ευρωπαϊκή κλίμακα. Συμβάλλει στην εκπλήρωση των στόχων που ορίζονται από την αναθεωρημένη στρατηγική της Λισαβόνας¹, το Ευρωπαϊκό Σύμφωνο για τη Νεολαία², το πλαίσιο της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας³ και το σχέδιο Δ της Επιτροπής για δημοκρατία, διάλογο και δημόσια συζήτηση⁴, και επιδιώκει να ανταποκριθεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο στις ανάγκες των νέων που διανύουν την περίοδο της ενηλικίωσης.

Το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** βασίζεται στην εμπειρία του προηγούμενου προγράμματος “Νεολαία για την Ευρώπη” (1989-1999), της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας και του προγράμματος ΝΕΟΛΑΙΑ (2000-2006).

Το πρόγραμμα αυτό παρουσιάζεται από την Επιτροπή μετά από μακρά περίοδο διαβουλεύσεων με διάφορους ενδιαφερόμενους επί θεμάτων που αφορούν τη νεολαία. Η ενδιάμεση αξιολόγηση του προγράμματος ΝΕΟΛΑΙΑ διενεργήθηκε το 2003 βάσει των στοιχείων που συγκεντρώθηκαν από ένα ευρύ φάσμα ειδικών, ενδιαφερόμενων μερών και ατόμων που συμμετείχαν στο πρόγραμμα. Για τις ανάγκες εκπόνησης του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** εφαρμόστηκε η διαδικασία της εκ των προτέρων αξιολόγησης.

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα συνιστά απάντηση στις εξελίξεις με τις οποίες έρχεται αντιμέτωπη η νεολαία σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Ευθυγραμμίζεται με τις πρόσφατες εξελίξεις σε ό,τι αφορά το πλαίσιο της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας και υποστηρίζει την εν λόγω πολιτική διαδικασία.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** (2007-2013) είναι 885.000.000 €.

Η υλοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για το 2007 του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** προϋποθέτει ότι πληρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- έγκριση του ετήσιου προγράμματος εργασίας για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** μετά από παραπομπή του στην επιτροπή του προγράμματος,
- έγκριση του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το 2007 από την αρμόδια αρχή προϋπολογισμού.

Επιπλέον, η προσοχή του αναγνώστη εφιστάται στα εξής:

¹ Συνεργασία για την οικονομική μεγέθυνση και την απασχόληση. Νέο ξεκίνημα για τη στρατηγική της Λισαβόνας, COM (2005) 24 της 24^{ης} Φεβρουαρίου 2005.

² Παράρτημα 1 των συμπερασμάτων της Προεδρίας του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, Βρυξέλλες, 22 και 23 Μαρτίου 2005.

³ Ψήφισμα του Συμβουλίου (2002/С 168/02) της 27^{ης} Ιουνίου 2002 σχετικά με το πλαίσιο της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας, ΕΕ C 168 της 13.7.2002, σελ. 2-5.

⁴ COM (2005) 494 τελικό της 13^{ης} Οκτωβρίου 2005.

Πέρα από τα κράτη μέλη της Ένωσης, οι μόνες συμμετέχουσες χώρες που είναι πιθανόν να συμμετάσχουν από το 2007 είναι οι χώρες ΕΖΕΣ/ΕΟΧ (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία) και η Τουρκία: η συμμετοχή τους υπόκειται σε ειδικές συμφωνίες, όπως αναφέρεται στην απόφαση για τη θέσπιση του προγράμματος.

Η Επιτροπή επιθυμεί να ενθαρρύνει τους αιτούντες από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης να υποβάλουν προτάσεις που να περιλαμβάνουν εταίρους ή συμμετέχοντες από αυτές τις τέσσερις χώρες. Ωστόσο, η Επιτροπή δεν μπορεί να εγγυηθεί ότι οι αναγκαίες συμφωνίες θα έχουν οριστικοποιηθεί πριν από την ημερομηνία επιλογής των σχεδίων.

Ως εκ τούτου, γι' αυτό το πρώτο έτος, συνιστάται, για κάθε ενδεχόμενο, στους αιτούντες από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης να υποβάλουν σχέδια που να είναι δυνατόν να παραμείνουν επιλέξιμα ακόμη και αν οι συμφωνίες δεν συναφθούν έγκαιρα (ειδικότερα, παρουσία εταίρων και/ή συμμετεχόντων από επαρκή αριθμό κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως απαιτείται για την εκάστοτε δράση του προγράμματος).

Στόχοι του προγράμματος «Νεολαία σε δράση»

Οι γενικοί στόχοι για τους οποίους γίνεται λόγος στη νομική βάση του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** είναι οι ακόλουθοι:

- Προώθηση της ιδιότητας των νέων ως ενεργών πολιτών γενικά και ως ευρωπαίων πολιτών ειδικότερα·
- Ανάπτυξη της αλληλεγγύης και προαγωγή της ανεκτικότητας μεταξύ των νέων, ειδικότερα προκειμένου να ενθαρρύνεται η κοινωνική συνοχή στην Ευρωπαϊκή Ένωση·
- Ενθάρρυνση της αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ των νέων από διάφορες χώρες·
- Συμβολή στην ανάπτυξη της ποιότητας των συστημάτων υποστήριξης για νεανικές δραστηριότητες και των δυνατοτήτων των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στον τομέα της νεολαίας·
- Προαγωγή της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας.

Οι γενικοί αυτοί στόχοι θα υλοποιηθούν σε επίπεδο σχεδίων λαμβανομένων υπόψη των ακόλουθων μόνιμων προτεραιοτήτων.

Προτεραιότητες του προγράμματος «Νεολαία σε δράση»

1) **Ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη**

Η συνειδητοποίηση εκ μέρους των νέων του γεγονότος ότι είναι ευρωπαίοι πολίτες αποτελεί προτεραιότητα του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**. Ο στόχος είναι η ενθάρρυνση των νέων προκειμένου να προβληματιστούν επί ευρωπαϊκών θεμάτων, μεταξύ των οποίων και η ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη, καθώς και να συμμετάσχουν στη συζήτηση σχετικά με την οικοδόμηση και το μέλλον της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ξεκινώντας από αυτή τη βάση, τα σχετικά σχέδια θα πρέπει να έχουν μια έντονη ευρωπαϊκή διάσταση και να ενθαρρύνουν την ανάπτυξη προβληματισμών γύρω από την αναδυόμενη ευρωπαϊκή κοινωνία και τις αξίες της.

2) **Συμμετοχή των νέων**

Μία από τις κύριες προτεραιότητες του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** είναι η συμμετοχή των νέων στον δημοκρατικό βίο. Ο συνολικός στόχος ως προς τη συμμετοχή είναι να ενθαρρύνονται οι νέοι προκειμένου να λειτουργούν ως ενεργοί πολίτες. Ο στόχος αυτός έχει τις ακόλουθες τρεις διαστάσεις, οι οποίες και διατυπώνονται στο ψήφισμα του Συμβουλίου σχετικά με τους κοινούς στόχους για τη συμμετοχή και την ενημέρωση των νέων⁵:

- ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στα κοινά των τοπικών κοινοτήτων τους,

⁵ Ψήφισμα του Συμβουλίου (2003/C 295/04) της 25^{ης} Νοεμβρίου 2003, ΕΕ C 295 της 5.12.2003, σελ. 6-8.

- ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στο σύστημα της αντιπροσωπευτικής δημοκρατίας,
- περισσότερη υποστήριξη των τρόπων με τους οποίους οι νέοι μαθαίνουν να συμμετέχουν.

Τα σχέδια που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** πρέπει να απηχούν τις τρεις αυτές διαστάσεις, χρησιμοποιώντας τη συμμετοχή ως παιδαγωγική αρχή για την υλοποίηση των σχεδίων.

3) Πολιτιστική πολυμορφία

Ο σεβασμός της πολιτιστικής πολυμορφίας, παράλληλα με την καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας, συγκαταλέγονται στις προτεραιότητες του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**. Διευκολύνοντας την πραγματοποίηση κοινών δραστηριοτήτων από νέους με διαφορετικό πολιτιστικό, εθνοτικό και θρησκευτικό υπόβαθρο, το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ανάπτυξη της διαπολιτισμικής μάθησης για νέους.

Σε επίπεδο ανάπτυξης και υλοποίησης σχεδίων, αυτό σημαίνει ότι οι νέοι που θα συμμετάσχουν σε ένα σχέδιο θα πρέπει να συνειδητοποιούν τη διαπολιτισμική διάστασή του. Οι διαπολιτισμικές μέθοδοι εργασίας θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες να συμμετέχουν επί ίσης βάσης.

4) Συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες

Σημαντική προτεραιότητα για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι να διασφαλιστεί και η δυνατότητα πρόσβασης στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** για νέους με λιγότερες ευκαιρίες.

Ομάδες και οργανώσεις νέων θα πρέπει να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποφεύγεται ο αποκλεισμός ειδικών ομάδων στόχων. Το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** είναι πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους και συνεπώς πρέπει να γίνονται προσπάθειες ώστε να συμμετέχουν και νέοι με ειδικές ανάγκες.

Σε στενή συνεργασία με τις εθνικές μονάδες συντονισμού και τα κέντρα πόρων SALTO, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει θεσπίσει στρατηγική για τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**, στοχεύοντας ειδικότερα σε νέους με λιγότερο ευνοϊκό μορφωτικό, κοινωνικοοικονομικό, πολιτιστικό, ή γεωγραφικό υπόβαθρο ή νέους με αναπηρίες.

Επιπλέον, μπορούν να ορίζονται και ετήσιες προτεραιότητες για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**, οι οποίες ανακοινώνονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής και των εθνικών μονάδων συντονισμού, όπως και στο παράρτημα του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Δομή του προγράμματος «Νεολαία σε δράση»

Προκείμενου να επιτύχει τους στόχους του, το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** προβλέπει πέντε επιχειρησιακές δράσεις.

Δράση 1 – Νεολαία για την Ευρώπη

Οι στόχοι της δράσης αυτής είναι:

- να ενισχύσει την κινητικότητα των νέων μέσω της υποστήριξης των Ανταλλαγών Νέων και
- να αναπτύξει στους νέους την ιδιότητα του πολίτη καθώς και την αμοιβαία κατανόηση υποστηρίζοντας τις Πρωτοβουλίες Νέων, καθώς και σχέδια και δραστηριότητες που αφορούν τη συμμετοχή τους στον δημοκρατικό βίο.

Η Δράση 1 υποστηρίζει τα ακόλουθα μέτρα.

1.1 Ανταλλαγές Νέων

Οι Ανταλλαγές Νέων δίνουν τη δυνατότητα σε ομάδες νέων (κατά κανόνα ηλικίας από 13 έως 25 ετών) από διαφορετικές χώρες να συναντώνται και να μαθαίνουν ο ένας για τον πολιτισμό του άλλου. Οι ομάδες οργανώνουν από κοινού την ανταλλαγή γύρω από ένα θέμα αμοιβαίου ενδιαφέροντος.

1.2. Πρωτοβουλίες Νέων

Η συγκεκριμένη επιμέρους δράση υποστηρίζει ομαδικά σχέδια που καταρτίζονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Υποστηρίζει επίσης τη δικτύωση παρόμοιων σχεδίων μεταξύ διαφορετικών χωρών προκειμένου να ενισχύει την ευρωπαϊκή σκοπιά τους και να ενδυναμώνει τη συνεργασία και την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ νέων. Οι Πρωτοβουλίες Νέων απευθύνονται κυρίως σε νέους ηλικίας από 18 έως 30 ετών. Δεκτοί γίνονται και νέοι από την ηλικία των 15 ετών εφόσον συνοδεύονται από οργανωτή δραστηριοτήτων ή προγυμναστή.

1.3. Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους

Επιμέρους δράση που υποστηρίζει τη συμμετοχή των νέων στον δημοκρατικό βίο των τοπικών, περιφερειακών ή εθνικών κοινοτήτων τους, όπως και σε διεθνές επίπεδο. Απευθύνεται σε νέους ηλικίας μεταξύ 13 και 30 ετών.

Δράση 2 – Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία

Σκοπός της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας είναι να υποστηρίζει τη συμμετοχή των νέων σε διάφορες μορφές εθελοντικών δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής, νέοι (ηλικίας 18-30) συμμετέχουν αμισθί, μεμονωμένα ή ομαδικά, σε μη κερδοσκοπικές δραστηριότητες. Η διάρκεια των υπηρεσιών μπορεί να φτάνει τους δώδεκα μήνες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, γίνονται δεκτοί από την Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία και νέοι από την ηλικία των 16 ετών.

Δράση 3 – Νεολαία στον Κόσμο

Στόχος της δράσης αυτής είναι να υποστηρίξει σχέδια με τις χώρες εταίρους, ειδικά ανταλλαγές νέων, οργανωτών δραστηριοτήτων για τη νεολαία και οργανώσεων νέων, καθώς και την ανάπτυξη συμπράξεων και δικτύων μεταξύ οργανώσεων νέων.

3.1. Συνεργασία με τις γειτονικές χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιμέρους δράση που υποστηρίζει σχέδια με γειτονικές χώρες εταίρους. Υποστηρίζει κυρίως Ανταλλαγές Νέων και Σχέδια Κατάρτισης και Δικτύωσης στον τομέα της νεολαίας.

3.2. Συνεργασία με άλλες χώρες του κόσμου

Επιμέρους δράση που αφορά τη συνεργασία στον τομέα της νεολαίας, και ειδικότερα την ανταλλαγή ορθών πρακτικών με χώρες εταίρους από άλλα μέρη του κόσμου. Ενθαρρύνει τις ανταλλαγές και την κατάρτιση νέων και οργανωτών δραστηριοτήτων για τη νεολαία, τις συμπράξεις και τα δίκτυα οργανώσεων νέων.

Δράση 4 – Συστήματα υποστήριξης της νεολαίας

Στόχος της δράσης αυτής είναι η υποστήριξη φορέων που δραστηριοποιούνται σε ευρωπαϊκό επίπεδο στον τομέα της νεολαίας, και ειδικότερα της λειτουργίας ΜΚΟ νέων, της δικτύωσής τους, της παροχής συμβουλών στους υπεύθυνους ανάπτυξης σχεδίων, της διασφάλισης ποιότητας μέσω των ανταλλαγών, της κατάρτισης και της δικτύωσης όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων, της ενθάρρυνσης της καινοτομίας και της ποιότητας, της παροχής πληροφοριών στους νέους, της ανάπτυξης δομών και δραστηριοτήτων που απαιτούνται ώστε το πρόγραμμα να επιτύχει τους στόχους του και, τέλος, της ενθάρρυνσης των συμπράξεων με τις τοπικές και περιφερειακές αρχές.

Η δράση 4 υποδιαιρείται σε οκτώ επιμέρους δράσεις:

4.1. Υποστήριξη φορέων που δραστηριοποιούνται σε ευρωπαϊκό επίπεδο στον τομέα της νεολαίας

Η συγκεκριμένη επιμέρους δράση αφορά λειτουργικές επιχορηγήσεις σε ΜΚΟ που δραστηριοποιούνται σε ευρωπαϊκό επίπεδο στον τομέα της νεολαίας και αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση του γενικού συμφέροντος. Οι δραστηριότητές τους στοχεύουν στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στο δημόσιο βίο και στην κοινωνία, καθώς και στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων συνεργασίας σε ευρωπαϊκή κλίμακα στον τομέα της νεολαίας.

4.2. Υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Φόρουμ Νεολαίας

Μια επιχορήγηση διατίθεται κάθε χρόνο στο πλαίσιο αυτής της επιμέρους δράσης για την υποστήριξη των συνεχιζόμενων δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Φόρουμ Νεολαίας.

4.3. Κατάρτιση και δικτύωση όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων

Επιμέρους δράση που υποστηρίζει την κατάρτιση όσων δραστηριοποιούνται στο τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων, ειδικότερα μέσω της ανταλλαγής εμπειριών, εμπειρογνωμοσύνης και ορθών πρακτικών μεταξύ τους, καθώς και μέσω δραστηριοτήτων που ενδέχεται να οδηγούν σε μακρόπνοα σχέδια ποιότητας, συμπράξεις και δίκτυα.

4.4. Σχέδια που ενθαρρύνουν την καινοτομία και την ποιότητα

Επιμέρους δράση που υποστηρίζει σχέδια με στόχο τη θέσπιση, εφαρμογή και προώθηση καινοτόμων προσεγγίσεων στον τομέα της νεολαίας.

4.5. Δραστηριότητες ενημέρωσης για νέους και όσους δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης προβλέπεται η υποστήριξη δραστηριοτήτων, σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, οι οποίες βελτιώνουν την πρόσβαση των νέων σε υπηρεσίες ενημέρωσης και επικοινωνίας και ενισχύουν τη συμμετοχή τους στην εκπόνηση και διάδοση στοχοθετημένων και φιλικών προς τον χρήστη ενημερωτικών προϊόντων. Υποστηρίζεται επίσης η ανάπτυξη, σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, νεανικών δικτυακών πυλών (portals) για τη διάδοση συγκεκριμένων πληροφοριών για τους νέους.

4.6. Συμπράξεις

Επιμέρους δράση που προβλέπει τη χρηματοδότηση συμπράξεων με περιφερειακούς ή τοπικούς φορείς με στόχο την ανάπτυξη μακρόπνοων σχεδίων που συνδυάζουν διάφορα μέτρα του προγράμματος.

4.7. Υποστήριξη των δομών του προγράμματος

Επιμέρους δράση που χρηματοδοτεί τις διαχειριστικές δομές του προγράμματος και ειδικότερα τις εθνικές μονάδες συντονισμού.

4.8. Προστιθέμενη αξία του προγράμματος

Η συγκεκριμένη επιμέρους δράση θα χρησιμοποιηθεί από την Επιτροπή για τη χρηματοδότηση σεμιναρίων, συνεδρίων και συναντήσεων για τη διευκόλυνση της υλοποίησης του προγράμματος και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του.

Δράση 5 – Υποστήριξη της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας

Στόχος της δράσης αυτής είναι:

- να οργανώσει έναν διαρθρωμένο διάλογο μεταξύ των διαφόρων πρωταγωνιστών στον τομέα της νεολαίας, και ειδικότερα των ίδιων των νέων, όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων, καθώς και των υπευθύνων χάραξης πολιτικής,
- να υποστηρίξει εθνικά και διακρατικά σεμινάρια για τη νεολαία,

- να συνεισφέρει στην ανάπτυξη πολιτικών μέσω συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας,
- να διευκολύνει την ανάπτυξη των δικτύων που απαιτούνται για την καλύτερη κατανόηση των νέων,
- να υποστηρίζει τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς.

5.1. Συναντήσεις νέων και αρμοδίων της πολιτικής για τη νεολαία

Επιμέρους δράση που υποστηρίζει την ανάπτυξη συνεργασίας, σεμιναρίων και διαρθρωμένου διαλόγου μεταξύ των νέων, όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των αρμοδίων της πολιτικής για τη νεολαία. Στις δραστηριότητες περιλαμβάνονται συνέδρια που διοργανώνονται από τις Προεδρίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Νεολαίας.

5.2. Υποστήριξη δραστηριοτήτων για την καλύτερη γνώση του τομέα της νεολαίας

Επιμέρους δράση που υποστηρίζει σχέδια που αφορούν τον προσδιορισμό του επιπέδου της υφιστάμενης γνώσης σχετικά με τις προτεραιότητες στον τομέα της νεολαίας, στο πλαίσιο της ανοιχτής μεθόδου συντονισμού.

5.3. Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς

Πρόκειται για δράση που θα χρησιμοποιηθεί για την υποστήριξη της συνεργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης με διεθνείς οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, και ειδικότερα το Συμβούλιο της Ευρώπης, τον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών ή εξειδικευμένα όργανά του.

B. Υλοποίηση του προγράμματος «Νεολαία σε δράση»

Ποιος υλοποιεί το πρόγραμμα «Νεολαία σε δράση»;

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει την τελική ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**. Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει προτεραιότητες, στόχους και κριτήρια για το πρόγραμμα σε μόνιμη βάση. Επιπλέον, καθοδηγεί και παρακολουθεί τη γενική υλοποίηση, τη συνέχεια και την αξιολόγηση του προγράμματος σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει επίσης τη συνολική ευθύνη της επιτήρησης και του συντονισμού των εθνικών μονάδων συντονισμού, και συγκεκριμένα των γραφείων που έχουν οριστεί και συσταθεί από τις εθνικές αρχές ως υπεύθυνα για ζητήματα που αφορούν τη νεολαία σε κάθε χώρα του προγράμματος. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συνεργάζεται στενά με τις εθνικές μονάδες συντονισμού και εποπτεύει τις δραστηριότητές τους.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επικουρείται από την εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού.

Οι εθνικές αρχές

Τα κράτη μέλη της ΕΕ, καθώς και οι υπόλοιπες χώρες του προγράμματος, συμμετέχουν στη διαχείριση του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**, ειδικότερα μέσω της επιτροπής προγράμματος, στην οποία διορίζουν αντιπροσώπους. Είναι επίσης υπεύθυνες για τον διορισμό και την παρακολούθηση των εθνικών μονάδων συντονισμού. Τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα ασκούν από κοινού με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Οι εθνικές μονάδες συντονισμού για το πρόγραμμα «Νεολαία σε δράση»

Η υλοποίηση του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** είναι κατά κύριο λόγο αποκεντρωμένη, ώστε οι δράσεις που αναλαμβάνονται να είναι όσο το δυνατόν πιο κοντά στους δικαιούχους και να διασφαλίζεται η προσαρμογή στην πολυμορφία των εθνικών συστημάτων και καταστάσεων που αφορούν τη νεολαία. Κάθε μία από τις χώρες του προγράμματος έχει ορίσει τη σχετική εθνική μονάδα συντονισμού (βλ. παρακάτω). Οι εθνικές μονάδες συντονισμού προωθούν και υλοποιούν το πρόγραμμα σε εθνικό επίπεδο και λειτουργούν ως σύνδεσμος μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των διαχειριστών σχεδίων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και των ίδιων των νέων. Οι αρμοδιότητές τους συνίστανται στα ακόλουθα:

- συγκεντρώνουν και παρέχουν την κατάλληλη πληροφόρηση σχετικά με το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**.
- εφαρμόζουν μια διαφανή και ισότιμη διαδικασία επιλογής των αιτήσεων σχεδίων για χρηματοδότηση σε αποκεντρωμένη βάση.
- παρέχουν ουσιαστικές και αποτελεσματικές διοικητικές διαδικασίες.
- επιδιώκουν συνεργασία με εξωτερικές δομές προκειμένου να συμβάλλουν στην καλύτερη υλοποίηση του προγράμματος.
- αξιολογούν και παρακολουθούν την υλοποίηση του προγράμματος.
- παρέχουν υποστήριξη στους αιτούντες και στους διαχειριστές καθ' όλη τη διάρκεια ζωής ενός σχεδίου.
- συνιστούν μαζί με τις υπόλοιπες εθνικές αρχές και την Επιτροπή ένα λειτουργικό δίκτυο.
- συμβάλλουν στην προβολή του προγράμματος.
- προάγουν τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος σε εθνικό επίπεδο.

Επιπλέον διαδραματίζουν σημαίνοντα ρόλο ως ενδιάμεση δομή για την ανάπτυξη του έργου στον τομέα της νεολαίας:

- δημιουργώντας ευκαιρίες για την ανταλλαγή εμπειριών.
- παρέχοντας δυνατότητες κατάρτισης και άτυπων μαθησιακών εμπειριών.
- προάγοντας αξίες όπως η κοινωνική ένταξη, η πολιτιστική πολυμορφία και η ιδιότητα του ενεργού πολίτη.
- υποστηρίζοντας κάθε είδους νεανικές δομές και ομάδες, ειδικά τις μη οργανωμένες.
- ενθαρρύνοντας την αναγνώριση της άτυπης μάθησης μέσω κατάλληλων μέτρων.

Τέλος, λειτουργούν ως υποστηρικτική δομή για το πλαίσιο της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας.

Η εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού

Η εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** για τις οποίες προβλέπεται κεντρική διαχείριση. Έχει την ευθύνη του πλήρους κύκλου ζωής των σχετικών σχεδίων.

Επιπλέον αναλαμβάνει τις υποστηρικτικές δραστηριότητες που ορίζονται στην ενότητα με τίτλο “Τι βοήθεια προσφέρεται”.

Άλλες δομές

Πέραν των φορέων που αναφέρθηκαν μέχρι τώρα, συμπληρωματική εμπειρογνομosύνη σχετικά με το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** παρέχουν και οι ακόλουθες δομές:

Κέντρα πόρων SALTO

Στόχος των κέντρων πόρων SALTO είναι να συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας των σχεδίων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος για τους τομείς προτεραιότητας. Σε αυτούς ακριβώς τους ευρωπαϊκούς τομείς προτεραιότητας, το SALTO παρέχει πόρους, πληροφόρηση και κατάρτιση στις εθνικές μονάδες συντονισμού και όσους δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας σε ευρωπαϊκό επίπεδο και ενθαρρύνει την αναγνώριση της άτυπης μάθησης.

Το δίκτυο Eurodesk

Το δίκτυο **Eurodesk** παρέχει υπηρεσίες πληροφόρησης σε νέους και όσους εργάζονται με τους νέους, σχετικά με τις ευκαιρίες εκπαίδευσης, την κατάρτιση και τον τομέα της νεολαίας, καθώς και τη συμμετοχή των νέων σε ευρωπαϊκές δραστηριότητες. Το δίκτυο Eurodesk προσφέρει υπηρεσίες συγκέντρωσης πληροφοριών μέσω ερωτηματολογίων και χρηματοδοτεί δράσεις ενημέρωσης, εκδηλώσεις και δημοσιεύσεις.

Η Σύμπραξη μεταξύ της Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρώπης για το έργο στον τομέα της νεολαίας

Η Σύμπραξη μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρώπης αποσκοπεί στο να ενισχύσει τις συνέργιες μεταξύ των δύο θεσμικών οργάνων και των ενδιαφερομένων τους στον τομέα της πολιτικής για τη νεολαία, του έργου και της έρευνας για τη νεολαία. Η Σύμπραξη προσφέρει κύκλους κατάρτισης, σεμινάρια, συναντήσεις δικτύωσης και «πακέτα κατάρτισης» που μπορούν να χρησιμεύσουν στην προετοιμασία και την υλοποίηση ενός σχεδίου. Η Σύμπραξη διαχειρίζεται το Ευρωπαϊκό Κέντρο Γνώσης για την Πολιτική για τη Νεολαία (ΕΚΓΠΝ), το οποίο αποτελεί ερευνητική βάση δεδομένων για την πολιτική για τη νεολαία σε πανευρωπαϊκό επίπεδο.

Ποιος μπορεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα «Νεολαία σε δράση»;

Το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** απευθύνεται σε νέους ηλικίας μεταξύ **13 και 30 ετών**, οι οποίοι διαμένουν νόμιμα σε μία από τις χώρες του προγράμματος ή, ανάλογα με τη φύση της Δράσης, σε μία από τις χώρες εταίρους, καθώς και σε άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και της άτυπης εκπαίδευσης.

Η κύρια ομάδα στόχος του προγράμματος είναι οι νέοι μεταξύ **15 και 28 ετών**.

Το πρόγραμμα είναι ανοιχτό σε κάθε νέο, ανεξάρτητα από το μορφωτικό του επίπεδο και το κοινωνικό ή πολιτιστικό υπόβαθρό του.

Όρια ηλικίας των συμμετεχόντων

Τα όρια ηλικίας που ισχύουν για κάθε μία από τις δράσεις ορίζονται στον ακόλουθο πίνακα.

Ανώτατο όριο ηλικίας: Η ηλικία των συμμετεχόντων δεν πρέπει να υπερβαίνει το δηλούμενο ανώτατο όριο κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης. Για παράδειγμα, εάν το ανώτατο όριο ηλικίας είναι τα 25 έτη, οι συμμετέχοντες δεν πρέπει να έχουν φτάσει στην 26^η επέτειο των γενεθλίων τους μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.

Κατώτατο όριο ηλικίας: Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης. Για παράδειγμα, εάν το κατώτατο όριο είναι τα 13 έτη, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν φτάσει στην 13^η επέτειο των γενεθλίων τους μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.

	Κατώτατο όριο	Ανώτατο όριο	Εξαίρεση
Δράση 1: Νεολαία για την Ευρώπη			
1.1 Ανταλλαγές Νέων	13	25	26-30
1.2. Πρωτοβουλίες Νέων	18	30	15-17
1.3. Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους	13	30	Καμία
Δράση 2: Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία			
	Κατώτατο όριο	Ανώτατο όριο	Εξαίρεση
	18	30	16-17
Δράση 3: Νεολαία στον κόσμο			
Για τις Ανταλλαγές Νέων ισχύουν οι ίδιοι κανόνες με εκείνους της Δράσης 1, ενώ για τα σχέδια Κατάρτισης και Δικτύωσης ισχύουν οι κανόνες της Δράσης 4.			
Δράση 4: Συστήματα υποστήριξης της νεολαίας			
Χωρίς όρια ηλικίας			
Δράση 5: Ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της νεολαίας			
5.1 Διακρατικά σεμινάρια για τη νεολαία και εθνικά σεμινάρια για τη νεολαία			
	Κατώτατο όριο	Ανώτατο όριο	
	15	30	

Τα κατ' εξαίρεση κατώτατα όρια ηλικίας που προβλέπονται για τις επιμέρους δράσεις Πρωτοβουλίες Νέων και Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία ισχύουν μόνο υπό την προϋπόθεση ότι παρέχεται η κατάλληλη επιτήρηση.

Χώρες του προγράμματος και χώρες εταίροι

Για τους περισσότερους τύπους σχεδίων που συγχρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** απαιτείται η δημιουργία σύμπραξης μεταξύ δύο ή περισσότερων εταίρων. Γίνεται διαχωρισμός μεταξύ των χωρών του προγράμματος και των χωρών εταίρων.

Χώρες του προγράμματος

Οι ακόλουθες χώρες είναι οι χώρες του προγράμματος:

Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ⁶		
Αυστρία	Γερμανία	Κάτω Χώρες
Βέλγιο	Ελλάδα	Πολωνία
Βουλγαρία	Ουγγαρία	Πορτογαλία
Κύπρος	Ιρλανδία	Ρουμανία
Τσεχική Δημοκρατία	Ιταλία	Σλοβακία
Δανία	Λετονία	Σλοβενία
Εσθονία	Λιθουανία	Ισπανία
Φινλανδία	Λουξεμβούργο	Σουηδία
Γαλλία	Μάλτα	Ηνωμένο Βασίλειο

Χώρες του προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ) ⁷ , οι οποίες είναι μέλη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ⁸		
Ισλανδία	Λιχτενστάιν	Νορβηγία

Χώρες του προγράμματος που είναι υποψήφιες προς ένταξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση ⁹
Τουρκία

Οι συμμετέχοντες από τις χώρες του προγράμματος μπορούν να συμμετέχουν σε όλες τις δράσεις του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**.

⁶ Άτομα από τις Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη (ΥΧΕ) και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, οι σχετικοί δημόσιοι ή/και ιδιωτικοί φορείς και οργανισμοί των ΥΧΕ, είναι επιλέξιμοι για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** και υπόκεινται στους κανόνες του προγράμματος και στις διατάξεις που ισχύουν για τα κράτη μέλη με τα οποία συνδέονται. Οι ΥΧΕ που καλύπτονται από το πρόγραμμα παρατίθενται στο παράρτημα 1Α της απόφασης του Συμβουλίου της 27^{ης} Νοεμβρίου 2001 σχετικά με τη σύνδεση των υπερπόντιων χωρών και εδαφών με την Ευρωπαϊκή Κοινότητα (2200/822/ΕΚ), Επίσημη Εφημερίδα L 314 της 30ής Νοεμβρίου 2001.

⁷ Η Ελβετία θα λογίζεται επίσης ως χώρα του προγράμματος μετά από τη σύναψη διμερούς συμφωνίας με την ΕΕ.

⁸ Η συμμετοχή των χωρών ΕΖΕΣ/ΕΟΧ προϋποθέτει τη θέση σε ισχύ της σχετικής απόφασης της κοινής επιτροπής ΕΟΧ.

⁹ Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που θεωρούνται απαραίτητες για την υλοποίηση του προγράμματος σε εθνικό επίπεδο.

Γειτονικές χώρες εταίροι¹⁰

Το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** υποστηρίζει τη συνεργασία μεταξύ των χωρών του προγράμματος και των ακόλουθων γειτονικών χωρών εταίρων:

Νοτιοανατολική Ευρώπη ¹¹	Ανατολική Ευρώπη και Καύκασος ¹²	Μεσογειακές χώρες εταίροι ¹³
Αλβανία Βοσνία-Ερζεγοβίνη Κροατία Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας (FYROM) Μαυροβούνιο Σερβία ¹⁴	Αρμενία Αζερμπαϊτζάν Λευκορωσία Γεωργία Μολδαβία Ρωσική Ομοσπονδία ¹⁵ Ουκρανία	Αλγερία Αίγυπτος Ισραήλ Ιορδανία Λίβανος Μαρόκο Παλαιστινιακή Αρχή της Δυτικής Όχθης και της Λωρίδας της Γάζας Συρία Τυνησία

Άλλες χώρες εταίροι του κόσμου

Η συνεργασία με άλλες χώρες εταίρους του κόσμου, οι οποίες έχουν υπογράψει συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Κοινότητα στον τομέα της νεολαίας, είναι εφικτή στο πλαίσιο των δράσεων 2 και 3.2 του Προγράμματος.

Θεωρήσεις

Καταρχήν, οι δικαιούχοι του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) που εισέρχονται στην ΕΕ, καθώς και οι νέοι από την ΕΕ που μεταβαίνουν σε χώρες εκτός ΕΕ προκειμένου να συμμετάσχουν σε διάφορα σχέδια που αφορούν τη νεολαία, πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για την έκδοση θεώρησης εισόδου στη σχετική χώρα υποδοχής. Οι νέοι που διαμένουν σε κράτη μέλη της ΕΕ με διαβατήριο/υπηκοότητα χώρας εκτός ΕΕ ενδέχεται να χρειάζονται επίσης θεώρηση για να εισέλθουν σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ.

Είναι ευθύνη του αιτούντα να διασφαλίζει, σε συνεργασία με όλους τους οργανισμούς εταίρους, την τακτοποίηση της θεώρησης που απαιτείται ώστε να πραγματοποιηθεί η προγραμματιζόμενη δραστηριότητα. Συνιστάται οι διατυπώσεις αυτές να γίνονται αρκετά νωρίς, εφόσον η διαδικασία αυτή μπορεί να διαρκέσει αρκετές εβδομάδες.

¹⁰

¹¹ Χώρες που μετέχουν στη διαδικασία σταθεροποίησης και σύνδεσης.

¹² Χώρες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της ευρωπαϊκής πολιτικής γειτονίας και έχουν υπογράψει συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Κοινότητα στον τομέα της νεολαίας.

¹³ Όπως ανωτέρω.

¹⁴ Συμπεριλαμβανομένου του Κοσσυφοπεδίου, υπό την αιγίδα των Ηνωμένων Εθνών, σύμφωνα με το ψήφισμα 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας του ΟΗΕ με ημερομηνία 10 Ιουνίου 1999.

¹⁵ Παρότι δεν μετέχει στην ευρωπαϊκή πολιτική γειτονίας, η Ρωσική Ομοσπονδία λογίζεται ως γειτονική χώρα εταίρος μέσω ειδικής συμφωνίας εταιρικής σχέσης που έχει υπογράψει με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η Επιτροπή έχει δημοσιεύσει ορισμένες γενικές συστάσεις σχετικά με τις αιτήσεις για χορήγηση θεώρησης εισόδου/άδειας παραμονής για τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**. Το έγγραφο αυτό έχει εκπονηθεί προς όφελος των οργανώσεων νέων, των οργανωτών δραστηριοτήτων για τη νεολαία και αρχηγών ομάδων νέων, καθώς και των ίδιων των νέων με στόχο να τους παρέχει βοήθεια και συμβουλές κατά τη φάση της προετοιμασίας της αίτησης για έκδοση θεωρήσεων σε περιπτώσεις σχεδίων κινητικότητας είτε βραχυπρόθεσμων (έως 3 μήνες) είτε μακροπρόθεσμων (άνω των 3 μηνών). Το έγγραφο διατίθεται προς τηλεφόρτωση από τον δικτυακό τόπο της Επιτροπής.

Οι εθνικές μονάδες συντονισμού και η εκτελεστική υπηρεσία μπορούν να παρέχουν περαιτέρω συμβουλές και υποστήριξη σε θέματα που αφορούν τις θεωρήσεις, τις άδειες παραμονής, την κοινωνική ασφάλιση κλπ.

Γενικές διαδικασίες επιλογής

Οι διαχειριστές σχεδίων και οι νέοι που ενδιαφέρονται να συστήσουν ένα σχέδιο πρέπει να συμπληρώσουν τις σχετικές αιτήσεις και να ακολουθήσουν τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων που παρουσιάζονται εν συντομία κατωτέρω, ενώ περιγράφονται πιο αναλυτικά για κάθε επιμέρους δράση στη συνέχεια.

Η συμμόρφωση με τα τυπικά κριτήρια και τα κριτήρια ποιότητας, με τους στόχους, καθώς και με τις προτεραιότητες και τις δράσεις του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**, συνιστούν τη βάση για τη λήψη των αποφάσεων σχετικά με τις επιχορηγήσεις.

Η επεξεργασία των αιτήσεων γίνεται σε εθνικό επίπεδο ή, για ορισμένους ειδικούς τύπους σχεδίων, σε ευρωπαϊκό επίπεδο σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες:

Η επεξεργασία της μεγάλης πλειονότητας των αιτήσεων γίνεται σε εθνικό επίπεδο από τις εθνικές μονάδες συντονισμού. Η επιλογή των σχεδίων γίνεται από εθνικές επιτροπές επιλογής, οι οποίες απαρτίζονται από ανθρώπους εξοικειωμένους με τον τομέα της νεολαίας και τις νεανικές δραστηριότητες, για παράδειγμα μέλη εθνικών συμβουλίων νεότητας. Οι επιλογές γίνονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Για περιορισμένο μόνο αριθμό ειδικών τύπων σχεδίων, η επιλογή γίνεται σε ευρωπαϊκό επίπεδο και για τα περισσότερα από αυτά αποφασίζει η εκτελεστική υπηρεσία.

Για όλες τις δράσεις, οι ευρωπαϊκές μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΕΜΚΟ) που εδρεύουν σε μία από τις χώρες του προγράμματος και διαθέτουν παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος πρέπει να υποβάλλουν αίτηση απευθείας στην εκτελεστική υπηρεσία.

Προθεσμίες υποβολής αιτήσεων

Για τα σχέδια η επιλογή των οποίων γίνεται σε εθνικό επίπεδο, υπάρχουν πέντε προθεσμίες υποβολής αιτήσεων ετησίως:

Για σχέδια που ξεκινούν μεταξύ	Προθεσμία υποβολής ¹⁶
1 Μαΐου και 30 Σεπτεμβρίου	1 Φεβρουαρίου
1 Ιουλίου και 30 Νοεμβρίου	1 Απριλίου

1 Σεπτεμβρίου και 31 Ιανουαρίου	1 Ιουνίου
1 Δεκεμβρίου και 30 Απριλίου	1 Σεπτεμβρίου
1 Φεβρουαρίου και 31 Ιουλίου	1 Νοεμβρίου

Για τα σχέδια η επιλογή των οποίων γίνεται σε ευρωπαϊκό επίπεδο, υπάρχουν τρεις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων ετησίως:

Για σχέδια που ξεκινούν μεταξύ	Προθεσμία υποβολής
1 Ιουλίου και 30 Νοεμβρίου	1 Φεβρουαρίου
1 Νοεμβρίου και 30 Μαρτίου	1 Ιουνίου
1 Ιανουαρίου και 31 Ιουλίου	1 Σεπτεμβρίου

Έντυπα αίτησης

Οι εθνικές μονάδες συντονισμού και η εκτελεστική υπηρεσία παρέχουν τα επίσημα έντυπα αίτησης. Διατίθενται επίσης προς τηλεφόρτωση από τους δικτυακούς τόπους της Επιτροπής, της εκτελεστικής επιτροπής και των εθνικών μονάδων συντονισμού (βλ. παράρτημα).

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στους ανωτέρω πίνακες.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, η αίτηση επιχορήγησης πρέπει να υποβάλλεται με χρήση του ως άνω εντύπου αίτησης, εντός της ισχύουσας προθεσμίας και από νομικό πρόσωπο (οι διαχειριστές σχεδίων είναι κατά κανόνα σύλλογοι αλλά, κατ' εξαίρεση και για ορισμένες δράσεις, επιχορηγήσεις μπορούν να λαμβάνουν και φυσικά πρόσωπα, όπως ορίζεται για κάθε σχετική δράση). Ο αιτών πρέπει να είναι μη κερδοσκοπικός οργανισμός (για ορισμένες δραστηριότητες, επιχορηγήσεις μπορούν να λαμβάνουν και οργανισμοί κερδοσκοπικού χαρακτήρα).

Ο αιτών πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αφορούν τη σχετική δράση:

- κριτήρια επιλεξιμότητας που περιγράφονται στην παρούσα ενότητα (αφορούν τις σχετικές χώρες ή την ηλικία των συμμετεχόντων)·
- ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται στην ενότητα που αναφέρεται στην κάθε δράση (για παράδειγμα, φύση της προβλεπόμενης δραστηριότητας, αριθμός συμμετεχόντων).

Κριτήρια επιλογής

Οι αιτήσεις που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας πρέπει να εξετάζονται και ως προς τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

- ο αιτών πρέπει να διαθέτει σταθερούς και επαρκείς πόρους χρηματοδότησης ώστε να μπορεί να διατηρήσει τη δραστηριότητα καθ' όλη τη διάρκειά της ή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για το οποίο λαμβάνει επιχορήγηση, καθώς και να συμμετέχει στη χρηματοδότησή της·

- ο αιτών πρέπει να διαθέτει επαρκείς και κατάλληλες ικανότητες και κίνητρα ώστε να φέρει εις πέρας την προτεινόμενη δραστηριότητα.

Κριτήρια χορήγησης

Οι αιτήσεις που πληρούν τα κριτήρια επιλογής αξιολογούνται στη συνέχεια με βάση τα κριτήρια χορήγησης, προκειμένου να προσδιοριστούν τα σχέδια ή οι φορείς που αποσκοπούν στη μεγιστοποίηση της συνολικής αποτελεσματικότητας του προγράμματος, επιπλέον της συμμόρφωσής τους με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος, της εγγύησης περί προβολής της χρηματοδότησης που λαμβάνεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και των προτάσεων για κατάλληλες δραστηριότητες που διασφαλίζουν την ευρύτερη δυνατή αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.

Τα κριτήρια χορήγησης περιγράφονται για κάθε επιμέρους δράση.

Κοινοποίηση της απόφασης χορήγησης

Οι συνεδριάσεις των επιτροπών που αναλαμβάνουν την αξιολόγηση των προτάσεων, είτε σε εθνικό είτε σε ευρωπαϊκό επίπεδο, πραγματοποιούνται συνήθως 6 έως 8 εβδομάδες μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Κατά κανόνα, οι αιτούντες ενημερώνονται σχετικά με τις αποφάσεις που αφορούν τις αιτήσεις τους σε διάστημα δέκα έως δώδεκα εβδομάδων μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα αυτά, οι αιτούντες καλούνται να επικοινωνούν με την αντίστοιχη εθνική μονάδα συντονισμού (για σχέδια που επιλέγονται σε εθνικό επίπεδο) ή με την εκτελεστική υπηρεσία (για σχέδια που επιλέγονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο).

Γενικοί δημοσιονομικοί κανόνες

Όπως ισχύει για όλες τις κοινοτικές επιχορηγήσεις, οι χρηματοδοτικές συνεισφορές που χορηγούνται στο πλαίσιο του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** υπόκεινται σε ορισμένους κανόνες που απορρέουν από τον δημοσιονομικό κανονισμό που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική.

Οι δημοσιονομικοί κανόνες περιγράφονται εν συντομία κατωτέρω, ενώ παρουσιάζονται πιο αναλυτικά για κάθε επιμέρους δράση στη συνέχεια.

Τύποι επιχορηγήσεων

Το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** υποστηρίζει δύο τύπους επιχορηγήσεων:

- επιχορηγήσεις για σχέδια (π.χ. για υποστήριξη σχεδίου Ανταλλαγής Νέων βάσει της Δράσης 1.1)·
- λειτουργικές επιχορηγήσεις για φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (π.χ. για υποστήριξη μιας ΜΚΟ για τη νεολαία βάσει της Δράσης 4.1).

Αποφυγή διπλής χρηματοδότησης

Κάθε μεμονωμένο σχέδιο μπορεί να λαμβάνει μία και μόνο μία επιχορήγηση από τον κοινοτικό προϋπολογισμό για το ίδιο σχέδιο. Τα σχέδια που προγραμματίζουν να λάβουν ή έχουν ήδη λάβει άλλη κοινοτική επιχορήγηση θεωρούνται μη επιλέξιμα.

Σε έναν δικαιούχο μπορεί να χορηγείται μία μόνο λειτουργική επιχορήγηση ανά οικονομικό έτος.

Ποσό της επιχορήγησης

Επισημαίνεται ότι το επιχορηγούμενο ποσό πρέπει να θεωρείται ως μέγιστο ποσό, το οποίο δεν μπορεί να επαυξηθεί σε καμία περίπτωση.

Ωστόσο, το τελικό ποσό δεν χορηγείται παρά μόνο μετά την ανάλυση της τελικής έκθεσης και μπορεί να μειωθεί μετά από τον έλεγχο της πραγματικής υλοποίησης του σχεδίου (π.χ. οι τελικές επιχορηγήσεις βάσει σταθερών ποσών υπολογίζονται σε συνάρτηση με τον πραγματικό και όχι τον προβλεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων).

Μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας

Οι επιχορηγήσεις δεν πρέπει να αποσκοπούν ή να καταλήγουν στη δημιουργία οικονομικού κέρδους για τους δικαιούχους. Στην πράξη αυτό σημαίνει ότι:

- εάν το σύνολο των εσόδων ενός σχεδίου είναι υψηλότερο από το τελικό σύνολο των δαπανών του, η κοινοτική επιχορήγηση μειώνεται ανάλογα, μετά από την ανάλυση της τελικής έκθεσης. Ο συγκεκριμένος κανόνας δεν αφορά συνεισφορές με κατ' αποκοπή ποσοστά και κλίμακες μοναδιαίου κόστους·
- οι οργανισμοί που λαμβάνουν κοινοτική επιχορήγηση λειτουργίας δεν επιτρέπεται να έχουν πλεονασματικά ισοζύγια στους προϋπολογισμούς λειτουργίας τους.

Σε περίπτωση ύπαρξης κέρδους ενδέχεται να χρειαστεί να ανακτηθούν ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί.

Συγχρηματοδότηση

Με την επιχορήγηση δεν μπορεί να καλύπτεται το σύνολο των δαπανών ενός σχεδίου. Οι διαχειριστές πρέπει να καταδεικνύουν την αφοσίωσή τους στο σχέδιο βρίσκοντας πηγές χρηματοδότησης πέραν της κοινοτικής επιχορήγησης. Αυτό μπορεί να γίνεται, επί παραδείγματι, μέσω δραστηριοτήτων για τη συγκέντρωση κονδυλίων, μέσω της συνεισφοράς με ίδιους πόρους, ή μέσω αιτήσεων για επιχορηγήσεις και από άλλους οργανισμούς (π.χ. δημοτικές αρχές ή άλλες τοπικές ή περιφερειακές αρχές). Τα παραστατικά που πιστοποιούν συγχρηματοδότηση πρέπει να περιλαμβάνονται στην τελική έκθεση.

Ο συγκεκριμένος κανόνας δεν αφορά συνεισφορές με κατ' αποκοπή ποσοστά και κλίμακες μοναδιαίου κόστους. Οι συνεισφορές σε είδος θεωρούνται επιλέξιμη πηγή συγχρηματοδότησης.

Περίοδος επιλεξιμότητας – διάκριση μεταξύ ημερομηνιών σχεδίου και ημερομηνιών δραστηριότητας

Οι ημερομηνίες του σχεδίου καλύπτουν ολόκληρη την περίοδο από την αρχική προετοιμασία έως την τελική αξιολόγηση. Οι ημερομηνίες δραστηριότητας αναφέρονται στην περίοδο κατά την οποία λαμβάνει χώρα αυτή καθαυτή η δραστηριότητα (π.χ. από την ημέρα κατά την οποία ο εθελοντής φθάνει στη χώρα υποδοχής έως την ημέρα αναχώρησής του, η πρώτη και η τελευταία ημέρα μιας Ανταλλαγής Νέων κλπ.).

Τα επιλεγμένα σχέδια δεν πρέπει να ξεκινούν νωρίτερα από τις ημερομηνίες που ορίζονται στον ως άνω πίνακα. Συνιστάται οι δραστηριότητες να μην ξεκινούν από την πρώτη ημέρα της περιόδου του σχεδίου, καθώς αυτό θα σήμαινε ότι οι δαπάνες που σχετίζονται με το έργο της προπαρασκευής πραγματοποιούνται πριν από την έναρξη της περιόδου του σχεδίου με αποτέλεσμα να μην μπορούν να καλυφθούν από την επιχορήγηση.

Η τελική έκθεση του σχεδίου πρέπει να αποστέλλεται στην αντίστοιχη εθνική μονάδα συντονισμού, για σχέδια που επιλέγονται σε εθνικό επίπεδο, ή στην εκτελεστική υπηρεσία, για σχέδια που επιλέγονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο, εντός προθεσμίας 2 μηνών μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου.

Μη αναδρομικότητα

Καμία επιχορήγηση δεν μπορεί να χορηγείται αναδρομικά για σχέδια που έχουν ήδη ολοκληρωθεί.

Μπορεί να χορηγείται επιχορήγηση για σχέδιο που έχει ήδη ξεκινήσει μόνο εφόσον ο αιτών μπορεί να τεκμηριώσει την ανάγκη εκκίνησης του σχεδίου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας. Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση δαπάνες δεν μπορούν να έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για επιχορήγηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εκκίνηση ενός σχεδίου πριν από την υπογραφή συμφωνίας γίνεται υπ' ευθύνη του σχετικού φορέα και δεν καθιστά περισσότερο πιθανή την έγκριση μιας επιχορήγησης.

Τι βοήθεια προσφέρεται;

Η υποστηρικτική προσέγγιση

Η υποστηρικτική προσέγγιση του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** συνίσταται στην καθοδήγηση των χρηστών του προγράμματος σε κάθε επιμέρους φάση, από την πρώτη επαφή με το πρόγραμμα μέσω της διαδικασίας υποβολής αίτησης μέχρι την υλοποίηση του σχεδίου και την τελική αξιολόγηση.

Η αρχή αυτή δεν πρέπει να έρχεται σε αντίθεση με τις διαδικασίες της δίκαιης και διαφανούς επιλογής. Ωστόσο, βασίζεται στην ιδέα ότι, προκειμένου να διασφαλίζεται ισότητα των ευκαιριών για όλους, είναι απαραίτητο να παρέχεται περισσότερη υποστήριξη σε ορισμένες ομάδες νέων μέσω συστημάτων παροχής συμβουλών, παρακολούθησης και προγύμνασης.

Συνεπώς, μια σημαντική αρχή του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** είναι η παροχή υποστήριξης, κατάρτισης και συμβουλών προς τους αιτούντες στα διάφορα στάδια. Σε αποκεντρωμένη βάση, οι εθνικές μονάδες συντονισμού και το δίκτυο Eurodesk παρέχουν κατάρτιση και πληροφόρηση. Σε κεντρικό επίπεδο, παρέχεται βοήθεια μέσω της εκτελεστικής υπηρεσίας και του δικτύου SALTO.

Στο παράρτημα του παρόντος οδηγού προγράμματος παρατίθεται κατάλογος με τα στοιχεία επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της εκτελεστικής υπηρεσίας, των εθνικών μονάδων συντονισμού, των κέντρων πόρων SALTO, του δικτύου Eurodesk και της Σύμπραξης μεταξύ της Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρώπης.

Η στρατηγική κατάρτισης του προγράμματος «Νεολαία σε δράση»

Η ευρωπαϊκή στρατηγική κατάρτισης του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** συντονίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και αποσκοπεί στην ανάπτυξη της ποιότητας των συστημάτων υποστήριξης των νεανικών δραστηριοτήτων, καθώς και των ικανοτήτων των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, ενώ αποτελεί το κεντρικό στοιχείο μιας συνεκτικής προσέγγισης ποιότητας του προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει μέτρα επικοινωνίας, αναγνώριση των άτυπων δραστηριοτήτων μάθησης, συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων και εφαρμοσμένες ερευνητικές δραστηριότητες στον τομέα της νεολαίας και της εκπαίδευσης.

Η ευρωπαϊκή στρατηγική κατάρτισης του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** είναι το βασικό εργαλείο του προγράμματος για τη βιώσιμη ανάπτυξη ικανοτήτων για όσους οργανώνουν δραστηριότητες για τη νεολαία και άλλους βασικούς φορείς. Η στρατηγική κατάρτισης παρέχει υποστήριξη προς τους βασικούς φορείς προκειμένου να ανταποκρίνονται στις απαιτούμενες ικανότητες, ειδικά στον τομέα της άτυπης μάθησης και του έργου για τη νεολαία σε ευρωπαϊκό επίπεδο και σε ευρωπαϊκό πλαίσιο.

Οι κύριοι ενδιαφερόμενοι είναι:

- Οι εθνικές μονάδες συντονισμού
- Τα κέντρα πόρων SALTO-YOUTH

- Η Σύμπραξη μεταξύ Ευρωπαϊκής Επιτροπής και Συμβουλίου της Ευρώπης
- ΜΚΟ που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας
- Ευρωπαίοι υπεύθυνοι κατάρτισης

Τα κύρια στοιχεία είναι:

- σχέδια κατάρτισης και συνεργασίας (ΣΚΣ), το μέσο υποστήριξης ποιότητας που διαθέτουν οι εθνικές μονάδες συντονισμού στο ρόλο τους ως ενδιάμεσες δομές
- κατάρτιση για το προσωπικό των εθνικών μονάδων συντονισμού και το προσωπικό άλλων δομών του προγράμματος
- Κέντρα πόρων SALTO-YOUTH που προσφέρουν υποστήριξη ως προς το περιεχόμενο σε εθνικές μονάδες συντονισμού, οργανισμούς και ιδιώτες
- πόροι της Σύμπραξης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρώπης στον τομέα της νεολαίας
- Δράση 4.3, Κατάρτιση και δικτύωση όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων

Οι εθνικές μονάδες συντονισμού

Οι **εθνικές μονάδες συντονισμού** παρέχουν κατάρτιση και γενική πληροφόρηση σχετικά με τις δυνατότητες κατάρτισης για την προετοιμασία και την υλοποίηση σχεδίων.

Κάθε εθνική μονάδα συντονισμού

- προσφέρει σε εθνική και διεθνή κλίμακα κύκλους κατάρτισης, σεμινάρια και εργαστήρια σε ανθρώπους που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν ή συμμετέχουν ήδη σε σχέδια του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**,
- παρέχει συμβουλές, ενημέρωση και υποστήριξη σε συμμετέχοντες, συντονιστές σχεδίων, υφιστάμενους ή πιθανούς εταίρους και δικαιούχους καθ' όλη τη διάρκεια του προγραμματισμού και της υλοποίησης των σχεδίων,
- βοηθά στην θέσπιση, ανάπτυξη και παγίωση διακρατικών συμπράξεων μεταξύ των διαφόρων παραγόντων του προγράμματος,
- παρέχει πληροφόρηση σχετικά με το πρόγραμμα, τους κανόνες και την πρακτική εφαρμογή του,
- διοργανώνει διαλέξεις, συναντήσεις, σεμινάρια και άλλες εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με το πρόγραμμα, τη βελτίωση της διαχείρισης και της εικόνας του, καθώς και τη διάδοση των αποτελεσμάτων και ορθών πρακτικών.

Τα κέντρα πόρων SALTO –YOUTH

Τα κέντρα πόρων **SALTO** (Υποστήριξη για Ευκαιρίες Προηγμένης Μάθησης και Κατάρτισης) παρέχουν ευκαιρίες κατάρτισης και συνεργασίας με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας και την αναγνώριση της άτυπης μάθησης.

Το έργο τους συνίσταται στα ακόλουθα:

- διοργάνωση κύκλων κατάρτισης, επισκέψεων μελέτης, φόρουμ και ανάπτυξης συμπράξεων·
- ανάπτυξη και τεκμηρίωση της κατάρτισης και των μεθόδων και εργαλείων για την οργάνωση δραστηριοτήτων για τη νεολαία·

- παροχή μιας συνολικής εικόνας των ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων κατάρτισης που προσφέρονται για τους οργανωτές δραστηριοτήτων για τη νεολαία μέσω του Ευρωπαϊκού Ημερολογίου Κατάρτισης·
- ανάπτυξη πρακτικών εκδόσεων·
- παροχή επικαιροποιημένης πληροφόρησης σχετικά με την οργάνωση δραστηριοτήτων για τη νεολαία σε ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και για τις διάφορες προτεραιότητες·
- διάθεση βάσης δεδομένων για υπεύθυνους κατάρτισης και κατόχους πόρων στον τομέα της κατάρτισης και της οργάνωσης δραστηριοτήτων για τη νεολαία·
- συντονισμός του Youthpass.

Το δίκτυο Eurodesk

Το δίκτυο **Eurodesk** λειτουργεί ως «αναμεταδότης» γενικών πληροφοριών για τον τομέα της νεολαίας και συμβάλλει στη διάδοση των πληροφοριών που αφορούν το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**. Οι εθνικοί εταίροι του Eurodesk παρέχουν σειρά από υπηρεσίες ενημέρωσης του κοινού σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, οι οποίες μπορούν να περιλαμβάνουν:

- δωρεάν υπηρεσίες απάντησης ερωτηματολογίων, - τηλεφωνικώς, με επιτόπου επίσκεψη, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φαξ, κλπ.,
- συμβουλές και βοήθεια σε διοργανωτές ερευνών,
- δημοσιεύσεις και πόρους,
- εκδηλώσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, κλπ.,
- πρόσβαση μέσω Διαδικτύου σε πληροφόρηση για ευρωπαϊκά θέματα,
- υπηρεσίες κατάρτισης και υποστήριξης.

Το Eurodesk παρέχει επίσης υλικό που αφορά την Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη για τη Νεολαία και υπηρεσίες ενημέρωσης, όπως και στοιχεία επικοινωνίας, σε απευθείας σύνδεση μέσω του δικτυακού τόπου του.

Το δίκτυο συμβάλλει στην επικαιροποίηση των στοιχείων της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης για τη Νεολαία και υποστηρίζει την προβολή και την περαιτέρω ανάπτυξή της. Για την επίτευξη του στόχου αυτού, το Eurodesk συνεργάζεται με άλλα σχετικά δίκτυα ενημέρωσης της νεολαίας, και ειδικότερα με την ευρωπαϊκή υπηρεσία ενημέρωσης και παροχής συμβουλών στους νέους (ERYICA) και την ευρωπαϊκή υπηρεσία για την κάρτα νεότητας (EYCA).

Η εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού

Η **εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού**, μέσω του σχετικού γραφείου υποστήριξης για τη νεολαία (Youth Helpdesk), παρέχει υποστήριξη για την ολοκληρωμένη εφαρμογή προτύπων υψηλής ποιότητας στη διαχείριση έργων, καθώς και τεχνική υποστήριξη προς όλους τους ενδιαφερόμενους που συμμετέχουν σε πανευρωπαϊκά και διεθνή σχέδια στον τομέα της νεολαίας, με επικέντρωση στους δικαιούχους και συμμετέχοντες σε χώρες όπου δεν υπάρχουν οι αντίστοιχες εθνικές μονάδες συντονισμού (Νοτιοανατολική Ευρώπη, Ανατολική Ευρώπη και Καύκασος, Λατινική Αμερική και χώρες ΑΚΕ).

Ειδικότερα, το γραφείο υποστήριξης για τη νεολαία εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

- παρέχει υποστήριξη σε διαχειριστές σχεδίων, οργανώσεις και συμμετέχοντες μετά από σχετικό αίτημα·
- υποστηρίζει την έκδοση θεωρήσεων και τη χρήση εργαλείων για τη διάδοση των βέλτιστων πρακτικών ώστε να συνδράμει τους διαχειριστές σχεδίων στην αντιμετώπιση των κωλυμάτων που σχετίζονται με τη διακρατική κινητικότητα·
- παρέχει βοήθεια στη διαχείριση κρίσεων·
- υποστηρίζει τη διαπίστευση οργανώσεων που συμμετέχουν σε σχέδια της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας·
- παρέχει, βάσει των αναγκών που διαπιστώνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ευκαιρίες κατάρτισης και παρακολούθησης εργασίας για τις εθνικές μονάδες συντονισμού.

Η Σύμπραξη

Η Σύμπραξη μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρώπης στον τομέα της πολιτικής για τη νεολαία, της έρευνας και του έργου για του νεολαία («Σύμπραξη») παρέχει χρήσιμη πληροφόρηση σχετικά με το πλαίσιο της πολιτικής για τη νεολαία στην Ευρώπη, καθώς και εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση σχεδίων.

Οι κύριες δραστηριότητες που αναπτύσσει αφορούν κύκλους κατάρτισης, σεμινάρια και συναντήσεις δικτύωσης όπου συμμετέχουν οργανωτές δραστηριοτήτων για τη νεολαία, αρχηγοί ομάδων νέων, ερευνητές, υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής, εμπειρογνώμονες και υπεύθυνοι εφαρμογής προκειμένου να συζητήσουν τα θέματα που προαναφέρθηκαν και να συνεισφέρουν στον διαρθρωμένο διάλογο.

Οι δραστηριότητες αυτές επικεντρώνονται κυρίως σε θέματα όπως η ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη και η αγωγή περί ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ο διαπολιτισμικός διάλογος και η συνεργασία, η ποιότητα του έργου για τη νεολαία και της κατάρτισης, η αναγνώριση και προβολή του έργου για τη νεολαία, η καλύτερη κατανόηση και γνώση της νεολαίας, η ανάπτυξη της πολιτικής για τη νεολαία, η προώθηση της κατανόησης και του σεβασμού της πολιτιστικής πολυμορφίας. Ορισμένες από τις δραστηριότητες εστιάζονται σε συγκεκριμένες γεωγραφικές περιφέρειες, π.χ., στις χώρες που υπάγονται στην ευρωπαϊκή πολιτική γειτονίας.

Το Ευρωπαϊκό Κέντρο Γνώσης για την Πολιτική για τη Νεολαία (ΕΚΓΠΝ) συνιστά ενιαίο σημείο εισόδου για την παροχή ενημερωμένων στοιχείων έρευνας βασισμένης σε πληροφορίες από την πραγματικότητα της νεολαίας σε ολόκληρη την Ευρώπη. Προάγει την ανταλλαγή πληροφοριών και τον διάλογο μεταξύ των υπευθύνων χάραξης πολιτικής, των υπευθύνων εφαρμογής και των ερευνητών σε θέματα της νεολαίας.

Τα αποτελέσματα της Σύμπραξης διαδίδονται μέσω της μεταβίβασης ενοτήτων κατάρτισης, του δικτυακού τόπου της Σύμπραξης και ερευνητικών δημοσιεύσεων. Τα «πακέτα κατάρτισης» είναι θεματικά εγχειρίδια που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε σχέδια του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**.

Σημαντικά χαρακτηριστικά του προγράμματος «Νεολαία σε δράση»

Άτυπη μάθηση

Το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** παρέχει στους νέους σημαντικές ευκαιρίες να αποκτήσουν δεξιότητες και ικανότητες. Αποτελεί επομένως ένα βασικό μέσο άτυπης και ανεπίσημης μάθησης σε ευρωπαϊκή κλίμακα.

Η άτυπη και ανεπίσημη μάθηση στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** πραγματοποιείται σε ένα ευρύ και πολύμορφο περιβάλλον. Για τη μάθηση στον τομέα της νεολαίας προσφέρονται σημαντικά και αποτελεσματικά μέσα ώστε να καθίσταται ελκυστική, να αναπτύσσεται η ετοιμότητα για τη δια βίου μάθηση και να προάγεται η κοινωνική ένταξη των νέων.

Η άτυπη και ανεπίσημη μάθηση δίνει τη δυνατότητα στους νέους να αποκτούν ουσιαστικές ικανότητες και να υποστηρίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την κοινωνική τους ένταξη και την ιδιότητά τους ως ενεργών πολιτών, βελτιώνοντας με τον τρόπο αυτό τις επαγγελματικές προοπτικές τους. Οι δραστηριότητες μάθησης στον τομέα της νεολαίας προσφέρουν σημαντική προστιθέμενη αξία για την κοινωνία, την οικονομία και τους ίδιους τους νέους.

Οι δραστηριότητες άτυπης και ανεπίσημης μάθησης του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** είναι συμπληρωματικές προς το επίσημο σύστημα εκπαίδευσης και κατάρτισης. Χαρακτηρίζονται από μια προσέγγιση συμμετοχική και επικεντρωμένη στον μαθητευόμενο, υλοποιούνται σε εθελοντική βάση και είναι κατά συνέπεια στενά συνδεδεμένες με τις ανάγκες, τις επιδιώξεις και τα ενδιαφέροντα των νέων. Προσφέροντας μια επιπρόσθετη πηγή μάθησης, καθώς και καθοδήγηση προς την επίσημη εκπαίδευση και κατάρτιση, οι δραστηριότητες αυτές είναι ιδιαίτερα σημαντικές για τους νέους με λιγότερες ευκαιρίες.

Οι προσωρινές κατευθυντήριες γραμμές του ευρωπαϊκού χάρτη ποιότητας για την κινητικότητα ελήφθησαν υπόψη κατά τον ορισμό και την αποτίμηση της ποιότητας της κινητικότητας και της άτυπης μάθησης στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**. Αυτό αντικατοπτρίζεται κυρίως στα κριτήρια χορήγησης που ισχύουν για τις διάφορες δράσεις και επιμέρους δράσεις, στην υποστηρικτική προσέγγιση εκ μέρους της Επιτροπής και των εθνικών μονάδων συντονισμού προς τις ομάδες στόχους του προγράμματος, στον ορισμό των δικαιωμάτων και ευθυνών για την Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία και, τέλος, στην έμφαση που δίνεται στην αναγνώριση της άτυπης μαθησιακής εμπειρίας.

Με την υλοποίηση του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**, το Youthpass θα γίνει πράξη ως αναπόσπαστο μέρος του προκειμένου να αναγνωρίζονται όλες οι μορφές των αποτελεσμάτων μάθησης του προγράμματος.

Τα σχέδια που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** πρέπει να διέπονται από τις αρχές της άτυπης μάθησης, οι οποίες έχουν ως εξής:

- η άτυπη μάθηση είναι σκόπιμη και εθελοντική,

- η εκπαίδευση πραγματοποιείται σε ποικιλόμορφα περιβάλλοντα και καταστάσεις, όπου η διδασκαλία/κατάρτιση και μάθηση δεν είναι απαραίτητα η μόνη ή η κύρια δραστηριότητα,
- οι δραστηριότητες μπορούν να στελεχώνονται από επαγγελματίες συντελεστές μάθησης (όπως εκπαιδευτές νέων ή εργαζόμενων στον τομέα της νεολαίας) ή εθελοντές (όπως οι αρχηγοί ομάδων νέων ή οι εκπαιδευτές νέων),
- οι δραστηριότητες προγραμματίζονται αλλά σπανίως διαρθρώνονται σύμφωνα με συμβατικούς ρυθμούς ή θέματα προγραμμάτων σπουδών και
- οι δραστηριότητες απευθύνονται συνήθως σε ειδικές ομάδες στόχους και τεκμηριώνουν τη μάθηση με συγκεκριμένο και πρακτικά προσανατολισμένο τρόπο.

Αναγνώριση της άτυπης μάθησης στο πρόγραμμα «Νεολαία σε δράση»

Το Youthpass είναι το μέσο επικύρωσης και αναγνώρισης που χρησιμοποιείται για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**. Μέσω του πιστοποιητικού Youthpass η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει ότι η μαθησιακή εμπειρία, που αποκτάται στο πλαίσιο του προγράμματος, αναγνωρίζεται ως εκπαιδευτική εμπειρία και ως περίοδος άτυπης μάθησης.

Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** δικαιούνται αναγνώριση της εμπειρίας άτυπης μάθησης που απέκτησαν μέσω της υλοποίησης σχεδίου στο πλαίσιο του προγράμματος.

Για περαιτέρω ενημέρωση, οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με το κέντρο SALTO για την κατάρτιση και τη συνεργασία, στη Γερμανία (βλ. στοιχεία επικοινωνίας στο παράρτημα του οδηγού προγράμματος).

Προβολή του προγράμματος «Νεολαία σε δράση»

Όλα τα σχέδια που λαμβάνουν χρηματοδότηση από το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** πρέπει να παρέχουν μια σαφή προστιθέμενη αξία για την προβολή του προγράμματος.

Ανάδειξη του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** σημαίνει π.χ. ότι οι δραστηριότητες και τα προϊόντα που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα πρέπει να φέρουν σαφή ένδειξη ότι έχουν λάβει υποστήριξη από την Επιτροπή (μέσω και της χρήσης ευρωπαϊκών λογότυπων και λογότυπων του προγράμματος).

Κάθε σχέδιο θα πρέπει επίσης να προβάλλει σε ορισμένο βαθμό το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**. Οι εταίροι των σχεδίων πρέπει να επωφελούνται κάθε ευκαιρίας ώστε να διασφαλίζουν κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης (τοπικά, περιφερειακά, εθνικά, διεθνή) για τις δραστηριότητές τους, πριν και κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους.

Ο πολιτικός στόχος είναι να διασφαλίζεται ότι όλοι οι δικαιούχοι έχουν επίγνωση του γεγονότος ότι συμμετέχουν σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα, αλλά και να προβάλλεται στο ευρύτερο κοινό η ιδέα ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση δημιουργεί ευκαιρίες μάθησης για τους νέους.

Αξιοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων

Η αξιοποίηση μπορεί να οριστεί ως η διαδικασία διάδοσης και εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων των σχεδίων με στόχο τη βελτιστοποίηση της αξίας τους, την ενίσχυση του αντίκτυπου και τον όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό νέων που επωφελούνται από αυτό στην Ευρώπη.

Αυτό σημαίνει διαβίβαση των αποτελεσμάτων προς τους κατάλληλους ενδιαφερόμενους και πολλαπλασιασμός των αποτελεσμάτων αυτών σε ευρύτερη κλίμακα. Προκειμένου να επιτυγχάνεται ο επιθυμητός αντίκτυπος (σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και, σε ορισμένες περιπτώσεις, ευρωπαϊκό επίσης επίπεδο), τα αποτελέσματα όλων των σχεδίων του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** πρέπει να παράγουν μακροπρόθεσμες συνέπειες, να είναι περισσότερο γνωστά και να χρησιμοποιούνται ενεργά.

Για τον σκοπό αυτό, η Επιτροπή έχει θεσπίσει σχετική στρατηγική αξιοποίησης στοχεύοντας στη συστηματική διάδοση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων των σχεδίων σε διάφορα επίπεδα. Οι διάφοροι παράγοντες που εμπλέκονται στο πρόγραμμα (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, εθνικές μονάδες συντονισμού, διαχειριστές σχεδίων κλπ.) καλούνται να διαδραματίσουν συγκεκριμένο ρόλο προς την κατεύθυνση αυτή και να διεξαγάγουν ποικίλες δραστηριότητες για την επίτευξη αυτού του στόχου.

Όσον αφορά τους διαχειριστές των σχεδίων, αυτοί θα πρέπει να αναλαμβάνουν δραστηριότητες με στόχο την ενίσχυση της προβολής των σχεδίων και των αποτελεσμάτων τους προκειμένου αυτά να καθίστανται περισσότερο γνωστά και βιώσιμα. Αυτό σημαίνει ότι τα αποτελέσματα ενός σχεδίου εξακολουθούν να χρησιμοποιούνται και να παράγουν θετικό αντίκτυπο σε όσο το δυνατόν περισσότερους νέους, όταν το σχέδιο έχει πλέον ολοκληρωθεί. Προγραμματίζοντας δραστηριότητες αξιοποίησης ως μέρος των αντίστοιχων σχεδίων, οι διαχειριστές ενισχύουν την ποιότητα του έργου τους και συμβάλλουν ενεργά στον συνολικό αντίκτυπο του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**.

Ορισμένες δραστηριότητες συνέχειας, όπως η δικτύωση, μπορούν να υποστηρίξουν προκειμένου να αυξάνονται τα οφέλη που προκύπτουν από τη συγκεκριμένη διαδικασία αξιοποίησης που ενσωματώνεται στα σχέδια.

Επιπλέον, ορισμένα σχέδια επικεντρώνονται ειδικά σε δραστηριότητες που στοχεύουν στην αξιοποίηση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων.

Λόγω του ετερογενούς χαρακτήρα των πέντε δράσεων του προγράμματος, πρέπει να αναπτυχθούν διαφορετικές προσεγγίσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων.

Επί παραδείγματι, τα μικρά σχέδια ενδέχεται να αποσκοπούν περισσότερο στη δημιουργία αντίκτυπου σε τοπικό επίπεδο μέσω της υλοποίησης δραστηριοτήτων προβολής και της ενίσχυσης της επίγνωσης των συμμετεχόντων.

Αντιθέτως, τα μεγαλύτερα σχέδια που βασίζονται και σε μεγαλύτερες συμπράξεις, ενδέχεται να είναι πιο φιλόδοξα και να επιδιώκουν αντίκτυπο σε τομεακό ή και ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω συγκεκριμένης στρατηγικής για τη διάδοση, την αξιοποίηση και τη διασφάλιση της συνέχειας των αποτελεσμάτων.

Το πρόγραμμα Νεολαία σε δράση μπορεί να υποστηρίξει και ορισμένες επιπρόσθετες δραστηριότητες συνέχειας προκειμένου να αυξάνονται τα οφέλη που προκύπτουν από τη διαδικασία αξιοποίησης.

Μη διάκριση

Η μη διάκριση αποτελεί ένα από τα κεντρικά χαρακτηριστικά του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**.

Το πρόγραμμα πρέπει να είναι προσβάσιμο σε όλους τους νέους απαγορευόμενης κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών

Η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών ενισχύθηκε με τη Συνθήκη του Άμστερνταμ και αποτελεί μία από τις προτεραιότητες για την ανάπτυξη της απασχόλησης στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα.

Όλα τα κράτη μέλη αποφάσισαν να συμπεριλάβουν την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών (ή «ισότητα των φύλων») στο σύνολο των πολιτικών και δράσεων που αναλαμβάνονται σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης, ειδικά στους τομείς της εκπαίδευσης και του πολιτισμού.

Το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** στοχεύει στην επίτευξη ίσου αριθμού ανδρών και γυναικών μεταξύ των συμμετεχόντων, όχι μόνο συνολικά, αλλά και σε επίπεδο κάθε επιμέρους δράσης. Σε επίπεδο δομών του προγράμματος, αυτό σημαίνει ότι πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα, και στον μέγιστο δυνατό βαθμό, ώστε να ενθαρρύνεται το ενδιαφέρον και η συμμετοχή του λιγότερο εκπροσωπούμενου φύλου σε κάθε επιμέρους δράση.

Προστασία και ασφάλεια των παιδιών

Η προστασία και ασφάλεια των παιδιών συνιστούν σημαντικές αρχές για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**. Η προστασία των παιδιών στο πλαίσιο αυτό λογίζεται υπό μία ευρεία έννοια που καλύπτει κάθε είδους ακατάλληλη συμπεριφορά, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής και ηθικής παρενόχλησης, αλλά και προβλήματα διαπολιτισμικής φύσεως, ατυχήματα, πυρκαγιά, κλπ. Η στρατηγική για την προστασία των παιδιών που έχει υιοθετηθεί για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** επικεντρώνεται στην πρόληψη.

Οι κατευθυντήριες γραμμές για την προστασία των παιδιών διατίθενται από τις εθνικές μονάδες συντονισμού και την εκτελεστική υπηρεσία και προς τηλεφόρτωση από τον δικτυακό τόπο της Επιτροπής.

Στις δραστηριότητες του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**, πρέπει να προβλέπεται επαρκής αριθμός αρχηγών ομάδων ώστε να διασφαλίζεται τόσο η αποτελεσματική μάθηση όσο και προστασία των νέων. Όταν σε ένα σχέδιο συμμετέχουν άτομα και από τα δύο φύλα, η ομάδα των αρχηγών πρέπει να περιλαμβάνει κατά προτίμηση και άνδρες και γυναίκες.

Πολυγλωσσία

Όπως ορίζεται στην ανακοίνωση της Επιτροπής “Η πολύγλωσση Ένωση”¹⁷, η Επιτροπή επιδιώκει να χρησιμοποιήσει το συγκεκριμένο πρόγραμμα προκειμένου να προωθήσει την πολυγλωσσία λαμβάνοντας υπόψη δύο μακροπρόθεσμους στόχους: να συμβάλλει στη δημιουργία μιας κοινωνίας που επωφελείται στο έπακρο από τη γλωσσική πολυμορφία της και να ενθαρρύνει τους πολίτες να μαθαίνουν ξένες γλώσσες.

Το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** επιτυγχάνει τους στόχους αυτούς βοηθώντας τη συνεύρεση νέων με διαφορετικές εθνότητες και διαφορετικές γλώσσες και δίνοντάς τους την ευκαιρία να συμμετέχουν σε δραστηριότητες στο εξωτερικό. Παρότι το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** δεν είναι γλωσσικό πρόγραμμα, αποτελεί ωστόσο πρόγραμμα άτυπης μάθησης που δίνει στους νέους τη δυνατότητα να γνωρίσουν άλλες γλώσσες και πολιτισμούς.

Οι συμμετέχοντες στα σχέδια καλούνται να εξετάζουν τη δυνατότητα χρήσης διαφορετικών γλωσσών κατά την εκτέλεση των σχεδίων.

¹⁷ COM(2005) 596.

Γ. Δράση 1 – Νεολαία για την Ευρώπη

Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;

Η Δράση 1 – Νεολαία για την Ευρώπη του προγράμματος Νεολαία σε δράση φιλοδοξεί να επιτύχει τον γενικό στόχο του προγράμματος που αφορά την προώθηση, μεταξύ των νέων, της ιδιότητας του ενεργού πολίτη γενικά και του ευρωπαϊού πολίτη ειδικότερα.

Ο γενικός αυτός στόχος επιτυγχάνεται κυρίως με τους εξής τρόπους:

- δίνοντας στους νέους και στις οργανώσεις νέων την ευκαιρία να συμμετέχουν στην ανάπτυξη της κοινωνίας γενικά και της Ευρωπαϊκής Ένωσης ειδικότερα·
- αναπτύσσοντας στους νέους την αίσθηση ότι ανήκουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση·
- ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή των νέων στον δημοκρατικό βίο της Ευρώπης·
- καλλιεργώντας την κινητικότητα των νέων στην Ευρώπη·
- αναπτύσσοντας τη διαπολιτισμική μάθηση στον τομέα της νεολαίας·
- προάγοντας τις θεμελιώδεις αξίες της Ένωσης στους νέους, ειδικότερα τον σεβασμό της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας, την ισότητα, τον σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, την ανεκτικότητα και τη μη διάκριση, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με αναπηρίες·
- ενθαρρύνοντας την ανάληψη πρωτοβουλιών, το επιχειρείν και τη δημιουργικότητα·
- διευκολύνοντας τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες στο πρόγραμμα·
- διασφαλίζοντας ότι η αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών γίνεται σεβαστή σε ό,τι αφορά τη συμμετοχή στο πρόγραμμα και ότι η ισότητα των φύλων καλλιεργείται στις συγκεκριμένες δράσεις·
- παρέχοντας ευκαιρίες άτυπης και ανεπίσημης μάθησης μέσα από μια ευρωπαϊκή διάσταση και προσφέροντας καινοτόμες ευκαιρίες σε συνδυασμό με την ανάπτυξη της ιδιότητας του ενεργού πολίτη.

Ποιοι τύποι δραστηριοτήτων είναι επιλέξιμοι;

Η Δράση 1 – Νεολαία για την Ευρώπη – υποδιαιρείται σε τρεις επιμέρους δράσεις και μια πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Ανταλλαγές Νέων (Δράση 1.1.)
- Πρωτοβουλίες Νέων (Δράση 1.2.)
- Δημοκρατικά Σχέδια για τους Νέους (Δράση 1.3.)
- Πιλοτικά σχέδια για θεματική δικτύωση

Χρηματοοικονομικές συμφωνίες πολλαπλών μέτρων

Ένας δικαιούχος που οργανώνει διάφορα σχέδια στο πλαίσιο της Δράσης 1 για περίοδο 18 μηνών μπορεί να παρουσιάσει μια ενιαία πρόταση σχεδίου συνδυάζοντας έως και πέντε δραστηριότητες. Οι διμερείς και τριμερείς δραστηριότητες στο πλαίσιο της δράσης Ανταλλαγές Νέων αποκλείονται.

Η πρόταση μπορεί να έχει την ακόλουθη δομή:

- 1) Η πρόταση μπορεί να συνδυάζει από δύο έως πέντε δραστηριότητες του ίδιου τύπου (π.χ. τρεις πολυμερείς Ανταλλαγές Νέων)
- 2) Η πρόταση μπορεί να συνδυάζει από δύο έως πέντε δραστηριότητες διαφορετικού τύπου (π.χ. μία πολυμερή Ανταλλαγή Νέων, δύο Πρωτοβουλίες Νέων και ένα Δημοκρατικό Σχέδιο για Νέους).

Δράση 1.1 – Ανταλλαγές Νέων

Τι είναι οι Ανταλλαγές Νέων;

Οι Ανταλλαγές Νέων δίνουν την ευκαιρία σε μία ή περισσότερες ομάδες νέων να φιλοξενήσουν ή να φιλοξενηθούν από ομάδα νέων σε άλλη χώρα προκειμένου να συμμετάσχουν μαζί σε κοινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων. Οι Ανταλλαγές Νέων απευθύνονται σε ομάδες νέων ηλικίας μεταξύ 13 και 25 ετών.

Οι δραστηριότητες αυτές, που βασίζονται σε διακρατικές συμπράξεις, προβλέπουν την ενεργό συμμετοχή των νέων και είναι σχεδιασμένες με τρόπο ώστε να τους επιτρέπουν να ανακαλύπτουν και να αποκτούν επίγνωση των διαφορετικών κοινωνικών και πολιτισμικών πραγματικοτήτων, να μαθαίνουν ο ένας από τον άλλον και να ενδυναμώνουν την αίσθηση της ταυτότητάς τους ως ευρωπαίοι πολίτες. Οι νέοι μπορούν έτσι να εξερευνούν τις πολιτισμικές ομοιότητες και διαφορές τους. Επιπλέον, η επίπτωση μιας τέτοιας Ανταλλαγής Νέων στον τοπικό πληθυσμό μπορεί να οδηγεί σε καλύτερη επίγνωση του πολιτισμικού περιβάλλοντος του άλλου και να έχει αντίκτυπο όχι μόνο στους ίδιους τους νέους και στις δραστηριότητες των συλλόγων τους, αλλά και στις τοπικές κοινωνίες.

Η δράση αυτή επικεντρώνεται στις πολυμερείς δραστηριότητες για την κινητικότητα ομάδων αλλά δεν αποκλείονται και διμερείς Ανταλλαγές Νέων. Η ανταλλαγή ομάδων σε διμερή βάση δικαιολογείται ειδικά όταν πρόκειται για ευρωπαϊκή δραστηριότητα που διεξάγεται για πρώτη φορά ή όταν οι συμμετέχοντες είναι μικρής κλίμακας ή τοπικές ομάδες χωρίς εμπειρία σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Οι ανταλλαγές νέων με λιγότερες ευκαιρίες είναι ιδιαίτερα ευπρόσδεκτες, προκειμένου να ενθαρρύνεται η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Η δράση αυτή υποστηρίζει επίσης δραστηριότητες προετοιμασίας και συνέχειας, με στόχο την ενίσχυση της ενεργού συμμετοχής των νέων στις ανταλλαγές, ειδικά για τις δραστηριότητες που προορίζονται να βοηθήσουν τους νέους σε επίπεδο γλωσσικό και διαπολιτισμικό.

Προσοχή: τι δεν είναι οι Ανταλλαγές Νέων

Οι ακόλουθες δραστηριότητες ΔΕΝ είναι επιλέξιμες για επιχορηγήσεις στο πλαίσιο των Ανταλλαγών Νέων:

- καταστατικές συνελεύσεις οργανώσεων
- ταξίδια διακοπών
- μαθήματα γλώσσας
- ανταλλαγές σχολικών τάξεων
- ταξίδια για σκοπούς ακαδημαϊκής μελέτης
- περιοδείες καλλιτεχνών
- δραστηριότητες ανταλλαγών που χαρακτηρίζονται τουριστικές
- δραστηριότητες ανταλλαγών που στοχεύουν στη δημιουργία οικονομικού οφέλους
- κατασκηνώσεις εργασίας
- αθλητικοί αγώνες,
- φεστιβάλ.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας στην ενότητα Β.

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τη συγκεκριμένη δράση έχουν ως εξής:

Ομάδες εταίροι

Για κάθε Ανταλλαγή Νέων υπάρχει μια ομάδα υποδοχής και μία (για τις διμερείς ανταλλαγές) ή περισσότερες (για τις τριμερείς ή πολυμερείς ανταλλαγές) ομάδες αποστολής. Οι ανταλλαγές πρέπει να αφορούν δύο τουλάχιστον χώρες του προγράμματος, εκ των οποίων μία τουλάχιστον να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

Κάθε ομάδα εταίρος διαθέτει έναν εκπρόσωπο. Οι εκπρόσωποι των ομάδων υποδοχής και αποστολής είναι από κοινού υπεύθυνοι για τη σωστή εκτέλεση και παρακολούθηση του σχεδίου, καθώς και για τη διασφάλιση της ενεργού συμμετοχής όλων των συμμετεχόντων.

Ο εταίρος πρέπει να είναι:

- μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος που εδρεύει νόμιμα σε μία από τις χώρες του προγράμματος ή τοπικός, περιφερειακός ή εθνικός δημόσιος φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα του έργου για την νεολαία, ή
- άτυπη ομάδα νέων.

Εάν η αίτηση προέρχεται από άτυπη ομάδα νέων, ένας από αυτούς (ο εκπρόσωπος της ομάδας) αναλαμβάνει την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση και να υπογράψει τη συμφωνία επιχορήγησης.

Συμμετέχοντες

Στις Ανταλλαγές Νέων μπορούν να συμμετέχουν νέοι ηλικίας μεταξύ 13 και 25 ετών που διαμένουν σε μία από τις χώρες του προγράμματος. Μικρός αριθμός συμμετεχόντων σε μια ομάδα μπορούν να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών, χωρίς όμως να υπερβαίνουν την ηλικία των 30 ετών, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων για κάθε ανταλλαγή είναι 16 και ο μέγιστος 60, χωρίς να υπολογίζονται οι αρχηγοί των ομάδων.

Για τις ομάδες εταίρους πρέπει να διασφαλίζεται ισορροπία σε ό,τι αφορά τον αριθμό συμμετεχόντων. Στα διμερή σχέδια πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον οκτώ συμμετέχοντες ανά ομάδα εταίρο ενώ στα τριμερή τουλάχιστον έξι ανά ομάδα εταίρο. Στα πολυμερή σχέδια, κάθε ομάδα εταίρος πρέπει να απαρτίζεται από τέσσερις τουλάχιστον συμμετέχοντες.

Αρχηγοί ομάδων

Κάθε ομάδα εταίρος πρέπει να διαθέτει έναν ή περισσότερους **αρχηγούς ομάδας** που αναλαμβάνουν τη συνοδεία των νέων που συμμετέχουν στην ανταλλαγή ανάλογα με το μέγεθος και τα χαρακτηριστικά της ομάδας στόχου ώστε να

διασφαλίζεται η αποτελεσματική μάθηση και προστασία των νέων. Ο αρχηγός ομάδας μπορεί να λειτουργεί και ως εκπρόσωπος.

Διάρκεια

Η διάρκεια ενός σχεδίου Ανταλλαγής Νέων, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας, της υλοποίησης, της αξιολόγησης και της συνέχειας μπορεί να φτάνει έως τους 15 μήνες.

Η διάρκεια της καθεαυτού δραστηριότητας της ανταλλαγής πρέπει να είναι από 6 έως 21 ημέρες (συμπεριλαμβανομένων των ημερών του ταξιδιού).

Τόπος

Η δραστηριότητα της ανταλλαγής πραγματοποιείται συνήθως στη χώρα της ομάδας υποδοχής.

Μια Ανταλλαγή Νέων μπορεί να είναι περιοδεύουσα, εφόσον περιλαμβάνει τη μετακίνηση όλων των νέων που συμμετέχουν, σε δύο ή περισσότερες χώρες του προγράμματος κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ανταλλαγής.

Θέμα

Οι Ανταλλαγές Νέων πρέπει να διέπονται από μια θεματική ταυτότητα, την οποία οι ομάδες εταίροι επιθυμούν να εξερευνήσουν από κοινού λόγω της σημασίας της για την καθημερινή τους εμπειρία. Το επιλεγόμενο θέμα πρέπει να αποδίδεται υπό μορφή συγκεκριμένων καθημερινών δραστηριοτήτων κατά την υλοποίηση της ανταλλαγής. Παραδείγματα θεμάτων είναι η συμμετοχή των νέων σε δραστηριότητες που αφορούν την κοινωνία, τον ρατσισμό, την ξενοφοβία, την τοπική κληρονομιά, το περιβάλλον ή την τοξικομανία, κλπ. Οι Ανταλλαγές Νέων πρέπει να χαρακτηρίζονται από μια σαφή ευρωπαϊκή διάσταση.

Προστασία και ασφάλεια των παιδιών

Για κάθε ανταλλαγή πρέπει να διασφαλίζεται η κατάλληλη εποπτεία των νέων με στόχο την προστασία και ασφάλειά τους, καθώς και την αποτελεσματική μάθηση.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλογής στην ενότητα Β.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Κατά την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων θα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- ποιότητα του προγράμματος και των προτεινόμενων μεθόδων εργασίας
- συνάφεια των προτεινόμενων μαθησιακών στόχων
- ευρωπαϊκή διάσταση του σχεδίου
- αναμενόμενος αντίκτυπος του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την προβολή του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την αξιοποίηση και τη συνέχεια του σχεδίου

Επιπλέον:

Οι επιχορηγήσεις για τις Ανταλλαγές Νέων θα δίνονται στις ανταλλαγές που εκφράζουν με τον καλύτερο τρόπο τις γενικές προτεραιότητες του προγράμματος, όπως η συμμετοχή νέων, η πολιτιστική πολυμορφία, η ιδιότητα του ευρωπαϊού πολίτη και η κοινωνική ένταξη.

Επιπλέον, μπορούν να ορίζονται και ετήσιες προτεραιότητες για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**, οι οποίες ανακοινώνονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής και των εθνικών μονάδων συντονισμού, όπως και στο παράρτημα του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Οι νέοι με λιγότερες ευκαιρίες αποτελούν βασική ομάδα στόχο για τη συγκεκριμένη δράση. Επομένως, κατά τη διαδικασία επιλογής, οι Ανταλλαγές Νέων στις οποίες συμμετέχουν ή από τις οποίες επωφελούνται νέοι με λιγότερες ευκαιρίες αντιμετωπίζονται ως προτεραιότητα.

Προτεραιότητα δίδεται και στις πολυμερείς και τριμερείς ανταλλαγές, εφόσον η ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία είναι στις περιπτώσεις αυτές μεγαλύτερη. Οι διμερείς ανταλλαγές προορίζονται για τις ομάδες εταίρους που δεν έχουν οργανώσει Ανταλλαγές Νέων μέχρι σήμερα ή αφορούν νέους με λιγότερες ευκαιρίες.

Η συμμετοχή μικρών και/ή τοπικών συλλόγων ενθαρρύνεται.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Πρόγραμμα και μέθοδοι εργασίας

Κατά τον προγραμματισμό μιας ανταλλαγής, είναι σημαντικό να καταρτίζεται ένα σαφές και σωστά διαρθρωμένο πρόγραμμα καθημερινών δραστηριοτήτων που να ανταποκρίνεται στο σχετικό θέμα και στόχο.

Το καθημερινό πρόγραμμα και οι μέθοδοι εργασίας πρέπει να διασφαλίζουν τη δραστηριοποίηση όλων των συμμετεχόντων και να ενεργοποιούν μια διαδικασία μάθησης.

Οι διαπολιτισμικές μέθοδοι εργασίας πρέπει να δίνουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να εξερευνούν διάφορα θέματα επί ίσοις όροις, ανεξάρτητα από τις γλωσσικές ικανότητες ή άλλες δεξιότητές τους. Οι Ανταλλαγές Νέων θα πρέπει να συμβάλλουν θετικά στο να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες καλύτερα διάφορα πολιτισμικά περιβάλλοντα πέραν του δικού τους.

Εμπειρία άτυπης μάθησης

Οι Ανταλλαγές Νέων πρέπει να συμβάλλουν στην εκπαιδευτική διαδικασία των νέων και να ενισχύουν την επίγνωσή τους σε ό,τι αφορά το ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον στο οποίο ζουν. Τα σχέδια πρέπει να ακολουθούν τις αρχές της άτυπης μάθησης.

Ευρωπαϊκή διάσταση

Η ευρωπαϊκή διάσταση ενός σχεδίου μπορεί να εκφράζεται μέσω των ακόλουθων χαρακτηριστικών:

- το σχέδιο καλλιεργεί στους νέους την αίσθηση της ιδιότητας του ευρωπαίου πολίτη και τους βοηθά να κατανοήσουν τον ρόλο τους ως μετέχοντες στο παρόν και το μέλλον της Ευρώπης·
- το σχέδιο εκφράζει ένα κοινό μέλημα για τη ευρωπαϊκή κοινωνία, όπως ο ρατσισμός, η ξενοφοβία και ο αντισημιτισμός, η τοξικομανία·
- το θέμα του σχεδίου παρουσιάζει ευρωπαϊκό ενδιαφέρον, όπως η διεύρυνση της ΕΕ, τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, ευρωπαϊκά σχέδια·
- οι δραστηριότητες του σχεδίου προάγουν τις ευρωπαϊκές αξίες, όπως η ισότητα των ευκαιριών, τα ανθρώπινα δικαιώματα και η δημοκρατία, ο σεβασμός προς άλλους πολιτισμούς·
- το σχέδιο προσφέρει στους νέους μια διαπολιτισμική εμπειρία μάθησης, π.χ. μέσα από τη συνεργασία με νέους με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο.

Προετοιμασία/Προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού

Η φάση προετοιμασίας μιας ανταλλαγής είναι καίριας σημασίας για την επιτυχία της. Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, οι ομάδες εταίροι πρέπει να συμφωνήσουν επί του θέματος της ανταλλαγής, του προγράμματος δραστηριοτήτων, των πρακτικών πτυχών και των μεθόδων εργασίας.

Είναι ιδιαίτερα σκόπιμο η ομάδα(ες) αποστολής να πραγματοποιούν μια προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού στην ομάδα του εταίρου υποδοχής. Η επίσκεψη αυτή γίνεται μόνο αφού έχει εγκριθεί η αίτηση και διαρκεί κανονικά δύο ημέρες (εκτός των ημερών του ταξιδιού). Δύο συμμετέχοντες κατά το μέγιστο ανά ομάδα αποστολής μπορούν να συμμετάσχουν στην προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού υπό την προϋπόθεση ότι ο δεύτερος συμμετέχων είναι νέος συμμετέχων.

Η φάση της προετοιμασίας θα πρέπει επιπλέον να ενισχύει την ενεργό συμβολή των συμμετεχόντων στην ανταλλαγή και να τους προετοιμάζει για διαπολιτισμικές επαφές με άλλους νέους που προέρχονται από διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο και περιβάλλον.

Αντίκτυπος

Ο αντίκτυπος μιας ανταλλαγής δεν πρέπει να περιορίζεται στους συμμετέχοντες στη δραστηριότητα αλλά να προάγει την έννοια της Ευρώπης και στις εμπλεκόμενες τοπικές κοινωνίες.

Στόχος είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων και η επίτευξη μακροπρόθεσμου αντίκτυπου.

Αξιολόγηση

Προκειμένου τα σχέδια και τα αποτελέσματά τους να καθίστανται περισσότερο βιώσιμα, οι ομάδες εταίροι και οι συμμετέχοντες καλούνται να εφαρμόζουν μια συνεχόμενη διαδικασία αξιολόγησης.

Οι ενδεχόμενες δραστηριότητες συνέχειας πρέπει να συζητούνται σε συνεδριάσεις αξιολόγησης με τους συμμετέχοντες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από την ανταλλαγή.

Δραστηριότητες αξιοποίησης/συνέχειας

Τα επιτεύγματα και τα αποτελέσματα των ανταλλαγών πρέπει να διαδίδονται προκειμένου να βελτιστοποιείται η αξία τους, να ενισχύεται ο αντίκτυπός τους και να διασφαλίζεται το ότι επωφελούνται από αυτές όσο το δυνατόν περισσότεροι νέοι και οργανώσεις. Αυτό σημαίνει διαβίβαση των αποτελεσμάτων προς τους κατάλληλους ενδιαφερόμενους και πολλαπλασιασμός τους σε ευρύτερη κλίμακα.

Οι ομάδες εταίροι και οι συμμετέχοντες καλούνται να εξετάζουν συστηματικά την αμοιβαιότητα της ανταλλαγής και τη φάση της συνέχειας. Θα είναι αμοιβαία η ανταλλαγή; Μπορεί ένας νέος εταίρος να συμμετάσχει στην επόμενη ανταλλαγή; Πώς μπορεί να συνεχιστεί η συζήτηση επί της θεματικής ταυτότητας και ποια θα μπορούσαν να είναι τα επόμενα στάδια;

Οι ομάδες εταίροι θα πρέπει να μεταβιβάζουν την αποκτηθείσα εμπειρία σε άλλες ομάδες καθώς και στις αντίστοιχες τοπικές κοινωνίες, σε αντιπροσώπους τοπικών, εθνικών ή ευρωπαϊκών φορέων, στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και σε άλλους πολλαπλασιαστές. Ενθαρρύνονται επίσης να δημιουργούν δικτυακούς τόπους. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζουν περισσότερη προβολή για την ανταλλαγή και περισσότερη βιωσιμότητα για τα αποτελέσματά της.

Κάθε δικαιούχος επιχορήγησης στο πλαίσιο της Δράσης 1 του προγράμματος μπορεί να αποφασίζει από κοινού με τους εταίρους του να προωθήσει μέτρα προβολής πέραν των καθιερωμένων, αξιοποιώντας περαιτέρω τα αποτελέσματα των σχεδίων και προάγοντας βέλτιστες πρακτικές. Προς τούτο παρέχεται και σχετικό οικονομικό κίνητρο. Οι αιτούντες πρέπει να συμπληρώνουν το ανάλογο πλαίσιο στο έντυπο της αίτησης και να περιγράφουν λεπτομερώς την προγραμματιζόμενη δραστηριότητα. Η προγραμματιζόμενη δραστηριότητα αξιοποίησης/συνέχειας πρέπει να βασίζεται στην εμπειρία του σχεδίου και να στοχεύει στην ανάδειξη, διάδοση και προώθηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου, καθώς και στην ενίσχυση του αντικτύπου του.

Προβολή

Οι Ανταλλαγές Νέων πρέπει να προβάλλουν την κοινοτική υποστήριξη (μεταξύ άλλων μέσω της χρήσης ευρωπαϊκών λογότυπων) και να δημιουργούν μια σαφή προστιθέμενη αξία για το πρόγραμμα και τα αποτελέσματά του. Οι οργανώσεις και οι συμμετέχοντες στα σχέδια πρέπει επίσης να έχουν επίγνωση του γεγονότος ότι συμμετέχουν στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**.

Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;

Οι αιτήσεις για Ανταλλαγές Νέων υποβάλλονται από οποιονδήποτε μη κερδοσκοπικό οργανισμό ή σύλλογο που εδρεύει σε μία από τις χώρες του προγράμματος ή από τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό δημόσιο φορέα που δραστηριοποιείται στον τομέα του έργου για την νεολαία ή από άτυπες ομάδες νέων. Εάν η αίτηση προέρχεται από άτυπη ομάδα νέων, ένας από αυτούς (ο εκπρόσωπος της ομάδας) αναλαμβάνει την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση και να υπογράψει τη συμφωνία επιχορήγησης.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Αιτήσεις που αποστέλλονται στις εθνικές μονάδες συντονισμού:

Για διμερείς ή τριμερείς ανταλλαγές, οι ομάδες αποστολής και υποδοχής υποβάλλουν ξεχωριστές αιτήσεις στις αντίστοιχες εθνικές μονάδες συντονισμού.

Για τις πολυμερείς ανταλλαγές, η αίτηση υποβάλλεται από την ομάδα υποδοχής, εκ μέρους του συνόλου των ομάδων εταίρων, στην εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας της. Η ομάδα υποδοχής λειτουργεί στην περίπτωση αυτή ως συντονιστής εταίρος.

Εάν η πολυμερής ανταλλαγή είναι περιοδεύουσα, οποιαδήποτε από τις ομάδες εταίρους μπορεί να αναλαμβάνει τον ρόλο του συντονιστή και να υποβάλει αίτηση στην εθνική μονάδα συντονισμού της αντίστοιχης χώρας εκ μέρους των υπόλοιπων εταίρων.

Αιτήσεις που αποστέλλονται στην εκτελεστική υπηρεσία:

Ευρωπαϊκές μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΕΜΚΟ) που εδρεύουν σε μία από τις χώρες του προγράμματος και διαθέτουν παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος πρέπει να υποβάλλουν αίτηση απευθείας στην εκτελεστική υπηρεσία.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Η κοινοτική επιχορήγηση βασίζεται στην αρχή της συγχρηματοδότησης, γεγονός το οποίο σημαίνει ότι το συνολικό κόστος δεν μπορεί να καλύπτεται μόνο από το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**. Απαιτούνται επομένως και άλλες συνεισφορές από τον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, καθώς και από ίδιους πόρους, σε μετρητά ή είδος. Κρίνεται σκόπιμο οι συμμετέχοντες να λαμβάνουν μέρος σε δραστηριότητες συγκέντρωσης κονδυλίων ώστε να εμπλέκονται εξ ολοκλήρου στην προετοιμασία της ανταλλαγής.

Η κοινοτική επιχορήγηση βασίζεται σε έναν συνδυασμό των ακόλουθων:

- **συμμετοχή στις πραγματικές δαπάνες**
- **κατ' αποκοπή ποσοστά**
- **ποσά βάσει κλιμάκων μοναδιαίου κόστους**

Περισσότερες λεπτομέρειες παρατίθενται στη συνέχεια καθώς και στον πίνακα “επισκόπηση κανόνων χρηματοδότησης” στο τέλος της ενότητας Γ.

Τα κατ' αποκοπή ποσοστά και οι κλίμακες μοναδιαίου κόστους που αναφέρονται παραπάνω και στον πίνακα αντιπροσωπεύουν το βασικό επίπεδο χρηματοδότησης, το οποίο μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τη χώρα του προγράμματος στην οποία υποβάλλεται η αίτηση.

Τα σταθερά ποσά και τα κατ' αποκοπή ποσοστά συνιστούν συνεισφορά στις δραστηριότητες των σχεδίων. Δεν συνδέονται άμεσα με τυχόν ειδικές δαπάνες και οι δαπάνες που καλύπτουν δεν χρειάζεται να προσδιορίζονται ή να αιτιολογούνται αλλά τα αποτελέσματα/επιτεύγματα πρέπει να περιγράφονται στην τελική έκθεση.

Ο συγκεκριμένος μηχανισμός χρηματοδότησης βοηθά τους αιτούντες στον υπολογισμό του αναμενόμενου ποσού της επιχορήγησης και διευκολύνει τον ρεαλιστικό προγραμματισμό μιας ανταλλαγής.

Ανάλυση της κοινοτικής επιχορήγησης (βλ. πίνακα στο τέλος της ενότητας Γ)

Ομάδα αποστολής

- 70% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού (νέοι και αρχηγοί ομάδων)·
- συνεισφορά στην προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού (100% των δαπανών ταξιδιού + κατ' αποκοπή ποσοστό)·
- σταθερό ποσό για την προετοιμασία των δραστηριοτήτων ανά χώρα (περιλαμβανομένων των ασφαλίσεων)·
- πραγματικές έκτακτες δαπάνες που καλύπτουν τις θεωρήσεις εισόδου, τις δαπάνες θεωρήσεων, τις δαπάνες εμβολιασμού και αφορούν νέους με λιγότερες ευκαιρίες/ειδικές ανάγκες ή σχετίζονται με την ιδιάζουσα φύση των δραστηριοτήτων (έως και 100%)·
- πραγματικές δαπάνες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνέχειας (έως και 10% της συνολικής κοινοτικής επιχορήγησης).

Ομάδα υποδοχής

- σταθερό ποσό ανά σχέδιο για την κάλυψη των δαπανών γενικών δραστηριοτήτων·
- κατ' αποκοπή ποσοστό ανά συμμετέχοντα (νέοι και αρχηγοί ομάδων) ανά ημέρα·
- σταθερό ποσό για την προετοιμασία δραστηριοτήτων ανά χώρα·
- σταθερό ποσό για την υλοποίηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων (περιλαμβανομένης της ασφάλισης)·
- πραγματικές έκτακτες δαπάνες που αφορούν νέους με λιγότερες ευκαιρίες/ειδικές ανάγκες ή σχετίζονται με την ιδιάζουσα φύση των δραστηριοτήτων (έως και 100%)·
- πραγματικές δαπάνες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνέχειας (έως και 10% της συνολικής κοινοτικής επιχορήγησης).

Έκτακτες δαπάνες

Οι έκτακτες δαπάνες καλύπτουν τις θεωρήσεις εισόδου και τα έξοδα θεωρήσεων, όπως και τα έξοδα εμβολιασμού.

Όσον αφορά τη Δράση 1, οι έκτακτες δαπάνες μπορούν επίσης να καλύπτουν επιπλέον δαπάνες που δικαιολογούνται από την ιδιάζουσα φύση των δραστηριοτήτων.

Όλες οι υπόλοιπες έκτακτες δαπάνες αφορούν νέους με λιγότερες ευκαιρίες και/ή ειδικές ανάγκες. Μπορούν να καλύπτουν π.χ. ιατρικές επισκέψεις, περίθαλψη, επιπρόσθετη γλωσσική κατάρτιση/υποστήριξη, επιπρόσθετη προετοιμασία, ειδικές εγκαταστάσεις ή εξοπλισμό, επιπρόσθετο συνοδό, επιπλέον προσωπικές δαπάνες σε περίπτωση οικονομικού μειονεκτήματος, δαπάνες που αφορούν τις θεωρήσεις εισόδου, τον εμβολιασμό, τη μετάφραση/διερμηνεία. Δεν μπορούν να καλύπτουν τραπεζικά δάνεια ή τόκους. Η επιχορήγηση μπορεί να καλύπτει ποσοστό έως και 100% των έκτακτων δαπανών εφόσον συνδέονται ξεκάθαρα με την υλοποίηση του σχεδίου, είναι απαραίτητες και αιτιολογούνται στο έντυπο της αίτησης. Όλες οι

έκτακτες δαπάνες πρέπει να είναι πραγματικές δαπάνες, οι οποίες υποστηρίζονται και αιτιολογούνται δεόντως.

Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων/δραστηριοτήτων συνέχειας

Το επιπρόσθετο ποσό που χορηγείται ενδεχομένως για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνέχειας πρέπει να καλύπτει την προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων. Συνδέεται με τις πραγματικές δαπάνες των δραστηριοτήτων και δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής επιχορήγησης του σχεδίου.

Ποιες είναι οι συμβατικές υποχρεώσεις;

Συμφωνία επιχορήγησης

Εφόσον εγκριθεί η ανταλλαγή, αποστέλλεται στους δικαιούχους (ομάδες υποδοχής και αποστολής) συμφωνία επιχορήγησης η οποία διέπει τη χρήση των κοινοτικών κονδυλίων. Σε περίπτωση πολυμερούς ανταλλαγής, η συμφωνία αυτή αποστέλλεται μόνο στη συντονιστική ομάδα. Οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν να εκπληρώσουν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Είναι κοινή ευθύνη όλων των δικαιούχων να υλοποιήσουν την ανταλλαγή όπως ορίζεται στην αίτηση και να διασφαλίσουν την προβλεπόμενη αξιολόγηση. Οι ομάδες αποστολής και οι συντονιστικές ομάδες είναι υπεύθυνες για την αιτιολόγηση των δαπανών ταξιδιού.

Επιτόπιες επισκέψεις ή έλεγχοι μπορούν να πραγματοποιούνται από την εθνική μονάδα συντονισμού, την εκτελεστική υπηρεσία, την Επιτροπή ή το Ελεγκτικό Συνέδριο προκειμένου να διαπιστώνεται ότι οι συμβατικές υποχρεώσεις εκπληρούνται δεόντως.

Εάν, κατά τη διάρκεια της ανταλλαγής, ανακύψουν προβλήματα στην ομαλή υλοποίηση του σχεδίου λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, οι δικαιούχοι πρέπει να επικοινωνήσουν πάραυτα με τις αντίστοιχες εθνικές μονάδες συντονισμού ή την εκτελεστική υπηρεσία ώστε να διευθετηθούν τα όποια κωλύματα.

Η μη εκτέλεση της ανταλλαγής κατά τα συμφωνηθέντα μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκτηση μέρους ή ολόκληρου του ποσού της επιχορήγησης.

Ασφάλιση

Κάθε δικαιούχος υποχρεούται να προβλέπει την ασφάλιση της ομάδας του. Η ασφάλιση αυτή πρέπει να καλύπτει περιπτώσεις ασθένειας, ατυχήματος, θανάτου, μόνιμης αναπηρίας και επαναπατριsmού σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας ή ατυχήματος. Η ασφάλιση πρέπει επίσης να καλύπτει την αστική ευθύνη και την απώλεια εγγράφων ταυτότητας και ταξιδιωτικών εγγράφων. Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέγουν μόνοι τους την ασφαλιστική εταιρία, υπό την προϋπόθεση της επαρκούς ποιότητας κάλυψης.

Τι υποστήριξη παρέχεται;

Για περαιτέρω ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων και τις προθεσμίες, βλ. παραπάνω ενότητα Β. Για καθοδήγηση και βοήθεια μπορείτε να

επικοινωνήσετε με την εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας σας ή με την εκτελεστική υπηρεσία.

Οι εθνικές μονάδες συντονισμού και τα κέντρα πόρων SALTO παρέχουν κατάρτιση για την προετοιμασία και υλοποίηση των ανταλλαγών, καθώς και εργαλεία που αποσκοπούν στην ενίσχυση της ποιότητας των σχεδίων.

Youthpass

Κάθε συμμετέχων σε ανταλλαγή δικαιούται να λαμβάνει πιστοποιητικό Youthpass, το οποίο περιγράφει και επικυρώνει τη σχετική εμπειρία άτυπης μάθησης. Μέσω του Youthpass, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει την αναγνώριση της εμπειρίας που αποκτάται στο πρόγραμμα ως εκπαιδευτικής, καθώς και ως περιόδου άτυπης και ανεπίσημης μάθησης.

Δράση 1.2 – Πρωτοβουλίες Νέων

Τι είναι οι Πρωτοβουλίες Νέων;

Οι Πρωτοβουλίες Νέων είναι σχέδια που δίνουν τη δυνατότητα στους νέους να συμμετέχουν ενεργά και άμεσα σε δραστηριότητες δικής τους επινοήσης, στις οποίες διαδραματίζουν κεντρικό ρόλο προκειμένου να αναπτύξουν την ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλίας, το επιχειρείν και τη δημιουργικότητά τους. Οι Πρωτοβουλίες Νέων ξεκινούν, θεσπίζονται και υλοποιούνται από τους ίδιους τους νέους. Δίνεται έτσι στους νέους η δυνατότητα να δοκιμάζουν ιδέες μέσα από πρωτοβουλίες που προσφέρουν ευκαιρίες άμεσης και ενεργούς συμμετοχής στον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση σχεδίων. Η συμμετοχή στις Πρωτοβουλίες Νέων αποτελεί μια σημαντική εμπειρία άτυπης μάθησης. Παρέχει στους νέους την ευκαιρία να δουν τους εαυτούς τους ως ευρωπαϊούς πολίτες και να νιώσουν ότι συνεισφέρουν και αυτοί στο ευρωπαϊκό οικοδόμημα.

Η συγκεκριμένη δράση υποστηρίζει σχέδια που καταρτίζονται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο. Υποστηρίζει επίσης τη δικτύωση παρόμοιων σχεδίων σε διαφορετικές χώρες, ώστε να ενδυναμώνεται ο ευρωπαϊκός χαρακτήρας τους και να ενισχύεται η συνεργασία και οι ανταλλαγές εμπειριών μεταξύ των νέων. Τα σχέδια που αναπτύσσονται από μία μόνο ομάδα νέων στη χώρα διαμονής τους ονομάζονται **εθνικές πρωτοβουλίες νέων**, ενώ εκείνα που πραγματοποιούνται από κοινού από δύο ή περισσότερες ομάδες από διαφορετικές χώρες ονομάζονται **διακρατικές πρωτοβουλίες νέων**.

Οι διακρατικές πρωτοβουλίες νέων στοχεύουν στην ανταλλαγή και από κοινού χρήση των ορθών πρακτικών. Τα σχέδια αυτά ενδέχεται να προβλέπουν και κινητικότητα των νέων.

Προσοχή : τι δεν είναι οι Πρωτοβουλίες Νέων

Οι ακόλουθες δραστηριότητες ΔΕΝ μπορούν να λογίζονται ως διακρατικές πρωτοβουλίες νέων:

- σεμινάρια για νέους, Ανταλλαγές Νέων
- διαγωνισμοί, κατασκηνώσεις εργασίας
- δραστηριότητες που μπορούν να ταξινομηθούν ως τουριστικές

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας στην ενότητα Β.

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τη συγκεκριμένη δράση έχουν ως εξής:

Ομάδες

Οι εθνικές πρωτοβουλίες νέων προτείνονται από ομάδες νέων που προέρχονται από τις χώρες του προγράμματος.

Οι διακρατικές πρωτοβουλίες νέων βασίζονται σε συμπράξεις δύο τουλάχιστον ομάδων εταίρων από διαφορετικές χώρες του προγράμματος, η μία τουλάχιστον εκ των οποίων είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

Η ομάδα (εταίρος) πρέπει να είναι:

- μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος που εδρεύει νόμιμα σε μία από τις χώρες του προγράμματος, ή
- άτυπη ομάδα νέων.

Κάθε ομάδα πρέπει να αποτελείται από τέσσερα τουλάχιστον άτομα, ένα εκ των οποίων είναι ο εκπρόσωπος της ομάδας και αναλαμβάνει να υποβάλει την αίτηση και να υπογράψει τη συμφωνία επιχορήγησης. Ο προγυμναστής της ομάδας μπορεί να αναλαμβάνει τον ρόλο του εκπροσώπου.

Συμμετέχοντες

Μπορούν να συμμετέχουν νέοι ηλικίας μεταξύ 18 και 30 ετών που διαμένουν νόμιμα σε μία από τις χώρες του προγράμματος.

Δεκτοί γίνονται και νέοι ηλικίας 15 έως 18 ετών εφόσον συνοδεύονται από οργανωτή δραστηριοτήτων για τη νεολαία ή προγυμναστή.

Διάρκεια

Οι εθνικές πρωτοβουλίες νέων και οι διακρατικές πρωτοβουλίες νέων μπορούν να διαρκούν από 3 έως 18 μήνες, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας, της υλοποίησης, της αξιολόγησης και της συνέχειας.

Τόπος

Οι εθνικές πρωτοβουλίες νέων και οι διακρατικές πρωτοβουλίες νέων μπορούν να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε χώρα του προγράμματος.

Πρόγραμμα

Πρέπει να παρέχεται ένα σωστά διαρθρωμένο πρόγραμμα και χρονοδιάγραμμα του σχεδίου, το οποίο να συνδέεται με σαφή τρόπο με τους στόχους που έχουν οριστεί εκ των προτέρων.

Θέμα

Είναι σημαντικό το θέμα ή ο τομέας που έχει επιλεγεί για ένα σχέδιο Πρωτοβουλίας Νέων να παρουσιάζει ενδιαφέρον τόσο για την ίδια την ομάδα των νέων όσο και για την τοπική κοινωνία. Παραδείγματα πιθανών θεμάτων για σχέδια είναι τα εξής: τέχνη και πολιτισμός, κοινωνικός αποκλεισμός, περιβάλλον, προστασία της κληρονομιάς, πληροφόρηση της νεολαίας, ευρωπαϊκή συνείδηση, αστική ανάπτυξη και ανάπτυξη της υπαίθρου, πολιτικές για τη νεολαία, υγεία, καταπολέμηση των ναρκωτικών και της χρήσης ουσιών, μέτρα κατά της παραβατικότητας, καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας, αναπηρία, τρίτη ηλικία, άστεγοι, μετανάστες, ισότητα ευκαιριών, εκπαίδευση ομοτίμων, ανεργία, νεανικά αθλήματα, ψυχαγωγία των νέων, μέσα ενημέρωσης και επικοινωνίες. Το πεδίο των πιθανών θεμάτων για τις διακρατικές πρωτοβουλίες νέων είναι εξίσου ευρύ με εκείνο των εθνικών πρωτοβουλιών.

Το πρόγραμμα μιας διακρατικής πρωτοβουλίας νέων πρέπει επιπλέον να περιλαμβάνει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες που πρέπει να οργανωθούν σε εθνικό και διακρατικό επίπεδο (σε όλες τις σχετικές χώρες), ορίζοντας τον τρόπο με τον οποίο θα συμμετάσχει κάθε ομάδα εταίρος στην προετοιμασία, υλοποίηση, αξιολόγηση και συνέχεια του σχεδίου.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλογής στην ενότητα Β.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Κατά την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων θα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- ποιότητα του προγράμματος και των προτεινόμενων μεθόδων εργασίας
- συνάφεια των προτεινόμενων μαθησιακών στόχων
- ευρωπαϊκή διάσταση του σχεδίου
- αναμενόμενος αντίκτυπος του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την προβολή του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την αξιοποίηση και τη συνέχεια του σχεδίου

Επιπλέον:

Οι επιχορηγήσεις για τις Πρωτοβουλίες Νέων θα δίνονται στα σχέδια που εκφράζουν με τον καλύτερο τρόπο τις γενικές προτεραιότητες του προγράμματος, όπως η συμμετοχή νέων, η πολιτιστική πολυμορφία, η ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη και η κοινωνική ένταξη.

Επιπλέον, μπορούν να ορίζονται και ετήσιες προτεραιότητες για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**, οι οποίες ανακοινώνονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής και των εθνικών μονάδων συντονισμού, όπως και στο παράρτημα του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Οι νέοι με λιγότερες ευκαιρίες αποτελούν βασική ομάδα στόχο για τη συγκεκριμένη δράση. Επομένως, κατά τη διαδικασία επιλογής, τα σχέδια στα οποία συμμετέχουν ή από τα οποία επωφελούνται νέοι με λιγότερες ευκαιρίες αντιμετωπίζονται ως προτεραιότητα.

Προτεραιότητα στην παρούσα ενότητα δίδεται επίσης στα σχέδια που ενθαρρύνουν την καινοτόμο δημιουργικότητα και επιχειρηματικότητα.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Μέθοδος εργασίας

Η εφαρμοζόμενη μεθοδολογία πρέπει να διασφαλίζει την όσο το δυνατόν πιο ενεργή συμμετοχή των νέων και της τοπικής κοινότητας από την οποία προέρχονται.

Μαθησιακοί στόχοι

Το σχέδιο πρέπει να συμβάλλει στην εκπαιδευτική διαδικασία των νέων και να ενισχύει την επίγνωσή τους σε ό,τι αφορά την ευρωπαϊκή πραγματικότητα. Τα σχέδια πρέπει να ακολουθούν τις αρχές της άτυπης μάθησης.

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να περιλαμβάνει μια διεξοδική περιγραφή των στόχων που θέλει να επιτύχει η ομάδα(ες). Οι στόχοι αυτοί πρέπει να είναι ρεαλιστικοί και μετρήσιμοι κατά τις διάφορες βάσεις του σχεδίου.

Εάν ένας προγυμναστής βοηθά την ομάδα να ορίσει τους στόχους της και να συμπληρώσει την αίτηση, αυτός θα πρέπει να φροντίσει ώστε η αίτηση να εκφράζει και να ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντα και τις προσδοκίες των ίδιων των νέων.

Ευρωπαϊκή διάσταση

Η ομάδα(ες) πρέπει να δηλώνει(ουν) με ποιον τρόπο το προγραμματιζόμενο σχέδιο θα κάνει τους νέους να συνειδητοποιήσουν περισσότερο τον κοινό ευρωπαϊκό πολιτισμό και την κληρονομιά που μοιράζονται.

Η ευρωπαϊκή διάσταση ενός σχεδίου μπορεί να εκφράζεται μέσω των ακόλουθων χαρακτηριστικών:

- το σχέδιο καλλιεργεί στους νέους την αίσθηση της ιδιότητας του ευρωπαίου πολίτη και τους βοηθά να κατανοήσουν τον ρόλο τους ως μετέχοντες στο παρόν και το μέλλον της Ευρώπης·
- το σχέδιο εκφράζει ένα κοινό μέλημα για τη ευρωπαϊκή κοινωνία, όπως ο ρατσισμός, η ξενοφοβία και ο αντισημιτισμός, η τοξικομανία·
- το θέμα του σχεδίου παρουσιάζει ευρωπαϊκό ενδιαφέρον, όπως η διεύρυνση της ΕΕ, τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, ευρωπαϊκά σχέδια·
- οι δραστηριότητες του σχεδίου προάγουν τις ευρωπαϊκές αξίες, όπως η ισότητα των ευκαιριών, τα ανθρώπινα δικαιώματα και η δημοκρατία, ο σεβασμός προς άλλους πολιτισμούς·
- το σχέδιο προσφέρει στους νέους μια διαπολιτισμική εμπειρία μάθησης, μέσα από τη συνεργασία με νέους με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο·
- το σχέδιο προϋποθέτει ότι οι ιδέες, πρακτικές και μέθοδοι που υλοποιούνται σε μία χώρα μπορούν να αποτελούν κοινό απόκτημα και να μεταφέρονται και σε άλλη.

Προετοιμασία και προγύμναση

Η ομάδα(ες) πρέπει να καταρτίζουν παράλληλα τους στόχους και το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων. Κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης φάσης, η ομάδα(ες) μπορούν να λαμβάνουν βοήθεια από προγυμναστή. Είναι πάντως σημαντικό η διαχείριση και η υλοποίηση του προγράμματος να γίνεται από τους ίδιους τους νέους.

Η συμμετοχή προγυμναστή ενδείκνυται ιδιαίτερα για ομάδες στις οποίες συμμετέχουν νέοι ηλικίας κάτω των 18 ετών ή νέοι με λιγότερες ευκαιρίες. Ο προγυμναστής διαδραματίζει διάφορους ρόλους ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε εκάστοτε ομάδας νέων.

Ο προγυμναστής είναι άτομο που διαθέτει εμπειρία από την οργάνωση δραστηριοτήτων για τη νεολαία και/ή Πρωτοβουλιών Νέων ώστε να μπορεί να

συνοδεύει ομάδες νέων και να υποστηρίζει τη συμμετοχή τους. Ο προγυμναστής παραμένει εκτός της Πρωτοβουλίας Νέων αλλά υποστηρίζει την ομάδα στην υλοποίηση του σχεδίου. Συνεργάζεται ενίοτε με τους νέους για την εκπλήρωση συγκεκριμένων καθηκόντων με βάση τις ανάγκες της ομάδας.

Οι προγυμναστές μπορούν να είναι εθελοντές ή επαγγελματίες, αρχηγοί ομάδων ή οργανώσεων νέων, οργανωτές δραστηριοτήτων για λέσχες ή υπηρεσίες νεολαίας κλπ. Μπορούν επίσης να είναι σύμβουλοι προερχόμενοι από τις εθνικές ομάδες συντονισμού, οι οποίοι συναντούν την ομάδα αρκετές φορές κατά τη διάρκεια της ανάπτυξης του σχεδίου, κατά κανόνα στην αρχή, στο μέσο και στο τέλος της διαδικασίας.

Οι νέοι που έχουν συμμετάσχει ήδη σε σχέδιο Πρωτοβουλίας Νέων μπορούν να ενθαρρύνονται να χρησιμοποιήσουν τις ικανότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας ώστε να υποστηρίξουν άλλες ομάδες νέων.

Μπορούν επομένως να λειτουργούν ως «κάτοχοι πόρων» αναλαμβάνοντας την υποστήριξη των ομοτίμων τους. Η προγύμναση ομοτίμων (peer coaching), που συνίσταται στην υποστήριξη ομοτίμων ή ατόμων της ίδιας ηλικίας, είναι ένα σημαντικό εργαλείο προς χρήση στις Πρωτοβουλίες Νέων με στόχο την ανάπτυξη αποτελεσματικών συστημάτων προγύμνασης σε τοπικό επίπεδο. Οι εθνικές μονάδες συντονισμού μπορούν να διοργανώνουν συναντήσεις μεταξύ πιθανών και πρώην δικαιούχων Πρωτοβουλιών Νέων ώστε να διευκολύνουν την ανάπτυξη των συστημάτων καθοδήγησης ομοτίμων.

Για καλύτερη κατανόηση και υποστήριξη σχετικά με την προγύμναση στο πλαίσιο των Πρωτοβουλιών Νέων, μπορείτε να διαβάσετε τον «Οδηγό προγύμνασης – Πρωτοβουλίες Νέων & Συμμετοχή», που δημοσιεύεται από το SALTO-YOUTH και διατίθεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση www.salto-youth.net/youthinitiatives.

Αντίκτυπος

Ο αντίκτυπος ενός σχεδίου Πρωτοβουλίας Νέων δεν πρέπει να περιορίζεται στους συμμετέχοντες αλλά να αποβαίνει προς όφελος και της τοπικής κοινότητας και να γίνεται αισθητός σε τοπικό και/ή περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Η ομάδα(ες) πρέπει να προσπαθούν όσο το δυνατόν περισσότερο να ελκύουν στις δραστηριότητες του σχεδίου και ανθρώπους από τη γειτονιά, τη γύρω περιοχή κλπ. Ο στόχος είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου και η επίτευξη μακροπρόθεσμου αντίκτυπου.

Ιδιαίτερα ενθαρρύνεται η συμμετοχή και η υποστήριξη (οικονομική ή άλλη) δημόσιων αρχών ή άλλων οργανισμών.

Αξιολόγηση

Προκειμένου τα σχέδια και τα αποτελέσματά τους να καθίστανται περισσότερο βιώσιμα, οι ομάδες εταίροι και οι συμμετέχοντες καλούνται να εφαρμόζουν μια συνεχόμενη διαδικασία αξιολόγησης

Οι ενδεχόμενες δραστηριότητες συνέχειας πρέπει να συζητούνται σε συνεδριάσεις αξιολόγησης εκ μέρους των συμμετεχόντων πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από την ολοκλήρωση του σχεδίου.

Δραστηριότητες συνέχειας/αξιοποίησης

Τα επιτεύγματα και τα αποτελέσματα των πρωτοβουλιών πρέπει να διαδίδονται προκειμένου να βελτιστοποιείται η αξία τους, να ενισχύεται ο αντίκτυπός τους και να διασφαλίζεται το ότι επωφελούνται από αυτές όσο το δυνατόν περισσότεροι νέοι και οργανώσεις. Αυτό σημαίνει διαβίβαση των αποτελεσμάτων προς τους κατάλληλους ενδιαφερόμενους και πολλαπλασιασμός τους σε ευρύτερη κλίμακα.

Οι ομάδες εταίροι και οι συμμετέχοντες καλούνται να χρησιμοποιούν συστηματικά τα αποτελέσματα του σχεδίου και να εξετάζουν το ενδεχόμενο μιας φάσης συνέχειας για την πρωτοβουλία. Για παράδειγμα, πώς διαδίδονται καλύτερα τα αποτελέσματα του σχεδίου; Ποια μπορούν να είναι τα επόμενα βήματα; Μπορεί η ιδέα του σχεδίου να μεταφερθεί και σε άλλες χώρες; Θα μπορούσε να αναπτυχθεί διακρατικά σε συνεργασία με ευρωπαίους εταίρους; Πώς ενισχύεται ο αντίκτυπος του σχεδίου τόσο στους συμμετέχοντες όσο και σε άλλους νέους, στις τοπικές κοινωνίες κλπ;

Οι ομάδες εταίροι θα πρέπει να μεταβιβάζουν την αποκτηθείσα εμπειρία σε άλλες ομάδες καθώς και στις αντίστοιχες τοπικές κοινωνίες, σε αντιπροσώπους τοπικών, εθνικών ή ευρωπαϊκών φορέων, στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και σε άλλους πολλαπλασιαστές. Ενθαρρύνονται επίσης να δημιουργούν δικτυακούς τόπους. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζουν περισσότερη αξία για το σχέδιό τους και περισσότερη βιωσιμότητα για τα αποτελέσματά του.

Κάθε δικαιούχος επιχορήγησης στο πλαίσιο της Δράσης 1 του προγράμματος μπορεί να αποφασίζει από κοινού με τους εταίρους του να προωθήσει μέτρα προβολής πέραν των καθιερωμένων, αξιοποιώντας περαιτέρω τα αποτελέσματα των σχεδίων και προάγοντας βέλτιστες πρακτικές. Προς τούτο παρέχεται και σχετικό οικονομικό κίνητρο. Οι αιτούντες πρέπει να συμπληρώνουν το ανάλογο πλαίσιο στο έντυπο της αίτησης και να περιγράφουν λεπτομερώς την προγραμματιζόμενη δραστηριότητα. Η προγραμματιζόμενη δραστηριότητα αξιοποίησης/συνέχειας πρέπει να βασίζεται στην εμπειρία του σχεδίου και να στοχεύει στην ανάδειξη, διάδοση και προώθηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου, καθώς και στην ενίσχυση του αντικτύπου του

Προβολή

Οι Πρωτοβουλίες Νέων πρέπει να προβάλλουν την κοινοτική υποστήριξη (μεταξύ άλλων μέσω της χρήσης ευρωπαϊκών λογότυπων και λογότυπων του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**) και να δημιουργούν μια σαφή προστιθέμενη αξία για το πρόγραμμα και τα αποτελέσματά του. Οι οργανώσεις και οι συμμετέχοντες στα σχέδια πρέπει επίσης να έχουν επίγνωση του γεγονότος ότι συμμετέχουν στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**.

Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, σύλλογοι ή ομάδες αποτελούμενες από τέσσερις τουλάχιστον νέους, που εδρεύουν σε μία από τις χώρες του προγράμματος.

Εάν η αίτηση προέρχεται από άτυπη ομάδα νέων, ένας από αυτούς (ο εκπρόσωπος της ομάδας) αναλαμβάνει την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση και να υπογράψει τη συμφωνία επιχορήγησης.

Για διακρατικές πρωτοβουλίες νέων, μία από τις ομάδες εταίρους λειτουργεί ως συντονιστική ομάδα και υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό των υπόλοιπων εταίρων.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι αιτήσεις αποστέλλονται στις εθνικές μονάδες συντονισμού.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Οι ίδιοι χρηματοοικονομικοί κανόνες ισχύουν και για τις εθνικές και για τις διακρατικές πρωτοβουλίες νέων με εξαίρεση τις δαπάνες ταξιδιού. Για τις εθνικές πρωτοβουλίες μπορούν να προβλέπονται δαπάνες για ταξίδια σε τοπική, περιφερειακή ή εθνική κλίμακα ενώ στις διακρατικές προβλέπονται δαπάνες για τα αντίστοιχα διεθνή ταξίδια.

Η κοινοτική επιχορήγηση βασίζεται στην αρχή της συγχρηματοδότησης, γεγονός το οποίο σημαίνει ότι το συνολικό κόστος δεν μπορεί να καλύπτεται μόνο από το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**. Απαιτούνται επομένως και άλλες συνεισφορές από τον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, καθώς και από ίδιους πόρους, σε μετρητά ή είδος. Κρίνεται σκόπιμο οι συμμετέχοντες να λαμβάνουν μέρος σε δραστηριότητες συγκέντρωσης κονδυλίων ώστε να εμπλέκονται εξ ολοκλήρου στην προετοιμασία των σχεδίων.

Η κοινοτική επιχορήγηση βασίζεται σε έναν συνδυασμό των ακόλουθων:

- **συμμετοχή στις πραγματικές**
- **κατ' αποκοπή ποσοστά**
- **ποσά βάσει κλιμάκων μοναδιαίου κόστους**

Περισσότερες λεπτομέρειες παρατίθενται στη συνέχεια καθώς και στον πίνακα “επισκόπηση κανόνων χρηματοδότησης” στο τέλος της ενότητας Γ.

Τα κατ' αποκοπή ποσοστά και οι κλίμακες μοναδιαίου κόστους που αναφέρονται παραπάνω και στον πίνακα αντιπροσωπεύουν το βασικό επίπεδο χρηματοδότησης, το οποίο μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τη χώρα του προγράμματος στην οποία υποβάλλεται η αίτηση.

Τα σταθερά ποσά και τα κατ' αποκοπή ποσοστά συνιστούν συνεισφορά στις δραστηριότητες των σχεδίων. Δεν συνδέονται άμεσα με τυχόν ειδικές δαπάνες και οι δαπάνες που καλύπτουν δεν χρειάζεται να προσδιορίζονται ή να αιτιολογούνται.

Ο συγκεκριμένος μηχανισμός χρηματοδότησης βοηθά τους αιτούντες στον υπολογισμό του αναμενόμενου ποσού της επιχορήγησης και διευκολύνει τον ρεαλιστικό προγραμματισμό της πρωτοβουλίας.

Για τις διακρατικές πρωτοβουλίες νέων, η κοινοτική χρηματοδότηση καλύπτει επίσης το 70% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού.

Ανάλυση της κοινοτικής επιχορήγησης (βλ. πίνακα στο τέλος της ενότητας Γ)

- κατ' αποκοπή ποσό για την προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων (μπορεί να περιλαμβάνει και αμοιβή προγυμναστή, εάν απαιτείται)

- συνεισφορά στην προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού (δαπάνες ταξιδιού + κατ' αποκοπή ποσοστό) για τις διακρατικές πρωτοβουλίες νέων
- 70% των δαπανών ταξιδιού σε διακρατικό επίπεδο (μόνο για διακρατικές πρωτοβουλίες νέων) και, εφόσον απαιτείται
- πραγματικές δαπάνες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνέχειας (έως και 10% της κοινοτικής επιχορήγησης).

Προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού (για διακρατικές πρωτοβουλίες νέων)

Για την προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού χρηματοδοτείται το 100% των δαπανών ταξιδιού και ισχύει κατ' αποκοπή ποσοστό ανά ημέρα ταξιδιού. Η χρηματοδότηση αυτή καλύπτει μέγιστη διάρκεια δύο ημερών (εκτός των ημερών του ταξιδιού) και δύο συμμετέχοντες ανά ομάδα εταίρο. Ο ένας από τους δύο μπορεί να είναι ο προγυμναστής του σχεδίου.

Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων/δραστηριοτήτων συνέχειας

Το επιπρόσθετο ποσό που χορηγείται ενδεχομένως για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνέχειας πρέπει να καλύπτει την προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων. Συνδέεται με τις πραγματικές δαπάνες των δραστηριοτήτων και δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% της κοινοτικής επιχορήγησης.

Ποιες είναι οι συμβατικές υποχρεώσεις;

Συμφωνία επιχορήγησης

Εφόσον εγκριθεί το σχέδιο, αποστέλλεται στον δικαιούχο συμφωνία επιχορήγησης η οποία διέπει τη χρήση των κοινοτικών κονδυλίων. Σε περίπτωση διακρατικής πρωτοβουλίας νέων, η συμφωνία επιχορήγησης αποστέλλεται στη συντονιστική ομάδα, η οποία αναλαμβάνει τον καταμερισμό του ποσού μεταξύ των ομάδων εταίρων σύμφωνα με τον αντίστοιχο καταμερισμό των δραστηριοτήτων του σχεδίου που έχει αποφασιστεί προηγουμένως. Οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν να εκπληρώσουν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, να υλοποιήσουν το σχέδιο όπως ορίζεται στην αίτηση και να διασφαλίσουν την αξιολόγησή του.

Επιτόπιες επισκέψεις ή έλεγχοι μπορούν να πραγματοποιούνται από την εθνική μονάδα συντονισμού, την Επιτροπή ή το Ελεγκτικό Συνέδριο προκειμένου να διαπιστώνεται ότι οι συμβατικές υποχρεώσεις εκπληρούνται δεόντως.

Εάν κατά τη διάρκεια του σχεδίου ανακύψουν προβλήματα στην ομαλή υλοποίησή του λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, οι εταίροι πρέπει να επικοινωνήσουν άμεσα με τις αντίστοιχες εθνικές μονάδες συντονισμού ώστε να διευθετηθούν τα όποια κωλύματα.

Η μη εκτέλεση του σχεδίου κατά τα συμφωνηθέντα μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκτηση μέρους ή ολόκληρου του ποσού της επιχορήγησης.

Τι υποστήριξη παρέχεται;

Οι εθνικές μονάδες συντονισμού και τα κέντρα πόρων SALTO παρέχουν κατάρτιση για την προετοιμασία και υλοποίηση των πρωτοβουλιών, καθώς και εργαλεία που αποσκοπούν στην ενίσχυση της ποιότητας των σχεδίων.

Οι εθνικές μονάδες συντονισμού διαθέτουν επίσης συμβούλους που μπορούν να βοηθήσουν ή να αναλάβουν ρόλο διαμεσολαβητή με άλλες οργανώσεις υποστήριξης, οι οποίες μπορούν να παρέχουν βοήθεια στην υλοποίηση των σχεδίων.

Δράση 1.3 – Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους

Τι είναι τα Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους;

Τα Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους αποσκοπούν στην ενίσχυση της ενεργού συμμετοχής των νέων στον βίο της τοπικής, περιφερειακής ή εθνικής κοινότητάς τους ή σε διεθνές επίπεδο μέσω της υποστήριξης της συμμετοχής τους στους μηχανισμούς της συμμετοχικής δημοκρατίας.

Τα Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους είναι σχέδια που αναπτύσσονται από ευρωπαϊκή σύμπραξη, επιτρέποντας τη συγκέντρωση, σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ιδεών, εμπειριών και μεθοδολογιών προερχόμενων από σχέδια ή δραστηριότητες σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο με στόχο την ενίσχυση της συμμετοχής των νέων. Τα σχέδια που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης επιτρέπουν τη δημιουργία νέων δικτύων, καθώς και την ανταλλαγή και διάδοση ορθών πρακτικών στο πεδίο της συμμετοχής των νέων.

Η έννοια της ενεργού ιδιότητας του πολίτη για τους νέους σημαίνει πλήρη και ολοκληρωμένη συμμετοχή στην κοινωνία, έμπρακτο ενδιαφέρον και ικανότητα άσκησης της ιδιότητας αυτής. Επομένως, η βασική ιδέα ενός Δημοκρατικού Σχεδίου για Νέους είναι η αναγνώριση και υποστήριξη των διαφόρων τρόπων με τους οποίους οι νέοι συμμετέχουν στο άμεσο περιβάλλον τους, η ενδυνάμωση των σχέσεών τους με τους μηχανισμούς της συμμετοχικής δημοκρατίας και η υποστήριξή τους ώστε να επωφελούνται των διαθέσιμων ευκαιριών συμμετοχής. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω σχεδίων που ενθαρρύνουν περισσότερο τη συμμετοχή των νέων στους μηχανισμούς της συμμετοχικής δημοκρατίας.

Τα Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους αποσκοπούν λόγω χάρη στα εξής:

- προαγωγή της δραστηριοποίησης των νέων σε συμμετοχικές δομές,
- δραστηριότητες για την ανάπτυξη κάθε είδους διαλόγου μεταξύ δημόσιων αρχών και νέων,
- υποστήριξη των μηχανισμών για την ανάπτυξη κάθε είδους διαλόγου, ώστε να έρθουν οι νέοι πιο κοντά στη λήψη πολιτικών αποφάσεων,
- ανάπτυξη διαλόγου με νέους που δεν ανήκουν σε οργανώσεις,
- εντοπισμός και αντιμετώπιση κωλυμάτων που εμποδίζουν συγκεκριμένες ομάδες νέων να συμμετέχουν, και ανάπτυξη μηχανισμών που ενθαρρύνουν όλους τους νέους να συμμετέχουν στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας στην ενότητα Β.

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τη συγκεκριμένη δράση έχουν ως εξής:

Ομάδες εταίροι

Τα σχέδια πρέπει να έχουν μια διάσταση **εθνικής και διακρατικής δικτύωσης**. Αυτό σημαίνει ότι:

- τα σχέδια πρέπει να βασίζονται σε συμπράξεις από δύο τουλάχιστον χώρες ώστε να πληρούνται τα κριτήρια της **διακρατικής δικτύωσης**,
- σε κάθε χώρα πρέπει να συμμετέχουν δύο τουλάχιστον διαφορετικοί εταίροι ώστε να πληρούνται τα κριτήρια της **εθνικής δικτύωσης**.

Ο εταίρος πρέπει να είναι:

- μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος που εδρεύει σε μία από τις χώρες του προγράμματος ή
- τοπικές, περιφερειακές ή εθνικές αρχές που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, ή
- άτυπη ομάδα νέων.

Εάν η αίτηση προέρχεται από άτυπη ομάδα νέων, ένας από αυτούς (ο εκπρόσωπος της ομάδας) αναλαμβάνει την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση και να υπογράψει τη συμφωνία επιχορήγησης.

Συμμετέχοντες

Οι νέοι που μπορούν να συμμετέχουν πρέπει να είναι ηλικίας μεταξύ 13 και 30 ετών και να διαμένουν νόμιμα σε μία από τις χώρες του προγράμματος. Ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων για κάθε σχέδιο είναι 16 άτομα.

Διάρκεια

Η διάρκεια του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας, της υλοποίησης, της αξιολόγησης και της συνέχειας πρέπει να είναι μεταξύ 6 και 18 μηνών.

Θέμα

Τα Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους πρέπει να έχουν μια θεματική ταυτότητα, όπως η σαφής επικέντρωση στις γενικές προτεραιότητες του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**, η ενεργός συμμετοχή των νέων, η πολιτιστική πολυμορφία, η ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη, ο κοινωνικός αποκλεισμός ή ένα από τα ακόλουθα θέματα:

- το μέλλον της Ευρώπης, ή
- οι πολιτικές προτεραιότητες που εντοπίζονται στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής συνεργασίας για τον τομέα της νεολαίας.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλογής στην ενότητα Β.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Κατά την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων θα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- ποιότητα του προγράμματος και των προτεινόμενων μεθόδων εργασίας

- συνάφεια των προτεινόμενων μαθησιακών στόχων
- ευρωπαϊκή διάσταση του σχεδίου
- αναμενόμενος αντίκτυπος του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την προβολή του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την αξιοποίηση και τη συνέχεια του σχεδίου

Επιπλέον:

Οι επιχορηγήσεις για τα Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους θα δίνονται στα σχέδια που εκφράζουν με τον καλύτερο τρόπο τις γενικές προτεραιότητες του προγράμματος, όπως συμμετοχή νέων, πολιτιστική πολυμορφία, ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη και κοινωνική ένταξη ή τα ειδικά θέματα προτεραιότητας για τη συγκεκριμένη δράση (το μέλλον της Ευρώπης και οι πολιτικές προτεραιότητες που εντοπίζονται στο τομέα της ευρωπαϊκής πολιτικής για τη νεολαία).

Επιπλέον, μπορούν να ορίζονται και ετήσιες προτεραιότητες για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**, οι οποίες ανακοινώνονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής και των εθνικών μονάδων συντονισμού, όπως και στο παράρτημα του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Οι νέοι με λιγότερες ευκαιρίες αποτελούν βασική ομάδα στόχο για τη συγκεκριμένη δράση. Επομένως, κατά τη διαδικασία επιλογής, τα σχέδια στα οποία συμμετέχουν ή από τα οποία επωφελούνται νέοι με λιγότερες ευκαιρίες αντιμετωπίζονται ως προτεραιότητα.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Σύνθεση της σύμπραξης

Οι ομάδες εταίροι από κάθε σχετική χώρα του προγράμματος πρέπει να αντιπροσωπεύουν μια πολυμορφία παραγόντων από διάφορους τομείς δραστηριότητας. Σε ένα σχέδιο π.χ. μπορούν να συμμετέχουν τοπικές αρχές, μη κυβερνητικές οργανώσεις, σύλλογοι, τοπικές πρωτοβουλίες, κλπ.

Συμμετοχικές μέθοδοι εργασίας

Στο εσωτερικό κάθε ομάδας εταίρου, οι νέοι δεν πρέπει απλώς να εκφράζουν τη γνώμη τους αλλά να συμμετέχουν ενεργά στην εκκίνηση, στη λήψη αποφάσεων, στην υλοποίηση και την αξιολόγηση των σχεδίων.

Τα Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους πρέπει να συμβάλλουν επίσης στην αναγνώριση της διαπολιτισμικότητας των συμμετεχόντων.

Εμπειρία άτυπης μάθησης

Το σχέδιο πρέπει να συμβάλλει στην εκπαιδευτική διαδικασία των νέων και στην ενίσχυση της επίγνωσής τους σχετικά με το ευρωπαϊκό πλαίσιο στο οποίο ζουν. Ειδικότερα, πρέπει να τους βοηθά να κατανοήσουν τον τρόπο λειτουργίας διαφόρων εθνικών και ευρωπαϊκών μηχανισμών αντιπροσώπευσης.

Τα σχέδια πρέπει να ακολουθούν τις αρχές της άτυπης μάθησης.

Αντίκτυπος

Ο αντίκτυπος ενός σχεδίου δεν πρέπει να περιορίζεται στους συμμετέχοντες στη δραστηριότητα. Το σχέδιο πρέπει να έχει ισχυρό αντίκτυπο τόσο σε τοπικό όσο και σε περιφερειακό, εθνικό, ακόμη και ευρωπαϊκό επίπεδο, και να προάγει τις έννοιες της ενεργού ιδιότητας του πολίτη και της συμμετοχής των νέων. Στόχος είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων και η επίτευξη μακροπρόθεσμου αντίκτυπου.

Αξιολόγηση

Προκειμένου τα σχέδια και τα αποτελέσματά τους να καθίστανται περισσότερο βιώσιμα, οι ομάδες εταίροι και οι συμμετέχοντες καλούνται να εφαρμόζουν μια συνεχόμενη διαδικασία αξιολόγησης.

Οι ενδεχόμενες δραστηριότητες συνέχειας πρέπει να συζητούνται σε συνεδριάσεις αξιολόγησης με τους συμμετέχοντες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από την ολοκλήρωση του σχεδίου.

Δραστηριότητες συνέχειας/αξιοποίησης

Τα επιτεύγματα και τα αποτελέσματα των σχεδίων πρέπει να διαδίδονται προκειμένου να βελτιστοποιείται η αξία τους, να ενισχύεται ο αντίκτυπός τους και να διασφαλίζεται το ότι επωφελούνται από αυτά όσο το δυνατόν περισσότεροι νέοι και οργανώσεις. Αυτό σημαίνει διαβίβαση των αποτελεσμάτων προς τους κατάλληλους ενδιαφερόμενους και πολλαπλασιασμός τους σε ευρύτερη κλίμακα.

Κάθε δικαιούχος επιχορήγησης στο πλαίσιο της Δράσης 1 του προγράμματος μπορεί να αποφασίζει από κοινού με τους εταίρους του να προωθήσει μέτρα προβολής πέραν των καθιερωμένων, αξιοποιώντας περαιτέρω τα αποτελέσματα των σχεδίων και προάγοντας βέλτιστες πρακτικές. Προς τούτο παρέχεται και σχετικό οικονομικό κίνητρο. Οι αιτούντες πρέπει να συμπληρώνουν το ανάλογο πλαίσιο στο έντυπο της αίτησης και να περιγράφουν λεπτομερώς την προγραμματιζόμενη δραστηριότητα. Η προγραμματιζόμενη δραστηριότητα αξιοποίησης/συνέχειας πρέπει να βασίζεται στην εμπειρία του σχεδίου και να στοχεύει στην ανάδειξη, διάδοση και προώθηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου, καθώς και στην ενίσχυση του αντικτύπου του.

Προβολή

Τα Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους πρέπει να προβάλλουν την κοινοτική υποστήριξη (μεταξύ άλλων μέσω της χρήσης ευρωπαϊκών λογότυπων και λογότυπων του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**) και να δημιουργούν μια σαφή προστιθέμενη αξία για την προώθηση του προγράμματος και των αποτελεσμάτων του. Οι οργανώσεις και οι συμμετέχοντες στα σχέδια πρέπει επίσης να έχουν επίγνωση του γεγονότος ότι συμμετέχουν στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**.

Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;

Αιτήσεις για Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους μπορεί να υποβάλλει οποιοσδήποτε μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος που εδρεύει σε μία από τις χώρες του προγράμματος, καθώς και τοπικές, περιφερειακές ή εθνικές αρχές ή και άτυπες ομάδες νέων.

Εάν η αίτηση προέρχεται από άτυπη ομάδα νέων, ένας από αυτούς (ο εκπρόσωπος της ομάδας) αναλαμβάνει την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση και να υπογράψει τη συμφωνία επιχορήγησης.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Αιτήσεις που αποστέλλονται στις εθνικές μονάδες συντονισμού:

Η αίτηση υποβάλλεται από τον συντονιστή εταίρο, εκ μέρους όλων των υπολοίπων, στην εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας του.

Αιτήσεις που αποστέλλονται στην εκτελεστική υπηρεσία:

Ευρωπαϊκές μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΕΜΚΟ) που εδρεύουν σε μία από τις χώρες του προγράμματος και διαθέτουν παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος πρέπει να υποβάλλουν αίτηση απευθείας στην εκτελεστική υπηρεσία.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Η κοινοτική επιχορήγηση βασίζεται στην αρχή της συγχρηματοδότησης. Συμπληρώνει την οικονομική συνεισφορά του αιτούντα και/ή την εθνική, περιφερειακή ή τοπική υποστήριξη που παρέχεται με άλλον τρόπο.

Η κοινοτική επιχορήγηση μπορεί να καλύπτει, με μέγιστο ποσό τα 25.000 €, έως και το 60% των υφιστάμενων επιλέξιμων δαπανών για την υλοποίηση του σχεδίου, στις ακόλουθες κατηγορίες:

- δαπάνες ταξιδιού, διαμονής και διαβίωσης που συνδέονται με τη διεξαγωγή της δραστηριότητας,
- δαπάνες που συνδέονται με τη διοργάνωση συνεδρίων,
- δαπάνες δημοσιεύσεων και διάδοσης,
- άλλες άμεσες δαπάνες που συνδέονται με την υλοποίηση του σχεδίου, και
- έμμεσες δαπάνες μέχρι ποσοστού 7% των άμεσων δαπανών.

Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων/δραστηριοτήτων συνέχειας

Το επιπρόσθετο ποσό που χορηγείται ενδεχομένως για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνέχειας πρέπει να καλύπτει την προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων. Συνδέεται με τις πραγματικές δαπάνες των δραστηριοτήτων και δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής κοινοτικής επιχορήγησης.

Ποιες είναι οι συμβατικές υποχρεώσεις;

Συμφωνία επιχορήγησης

Εφόσον εγκριθεί το σχέδιο, αποστέλλεται στον δικαιούχο (ομάδα του συντονιστή εταίρου) συμφωνία επιχορήγησης η οποία διέπει τη χρήση των κοινοτικών κονδυλίων. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις

του και να αιτιολογήσει όλες τις υφιστάμενες δαπάνες του σχεδίου. Υλοποιεί το σχέδιο όπως ορίζεται στην αίτηση και διασφαλίζει την αξιολόγησή του.

Επιτόπιες επισκέψεις ή έλεγχοι μπορούν να πραγματοποιούνται από την εθνική μονάδα συντονισμού, την εκτελεστική υπηρεσία, την Επιτροπή ή το Ελεγκτικό Συνέδριο προκειμένου να διαπιστώνεται ότι οι συμβατικές υποχρεώσεις εκπληρούνται δεόντως.

Εάν κατά τη διάρκεια του σχεδίου ανακύψουν προβλήματα στην ομαλή υλοποίησή του λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, ο δικαιούχος πρέπει να επικοινωνήσει πάραυτα με την αντίστοιχη εθνική μονάδα συντονισμού ή την εκτελεστική υπηρεσία ώστε να διευθετηθούν τα όποια κωλύματα.

Η μη εκτέλεση του σχεδίου κατά τα συμφωνηθέντα μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκτηση μέρους ή ολόκληρου του ποσού της επιχορήγησης.

Τι υποστήριξη παρέχεται;

Για περαιτέρω ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων και τις προθεσμίες, βλ. παραπάνω ενότητα Β. Για καθοδήγηση και βοήθεια μπορείτε να επικοινωνήσετε με την εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας σας ή με την εκτελεστική υπηρεσία.

Οι εθνικές μονάδες συντονισμού και τα κέντρα πόρων SALTO παρέχουν κατάρτιση για την προετοιμασία και υλοποίηση των ανταλλαγών, καθώς και εργαλεία που αποσκοπούν στην ενίσχυση της ποιότητας των σχεδίων.

ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ 1

Η φύση των δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της Δράσης 1, όπως και οι ομάδες στόχοι στις οποίες απευθύνεται, σημαίνουν ότι εξ ορισμού η δράση αυτή τείνει προς σχετικά μικρά σχέδια.

Σύμφωνα με τη νομική βάση του προγράμματος¹⁸, προκειμένου να ενισχύεται ο αντίκτυπος του προγράμματος, τα σχέδια που εγκρίνονται στο πλαίσιο του **Νεολαία σε δράση** πρέπει να ενδυναμώνουν τη διαρθρωμένη συνεργασία μεταξύ διαφόρων παραγόντων στον τομέα της νεολαίας και να διασφαλίζουν πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα.

Κατά συνέπεια, σειρά μέτρων έχει υιοθετηθεί σε διάφορα επίπεδα της Δράσης 1 με στόχο την:

- ενίσχυση του αντίκτυπου των δραστηριοτήτων της (ενισχύοντας ταυτόχρονα τον συνολικό αντίκτυπο του προγράμματος),
- ενίσχυση της προβολής των μικρών σχεδίων και διάδοση των αποτελεσμάτων της,
- ανάπτυξη του εθνικού και ευρωπαϊκού προφίλ των σχεδίων που υλοποιούνται σε τοπικό επίπεδο,
- βελτιστοποίηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του προγράμματος.

Η προτεινόμενη στρατηγική για την επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων προβλέπει την παράλληλη εφαρμογή μέτρων πέντε ειδών σε διάφορα επίπεδα.

Τα μέτρα που προτείνονται είναι τα εξής:

- ενσωμάτωση των αρχών της προβολής και διάδοσης
- δραστηριότητες αξιοποίησης/συνέχειας για όλες τις επιμέρους δράσεις της Δράσης 1 (βλ. παραπάνω)
- περισσότερη έμφαση στη θεματική προσέγγιση και μέτρα δικτύωσης
- χρηματοοικονομικές συμφωνίες που επιτρέπουν την υλοποίηση προτάσεων πολλαπλών μέτρων
- πρόσκληση υποβολής προτάσεων για πιλοτικά σχέδια θεματικής δικτύωσης

Ενσωμάτωση των αρχών της προβολής και αξιοποίησης

Σύμφωνα με τις γενικές αρχές της προβολής και διάδοσης των αποτελεσμάτων που περιγράφονται στην ενότητα «Σημαντικά χαρακτηριστικά του προγράμματος», οι διαχειριστές σχεδίων στο πλαίσιο των Ανταλλαγών Νέων, Πρωτοβουλιών Νέων και Δημοκρατικών Σχεδίων για Νέους καλούνται να λαμβάνουν υπόψη τις συγκεκριμένες αρχές κατά τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων τους. Στόχος είναι η συστηματική ενίσχυση της προβολής και του μακροπρόθεσμου αντίκτυπου των σχεδίων, χωρίς τη χρήση επιπρόσθετων επιχορηγήσεων.

Δραστηριότητες συνέχειας

Όπως ορίζεται ανωτέρω στην περιγραφή κάθε επιμέρους δράσης, μπορεί να χορηγείται χρηματοδότηση για δραστηριότητες συνέχειας με σκοπό την ανταλλαγή ορθών πρακτικών και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Η βασική ιδέα και εδώ είναι η διασφάλιση

¹⁸ Πρβλ. παράρτημα 1 της νομικής βάσης, δεύτερη φράση.

της βιωσιμότητας και της καλύτερης προβολής των αποτελεσμάτων (για λεπτομέρειες βλ. το αντίστοιχο πλαίσιο για τις επιμέρους δράσεις 1.1, 1.2 και 1.3).

Θεματική προσέγγιση και δικτύωση

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα υιοθετήσει ετήσια διαδικασία προκειμένου να διασφαλίζεται καλύτερος συντονισμός και έμφαση για τη θεματική προσέγγιση των Ανταλλαγών Νέων και των Πρωτοβουλιών Νέων. Η διαδικασία θα υλοποιείται ταυτόχρονα μέσω μιας σειράς καθοδικών (από πάνω προς τα κάτω) και ανοδικών (από κάτω προς τα πάνω) βημάτων.

Τα θέματα που επιλέγονται για τη δικτύωση συνδέονται με τις μόνιμες προτεραιότητες του προγράμματος «Νεολαία σε δράση», όπως η ενεργός συμμετοχή των νέων, η πολιτιστική πολυμορφία, η ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη και η κοινωνική ένταξη, ή με τις ετήσιες προτεραιότητες του προγράμματος, όπως αυτές ορίζονται στο παράρτημα του παρόντος Οδηγού.

Καθοδικά βήματα

Στο πλαίσιο των υφιστάμενων γενικών προτεραιοτήτων του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**, οι εθνικές μονάδες συντονισμού προσδιορίζουν ορισμένες ετήσιες θεματικές γραμμές δράσης (π.χ. γραμμή δράσης για την «καταπολέμηση και την πρόληψη της αστικής βίας», στο πλαίσιο της γενικής προτεραιότητας του κοινωνικού αποκλεισμού).

Προκειμένου να διευκολύνει τη συγκεκριμένη διαδικασία, η Επιτροπή διοργανώνει ετήσια συνάντηση, με υποστήριξη και της εκτελεστικής υπηρεσίας ή μιας εθνικής μονάδας συντονισμού. Στόχος της συνάντησης αυτής είναι να προσκαλέσει όλες τις εθνικές μονάδες για να συζητήσουν, να ανταλλάξουν πληροφορίες και τελικά να συντονίσουν τις γραμμές δράσης τους με αντίστοιχες άλλων εθνικών μονάδων.

Στη συνέχεια, οι εθνικές μονάδες συντονισμού επιλέγουν τις Ανταλλαγές Νέων και άλλες δραστηριότητες της Δράσης I σύμφωνα με τις ορισθείσες γραμμές δράσης και υποβοηθούν τη μεταξύ τους δικτύωση.

Ανοδικά βήματα

Οι εθνικές μονάδες συντονισμού οργανώνουν συναντήσεις δικτύωσης σε εθνικό επίπεδο προκειμένου να φέρουν σε επαφή διαχειριστές σχεδίων και άλλους παράγοντες που δραστηριοποιούνται στο ίδιο θεματικό πεδίο (γραμμή δράσης).

Η Επιτροπή, με την υποστήριξη της εκτελεστικής υπηρεσίας, μπορεί να διοργανώνει παρόμοιες συναντήσεις δικτύωσης σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Οι συναντήσεις δικτύωσης αποσκοπούν στα εξής:

- ανταλλαγή ορθών πρακτικών·
- διασφάλιση προστιθέμενης αξίας για τις εμπειρίες που προέρχονται από τη βάση·
- περαιτέρω συνεργασία και ανάπτυξη σχεδίων σε συγκεκριμένα θεματικά πεδία·
- ανάπτυξη προϊόντων διάδοσης (εκθέσεις, δημοσιεύσεις, μελέτες, οπτικοακουστικό και δικτυακό υλικό) για τη βελτίωση της προβολής της δράσης και καλύτερη ενημέρωση σχετικά με τις ευκαιρίες που προσφέρει η συγκεκριμένη δράση του προγράμματος·
- παρακολούθηση της ποιότητας των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων.

Χρηματοοικονομικές συμφωνίες πολλαπλών μέτρων

Οι δικαιούχοι που οργανώνουν διάφορα σχέδια στο πλαίσιο της Δράσης 1 για περίοδο 18 μηνών μπορούν να υποβάλλουν μία ενιαία πρόταση σχεδίου με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Η πρόταση μπορεί να συνδυάζει από δύο έως πέντε δραστηριότητες του ίδιου τύπου (π.χ. τρεις πολυμερείς Ανταλλαγές Νέων κατά τη διάρκεια ενός έτους),
- Η πρόταση μπορεί να συνδυάζει από δύο έως πέντε δραστηριότητες διαφορετικού τύπου (π.χ. μία πολυμερή Ανταλλαγή Νέων, δύο Πρωτοβουλίες Νέων και ένα Δημοκρατικό Σχέδιο για Νέους).

Οι χρηματοοικονομικές συμφωνίες πολλαπλών μέτρων αποσκοπούν στα εξής:

- μείωση του διοικητικού φόρτου για τους δικαιούχους·
- μετατόπιση της προσπάθειας σε ζητήματα ποιότητας·
- ανάπτυξη στρατηγικών ευρύτερης διάδοσης και προβολής.

Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για πιλοτικά σχέδια θεματικής δικτύωσης

Το 2007, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συνεργασία με την εκτελεστική υπηρεσία θα προκηρύξει πρόσκληση υποβολής προτάσεων για σχέδια θεματικής δικτύωσης στο πλαίσιο της Δράσης 1.

Ποιοι είναι οι στόχοι της επιμέρους δράσης;

Σκοπός της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων είναι:

- να συνδέσει θεματικά τα σχέδια ώστε να τους προδώσει δομή
- να συγκεντρώσει εμπειρίες από συγκεκριμένα θεματικά πεδία
- να ενδυναμώσει τους δεσμούς μεταξύ των σχεδίων Ανταλλαγών Νέων, Πρωτοβουλιών Νέων και Δημοκρατικών Σχεδίων για Νέους
- να συμβάλει στη διάδοση των αποτελεσμάτων των σχεδίων

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι δικαιούχοι επιλέγονται βάσει ετήσιων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων. Για περαιτέρω ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων και τις προθεσμίες, επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο:

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

<http://eacea.cec.eu.int>

ή επικοινωνήστε με την εκτελεστική υπηρεσία στις Βρυξέλλες.

Αυτή η επιμέρους δράση υλοποιείται σε κεντρικό επίπεδο. Επομένως οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται απευθείας στην εκτελεστική υπηρεσία.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής και πώς χρηματοδοτούνται τα σχέδια;

Οι επιλέξιμες αιτήσεις αξιολογούνται βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας και χορήγησης, όπως ορίζονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Ο μηχανισμός χορήγησης και οι κανόνες χρηματοδότησης καθορίζονται στο κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

Επισκόπηση κανόνων χρηματοδότησης

Βλ. τους πίνακες που ακολουθούν.

Επισκόπηση κανόνων χρηματοδότησης:

Δράση 1.1.: Ανταλλαγές Νέων

<u>Είδος δαπάνης / σχεδίου</u>	<u>Δικαιούχος</u>	<u>Βάση χρηματοδότησης</u>	<u>Ποσό</u> <i>Όλα τα ποσά μπορούν να προσαρμόζονται από τις εθνικές μονάδες συντ/σμού</i>	<u>Κανόνες χορήγησης</u>	<u>Χρήση της κοινοτικής επιχορήγησης</u>	<u>Υπογρέωση αναφοράς</u> <i>Όλα τα έγγραφα διατηρούνται για σκοπούς ελέγχου για διάστημα 5 ετών μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου</i>
<u>Δαπάνες ταξιδιού</u>	Οργανισμός (δι-, τριμερής)/ ομάδα αποστολής	Πραγματικές δαπάνες	70%	Αυτόματη	Δαπάνες ταξιδιού από τόπο διαμονής στον τόπο του σχεδίου. Χρήση των οικονομικότερων μέσων και ναύλων (αερ. ναύλοι APEX, σιδηρόδρ. Β' θέσης).	Πλήρης αιτιολόγηση των υφιστάμενων δαπανών, αντίγραφο αεροπορικών εισιτηρίων / τιμολογίων.
<u>Προκα/κτική επίσκεψη προγρ/σμού</u>	Οργανισμός αποστολής (δι-, τριμερή) ή συντονιστικός οργανισμός (πολυμερή)	Πραγ. δαπάνες + κατ' αποκοπή (μέχρι 2 ημέρες)	100% δαπανών ταξιδιού + € 48/ημέρα ανά άτομο ανά εταίρο αποστολής (ένας ή δύο, εφόσον ο δεύτερος είναι νέος συμμετέχων) (1)	Προϋπόθεση: η προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού να περιγράφεται με σαφή τρόπο στην αίτηση	Δαπάνες ταξιδιού από τόπο διαμονής στον τόπο του σχεδίου. Χρήση των οικονομικότερων μέσων και ναύλων (αερ. ναύλοι APEX, σιδηρόδρ. Β' θέσης). Επιπλέον κατ' αποκοπή ποσοστό για συνεισφορά στις δαπάνες διαμονής και άλλες δαπάνες κατά τη διάρκεια της επίσκεψης.	Αντίγραφο αεροπορικών εισιτηρίων + περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση.
<u>Προετοιμασία δραστηριοτήτων και συμμ/χόντων</u>	Οργ/σμός αποστολής και υποδοχής (δι-, τριμερής) ή συντονιστικός οργανισμός (πολυμερή)	Σταθερό ποσό	€ 480 ανά οργανισμό (1)	Προϋπόθεση: οι δραστηριότητες προετοιμασίας να περιγράφονται με σαφή τρόπο στην αίτηση	Οποιοσδήποτε δαπάνες συνδέονται άμεσα με την προετοιμασία του σχεδίου.	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση.
<u>Δαπάνες δραστ/τήτων (διμερών και τριμερών)</u>	Οργανισμός υποδοχής	Σταθερό ποσό + κατ' αποκοπή	€ 960 + € 18 κατ' αποκοπή/ συμμετέχοντα/ημέρα (1)	Αυτόματη	Οποιοσδήποτε δαπάνες συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου.	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση. Νέος υπολογισμός βάσει του πραγματικού αριθμού συμμετεχόντων και της πραγματικής διάρκειας. Κατάλογος υπογραφών όλων των συμμε/χόντων.
<u>Δαπάνες δραστ/τήτων (πολυμερών)</u>	Συντονιστικός οργανισμός	Σταθερό ποσό + κατ' αποκοπή	€ 1.920 + € 18 κατ' αποκοπή/ συμμετέχοντα/ημέρα (1)	Αυτόματη	Οποιοσδήποτε δαπάνες συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου.	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση. Νέος υπολογισμός βάσει του πραγματικού αριθμού συμμετεχόντων και της πραγματικής διάρκειας. Κατάλογος υπογραφών όλων των συμμε/χόντων.

(1) Επικοινωνήστε με την οικεία εθνική μονάδα συντονισμού για επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με τα τρέχοντα ισχύοντα ποσά. Επισημαίνεται ότι για τον αιτούντα πρέπει να ισχύουν τα κατ' αποκοπή ποσοστά και σταθερά ποσά της χώρας όπου υλοποιείται το σχέδιο.

Για σχέδια που υποβάλλονται από ΕΜΚΟ (ευρωπαϊκές μη κυβερνητικές οργανώσεις), τα ποσά που ισχύουν είναι πάντα αυτά που αναφέρονται στον πίνακα.

Επισημαίνεται ότι η μεταφορά επιχορηγούμενων στοιχείων από τις πραγματικές δαπάνες στα κατ' αποκοπή ποσοστά/σταθερά ποσά (ή αντίστροφα) δεν επιτρέπεται.

<u>Είδος δαπάνης / σχεδίου</u>	<u>Δικαιούχος</u>	<u>Βάση χρηματοδότησης</u>	<u>Ποσό</u> <i>Όλα τα ποσά μπορούν να προσαρμόζονται από τις εθνικές μονάδες συντ/σμού</i>	<u>Κανόνας χορήγησης</u>	<u>Χρήση της κοινοτικής επιχορήγησης</u>	<u>Υποχρέωση αναφοράς</u> <i>Όλα τα έγγραφα διατηρούνται για σκοπούς ελέγχου για διάστημα 5 ετών μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου</i>
Έκτακτες δαπάνες	Όργανισμός αποστολής και υποδοχής ή συντονιστικός οργανισμός	Πραγματικές δαπάνες	Εως 100%	Προϋπόθεση: οι έκτακτες δαπάνες πρέπει να αιτιολογούνται στο έντυπο της αίτησης	- Οποιοσδήποτε δαπάνες αφορούν άμεσα νέους με λιγότερες ευκαιρίες/ειδικές ανάγκες ή σχετίζονται με την ιδιαίτερη φύση των δραστηριοτήτων. - Θεωρήσεις εισόδου, έξοδα θεωρήσεων, έξοδα εμβολιασμού	Πλήρης αιτιολόγηση των υφιστάμενων δαπανών, αντίγραφα τιμολογίων / αποδείξεων.
Δαπάνες δραστηρ/των συνέχειας/αξιοποίησης	Όργανισμός αποστολής και υποδοχής ή συντονιστικός οργανισμός	Πραγματικές δαπάνες	Εως το 10% της κοινοτικής επιχορήγησης	Προϋπόθεση: οι δραστηριότητες συνέχειας πρέπει να περιγράφονται με σαφή τρόπο στην αίτηση	Διάδοση και προώθηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση.

Δράση 1.2.: Πρωτοβουλίες Νέων

Είδος δαπάνης / σχεδίου	Δικαιούχος	Βάση χρηματοδότησης	Ποσό <i>Όλα τα ποσά μπορούν να προσαρμόζονται από τις εθνικές μονάδες συντ/σμού</i>	Κανόνας χορήγησης	Χρήση της κοινοτικής επιχορήγησης	Υποχρέωση αναφοράς <i>Όλα τα έγγραφα διατηρούνται για σκοπούς ελέγχου για διάστημα 5 ετών μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου</i>
Πρωτοβουλίες νέων (1)	Ομάδα / οργάνωση νέων	Κατ' αποκοπή ποσό	Εως € 10 000	Αυτόματη εφόσον διασφαλίζεται συνέπεια προς τον προσωρινό προϋπολογισμό	Οποιοσδήποτε δαπάνες συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών δαπανών για προγυμναστή (αν απαιτείται)	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση. Κατάλογος υπογραφών όλων των συμμετεχόντων
Προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού (μόνο για διακρατικές πρωτοβουλίες νέων)	Συντονιστικός οργανισμός/ομάδα	Πραγματικές δαπάνες + κατ' αποκοπή (μέχρι 2 ημέρες)	100% των δαπανών ταξιδιού + € 48/ημέρα ανά άτομο ανά εταιρία αποστολής (ένας ή δύο, εφόσον ο δεύτερος είναι νέος συμμετέχων)	Προϋπόθεση: ανάγκη και στόχοι της προγρα/σμού πρέπει να αιτιολογούνται στην αίτηση	Δαπάνες ταξιδιού από τόπο διαμονής στον τόπο του σχεδίου. Χρήση των οικονομικότερων μέσων και ναύλων (αερ. ναύλοι APEX, σιδηρόδρ. Β' θέσης). Επιπλέον κατ' αποκοπή ποσοστό για συνεισφορά στις δαπάνες διαμονής και άλλες δαπάνες κατά τη διάρκεια της επίσκεψης.	Αντίγραφο αεροπορικών εισιτηρίων + περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση.
Δαπάνες ταξιδιού (μόνο για διακρατικές πρωτοβουλίες νέων)	Συντονιστικός οργανισμός/ομάδα	Πραγματικές δαπάνες	70%	Αυτόματη	Δαπάνες ταξιδιού από τόπο διαμονής στον τόπο του σχεδίου. Χρήση των οικονομικότερων μέσων και ναύλων (αερ. ναύλοι APEX, σιδηρόδρ. Β' θέσης).	Πλήρης αιτιολόγηση των υφιστάμενων δαπανών, αντίγραφο αεροπορικών εισιτηρίων / τιμολογίων.
Δαπάνες δραστηριοτήτων συνέχειας/ αξιοποίησης	Συντονιστικός οργανισμός/ομάδα	Πραγματικές δαπάνες	Εως το 10% της κοινοτικής χρηματοδότησης	Προϋπόθεση: οι δραστηριότητες συνέχειας πρέπει να περιγράφονται με σαφή τρόπο στην αίτηση	Διάδοση και προώθηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση.

(1) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει καθορίσει το μέγιστο ποσό αναφοράς στα € 10 000.

Δράση 1.3.: Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους

Δικαιούχος	Βάση χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας χορήγησης	Χρήση της κοινοτικής επιχορήγησης	Υποχρέωση αναφοράς <i>Όλα τα έγγραφα διατηρούνται για σκοπούς ελέγχου για διάστημα 5 ετών μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου</i>
Συντονιστικός οργανισμός	Πραγματικές δαπάνες	Εως και 60% των συνολικών δαπανών του σχεδίου Εως και € 25 000 κατά μέγιστο όριο	Προϋπόθεση: οι στόχοι και η λεπτομερής περιγραφή των δραστηριοτήτων του προγράμματος πρέπει να καθορίζονται με σαφή τρόπο στην έκθεση	Οποιοσδήποτε δαπάνες συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου: δαπάνες ταξιδιού από τον τόπο διαμονής στον τόπο του σχεδίου, διαμονή, διατροφή, παιδαγωγικό υλικό, ασφάλιση, αξιολόγηση, θεωρήσεις εισόδου, έξοδα θεωρήσεων, έξοδα εμβολιασμού, κλπ.	Πλήρης αιτιολόγηση των υφιστάμενων δαπανών, αντίγραφα τιμολογίων / αποδείξεων Αντίγραφο αεροπορικών εισιτηρίων / τιμολογίων Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση Κατάλογος υπογραφών όλων των συμμετεχόντων
Δαπάνες δραστηριοτήτων συνέχειας/ αξιοποίησης	Οργανισμός αποστολής και υποδοχής ή συντονιστικός οργανισμός	Πραγματικές δαπάνες	Εως το 10% της κοινοτικής επιχορήγησης	Προϋπόθεση: οι δραστηριότητες συνέχειας πρέπει να περιγράφονται με σαφή τρόπο στην αίτηση	Διάδοση και προώθηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου

Δ. Δράση 2 – Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία

Τι είναι η Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία;

Η Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία (ΕΕΥ) υποστηρίζει τη διακρατική εθελοντική υπηρεσία για νέους.

Αποσκοπεί στην ανάπτυξη της αλληλεγγύης και στην προαγωγή της ανεκτικότητας μεταξύ των νέων, κυρίως με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Προωθεί την ανάπτυξη της ενεργού ιδιότητας του πολίτη και καλλιεργεί την αμοιβαία κατανόηση μεταξύ των νέων.

Η Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία συμβάλλει επίσης στην επίτευξη των κοινών στόχων των εθελοντικών δραστηριοτήτων της νεολαίας σε ευρωπαϊκό επίπεδο, οι οποίοι υιοθετήθηκαν από το συμβούλιο υπουργών της ΕΕ στις 15 Νοεμβρίου 2004.

Οι γενικοί αυτοί στόχοι θα επιτευχθούν κυρίως με τους ακόλουθους τρόπους:

- υποστηρίζοντας τη συμμετοχή των νέων σε διάφορες μορφές εθελοντικών δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- δίνοντας στους νέους ευκαιρίες να εκφράσουν το προσωπικό έμπρακτο ενδιαφέρον τους μέσω εθελοντικών δραστηριοτήτων σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο·
- προσελκύοντας τους νέους σε δράσεις που καλλιεργούν την αλληλεγγύη μεταξύ των πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- ενθαρρύνοντας τους νέους εθελοντές να συμμετάσχουν αμισθί σε μη κερδοσκοπικές δραστηριότητες προς όφελος του δημόσιου συμφέροντος σε χώρα διαφορετική από τη χώρα διαμονής τους.

Η Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία συμβάλλει επίσης στην επίτευξη των κοινών στόχων σε ό,τι αφορά τις εθελοντικές δραστηριότητες νέων σε ευρωπαϊκό επίπεδο, όπως αυτοί εγκρίθηκαν από το συμβούλιο υπουργών της ΕΕ στις 15 Νοεμβρίου 2004.

Η Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία είναι μια υπηρεσία «μάθησης»: μέσα από εμπειρίες άτυπης μάθησης, οι νέοι εθελοντές βελτιώνουν και/ή αποκτούν καινούριες ικανότητες για την προσωπική, εκπαιδευτική και επαγγελματική τους εξέλιξη αλλά και για την κοινωνική τους ένταξη. Τα μαθησιακά στοιχεία συνίστανται σε έναν κοινά αποδεκτό ορισμό των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, διαδικασιών και μεθόδων, στην πιστοποίηση των αποκτούμενων ικανοτήτων, στη συμμετοχή του εθελοντή στον κύκλο κατάρτισης της ΕΕΥ και η συνεχής παροχή υποστήριξης είτε κατά την εκτέλεση των καθηκόντων είτε γλωσσική και προσωπική υποστήριξη, συμπεριλαμβανομένου ενός μηχανισμού πρόληψης και διαχείρισης κρίσεων.

Η δραστηριότητα ΕΕΥ

Η ΕΕΥ υλοποιείται μέσω δραστηριοτήτων που διοργανώνονται υπό μορφή συμπράξεων μεταξύ νομικά αναγνωρισμένων οργανισμών, οι οποίοι στέλνουν ή υποδέχονται εθελοντές. Μια δραστηριότητα ΕΕΥ περιλαμβάνει την προετοιμασία, την εθελοντική δραστηριότητα

και τη συνέχεια. Ο εθελοντής εκτελεί την εθελοντική δραστηριότητα σε χώρα άλλη από τη χώρα διαμονής του. Η δραστηριότητα εκτελείται αμισθί, δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα και ισοδυναμεί με πλήρη απασχόληση για μια δεδομένη περίοδο (μέχρι 12 μήνες) ενώ υπηρετεί το γενικό συμφέρον.

Μια δραστηριότητα ΕΕΥ μπορεί να υλοποιείται σε διάφορους τομείς: πολιτισμός, νεολαία, αθλητισμός, κοινωνική μέριμνα, πολιτιστική κληρονομιά, τέχνες, πολιτική προστασία, περιβάλλον, ανάπτυξη συνεργασίας, κλπ. Οι παρεμβάσεις υψηλού κινδύνου σε καταστάσεις που έπονται άμεσα μιας κρίσης (π.χ. ανθρωπιστική βοήθεια, άμεση παροχή βοήθειας μετά από καταστροφές κλπ.) αποκλείονται.

Η δραστηριότητα πρέπει να αντιπροσωπεύει μια σαφή προστιθέμενη αξία σε ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο. Πρέπει επίσης να περιλαμβάνει επαφές με την τοπική κοινωνία.

Οι εθελοντές δεν πρέπει να αντικαθιστούν επ'αμοιβή εργαζόμενους.

Μια δραστηριότητα ΕΕΥ προϋποθέτει έναν τουλάχιστον οργανισμό αποστολής, έναν οργανισμό υποδοχής και έναν εθελοντή. Μπορεί να περιλαμβάνει το σύνολο ή ορισμένους μόνο από τους οργανισμούς εταίρους του σχεδίου και τους εθελοντές που συμμετέχουν στο συνολικό σχέδιο ΕΕΥ. Ο μέγιστος αριθμός εθελοντών που μπορούν να συμμετέχουν σε μία δραστηριότητα είναι 100.

Η δραστηριότητα μπορεί να εκτελείται από μεμονωμένα άτομα ή ομαδικά.

Εάν η δραστηριότητα περιλαμβάνει περισσότερους από έναν εθελοντές, αυτοί μπορούν να την υλοποιούν στον ίδιο οργανισμό υποδοχής στην ίδια χώρα, σε διαφορετικούς οργανισμούς υποδοχής στην ίδια χώρα ή σε διαφορετικούς οργανισμούς υποδοχής σε διαφορετικές χώρες.

Μια ατομική δραστηριότητα ΕΕΥ περιλαμβάνει έναν μόνο εθελοντή, έναν οργανισμό αποστολής και έναν οργανισμό υποδοχής. Οι ατομικές δραστηριότητες ΕΕΥ παραμένουν σημαντικές διότι συνιστούν εμπειρία εντατικής μάθησης, με εξατομικευμένη υποστήριξη, υψηλό αντίκτυπο στην προσωπική ανάπτυξη και σημαντικές ευκαιρίες ενσωμάτωσης στην τοπική κοινωνία.

Μια ομαδική δραστηριότητα ΕΕΥ επιτρέπει στους εθελοντές να συμμετέχουν συλλογικά σε εθελοντική δραστηριότητα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο ώστε να επωφεληθούν ατομικές και ομαδικές ευκαιρίες μάθησης. Μέχρι 100 εθελοντές μπορούν να συμμετέχουν στον ίδιο οργανισμό υποδοχής ή – εφόσον διαιρεθούν σε μικρότερες ομάδες – σε διαφορετικούς οργανισμούς υποδοχής. Μια ομαδική δραστηριότητα ΕΕΥ πρέπει να διασφαλίζει τον ομαδικό χαρακτήρα τόσο για τις διαδικασίες μάθησης όσο και για την υπηρεσία προς όφελος του γενικού συμφέροντος. Πρέπει επίσης να διασφαλίζει μια κοινή θεματική προσέγγιση και τακτικές επαφές μεταξύ των εθελοντών. Οι ομαδικές δραστηριότητες ΕΕΥ έχουν αναπτυχθεί προκειμένου να αυξηθεί ακόμη περισσότερο ο αντίκτυπος, η προσβασιμότητα, η αποτελεσματικότητα και η προβολή της ΕΕΥ.

Το σχέδιο ΕΕΥ

Ένα σχέδιο ΕΕΥ αποτελεί το πλαίσιο για μία ή περισσότερες δραστηριότητες ΕΕΥ συγκεντρωμένες σε μία αίτηση επιχορήγησης. Το ίδιο σχέδιο μπορεί να περιλαμβάνει συνδυασμό ατομικών και ομαδικών δραστηριοτήτων ΕΕΥ. Ο μέγιστος αριθμός εθελοντών που μπορούν να συμμετέχουν σε ένα σχέδιο είναι 100.

Ένας νομικά αναγνωρισμένος οργανισμός υποβάλλει αίτηση εκ μέρους των υπολοίπων εταίρων του σχεδίου για κοινοτική χρηματοδότηση (για λεπτομέρειες βλ. παρακάτω). Δεν είναι απαραίτητο ο οργανισμός αυτός να στέλνει ή να υποδέχεται εθελοντές στο πλαίσιο του σχεδίου. Ο αιτών είναι ο «συντονιστικός οργανισμός» και λαμβάνει την επιχορήγηση εφόσον εγκριθεί η αίτηση. Ο συντονιστικός οργανισμός είναι υπεύθυνος για τη συνολική διαχείριση του σχεδίου, για τον συντονισμό του σχεδίου σε συνεργασία με όλους τους οργανισμούς αποστολής και/ή υποδοχής και για την κατανομή του ποσού της επιχορήγησης μεταξύ των εταίρων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του καθενός. Η αίτηση για κοινοτική χρηματοδότηση δεν μπορεί να κατατίθεται από τον ίδιο τον εθελοντή.

Μέσω της συγκεκριμένης προσέγγισης και της δυνατότητας ενσωμάτωσης διαφόρων δραστηριοτήτων στο ίδιο σχέδιο, η Επιτροπή επιδιώκει να απλοποιήσει τη συμβατική διαχείριση και να υιοθετήσει περισσότερη ευελιξία και μακροπρόθεσμη ασφάλεια προγραμματισμού για τους εταίρους των σχεδίων. Επιπλέον, η Επιτροπή θεωρεί την προσέγγιση αυτή ως την καταλληλότερη για την καλύτερη διάρθρωση και διασύνδεση των δραστηριοτήτων ΕΕΥ ώστε να διασφαλίζεται περισσότερη συνοχή μεταξύ τους και να ενισχύεται ο συνολικός αντίκτυπος και η προβολή της ΕΕΥ.

Προσοχή: Τι δεν είναι η ΕΕΥ

- η ΕΕΥ δεν είναι περιστασιακή, μη διαρθρωμένη εθελοντική εργασία μερικής απασχόλησης.
- η ΕΕΥ δεν είναι περίοδος πρακτικής άσκησης σε επιχείρηση.
- η ΕΕΥ δεν είναι αμειβόμενη εργασία και δεν πρέπει να αντικαθιστά θέσεις αμειβόμενης εργασίας.
- η ΕΕΥ δεν είναι ψυχαγωγική ή τουριστική δραστηριότητα.
- η ΕΕΥ δεν είναι γλωσσικό μάθημα.
- η ΕΕΥ δεν είναι εκμετάλλευση φθηνού εργατικού δυναμικού.
- η ΕΕΥ δεν είναι περίοδος μελέτης ή επαγγελματικής κατάρτισης στο εξωτερικό.
- η ΕΕΥ δεν είναι απλώς ένα χρηματοδοτικό πρόγραμμα, αλλά ένα μοντέλο ποιότητας διακρατικής εθελοντικής υπηρεσίας.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας στην ενότητα Β.

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τη συγκεκριμένη δράση έχουν ως εξής:

Εταίροι σχεδίων ΕΕΥ

Κάθε σχέδιο και δραστηριότητα ΕΕΥ βασίζεται σε σύμπραξη η οποία περιλαμβάνει τους ακόλουθους εταίρους:

- έναν ή περισσότερους εθελοντές·
- έναν ή περισσότερους οργανισμούς αποστολής·
- έναν ή περισσότερους οργανισμούς υποδοχής·

- έναν συντονιστικό οργανισμό (αιτών), ο οποίος μπορεί να είναι (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) ένας από τους οργανισμούς αποστολής ή τους οργανισμούς υποδοχής.

Ο εταίρος του σχεδίου που στέλνει ή υποδέχεται εθελοντές πρέπει να είναι:

- μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος που εδρεύει νόμιμα σε μία από τις χώρες του προγράμματος ή σε χώρα εταίρο ή
- τοπικές, περιφερειακές ή εθνικές αρχές προερχόμενες από χώρες του προγράμματος ή χώρες εταίρους ή
- διεθνής κυβερνητικός οργανισμός που εδρεύει σε χώρα του προγράμματος ή χώρα εταίρο.

Ο συντονιστικός οργανισμός (αιτών) πρέπει να είναι:

- μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος που εδρεύει νόμιμα σε μία από τις χώρες του προγράμματος ή σε χώρα της Νοτιοανατολικής Ευρώπης ή
- τοπικές, περιφερειακές ή εθνικές αρχές προερχόμενες από χώρες του προγράμματος ή χώρες της Νοτιοανατολικής Ευρώπης ή
- φορέας διοργάνωσης γεγονότος στο τομέα της νεολαίας, του αθλητισμού ή του πολιτισμού, κερδοσκοπικού ή μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή
- διεθνής κυβερνητικός οργανισμός που εδρεύει σε χώρα του προγράμματος ή χώρα της Νοτιοανατολικής Ευρώπης.

Κατά συνέπεια, οι οργανισμοί που εδρεύουν σε χώρες εταίρους πέραν των χωρών της Νοτιοανατολικής Ευρώπης μπορούν να είναι οργανισμοί αποστολής ή υποδοχής, όχι όμως και «συντονιστικοί οργανισμοί».

Σε κάθε σχέδιο, όπως και σε κάθε δραστηριότητα ΕΕΥ, πρέπει να συμμετέχει ένα τουλάχιστον κράτος μέλος της ΕΕ.

Ο αριθμός των οργανισμών εταίρων του σχεδίου που βρίσκονται σε χώρες εταίρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των εταίρων που εδρεύουν στις χώρες του προγράμματος για το ίδιο σχέδιο.

Για τα σχέδια που υποβάλλονται σε εθνικό επίπεδο, ο εθελοντής αποστέλλεται από οργανισμό αποστολής που εδρεύει νόμιμα στην χώρα διαμονής του εθελοντή. Για τα σχέδια που υποβάλλονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ο συντονιστικός οργανισμός μπορεί να αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες αποστολής (με εξαίρεση τους εθελοντές με λιγότερες ευκαιρίες, για τους οποίους είναι πάντα υποχρεωτική η ύπαρξη οργανισμού αποστολής στη χώρα διαμονής τους).

Επισημαίνεται ότι η αίτηση επιχορήγησης πρέπει να προσδιορίζει όλους τους οργανισμούς που θα συμμετάσχουν στο σχέδιο. Πρέπει επίσης να περιλαμβάνει το σχετικό χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων.

Διαπίστευση των οργανισμών ΕΕΥ

Οποιοσδήποτε οργανισμός από χώρα του προγράμματος ή χώρα της Νοτιοανατολικής Ευρώπης επιθυμεί να στείλει ή να υποδεχθεί εθελοντές ΕΕΥ ή να συντονίσει σχέδιο ΕΕΥ πρέπει να είναι διαπιστευμένος. Οργανισμοί που εδρεύουν

εκτός των χωρών του προγράμματος και της Νοτιοανατολικής Ευρώπης μπορούν να συμμετέχουν ως εταίροι σχεδίων χωρίς διαπίστευση.

Η διαπίστευση διασφαλίζει πρόσβαση στην ΕΕΥ, καθώς και την εφαρμογή κοινών προδιαγραφών ποιότητας στην ΕΕΥ. Όλοι οι διαπιστευμένοι οργανισμοί συμπεριλαμβάνονται σε βάση δεδομένων στο Διαδίκτυο ώστε να διευκολύνεται η αναζήτηση εταίρων.

Προκειμένου να διαπιστευτούν, οι οργανισμοί υποβάλλουν «εκδήλωση ενδιαφέροντος», στην οποία αναφέρονται τα γενικά κίνητρα και ιδέες για τις δραστηριότητες ΕΕΥ.

Οι εθνικές μονάδες συντονισμού είναι υπεύθυνες για τη διαπίστευση των οργανισμών στις χώρες του προγράμματος, ενώ το κέντρο πόρων SALTO για τη Νοτιοανατολική Ευρώπη αναλαμβάνει τη διαπίστευση για τις χώρες της Νοτιοανατολικής Ευρώπης. Η διαπίστευση των ΕΜΚΟ και των διεθνών κυβερνητικών οργανισμών γίνεται από την εκτελεστική υπηρεσία.

Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος μπορούν να υποβάλλονται σε συνεχή βάση και οι αρμόδιοι για τη διαπίστευση αποφασίζουν κατά κανόνα εντός 6 εβδομάδων. Η διαπίστευση ισχύει για μέγιστο διάστημα τριών ετών, εντός του οποίου μπορεί να ξεκινήσει οποιαδήποτε δραστηριότητα ΕΕΥ. Μέσω της διαπίστευσής τους, οι οργανισμοί ΕΕΥ συμφωνούν στην εφαρμογή του «Χάρτη ΕΕΥ» (βλ. τέλος παρόντος κεφαλαίου). Η διαπίστευση μπορεί να αφαιρεθεί ανά πάσα στιγμή, εφόσον διαπιστώνεται μη συμμόρφωση με τον Χάρτη ΕΕΥ.

Συμμετέχοντες

Η ΕΕΥ είναι ανοιχτή προς όλους τους νέους ηλικίας από 18 έως 30 ετών, ανεξάρτητα από το υπόβαθρο του καθενός, οι οποίοι διαμένουν νόμιμα σε χώρα του προγράμματος ή χώρα εταίρο.

Γίνονται ιδιαίτερες προσπάθειες και παρέχονται κίνητρα προκειμένου να δίνεται σε νέους με λιγότερες ευκαιρίες και σε νέους με αναπηρία η δυνατότητα ενεργού συμμετοχής στην ΕΕΥ. Πρόκειται για δραστηριότητες «συμπερίληψης» που απευθύνονται σε νέους ηλικίας 16-30 ετών, εφόσον λαμβάνεται η σχετική μέριμνα για την κατάλληλη και ειδική προετοιμασία, τη συνοδεία και τη συνέχεια.

Οποιοδήποτε σχέδιο ΕΕΥ ή δραστηριότητα ΕΕΥ στο πλαίσιο σχεδίου πρέπει να περιλαμβάνει από 1 έως 100 εθελοντές.

Εάν ένα σχέδιο αφορά χώρες εταίρους, ο αριθμός των εθελοντών που προέρχονται από χώρες εταίρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των εθελοντών που προέρχονται από χώρες του προγράμματος.

Η διαδικασία στρατολόγησης εθελοντών πρέπει να είναι ανοιχτή και διαφανής.

Κατά τη στρατολόγηση εθελοντών, οι οργανισμοί ΕΕΥ είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν τη συνολική προσβασιμότητα της ΕΕΥ για όλους τους νέους. Η γενική ευχέρεια πρόσβασης της ΕΕΥ και το πνεύμα του προγράμματος πρέπει να αντικατοπτρίζονται στα σχετικά κριτήρια και σε μια ανοιχτή διαδικασία στρατολόγησης, η οποία θα παραπέμπει στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**. Οι οργανισμοί δεν μπορούν να ορίζουν ότι οι εθελοντές πρέπει να προέρχονται από

συγκεκριμένη εθνοτική ομάδα, θρήσκευμα, σεξουαλικό προσανατολισμό ή πολιτική θέση. Δεν μπορούν να απαιτούν προηγούμενα προσόντα, ορισμένο μορφωτικό επίπεδο, ειδική εμπειρία ή περισσότερες από τις βασικές γλωσσικές γνώσεις. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον αιτιολογείται δεόντως και ανάλογα με τα καθήκοντα και την κατάσταση την οποία αναλαμβάνουν οι εθελοντές, για ορισμένους τύπους δραστηριοτήτων μπορεί να απαιτείται η επιλογή υποψηφίων με ειδικές δεξιότητες.

Καθοδηγητής

Στον τόπο υποδοχής πρέπει να ορίζεται καθοδηγητής (βλ. παρακάτω).

Διάρκεια

Η διάρκεια ενός σχεδίου ΕΕΥ δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 24 μήνες, περιλαμβανομένης της προετοιμασίας και αξιολόγησης/συνέχειας.

Η δραστηριότητα ΕΕΥ στο εξωτερικό πρέπει να διαρκεί τουλάχιστον 2 μήνες με μέγιστη διάρκεια τους 12 μήνες (εξαιρουμένης της προετοιμασίας και της αξιολόγησης).

Ένας εθελοντής συμμετέχει κατά κανόνα σε μία μόνο δραστηριότητα ΕΕΥ. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις (ειδικά όταν για παιδαγωγικούς λόγους προβλέπεται σταδιακή διαδικασία, εφόσον υπήρξαν προβλήματα στην αρχική δραστηριότητα ή εάν ο εθελοντής έχει συμμετάσχει σε βραχυπρόθεσμη ομαδική δραστηριότητα) είναι εφικτή η συμμετοχή σε δύο ή περισσότερες διαδοχικές δραστηριότητες ΕΕΥ. Ωστόσο, η συνολική διάρκεια της δραστηριότητας δεν μπορεί ποτέ να υπερβαίνει τους 12 μήνες για τον ίδιο εθελοντή. Σε περίπτωση συμπερίληψης δραστηριοτήτων με νέους εθελοντές με λιγότερες ευκαιρίες ή για ομαδικές δραστηριότητες ΕΕΥ, εάν αιτιολογείται δεόντως, επιτρέπεται ελάχιστη διάρκεια δύο εβδομάδων.

Η πραγματική διάρκεια μιας προκαταρκτικής επίσκεψης προγραμματισμού σε σχέδια όπου συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες δεν ορίζεται, αλλά δύο μόνο ημέρες της επίσκεψης (εκτός των ημερών του ταξιδιού) μπορούν να καλυφθούν από την κοινοτική επιχορήγηση.

Τόπος

Ο εθελοντής υλοποιεί πάντα τη δραστηριότητα ΕΕΥ σε χώρα διαφορετική από τη χώρα διαμονής του (με εξαίρεση τις δραστηριότητες προετοιμασίας και συνέχειας).

Μια δραστηριότητα ΕΕΥ μπορεί να υλοποιείται σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα εταίρο.

Εάν για μια δραστηριότητα προβλέπεται συμμετοχή γειτονικών χωρών εταίρων, οι εθελοντές μπορούν να αποστέλλονται και να φιλοξενούνται μεταξύ των συγκεκριμένων χωρών, υπό την προϋπόθεση ότι στη δραστηριότητα συμμετέχει και ένα τουλάχιστον κράτος μέλος της ΕΕ και ότι ο αριθμός των εθελοντών του συνολικού σχεδίου που προέρχονται από χώρες εταίρους δεν υπερβαίνει τον αριθμό εκείνων που προέρχονται από χώρες του προγράμματος.

Εάν συμμετέχουν και «άλλες χώρες εταίροι του κόσμου», ενθαρρύνεται ιδιαίτερα η συνεργασία με τις χώρες της Αφρικής, της Καραϊβικής και του Ειρηνικού, καθώς και με χώρες της Λατινικής Αμερικής και της Ασίας. Στις περιπτώσεις αυτές, οι εθελοντές που διαμένουν σε χώρες εταίρους μπορούν να στέλνονται μόνο σε χώρες του προγράμματος. Δεν είναι εφικτή η αποστολή και υποδοχή εθελοντών μεταξύ οργανισμών που εδρεύουν σε «άλλες χώρες εταίρους του κόσμου».

Θέματα και καθήκοντα

Κάθε δραστηριότητα ΕΕΥ πρέπει να έχει μια θεματική ταυτότητα που να συνδέεται με τις προτεραιότητες του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** και τους συγκεκριμένους στόχους και προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας.

Οι ομαδικές δραστηριότητες ΕΕΥ πρέπει να έχουν κοινή θεματική προσέγγιση. Για τις ομαδικές δραστηριότητες ΕΕΥ που συνδέονται με κάποιο συγκεκριμένο γεγονός απαιτείται να υπάρχει βάσιμη σύμπραξη με τον φορέα διοργάνωσης του γεγονότος. Τα καθήκοντα του εθελοντή πρέπει να σχετίζονται στο σύνολό τους με το γεγονός αυτό.

Τα καθήκοντα πρέπει να δημιουργούν σαφή προστιθέμενη αξία σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και δεν πρέπει να περιλαμβάνουν δραστηριότητες ρουτίνας. Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται και επαφές με την τοπική κοινωνία.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλογής στην ενότητα Β.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Κατά την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων θα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- ποιότητα του προγράμματος και των προτεινόμενων μεθόδων εργασίας
- συνάφεια των προτεινόμενων μαθησιακών στόχων
- ευρωπαϊκή διάσταση του σχεδίου
- αναμενόμενος αντίκτυπος του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την προβολή του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την αξιοποίηση και τη συνέχεια του σχεδίου

Επιπλέον:

Οι επιχορηγήσεις για την ΕΕΥ θα δίνονται στα σχέδια που εκφράζουν με τον καλύτερο τρόπο τις γενικές προτεραιότητες του προγράμματος, όπως η συμμετοχή νέων, η πολιτιστική πολυμορφία, η ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη και η κοινωνική ένταξη. Επιπλέον, μπορούν να ορίζονται και ετήσιες προτεραιότητες για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**, οι οποίες ανακοινώνονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής και των εθνικών μονάδων συντονισμού, όπως και στο παράρτημα του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Ειδικές προτεραιότητες για την ΕΕΥ αποτελούν τα εξής:

- Συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες,
- Συμμετοχή οργανώσεων εταίρων που συμμετέχουν για πρώτη φορά σε δραστηριότητα ΕΕΥ,
- Ενθάρρυνση της περαιτέρω ανάπτυξης παγιωμένων συμπράξεων προκειμένου να βελτιώνεται η ποιότητα της εθελοντικής υπηρεσίας,
- Στο πλαίσιο της συνεργασίας με «άλλες χώρες εταίρους του κόσμου», υλοποίηση σχεδίων με χώρες της Αφρικής, της Καραϊβικής και τους Ειρηνικού, καθώς και χώρες της Λατινικής Αμερικής και της Ασίας.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Ο χάρτης της ΕΕΥ

Οι γενικές αρχές, ο καθορισμός των ρόλων για τους εταίρους σε σχέδια ΕΕΥ και οι βασικές προδιαγραφές ποιότητας της ΕΕΥ ορίζονται από τον χάρτη της ΕΕΥ, ο οποίος λειτουργεί ως βάση διαπίστευσης. Ο χάρτης παρατίθεται στο τέλος του παρόντος κεφαλαίου.

Προγραμματισμός, προετοιμασία, κατάρτιση, υποστήριξη και συνέχεια

Ο νέοι συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων ΕΕΥ.

Κατάλληλη υποστήριξη πρέπει να παρέχεται στον εθελοντή σε κάθε φάση του σχεδίου.

Το σχέδιο πρέπει να προβλέπει μηχανισμούς πρόληψης και διαχείρισης κρίσεων.

Πρέπει να προβλέπεται η επαρκής προετοιμασία (γλωσσική, διαπολιτισμική, κλπ.) των εθελοντών, λαμβανομένου υπόψη του προφίλ του κάθε εθελοντή, της φύσης του σχεδίου και της ιδιαίτερης κατάστασης της χώρας υποδοχής.

Για τα σχέδια ΕΕΥ στα οποία συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες, ενδείκνυται ιδιαίτερα να πραγματοποιείται προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού στον οργανισμό υποδοχής πριν από την υλοποίηση της καθεαυτού εθελοντικής δραστηριότητας. Στην αποστολή αυτή συμμετέχουν μέχρι δύο άτομα. Ο ένας είναι πάντα εκπρόσωπος του οργανισμού αποστολής. Εάν συμμετέχει και δεύτερο άτομο, αυτό μπορεί να είναι ο υποψήφιος εθελοντής.

Παρέχεται γλωσσική υποστήριξη και/ή κατάρτιση. Η μορφή, η διάρκεια και η συχνότητά της ποικίλουν ανάλογα με τις ανάγκες και τις ικανότητες του εθελοντή, καθώς και με τα καθήκοντα και τις δυνατότητες του οργανισμού. Η γλωσσική κατάρτιση πρέπει να παρέχεται δωρεάν για τον εθελοντή και να περιλαμβάνεται στον κανονικό χρόνο εργασίας του.

Το σχέδιο προβλέπει τη συμμετοχή του εθελοντή στον κύκλο κατάρτισης της ΕΕΥ. Αυτός ο κύκλος περιλαμβάνει κατάρτιση προ της αναχώρησης, κατάρτιση κατά την άφιξη, ενδιάμεση συνάντηση και τελική αξιολόγηση. Οι εθελοντές της ΕΕΥ έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να συμμετέχουν στις συγκεκριμένες συνεδρίες

κατάρτισης, οι οποίες παρέχονται από ή για λογαριασμό των εθνικών μονάδων συντονισμού ή από τους οργανισμούς αποστολής, υποδοχής ή συντονιστικούς οργανισμούς ΕΕΥ σύμφωνα με το έγγραφο “Κατάρτιση εθελοντών: Κατευθυντήριες γραμμές και ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας” της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (βλ. δικτυακό τόπο της Επιτροπής).

Οι εθελοντές θα πρέπει να έχουν την ευκαιρία να ανταλλάσσουν απόψεις, να συμμερίζονται και να αξιολογούν την εμπειρία της ΕΕΥ (βλ. επίσης «αξιολόγηση», «δραστηριότητα συνέχειας του εθελοντή» και «δομές προηγούμενων εθελοντών ΕΕΥ» παρακάτω). Θα πρέπει επίσης να τους παρέχεται υποστήριξη από τους οργανισμούς αποστολής κατά την επιστροφή τους στην τοπική κοινότητα, καθώς και βοήθεια για την περαιτέρω εκπαίδευση, κατάρτιση και απασχόλησή τους.

Μέθοδοι άτυπης μάθησης και μέθοδοι εργασίας

Το σχέδιο πρέπει να διασφαλίζει τον χαρακτήρα της ΕΕΥ ως «υπηρεσίας μάθησης», δηλαδή να προσφέρει στους νέους ευκαιρίες άτυπης και ανεπίσημης μάθησης ώστε να τους δώσει τη δυνατότητα να αποκτήσουν νέες δεξιότητες και ικανότητες για την προσωπική, εκπαιδευτική και επαγγελματική τους εξέλιξη. Για τον σκοπό αυτό, τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως και οι μαθησιακές διαδικασίες, πρέπει να περιγράφονται σε γενικές γραμμές στην αίτηση επιχορήγησης και λεπτομερέστερα στη συμφωνία δραστηριότητας.

Θα πρέπει να επιδιώκεται το αποτελεσματικό συνταίριασμα μεταξύ των καθηκόντων και των προφίλ των εθελοντών.

Οι εταίροι του σχεδίου εκφράζουν μια κοινή δέσμευση και σταθερή σύμπραξη και είναι πρόθυμοι να συμφωνήσουν έναν σαφή καταμερισμό των αρμοδιοτήτων.

Ο καθοδηγητής στον οργανισμό υποδοχής είναι υπεύθυνος για την προσωπική υποστήριξη των εθελοντών και διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην τοπική κοινωνία. Ο εθελοντής μπορεί επίσης να απευθύνεται στον καθοδηγητή όταν ανακύπτουν προβλήματα. Μια πρώτη συνάντηση με τον καθοδηγητή πρέπει να πραγματοποιείται στην αρχή της δραστηριότητας προκειμένου να συζητιέται η μαθησιακή διαδικασία. Στη συνέχεια πρέπει να ακολουθούν τακτικές επαφές και συναντήσεις. Ο καθοδηγητής διαδραματίζει επίσης σημαίνοντα ρόλο κατά τη συζήτηση με τον εθελοντή σχετικά με τα μαθησιακά επιτεύγματα όταν έχει ολοκληρωθεί η δραστηριότητα προκειμένου να συντάξει την έκθεση επιτευγμάτων για τη χορήγηση του πιστοποιητικού Youthpass. Ο καθοδηγητής δεν πρέπει να αναλαμβάνει ρόλο επιβλέποντος για τον εθελοντή.

Σε κάθε δραστηριότητα ΕΕΥ πρέπει να διασφαλίζεται ισορροπία ως προς τη γεωγραφική προέλευση των εθελοντών.

Στις ομαδικές δραστηριότητες ΕΕΥ πρέπει να διασφαλίζεται το ότι η μάθηση δεν υλοποιείται μόνο σε ατομική βάση αλλά και σε ομαδική. Πρέπει να προβλέπονται κοινές συναντήσεις των εθελοντών.

Η «ενισχυμένη καθοδήγηση» μπορεί να προβλέπεται με στόχο την περαιτέρω προσωπική υποστήριξη των εθελοντών με λιγότερες ευκαιρίες από πλευράς οργανισμού αποστολής και/ή υποδοχής. Η ευθύνη της «ενισχυμένης καθοδήγησης»

κατανέμεται μεταξύ των οργανισμών αποστολής και υποδοχής σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους.

Αντίκτυπος

Όταν στα σχέδια ή τις δραστηριότητες συμμετέχουν περισσότεροι του ενός εθελοντές, θα πρέπει στο μέτρο του δυνατού να διασφαλίζονται διαρθρωτικά στοιχεία, π.χ. εφαρμογή μιας συνεκτικής ή συμπληρωματικής θεματικής προσέγγισης, αμοιβαιότητα στην αποστολή και υποδοχή εθελοντών, συμπληρωματικότητα μεταξύ τομέων δραστηριότητας και καθηκόντων, τακτικές συναντήσεις και ευκαιρίες δικτύωσης για τους εθελοντές, κλπ.

Επιπλέον, ο αντίκτυπος των σχεδίων ΕΕΥ δεν θα πρέπει να περιορίζεται στους συμμετέχοντες στη δραστηριότητα αλλά να φέρνει την έννοια της «Ευρώπης» πιο κοντά στις εκάστοτε τοπικές κοινωνίες και – μέσω της αξιολόγησης, της συνέχειας και της αξιοποίησης – να δίνει επίσης τη δυνατότητα ανάπτυξης νέων σχεδίων και συμμετοχής νέων οργανισμών.

Η δυνατότητα συνδυασμού διαφορετικών δραστηριοτήτων ΕΕΥ σε ένα σχέδιο, καθώς και η υιοθέτηση της έννοιας των ομαδικών δραστηριοτήτων προσφέρουν πλήθος ευκαιριών για την ανάπτυξη αυτών των μέσων διάρθρωσης, τα οποία θα πρέπει στο σύνολό τους να μεγιστοποιούν την αποτελεσματικότητα και τον αντίκτυπο της ΕΕΥ.

Αξιολόγηση

Πρέπει να διασφαλίζεται η σωστή αξιολόγηση των δραστηριοτήτων ΕΕΥ και των εθελοντών, εκ μέρους του συντονιστικού οργανισμού σε συνεργασία με τους οργανισμούς υποδοχής και αποστολής, τους εθελοντές και τις εθνικές μονάδες συντονισμού. Για τον σκοπό αυτό διοργανώνεται τελική συνάντηση αξιολόγησης από την εθνική μονάδα συντονισμού στη χώρα αποστολής ή από τον συντονιστικό οργανισμό.

Δραστηριότητα συνέχειας του εθελοντή

Ο εθελοντής μπορεί να αναλάβει δραστηριότητα συνέχειας εντός έξι μηνών από την ολοκλήρωση της δραστηριότητας ΕΕΥ στο εξωτερικό. Η δραστηριότητα συνέχειας μπορεί να διαρκέσει μέχρι και 1 μήνα και υλοποιείται είτε στη χώρα διαμονής («χώρα αποστολής») είτε στη χώρα υποδοχής. Θα πρέπει να βασίζεται στην εμπειρία ΕΕΥ και να στοχεύει στο να αναδείξει, να διαδώσει και να προωθήσει τα αποτελέσματα της ΕΕΥ και να ενισχύσει τον αντίκτυπό της. Η δραστηριότητα συνέχειας σχεδιάζεται από τον εθελοντή – ενδεχομένως με την υποστήριξη του οργανισμού αποστολής ή υποδοχής και/ή εθνικής δομής ή ομάδας πρώην εθελοντών ΕΕΥ. Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του σχεδίου ΕΕΥ.

Προβολή

Κάθε σχέδιο ΕΕΥ πρέπει να αναδεικνύει την κοινοτική υποστήριξη και να παρέχει πληροφόρηση σχετικά με το ίδιο το σχέδιο ΕΕΥ και το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** προς τους εξωτερικούς παρατηρητές (μεταξύ άλλων με τη χρήση ευρωπαϊκών λογότυπων και λογότυπων του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**).

Επίσης, οι οργανισμοί και εθελοντές που συμμετέχουν πρέπει να έχουν επίγνωση του γεγονότος ότι συμμετέχουν σε σχέδια ΕΕΥ.

Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;

Η αίτηση υποβάλλεται από τον συντονιστικό οργανισμό για λογαριασμό της σύμπραξης.

Για τα σχέδια που αφορούν έναν μόνο οργανισμό αποστολής και έναν οργανισμό υποδοχής, οποιοσδήποτε από τους δύο αναλαμβάνει το ρόλο του συντονιστικού οργανισμού (αιτούντα), ο οποίος υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό της σύμπραξης.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Ανεξάρτητα από τον αριθμό των οργανισμών αποστολής/υποδοχής και εθελοντών που συμμετέχουν, ή από τον αριθμό και τη διάρκεια των δραστηριοτήτων, υπάρχει μόνο μία αίτηση, μία απόφαση χρηματοδότησης και μία συμφωνία επιχορήγησης ανά σχέδιο.

Ανάλογα με το καθεστώς του οργανισμού, τη φύση των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων και τη γεωγραφική εμβέλεια, οι αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται είτε στις εθνικές μονάδες συντονισμού είτε στην εκτελεστική υπηρεσία.

Αιτήσεις που αποστέλλονται στις εθνικές μονάδες συντονισμού:

Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται από τον συντονιστικό οργανισμό στην εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας του προγράμματος όπου εδρεύει νόμιμα ο συντονιστικός οργανισμός.

Οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής που βρίσκονται σε «άλλες χώρες εταίρους του κόσμου» δεν μπορούν να συμμετέχουν σε σχέδια που υποβάλλονται σε εθνικό επίπεδο.

Οι αιτήσεις που αφορούν νέους με λιγότερες ευκαιρίες και δραστηριότητες διάρκειας από 2 εβδομάδες έως 2 μήνες γίνονται δεκτές από τις εθνικές μονάδες συντονισμού μέχρι και μία εβδομάδα πριν από την τακτική συνεδρίαση της επιτροπής επιλογής. Η συντομότερη δυνατή ημερομηνία έναρξης για τα σχέδια αυτά είναι η ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας χρηματοδότησης από τους δύο συμβαλλόμενους.

Αιτήσεις που αποστέλλονται στην εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού:

Οι αιτήσεις αποστέλλονται στην εκτελεστική υπηρεσία εάν:

1. ο συντονιστικός οργανισμός είναι διαπιστευμένη ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση (EMKO), η οποία εδρεύει νόμιμα σε μία από τις χώρες του προγράμματος και διατηρεί μέλη/παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος;
2. ο συντονιστικός οργανισμός είναι διαπιστευμένος οργανισμός που εδρεύει νόμιμα σε χώρα ΝΑΕ.

3. ο συντονιστικός οργανισμός είναι διακυβερνητικός οργανισμός ή οργανισμός κερδοσκοπικού χαρακτήρα που διοργανώνει ένα γεγονός·
4. το σχέδιο αφορά οργανισμούς ή εθελοντές από «άλλες χώρες εταίρους του κόσμου»·
5. το σχέδιο συνδέεται με μεγάλης κλίμακας ευρωπαϊκά ή διεθνή γεγονότα (π.χ. Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης, Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα Ποδοσφαίρου, Παγκόσμιο Κύπελλο, Ολυμπιακοί Αγώνες, μεγάλη φυσική ή ανθρωπογενής καταστροφή).

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Η κοινοτική χρηματοδότηση ενός σχεδίου ΕΕΥ γίνεται βάσει της αρχής της συγχρηματοδότησης με συνεισφορές από τον δημόσιο και/ή ιδιωτικό τομέα. Αυτό σημαίνει ότι οι συνεισφορές, σε είδος ή μετρητά, από τους οργανισμούς αποστολής και υποδοχής είναι απαραίτητες προκειμένου να καλύπτεται το σύνολο των δαπανών του σχεδίου.

Στον εθελοντή παρέχεται πλήρης διατροφή και διαμονή, πλήρης ασφαλιστική κάλυψη, επίδομα εθελοντή και – εάν συντρέχει περίπτωση – κίνητρο για την υλοποίηση δραστηριοτήτων συνέχειας. Επιπλέον, παρέχονται δωρεάν συνεδρίες κατάρτισης εθελοντών. Οι δαπάνες ταξιδιού αποδίδονται σε ποσοστό 100%.

Το επίδομα εθελοντή («χρήματα για μικροέξοδα») επινοήθηκε προκειμένου να βοηθά τον εθελοντή να καλύπτει ορισμένες επιπρόσθετες προσωπικές δαπάνες κατά τη διαμονή του στο εξωτερικό. Το επίδομα δεν αποσκοπεί στην πλήρη κάλυψη των προσωπικών αναγκών του εθελοντή ούτε και στην κάλυψη δαπανών που σχετίζονται με την τακτική σίτιση, τη διαμονή και τις τοπικές μετακινήσεις του εθελοντή, δαπάνες οι οποίες καλύπτονται από τον οργανισμό υποδοχής και συγχρηματοδοτούνται από την κοινοτική επιχορήγηση στο πλαίσιο των «δαπανών δραστηριότητας υποδοχής».

Η κοινοτική επιχορήγηση βασίζεται σε έναν συνδυασμό των ακόλουθων:

- συμμετοχή στις πραγματικές δαπάνες για ορισμένους τύπους δαπανών·
- κατ' αποκοπή ποσά για ορισμένους άλλους τύπους δαπανών· και
- ποσά βάσει κλιμάκων μοναδιαίου κόστους για ορισμένους άλλους τύπους δαπανών.

σύμφωνα με τον πίνακα στο τέλος της ενότητας Δ.

Τα κατ' αποκοπή ποσοστά και οι κλίμακες μοναδιαίου κόστους που αναφέρονται παραπάνω και στον πίνακα αντιπροσωπεύουν το βασικό επίπεδο χρηματοδότησης, το οποίο μπορεί να διαφέρει ανάλογα με πιθανές προσαρμογές από τις εθνικές μονάδες συντονισμού στις χώρες του προγράμματος.

Τα σταθερά ποσά και τα κατ' αποκοπή ποσοστά συνιστούν συνεισφορά στις δραστηριότητες των σχεδίων. Δεν συνδέονται άμεσα με τυχόν ειδικές δαπάνες και οι δαπάνες που καλύπτουν δεν χρειάζεται να προσδιορίζονται ή να αιτιολογούνται.

Ο συγκεκριμένος μηχανισμός χρηματοδότησης βοηθά τους αιτούντες στον υπολογισμό του αναμενόμενου ποσού της επιχορήγησης και διευκολύνει τον ρεαλιστικό προγραμματισμό ενός σχεδίου.

Ανάλυση της κοινοτικής επιχορήγησης

Η ΕΕΥ παρέχει χρηματοοικονομική υποστήριξη για την κάλυψη των ακόλουθων δαπανών:

- Δαπάνες ταξιδιού: 100% των πραγματικών δαπανών
- Δαπάνες δραστηριότητας αποστολής: σταθερό ποσό ανά εθελοντή
- Δαπάνες δραστηριότητας υποδοχής: κατ' αποκοπή ποσοστό ανά εθελοντή ανά μήνα
- Θεωρήσεις εισόδου, δαπάνες θεωρήσεων και δαπάνες εμβολιασμού: 100% των πραγματικών δαπανών
- Επίδομα εθελοντή: ανάλογα με τη χώρα
- Κατάρτιση προ της αναχώρησης, ενδιάμεση συνάντηση και τελική αξιολόγηση: 100% των πραγματικών δαπανών, έως και 300 €
- Κατάρτιση κατά την άφιξη: 100% των πραγματικών δαπανών, έως και 800 €
- Δαπάνες συντονισμού: Σταθερά ποσά ανά οργανισμό εταίρο και εθελοντή για τη διοικητική διαχείριση και τη δικτύωση των εταίρων από τον συντονιστικό οργανισμό. (Δεν χορηγούνται σε σχέδια με έναν μόνο οργανισμό υποδοχής και έναν οργανισμό αποστολής, ένας εκ των οποίων αναλαμβάνει τον συντονισμό).
- Προβολή και αξιοποίηση: έως και 10% της επιχορήγησης του σχεδίου
- Δραστηριότητες συνέχειας εκ μέρους του εθελοντή: σταθερό ποσό ανά εθελοντή

Για σχέδια με συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες

- Προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού: πραγματικές δαπάνες ταξιδιού + σταθερό ποσό ανά άτομο
- Ενισχυμένη καθοδήγηση: κατ' αποκοπή ποσοστό ανά εθελοντή ανά μήνα
- Έκτακτες δαπάνες: έως και το 100% των πραγματικών δαπανών

Έκτακτες δαπάνες

Οι έκτακτες δαπάνες στην ΕΕΥ αφορούν νέους με λιγότερες ευκαιρίες και/ή ειδικές ανάγκες. Μπορούν να καλύπτουν π.χ. ιατρικές επισκέψεις, περίθαλψη, επιπρόσθετη γλωσσική κατάρτιση/υποστήριξη, επιπρόσθετη προετοιμασία, ειδικές εγκαταστάσεις ή εξοπλισμό, επιπρόσθετο συνοδό, επιπλέον προσωπικές δαπάνες σε περίπτωση οικονομικού μειονεκτήματος. Δεν μπορούν να καλύπτουν τραπεζικά δάνεια ή τόκους. Η επιχορήγηση μπορεί να καλύπτει ποσοστό έως και 100% των έκτακτων δαπανών εφόσον συνδέονται ξεκάθαρα με την υλοποίηση του σχεδίου, είναι απαραίτητες και αιτιολογούνται στο έντυπο της αίτησης. Όλες οι έκτακτες δαπάνες πρέπει να είναι πραγματικές δαπάνες, οι οποίες υποστηρίζονται και αιτιολογούνται δεόντως.

Ποιες είναι οι συμβατικές υποχρεώσεις;

Συμφωνία επιχορήγησης

Εφόσον εγκριθεί το σχέδιο ΕΕΥ, αποστέλλεται στον δικαιούχο (συντονιστικό οργανισμό) συμφωνία επιχορήγησης η οποία διέπει τη χρήση των κοινοτικών κονδυλίων. Παρότι αυτός που φέρει την ευθύνη για τη συνολική διαχείριση του σχεδίου έναντι της εθνικής μονάδας συντονισμού ή της εκτελεστικής υπηρεσίας είναι ο συντονιστικός οργανισμός, είναι κοινή ευθύνη όλων των εταίρων η υλοποίηση του σχεδίου σε πνεύμα συνεργασίας. Ο ακριβής καταμερισμός των ευθυνών μεταξύ των εταίρων του σχεδίου ορίζεται στη συμφωνία δραστηριότητας.

Επιτόπιες επισκέψεις ή έλεγχοι μπορούν να πραγματοποιούνται από την εθνική μονάδα συντονισμού, την εκτελεστική υπηρεσία, την Επιτροπή ή το Ελεγκτικό Συνέδριο προκειμένου να διαπιστώνεται ότι οι συμβατικές υποχρεώσεις εκπληρούνται δεόντως.

Εάν κατά τη διάρκεια του σχεδίου ανακύψουν προβλήματα στην ομαλή υλοποίησή του λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, ο δικαιούχος πρέπει να επικοινωνήσει πάραυτα με την αντίστοιχη εθνική μονάδα συντονισμού ή την εκτελεστική υπηρεσία ώστε να διευθετηθούν τα όποια κωλύματα.

Η μη εκτέλεση του σχεδίου κατά τα συμφωνηθέντα μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκτηση μέρους ή ολόκληρου του ποσού της επιχορήγησης.

Συμφωνία δραστηριότητας

Η σύμπραξη για το εκάστοτε σχέδιο υλοποιείται ως εξής:

1. Αρχική υπογραφή του νομικού εκπροσώπου του συντονιστικού οργανισμού και, μέσω των υπογραφών του νομικού εκπροσώπου, καθενός από τους εμπλεκόμενους οργανισμούς αποστολής και υποδοχής στην αίτηση.
2. Συμφωνία δραστηριότητας ΕΕΥ: Μετά από την έγκριση του σχεδίου, αλλά πριν από την έναρξη οποιασδήποτε δραστηριότητας ΕΕΥ στο πλαίσιο του σχεδίου, πρέπει να υπογράφεται από τους οργανισμούς και τους εθελοντές η σχετική λεπτομερής συμφωνία δραστηριότητας ΕΕΥ. Η συμφωνία δραστηριότητας ΕΕΥ ορίζει τα καθήκοντα, τις ώρες εργασίας, καθώς και πρακτικά θέματα όπως οι αναμενόμενες μαθησιακές διαδικασίες και οι στόχοι για τους εθελοντές. Περιλαμβάνει πληροφορίες απαραίτητες για την πρόληψη/διαχείριση κρίσεων. Κατανέμει σαφείς αρμοδιότητες στους οργανισμούς αποστολής, υποδοχής και συντονισμού και διαιρεί ανάλογα την επιχορήγηση. Σε περίπτωση που επιφέρονται ουσιαστικές αλλαγές στη συμφωνία δραστηριότητας, όλοι οι εταίροι που εμπλέκονται στη δραστηριότητα πρέπει να συμφωνούν και να υπογράφουν την αναθεωρημένη συμφωνία. Σε περίπτωση αμφιβολίας, τα κριτήρια και οι κανόνες της ΕΕΥ, όπως ορίζονται στον οδηγό προγράμματος, υπερισχύουν των ενδεχόμενων ρυθμίσεων της συμφωνίας δραστηριότητας. Πριν από την έναρξη οποιασδήποτε δραστηριότητας, αντίγραφο της συμφωνίας δραστηριότητας (και αργότερα τυχόν ουσιαστικών αλλαγών επί αυτής) πρέπει να αποστέλλονται στην εθνική μονάδα συντονισμού ή στην εκτελεστική υπηρεσία η οποία έχει εγκρίνει την επιχορήγηση, προκειμένου να

διευκολύνεται η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και ο προγραμματισμός των συναντήσεων/συνεδριών κατάρτισης των εθελοντών.

Ασφάλιση

Κάθε εθελοντής πρέπει να εγγράφεται στο ομαδικό ασφαλιστικό σχέδιο της Επιτροπής για τους εθελοντές της ΕΕΥ, το οποίο συμπληρώνει την κάλυψη από τα αντίστοιχα εθνικά συστήματα κοινωνικής ασφάλισης – εφόσον συντρέχει περίπτωση – δυνάμει της ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης υγείας (ή παρόμοιας) που εκδίδεται για τον εθελοντή.

Τι υποστήριξη παρέχεται;

Μη οικονομική υποστήριξη και υπηρεσίες της ΕΕΥ

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας, η ποιοτική και τεχνική υποστήριξη των νέων και των οργανισμών παρέχεται από τις εθνικές μονάδες συντονισμού και τους λεγόμενους οργανισμούς συμβουλευτικής και υποστήριξης ΕΕΥ σε εθνικό επίπεδο, καθώς και από την εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού και την Επιτροπή σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η βασική δραστηριότητα συνίσταται στον εντοπισμό των εθελοντών και των οργανώσεων αποστολής, υποδοχής και συντονισμού, καθώς και στην υποστήριξη του συνταιριάσματος αμοιβαίων ενδιαφερόντων, προφίλ και προσδοκιών, εφόσον συντρέχει σχετικό αίτημα.

Αυτό αποσκοπεί κυρίως στο να βοηθηθούν όσοι θέλουν να δραστηριοποιηθούν στον χώρο της ΕΕΥ αλλά δεν διαθέτουν ακόμα τις απαραίτητες ευρωπαϊκές ή διεθνείς επαφές. Στο συγκεκριμένο πλαίσιο, ιδιαίτερα χρήσιμη μπορεί να αποδειχθεί και η βάση δεδομένων στο Διαδίκτυο που περιλαμβάνει τους διαπιστευμένους οργανισμούς ΕΕΥ (βλ. δικτυακό τόπο της Επιτροπής).

Επιπρόσθετα μπορούν να προσφέρονται και άλλες υπηρεσίες. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ακριβή ακτίνα δράσης των προσφερόμενων υπηρεσιών, επικοινωνήστε με την εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας σας ή την εκτελεστική υπηρεσία.

Οργανισμοί συμβουλευτικής και υποστήριξης ΕΕΥ

Προκειμένου να λειτουργούν συμπληρωματικά προς τις υπηρεσίες της ΕΕΥ, εφόσον απαιτείται, οργανισμοί συμβουλευτικής και υποστήριξης ΕΕΥ εντοπίζονται από τις εθνικές μονάδες συντονισμού μεταξύ εκείνων που δραστηριοποιούνται στην κοινωνία των πολιτών και στον δημόσιο τομέα. Οι οργανισμοί αυτοί συνεισφέρουν στον εντοπισμό των εθελοντών και των οργανισμών αποστολής και υποδοχής, εφόσον τους ζητηθεί. Μπορούν επίσης να βοηθούν στο συνταίριασμα των ενδιαφερόντων, των προφίλ και των προσδοκιών των εθελοντών και οργανισμών και να συνδράμουν στην ανάπτυξη συμπράξεων. Ωστόσο, η καθεαυτού διαδικασία στρατολόγησης και επιλογής των εθελοντών παραμένει ευθύνη των οργανισμών αποστολής/υποδοχής/συντονισμού και δεν μπορεί να αναλαμβάνεται από τους οργανισμούς συμβουλευτικής και υποστήριξης ΕΕΥ ή τις εθνικές μονάδες συντονισμού.

Πέραν των βασικών αυτών καθηκόντων, οι οργανισμοί συμβουλευτικής και υποστήριξης ΕΕΥ μπορούν επίσης να συμβάλλουν στην ανάπτυξη της θεματικής ή γεωγραφικής εμβέλειας της ΕΕΥ ή στην προσέγγιση ορισμένης ομάδας στόχου. Το ακριβές πεδίο υπηρεσιών καθορίζεται από τις εθνικές μονάδες συντονισμού βάσει των προτεραιοτήτων του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**, των αντίστοιχων δυνατοτήτων και της κατάστασης της ΕΕΥ στην εκάστοτε χώρα. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, τέτοιου είδους συμβουλευτικές και υποστηρικτικές αρμοδιότητες μπορούν επίσης να ανατίθεται σε μεμονωμένα άτομα.

Οι οργανισμοί συμβουλευτικής και υποστήριξης ΕΕΥ δεν πρέπει να αναλαμβάνουν ευθύνες διαχείρισης συμβάσεων ή κονδυλίων που ανήκουν στις εθνικές μονάδες συντονισμού. Οι οργανισμοί συμβουλευτικής και υποστήριξης ΕΕΥ μπορούν επίσης να στέλνουν, να υποδέχονται ή να συντονίζουν εθελοντές από μόνοι τους, καθώς και να λαμβάνουν τις σχετικές προς αυτά επιχορηγήσεις, υπό την προϋπόθεση ότι είναι διαπιστευμένοι οργανισμοί αποστολής, υποδοχής ή συντονισμού ως προς την ΕΕΥ.

Πιστοποιητικό Youthpass

Κάθε εθελοντής δικαιούται να λαμβάνει πιστοποιητικό Youthpass, το οποίο περιγράφει και επικυρώνει τη σχετική εμπειρία άτυπης μάθησης. Το έγγραφο αυτό μπορεί να αποδειχθεί ιδιαίτερα επωφελές για την μελλοντική εκπαιδευτική ή επαγγελματική πορεία του εθελοντή. Μέσω του Youthpass, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει την αναγνώριση της εθελοντικής υπηρεσίας ως εκπαιδευτικής εμπειρίας, καθώς και ως περιόδου άτυπης και ανεπίσημης μάθησης. Η έκθεση επιτευγμάτων συμπληρώνεται από κοινού από τον εθελοντή και έναν εκπρόσωπο του οργανισμού υποδοχής, υπογράφεται και από τους δύο και παραδίδεται στον εθελοντή κατά την ολοκλήρωση της εθελοντικής δραστηριότητας στο εξωτερικό.

Προηγούμενες εθελοντικές δομές ΕΕΥ

Οποιοσδήποτε εθελοντής μπορεί να επιλέξει να συμμετάσχει στις δραστηριότητες των εθνικών δομών προηγούμενων εθελοντών ΕΕΥ κατά τη διάρκεια ή μετά την ΕΕΥ. Για περισσότερες λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με την εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας σας.

Παραδείγματα

- Ένας ή περισσότεροι εθελοντές πηγαίνουν στο εξωτερικό για να αναλάβουν δραστηριότητα ΕΕΥ σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνή οργανισμό υποδοχής. Αυτός μπορεί να είναι π.χ. κέντρο νεότητας, κατάστημα με προϊόντα δίκαιου εμπορίου (Fair Trade Shop), αθλητικός σύλλογος, οίκος ευγηρίας, παιδικός σταθμός, σχολείο, δημοτική αρχή, οργάνωση πολιτικής προστασίας, αναπτυξιακή ΜΚΟ, γραμματεία ευρωπαϊκής ΜΚΟ, θέατρο, μουσείο, φυσική προστατευόμενη περιοχή, κέντρο τεχνών, κλπ.
- Εθελοντές – μεμονωμένοι ή σε ομάδα – αναλαμβάνουν πρακτικά καθήκοντα προς όφελος της τοπικής κοινωνίας, όπως π.χ. η αποκατάσταση μνημείων της πολιτιστικής κληρονομιάς (εκκλησίες, κάστρα κλπ.).
- Ομάδα εθελοντών υποστηρίζει ένα γεγονός στους τομείς του πολιτισμού, της νεολαίας ή του αθλητισμού κλπ. Το γεγονός αυτό θα μπορούσε να είναι ένα τοπικό ή περιφερειακό θεατρικό φεστιβάλ, η διοργάνωση μιας Πολιτιστικής Πρωτεύουσας

της Ευρώπης, ενός αθλητικού γεγονότος για άτομα με αναπηρία, Ολυμπιακοί Αγώνες, πρωτάθλημα ποδοσφαίρου, φεστιβάλ νεολαίας κλπ.

- Μια ομάδα εθελοντών βοηθά στην αποκατάσταση του περιβάλλοντος, στην ανασυγκρότηση, την ανάπτυξη ικανοτήτων και εμπιστοσύνης σε μεσοπρόθεσμη ή μακροπρόθεσμη κλίμακα μετά από φυσική ή ανθρωπογενή καταστροφή ή σύγκρουση. Θα μπορούσε να αφορά π.χ. περιπτώσεις βαριάς νεροποντής ή σεισμού που έχει πλήξει το φυσικό περιβάλλον και τις υποδομές ή εμφύλιο πόλεμο που έχει δημιουργήσει βαθιά ρήγματα σε διάφορους τομείς της κοινωνίας.

Χάρτης της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας

Χάρτης της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας

Ο Χάρτης της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ) αποτελεί μέρος του οδηγού του προγράμματος «Νεολαία σε δράση» και καθορίζει τους ρόλους των οργανισμών αποστολής, υποδοχής και συντονισμού, καθώς και τις βασικές αρχές και προδιαγραφές ποιότητας της ΕΕΥ. **Κάθε οργανισμός ΕΕΥ συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος χάρτη.**

Σύμπραξη ΕΕΥ

Η σταθερή σύμπραξη μεταξύ των οργανισμών αποστολής, υποδοχής, συντονισμού και του εθελοντή είναι η βάση κάθε δραστηριότητας ΕΕΥ. Το προφίλ του εθελοντή πρέπει να συνταιριάζεται κατάλληλα με τα προς ανάθεση καθήκοντα. Πριν από την έναρξη της δραστηριότητας υπογράφεται η σχετική *συμφωνία δραστηριότητας* από όλους τους εταίρους.

- Ο οργανισμός αποστολής αναλαμβάνει την προετοιμασία και την υποστήριξη των εθελοντών πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων ΕΕΥ.
- Ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να εγγυάται ασφαλείς και αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης και εργασίας για τον εθελοντή καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας. Πρέπει να παρέχει την κατάλληλη προσωπική και γλωσσική υποστήριξη, καθώς και υποστήριξη σχετικά με τα συγκεκριμένα καθήκοντα του εθελοντή, συμπεριλαμβανομένου του διορισμού καθοδηγητή.
- Ο συντονιστικός οργανισμός (αιτών) αναλαμβάνει να διευκολύνει την υλοποίηση του σχεδίου προσφέροντας διοικητική υποστήριξη και υποστήριξη της ποιότητας σε όλους τους εταίρους του σχεδίου, καθιστώντας εφικτή τη δικτύωσή τους.

Αρχές της ΕΕΥ που πρέπει να διασφαλίζονται

- Διάσταση της άτυπης εκπαιδευτικής και διαπολιτισμικής μάθησης, μέσα από τον σαφή καθορισμό ενός σχεδίου μάθησης για τον εθελοντή.
- Διάσταση της υπηρεσίας μέσα από τον σαφή καθορισμό του μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και των καθηκόντων του εθελοντή. Πρέπει να διασφαλίζονται οι υπηρεσίες πλήρους απασχόλησης και ο ενεργός ρόλος του εθελοντή στην υλοποίηση των δραστηριοτήτων. Οι εθελοντικές δραστηριότητες ΕΕΥ δεν πρέπει να υποκαθιστούν οποιαδήποτε θέση απασχόλησης.
- Όφελος για την τοπική κοινότητα και επαφή με αυτή.
- Η ΕΕΥ γίνεται δωρεάν για τους εθελοντές.
- Προσβασιμότητα και ένταξη: κατά την επιλογή των εθελοντών ΕΕΥ, οι οργανισμοί διασφαλίζουν την απόλυτη προσβασιμότητα της ΕΕΥ σε όλους τους νέους, χωρίς διακρίσεις λόγω εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού ή πολιτικών πεποιθήσεων. Εάν το σχέδιο στοχεύει σε εθελοντές με λιγότερες ευκαιρίες, πρέπει να διατίθενται διευκολύνσεις και μέσα ώστε να καθίσταται εφικτή η απαιτούμενη ειδική προετοιμασία, υποστήριξη και συνέχεια.

Προδιαγραφές ποιότητας της ΕΕΥ που πρέπει να διασφαλίζονται

Υποστήριξη προς τον εθελοντή

- πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη δραστηριότητα ΕΕΥ, ειδικότερα σε περιπτώσεις πρόληψης και διαχείρισης κρίσεων,
- για διατυπώσεις ασφάλισης, θεωρήσεων, άδειας παραμονής, ταξιδιού, καθώς και για όλες τις διοικητικές διαδικασίες σχετικά με την ΕΕΥ,
- διευκόλυνση της συμμετοχής του εθελοντή στον κύκλο κατάρτισης της ΕΕΥ (κατάρτιση πριν από την αναχώρηση, κατάρτιση κατά την άφιξη, ενδιάμεση συνάντηση και τελική αξιολόγηση),
- πρόβλεψη των κατάλληλων μέτρων αξιολόγησης,
- ενθάρρυνση της δραστηριότητας συνέχειας: κάθε εθελοντής δικαιούται να σχεδιάσει και να υλοποιήσει δραστηριότητες συνέχειας.

Ενημέρωση

- Όλοι οι εταίροι ΕΕΥ δικαιούνται να λαμβάνουν πλήρη ενημέρωση σχετικά με τη δραστηριότητα και να συμφωνούν επί του συνόλου των θεμάτων,
- Πρέπει να θεσπίζονται μέτρα για την προβολή, τη διάδοση και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων

Αναγνώριση

- Κάθε εθελοντής ΕΕΥ δικαιούται να λαμβάνει πιστοποιητικό Youthpass.

Επισκόπηση κανόνων χρηματοδότησης

Βλ. τους πίνακες που ακολουθούν.

Επισκόπηση κανόνων χρηματοδότησης

Οι αριθμοί δίνονται σε ευρώ

Είδος δαπάνης / σχεδίου	Δικαιούχος	Βάση χρηματοδότησης	Ποσό <i>Σταθερά ποσά και κατ' αποκοπή ποσοστά μπορούν να προσαρμόζονται από τις εθνικές μονάδες συντ/σμού</i>	Κανόνας χορήγησης	Χρήση της κοινοτικής επιχορήγησης	Υποχρέωση αναφοράς <i>Όλα τα έγγραφα διατηρούνται για σκοπούς ελέγχου για διάστημα 5 ετών μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου</i>
Δαπάνες ταξιδιού του εθελοντή	Οργανισμός αποστολής	Πραγματικές δαπάνες	100%	Αυτόματη	Δαπάνες ταξιδιού από τόπο διαμονής στον τόπο του σχεδίου (απλή μετάβαση). Χρήση των οικονομικότερων μέσων και ναύλων (αερ. ναύλοι APEX, σιδηρόδρ. Β' θέσης).	Πλήρης αιτιολόγηση των υφιστάμενων δαπανών, αντίγραφο αεροπορικών εισιτηρίων / τιμολογίων
Δαπάνες δραστηριότητας αποστολής	Οργανισμός αποστολής	Σταθερό ποσό	€ 450 ανά εθελοντή (1)	Αυτόματη	Στρατολόγηση, προετοιμασία του εθελοντή, ασφάλιση, βοήθεια για τις θεωρήσεις, επαφή με τον εθελοντή, αξιολόγηση, συνέχεια, διοικητικά/ επικοινωνία.	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση
Δαπάνες δραστηριότητας υποδοχής	Οργανισμός υποδοχής	Κατ' αποκοπή ποσοστό	€ 450 ανά εθελοντή για κάθε μήνα εθελοντικής δραστηριότητας στο εξωτερικό (1)	Αυτόματη	Υποστήριξη προς τον εθελοντή (σχετική με τα καθήκοντα, γλωσσική και προσωπική υποστήριξη, καθοδηγητής), διαμονή, διατροφή, τοπική μετακίνηση, διοικητικά/ επικοινωνία.	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση. Υπογεγραμμένη δήλωση του εθελοντή στην τελική έκθεση σχετικά με την υποστήριξη που έλαβε
Θεωρήσεις εισόδου, δαπάνες θεωρήσεων και δαπάνες εμβολιασμού	Συντονιστικός οργανισμός, υποδοχής ή αποστολής	Πραγματικές δαπάνες	100%	Προϋπόθεση: η αναγκαιότητα και οι στόχοι των έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογούνται στην αίτηση	Θεωρήσεις εισόδου, δαπάνες θεωρήσεων, άδειες παραμονής και δαπάνες εμβολιασμού	Πλήρης αιτιολόγηση των υφιστάμενων δαπανών, αντίγραφα τιμολογίων / αποδείξεων
Επίδομα εθελοντή	Συντονιστικός ή οργανισμός υποδοχής	Ανάλογα με τη χώρα	Βλ. πίνακα παρακάτω	Αυτόματη	Δίνεται ως "ποσό για μικροέξοδα" στον εθελοντή (σε εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση) για πρόσθετες προσωπικές δαπάνες.	Υπογεγραμμένη δήλωση του εθελοντή στην τελική έκθεση
Κατάρτιση κατά την άφιξη	Συντονιστικός ή οργανισμός υποδοχής	Πραγματικές δαπάνες	100% έως και € 800 ανά συμμετέχοντα. (εθελοντές, εκπαιδευτές, κλπ.)	Προϋπόθεση: περιεχόμενο και στόχοι των δραστηριοτήτων περιγράφονται στην αίτηση σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές της Επιτροπής για την κατάρτιση των εθελοντών. ΔΕΝ χορηγείται, εάν ο εθελοντής παρακολουθεί κατάρτιση που διοργανώνεται από/για λογαριασμό εθνικών μον. συντ/σμού (δωρεάν)	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την οργάνωση της δραστηριότητας	Πλήρης αιτιολόγηση των υφιστάμενων δαπανών, αντίγραφα τιμολογίων / αποδείξεων έως το μέγιστο ποσό.

Κατάρτιση προ της αναχώρησης, ενδιάμεση συνάντηση, τελική αξιολόγηση.	Συντονιστικός οργανισμός, αποστολής και/ή υποδοχής	Πραγματικές δαπάνες	100% έως και € 300 ανά συμμετέχοντα (εθελοντές, εκπαιδευτές, κλπ.)	Προϋπόθεση: περιεχόμενο και στόχοι των δραστηριοτήτων περι-γράφονται στην αίτηση σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές της Επιτροπής για την κατάρτιση των εθελοντών. ΔΕΝ χορηγείται, εάν ο εθελοντής παρακολουθεί κατάρτιση που διοργανώνεται από/για λογαριασμό εθνικών μον. συντ/σμού (δωρεάν)	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την οργάνωση της δραστηριότητας	Πλήρης αιτιολόγηση των υφιστάμενων δαπανών, αντίγραφα τιμολογίων / αποδείξεων έως το μέγιστο ποσό.
Δραστηριότητα συνέχειας του εθελοντή	Συντονιστικός οργανισμός	Σταθερό ποσό	€ 500 ανά εθελοντή	Προαιρετικά: Προσωπική δραστηριότητα που μπορεί να υλοποιείται από τον εθελοντή εντός 6 μηνών από την ολοκλήρωση της δραστηριότητας ΕΕΥ στο εξωτερικό. Μπορεί να διαρκεί μέχρι 1 μήνα.	Το σταθερό ποσό καταβάλλεται ακέραιο στον εθελοντή. Η δραστηριότητα πρέπει να βασίζεται στην εμπειρία ΕΕΥ, να αναδεικνύει και να διαδίδει τα αποτελέσματά της και να προάγει την ΕΕΥ και τον εθελοντισμό.	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση.
Δαπάνες συντονισμού	Συντονιστικός οργανισμός	Σταθερό ποσό	€ 300 ανά οργανισμό εταίρο + € 150 ανά εθελοντή	Προϋπόθεση: περιεχόμενο και στόχοι των δραστηριοτήτων συντονισμού πρέπει να αιτιολογούνται στην αίτηση.	Δαπάνες συντονισμού, παρακολούθησης, δικτύωσης, επικοινωνίας, διοικητικής διαχείρισης, μισθοδοσίας, συναντήσεων των εταίρων του σχεδίου. ΔΕΝ χορηγείται εάν υπάρχει ένας μόνο οργανισμός υποδοχής και ένας οργανισμός αποστολής για το σχέδιο, και ένας από τους δύο έχει αναλάβει τον συντονισμό.	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση.
Δαπάνες προβολής και αξιοποίησης	Συντονιστικός οργανισμός	Πραγματικές δαπάνες	Έως το 10% της κοινοτικής επιχορήγησης	Προϋπόθεση: περιεχόμενο και στόχοι των δραστηριοτήτων προβολής/αξιοποίησης πρέπει να αιτιολογούνται στην αίτηση.	Δημοσιότητα, προβολή, συνεντεύξεις τύπου, τεκμηρίωση, διάδοση ορθών πρακτικών και αποτελεσμάτων από τον οργανισμό(ούς), κλπ.	Πλήρης αιτιολόγηση (αντίγραφα τιμολογίων/αποδείξεων) των υφιστάμενων δαπανών

- (1) Για αιτήσεις που υποβάλλονται στις εθνικές μονάδες συντονισμού, επικοινωνήστε με την οικεία εθνική μονάδα για επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με τα κατ' αποκοπή ποσοστά/σταθερά ποσά που ισχύουν σε εθνικό επίπεδο και/ή συμβουλευτείτε τον πίνακα που δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής.
Για αιτήσεις που υποβάλλονται στην εκτελεστική υπηρεσία στις Βρυξέλλες, τα ποσά που ισχύουν είναι αυτά που αναφέρονται παραπάνω.
Για ομαδικές δραστηριότητες ΕΕΥ σε χώρες του προγράμματος, το κατ' αποκοπή ποσοστό για τις "δαπάνες δραστηριότητας υποδοχής" της χώρας υποδοχής ισχύει για όλες τις αιτήσεις σχεδίων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
Επισημαίνεται ότι επιτρέπεται μεταφορά σε ποσοστό έως και 10% μεταξύ επιχορηγούμενων στοιχείων βάσει των πραγματικών δαπανών χωρίς τροποποίηση της συμφωνίας χρηματοδότησης. Η μεταφορά επιχορηγούμενων στοιχείων από τις πραγματικές δαπάνες στα κατ' αποκοπή ποσοστά/σταθερά ποσά (ή αντίστροφα) δεν επιτρέπεται.

Πρόσθετη χρηματοδότηση σχεδίων στα οποία συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες

Είδος δαπάνης / σχεδίου	Δικαιούχος	Βάση χρηματοδότησης	Ποσό <i>Όλα τα ποσά μπορούν να προσαρμόζονται από τις εθνικές μονάδες συντ/σμού</i>	Κανόνες χορήγησης	Χρήση της κοινοτικής επιχορήγησης	Υποχρέωση αναφοράς <i>Όλα τα έγγραφα διατηρούνται για σκοπούς ελέγχου για διάστημα 5 ετών μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου</i>
Προκαταρκτική επίσκεψη προγραμματισμού	Οργανισμός αποστολής	Πραγματικές δαπάνες + κατ' αποκοπή (μέχρι 2 ημέρες)	100% των δαπανών ταξιδιού + € 48/ημέρα ανά άτομο ανά εταίρο αποστολής (ένας ή δύο, εφόσον ο δεύτερος είναι νέος συμμετέχων) (1)	Προϋπόθεση: η αναγκαιότητα και οι στόχοι της προκαταρκτικής επίσκεψης προγρ/σμού πρέπει να αιτιολογούνται στην αίτηση	Δαπάνες ταξιδιού από τόπο διαμονής στον τόπο του σχεδίου (απλή μετάβαση). Χρήση των οικονομικότερων μέσων και ναύλων (αερ. ναύλοι APEX, σιδηρόδρ. Β' θέσης). Κατ' αποκοπή ποσοστό για δαπάνες διαμονής και λοιπές δαπάνες κατά την επίσκεψη	Αντίγραφα αεροπορικών εισιτηρίων, και περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση
Ενισχυμένη καθοδήγηση	Οργανισμός υποδοχής και/ή αποστολής	Κατ' αποκοπή ποσοστό	€ 250 ανά εθελοντή ανά μήνα (1)	Προϋπόθεση: η αναγκαιότητα και οι στόχοι της ενισχυμένης καθοδήγησης, καθώς και οι λεπτομέρειες της προσωπικής υποστήριξης πρέπει να αιτιολογούνται και να εξηγούνται στην αίτηση	Επιπρόσθετη προσωπική υποστήριξη προς τους εθελοντές με λιγότερες ευκαιρίες κατά την προετοιμασία, τη δραστηριότητα ΕΕΥ στο εξωτερικό και τη συνέχεια.	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση.
Έκτακτες δαπάνες	Οργανισμός υποδοχής και/ή αποστολής	Πραγματικές δαπάνες	Έως και 100%	Προϋπόθεση: η αναγκαιότητα και οι στόχοι των έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογούνται στην αίτηση	- Δαπάνες που αφορούν άμεσα εθελοντές με λιγότερες ευκαιρίες/ειδικές ανάγκες.	Πλήρης αιτιολόγηση των υφιστάμενων δαπανών, αντίγραφα τιμολογίων / αποδείξεων

- (1)** Για αιτήσεις που υποβάλλονται στις εθνικές μονάδες συντονισμού, επικοινωνήστε με την οικεία εθνική μονάδα για επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με τα κατ' αποκοπή ποσοστά/σταθερά ποσά που ισχύουν σε εθνικό επίπεδο και/ή συμβουλευτείτε τον πίνακα που δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής.
 Για αιτήσεις που υποβάλλονται στην εκτελεστική υπηρεσία στις Βρυξέλλες, τα ποσά που ισχύουν είναι αυτά που αναφέρονται παραπάνω.
 Για ομαδικές δραστηριότητες ΕΕΥ σε χώρες του προγράμματος, το κατ' αποκοπή ποσοστό για τις "δαπάνες δραστηριότητας υποδοχής" της χώρας υποδοχής ισχύει για όλες τις αιτήσεις σχεδίων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Επισημαίνεται ότι επιτρέπεται μεταφορά σε ποσοστό έως και 10% μεταξύ επιχορηγούμενων στοιχείων βάσει των πραγματικών δαπανών χωρίς τροποποίηση της σύμβασης. Η μεταφορά επιχορηγούμενων στοιχείων από τις πραγματικές δαπάνες στα κατ' αποκοπή ποσοστά/σταθερά ποσά (ή αντίστροφα) δεν επιτρέπεται.

ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΗ σε € μηνιαίως

Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ)¹⁹	
Αυστρία	110
Βέλγιο	105
Κύπρος	95
Τσεχική Δημοκρατία	95
Δανία	140
Εσθονία	85
Φινλανδία	120
Γαλλία	125
Γερμανία	105
Ελλάδα	95
Ουγγαρία	70
Ιρλανδία	125
Ιταλία	115
Λετονία	80
Λιθουανία	80
Λουξεμβούργο	105
Μάλτα	95
Κάτω Χώρες	115
Πολωνία	85
Πορτογαλία	95
Σλοβακία	95
Σλοβενία	85
Ισπανία	105
Σουηδία	115
Ηνωμένο Βασίλειο	150
Συμμετέχουσες χώρες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ), οι οποίες είναι μέλη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ)	
Ισλανδία	145
Λιχτενστάιν	130
Νορβηγία	145
Συμμετέχουσες χώρες οι οποίες είναι υποψήφιες για ένταξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση	
Βουλγαρία	65
Ρουμανία	60
Τουρκία	85
Χώρες που συμμετέχουν στη διαδικασία σταθεροποίησης και σύνδεσης	
Νοτιοανατολική Ευρώπη	
Αλβανία	50

¹⁹ Ιδιώτες από τις Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη (ΥΧΕ) και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, οι σχετικοί δημόσιοι και/ή ιδιωτικοί φορείς και θεσμικά όργανα των ΥΧΕ, είναι επιλέξιμοι για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** σύμφωνα με τους κανόνες του προγράμματος και τις ρυθμίσεις που ισχύουν για το κράτος μέλος με το οποίο συνδέονται. Ο κατάλογος των σχετικών ΥΧΕ παρατίθεται στο παράρτημα 1Α της Απόφασης του Συμβουλίου της 27^{ης} Νοεμβρίου 2001 σχετικά με την σύνδεση των υπερπόντιων χωρών και εδαφών με την Ευρωπαϊκή Κοινότητα (2001/822/ΕΚ), Επίσημη Εφημερίδα L 314 της 30^{ης} Νοεμβρίου 2001.

Βοσνία-Ερζεγοβίνη	65
Κροατία	60
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας (FYROM)	50
Μαυροβούνιο	80
Σερβία	80
Χώρες που συμμετέχουν στην Ευρωπαϊκή Πολιτική Γειτονίας²⁰	
Μεσογειακές χώρες εταίροι	
Αλγερία	85
Αίγυπτος	65
Ισραήλ	105
Ιορδανία	60
Λίβανος	70
Μαρόκο	75
Παλαιστινιακή Αρχή της Δυτικής Όχθης και της Λωρίδας της Γάζας	60
Συρία	80
Τυνησία	60
Ανατολική Ευρώπη και Καύκασος	
Αρμενία	70
Αζερμπαϊτζάν	70
Λευκορωσία	90
Γεωργία	80
Μολδαβία	80
Ρωσική Ομοσπονδία	90
Ουκρανία	80
Άλλες χώρες εταίροι του κόσμου	
Αφγανιστάν	50
Αμερικανική Σαμόα	70
Ανδόρα	70
Αγκόλα	105
Αντίγκουα και Μπαρμπούδα	85
Αργεντινή	75
Αυστραλία	75
Μπαχάμες	75
Μπανγκλαντές	50
Μπαρμπάντος	75
Μπελίζε	50
Μπενίν	50
Βολιβία	50
Μποτσουάνα	50
Βραζιλία	65
Μπρουνέι	60
Μπουρκίνα Φάσο	55
Μπουρούντι	50
Καμπότζη	50
Καμερούν	55
Καναδάς	65
Πράσινο Ακρωτήριο	50
Τσάντ	65
Χιλή	70

²⁰ Παρότι δεν υπάγεται στην ευρωπαϊκή πολιτική γειτονίας, η Ρωσική Ομοσπονδία θεωρείται γειτονική χώρα εταίρος λόγω ειδικής συμφωνίας εταιρικής σχέσης που έχει υπογράψει με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Κίνα	55
Κολομβία	50
Κομόρες	50
Κονγκό (Λαϊκή Δημοκρατία του Κονγκό)	105
Κονγκό (Δημοκρατία του)	70
Νήσοι Κουκ	50
Κόστα Ρίκα	50
Τζιμπουτί	65
Ντομίνικα	75
Δομινικανή Δημοκρατία	60
Ανατολικό Τιμόρ	50
Ισημερινός	50
Ελ Σαλβαδόρ	55
Ισημερινή Γουινέα	60
Ερυθραία	50
Αιθιοπία	50
Φίτζι	50
Γκαμπόν	75
Γκάμπια	50
Γκάνα	70
Γρενάδα	75
Γουατεμάλα	50
Γουινέα, Δημοκρατία της	50
Γουινέα-Μπισσάου	50
Γουιάνα	50
Αϊτή	65
Ονδούρα	50
Χονγκ-Κονγκ	60
Ινδία	50
Ινδονησία	50
Ακτή Ελεφαντοστού	60
Τζαμάικα	60
Ιαπωνία	130
Καζακστάν	70
Κένυα	60
Κιριμπάτι	60
Κιργιζία	75
Λάος	50
Λεσόθο	50
Λιβερία	85
Μακάο	55
Μαδαγασκάρη	50
Μαλάσι	50
Μαλαισία	50
Μάλι	60
Μαριάνες (Νήσοι)	70
Μάρσαλ (Νήσοι)	50
Μαυριτανία	50
Μαυρίκιος	60
Μεξικό	70
Μικρονησία	55
Μονακό	75
Μοζαμβίκη	60
Ναμίμπια	50

Ναουρού	50
Νεπάλ	50
Νέα Ζηλανδία	60
Νικαράγουα	50
Νίγηρας	50
Νιγηρία	50
Νιούε	50
Παλάου	50
Παναμάς	50
Παπουασία-Νέα Γουινέα	55
Παραγουάη	50
Περου	75
Φιλιππίνες	60
Ρουάντα	65
Άγιος Χριστόφορος και Νέβις	85
Αγία Λουκία	75
Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες	75
Σαμόα	50
Άγιος Μαρίνος	60
Σάο Τομέ και Πρίνσιπε	60
Σενεγάλη	65
Σεϋχέλλες	85
Σιέρα Λεόνε	55
Σιγκαπούρη	75
Νήσοι Σολομώντος	50
Νότιος Αφρική	50
Νότια Κορέα	100
Σουδάν	55
Σουρινάμ	55
Σουαζιλάνδη	50
Ελβετία	80
Τανζανία	50
Ταϊλάνδη	60
Τόγκο	60
Τοκελάου	50
Τόνγκα	50
Τρινιδάδ και Τομπάγκο	60
Τουβαλού	50
Ουγκάντα	55
Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	80
Ουρουγουάη	55
Ουζμπεκιστάν	75
Βανουάτου	60
Βατικανό	60
Βενεζουέλα	85
Βιετνάμ	50
Υεμένη	60
Ζάμπια	50
Ζιμπάμπουε	50

Ε – Δράση 3 – Νεολαία στον Κόσμο

Τι είναι η Νεολαία στον Κόσμο;

Η δράση Νεολαία στον Κόσμο αποσκοπεί στην προώθηση ανταλλαγών και συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας και της άτυπης εκπαίδευσης με άλλες περιοχές του κόσμου.

Υποστηρίζει σχέδια στα οποία συμμετέχουν νέοι και οργανώσεις από τις λεγόμενες «χώρες εταίρους», στις οποίες περιλαμβάνονται όλες οι χώρες που μπορούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** αλλά δεν ορίζονται ως «χώρες του προγράμματος».

Το μέτρο αυτό υποστηρίζει Ανταλλαγές Νέων – κυρίως πολυμερείς χωρίς ωστόσο να αποκλείονται και οι διμερείς – οι οποίες δίνουν τη δυνατότητα σε ομάδες νέων από χώρες του προγράμματος και χώρες εταίρους να συμμετέχουν από κοινού σε προγράμματα δραστηριοτήτων.

Καλύπτει επίσης την κατάρτιση όσων δραστηριοποιούνται στο τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων από χώρες του προγράμματος και χώρες εταίρους, καθώς και την ανταλλαγή εμπειριών, εμπειρογνωμοσύνης και ορθών πρακτικών μεταξύ τους. Υποστηρίζει δραστηριότητες που μπορούν να οδηγήσουν στη δημιουργία μακρόπνοων σχεδίων και συμπράξεων υψηλής ποιότητας²¹.

Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;

Στηρίζοντας δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν νέοι και οργανώσεις νέων από τις χώρες εταίρους, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει κυρίως να προωθήσει τον διάλογο, την αλληλοκατανόηση, τη διαπολιτισμική επίγνωση και την αλληλεγγύη πέρα από τα σύνορα της Ευρώπης, να βοηθήσει ώστε να καταρριφθούν προκαταλήψεις και στερεότυπα και να δημιουργηθούν κοινωνίες που να βασίζονται στην αμοιβαία κατανόηση και τον αλληλοσεβασμό.

Οι δραστηριότητες αυτές αποσκοπούν επίσης στο να συμβάλλουν στην ανάπτυξη της κοινωνίας των πολιτών και την ενδυνάμωση της δημοκρατίας στις χώρες εταίρους.

²¹ Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία – Η Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία (Δράση 2 του παρόντος προγράμματος) είναι επίσης ανοιχτή στη διεθνή συνεργασία με χώρες εταίρους (συμπεριλαμβανομένων των «άλλων χωρών εταίρων του κόσμου»). Όλα τα σχετικά κριτήρια περιγράφονται αποκλειστικά στην ενότητα του παρόντος οδηγού για τη Δράση 2. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Δ.

Δράση 3.1 – Συνεργασία με χώρες γειτονικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το μέτρο αυτό υποστηρίζει την υλοποίηση σχεδίων με χώρες εταίρους που θεωρούνται γειτονικές βάσει των διατάξεων της ευρωπαϊκής πολιτικής γειτονίας²², καθώς και με τη Ρωσική Ομοσπονδία και τις χώρες της Νοτιοανατολικής Ευρώπης (λεπτομερείς κατάλογος των γειτονικών χωρών εταίρων παρατίθεται στον ενότητα Β του παρόντος οδηγού.

Οι στόχοι αυτής της δράσης είναι:

- να συμβάλλει στην ειρήνη και τη σταθερότητα στα σύνορα της διευρυμένης ΕΕ και πέρα από αυτά, ενισχύοντας τον διαπολιτισμικό διάλογο, την αμοιβαία κατανόηση και την ανεκτικότητα μεταξύ των νέων,
- και να συνεισφέρει στην ενδυνάμωση της δημοκρατίας και της κοινωνίας των πολιτών διευκολύνοντας την ενσωμάτωση και την ενεργό συμμετοχή των νέων, καθώς και ενθαρρύνοντας την ανάπτυξη δομών για τους νέους.

Τι είδους δραστηριότητες είναι επιλέξιμες;

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης μπορούν να υποστηριχθούν οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- Ανταλλαγές Νέων, με βάση τα όσα ορίζονται για τις Ανταλλαγές Νέων που προβλέπονται στο πλαίσιο της Δράσης 1.1, με ορισμένες ιδιαιτερότητες,
- Σχέδια Κατάρτισης και Δικτύωσης, με βάση τα όσα ορίζονται για τα Σχέδια Κατάρτισης και Δικτύωσης που προβλέπονται στο πλαίσιο της Δράσης 4.3, με ορισμένες ιδιαιτερότητες.

Επομένως, για τα κύρια χαρακτηριστικά των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων που περιγράφονται σε άλλα σημεία του παρόντος οδηγού, ανατρέξτε στις αντίστοιχες ενότητες.

Η επόμενη ενότητα επικεντρώνεται στις ιδιαιτερότητες που σχετίζονται με τη συμμετοχή εταίρων από τις γειτονικές χώρες εταίρους σε Ανταλλαγές Νέων και Σχέδια Κατάρτισης και Δικτύωσης.

Ανταλλαγές Νέων

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Ανατρέξτε στα γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας στην ενότητα Β, καθώς και στα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας στην αντίστοιχη ενότητα για τη Δράση 1.1.

Τα επιπρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για την εν λόγω δράση είναι τα ακόλουθα:

²² Οι οποίες έχουν υπογράψει με την Ευρωπαϊκή Κοινότητα συμφωνίες στον τομέα της νεολαίας.

Ομάδες εταίροι

Μία ή περισσότερες ομάδες εταίροι προερχόμενες από γειτονική χώρα εταίρο. Πρέπει να συμμετέχει ένα τουλάχιστον κράτος μέλος της ΕΕ.

Η ομάδα εταίρος πρέπει να είναι:

- μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος, ή
- τοπικός ή περιφερειακός δημόσιος φορέας ή
- άτυπη ομάδα νέων

που εδρεύει σε χώρα του προγράμματος ή γειτονική χώρα εταίρο.

Εάν η αίτηση προέρχεται από άτυπη ομάδα νέων, ένας από αυτούς (ο εκπρόσωπος της ομάδας) αναλαμβάνει την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση και να υπογράψει τη συμφωνία επιχορήγησης.

Στις πολυμερείς ανταλλαγές πρέπει να συμμετέχουν δύο τουλάχιστον γειτονικές χώρες εταίροι. Για τα σχέδια στα οποία συμμετέχει η Ρωσία – δεδομένης της μεγάλης έκτασης και της γεωγραφικής και εθνοτικής πολυμορφίας της χώρας – δεν απαιτείται συμμετοχή επιπλέον γειτονικής χώρας εταίρου. Αντ' αυτού, η Ρωσία μπορεί να εκπροσωπείται από δύο οργανισμούς εταίρους προερχόμενους από δύο διαφορετικές περιοχές της χώρας.

Οι διμερείς και τριμερείς ανταλλαγές προορίζονται για εκείνες τις ομάδες εταίρους που δεν έχουν οργανώσει ανταλλαγές στο παρελθόν.

Συμμετέχοντες

Στις ανταλλαγές μπορούν να συμμετέχουν νέοι ηλικίας μεταξύ 13 και 25 ετών που διαμένουν σε χώρα του προγράμματος ή γειτονική χώρα εταίρο. Μικρός αριθμός συμμετεχόντων σε μια ομάδα μπορούν να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών, χωρίς όμως να υπερβαίνουν την ηλικία των 30 ετών.

Τόπος

Η δραστηριότητα της ανταλλαγής μπορεί να πραγματοποιείται είτε σε χώρα του προγράμματος είτε σε γειτονική χώρα εταίρο που συμμετέχει στο σχέδιο, εξαιρουμένων των μεσογειακών χωρών εταίρων.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλογής στην ενότητα Β.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Κατά την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων θα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- ποιότητα του προγράμματος και των προτεινόμενων μεθόδων εργασίας
- συνάφεια των προτεινόμενων μαθησιακών στόχων
- ευρωπαϊκή διάσταση του σχεδίου
- αναμενόμενος αντίκτυπος του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την προβολή του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την αξιοποίηση και τη συνέχεια του σχεδίου

Επιπλέον:

Προτεραιότητα δίνεται στα σχέδια που εκφράζουν περισσότερο τις γενικές προτεραιότητες του προγράμματος, όπως η συμμετοχή νέων, η πολιτιστική πολυμορφία, η ιδιότητα του ευρωπαϊού πολίτη και η κοινωνική ένταξη.

Επιπλέον, μπορούν να ορίζονται και ετήσιες προτεραιότητες για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**, οι οποίες ανακοινώνονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής και των εθνικών μονάδων συντονισμού, όπως και στο παράρτημα του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Προτεραιότητα διασφαλίζεται επίσης για τα σχέδια που στοχεύουν στα ακόλουθα θεματικά πεδία:

- ενδυνάμωση της κοινωνίας των πολιτών, της ιδιότητας του πολίτη και της δημοκρατίας,
- καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας,
- διάλογος μεταξύ διαφορετικών εθνοτικών και θρησκευτικών ομάδων,
- αντιμετώπιση προβλημάτων και ανασυγκρότηση μετά από συγκρούσεις,
- ενεργός ρόλος των γυναικών στην κοινωνία,
- μειονοτικά δικαιώματα,
- περιφερειακή συνεργασία,
- προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και του περιβάλλοντος.

Προτεραιότητα δίδεται στις πολυμερείς ανταλλαγές, εφόσον στις περιπτώσεις αυτές η ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία είναι μεγαλύτερη.

Γεωγραφική ισορροπία

Τα σχέδια πρέπει να στοχεύουν στην επίτευξη ισορροπίας μεταξύ του αριθμού των χωρών του προγράμματος και του αντίστοιχου των γειτονικών χωρών που συμμετέχουν. Η ισορροπία πρέπει κατά το δυνατόν να διασφαλίζεται και για τις εθνικές ομάδες, οι οποίες θα πρέπει να αποτελούνται από τον ίδιο περίπου αριθμό συμμετεχόντων.

Περιφερειακή συνεργασία

Τα σχέδια πρέπει να ενθαρρύνουν τη συμμετοχή γειτονικών χωρών εταίρων από την ίδια περιοχή, π.χ. Νοτιοανατολική Ευρώπη, Ανατολική Ευρώπη και Καύκασος ή μεσογειακές χώρες εταίροι.

Σχέδια κατάρτισης και δικτύωσης

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Ανατρέξτε στα γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας στην ενότητα Β, καθώς και στα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας στην αντίστοιχη ενότητα για τη Δράση 4.3.

Τα επιπρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για την εν λόγω δράση είναι τα ακόλουθα:

Εταίροι

Στα σχέδια πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο εταίροι από τις γειτονικές χώρες εταίρους και δύο εταίροι από τις χώρες του προγράμματος.

Εξαιρέση αποτελούν οι δραστηριότητες παρακολούθησης εργασίας και οι επισκέψεις σκοπιμότητας, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν έστω και ένας οργανισμός εταίρος από γειτονική χώρα εταίρο μαζί με έναν εταίρο από χώρα του προγράμματος.

Σε κάθε είδος σχεδίου πρέπει να συμμετέχει ένα τουλάχιστον κράτος μέλος της ΕΕ.

Ο εταίρος πρέπει να είναι:

- μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος, ή
- τοπικός ή περιφερειακός δημόσιος φορέας ή
- άτυπη ομάδα νέων.

που εδρεύει σε χώρα του προγράμματος ή γειτονική χώρα εταίρο.

Εάν η αίτηση προέρχεται από άτυπη ομάδα νέων, ένας από αυτούς (ο εκπρόσωπος της ομάδας) αναλαμβάνει την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση και να υπογράψει τη συμφωνία επιχορήγησης.

Συμμετέχοντες

Όλοι οι εμπλεκόμενοι ή ενδιαφερόμενοι για την άτυπη εκπαίδευση και τη νεολαία, οι οποίοι διαμένουν σε χώρα του προγράμματος ή γειτονική χώρα εταίρο μπορούν να συμμετάσχουν σε σχέδια κατάρτισης και δικτύωσης.

Τόπος

Η δραστηριότητα της ανταλλαγής μπορεί να πραγματοποιείται είτε σε χώρα του προγράμματος είτε σε γειτονική χώρα εταίρο που συμμετέχει στο σχέδιο, εξαιρουμένων των μεσογειακών χωρών εταίρων

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλογής στην ενότητα Β.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Κατά την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων θα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- ποιότητα του προγράμματος και των προτεινόμενων μεθόδων εργασίας
- συνάφεια των προτεινόμενων μαθησιακών στόχων
- ευρωπαϊκή διάσταση του σχεδίου
- αναμενόμενος αντίκτυπος του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την προβολή του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την αξιοποίηση και τη συνέχεια του σχεδίου

Επιπλέον:

Προτεραιότητα δίνεται στα σχέδια που εκφράζουν περισσότερο τις γενικές προτεραιότητες του προγράμματος, όπως η συμμετοχή νέων, η πολιτιστική

πολυμορφία, η ιδιότητα του ευρωπαϊού πολίτη και η κοινωνική ένταξη. Επιπλέον, μπορούν να ορίζονται και ετήσιες προτεραιότητες για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**, οι οποίες ανακοινώνονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής και των εθνικών μονάδων συντονισμού, όπως και στο παράρτημα του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Προτεραιότητα διασφαλίζεται επίσης για τα σχέδια που στοχεύουν στα ακόλουθα θεματικά πεδία:

- ενδυνάμωση της κοινωνίας των πολιτών, της ιδιότητας του πολίτη και της δημοκρατίας,
- καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας,
- διάλογος μεταξύ διαφορετικών εθνοτικών και θρησκευτικών ομάδων,
- αντιμετώπιση προβλημάτων και ανασυγκρότηση μετά από συγκρούσεις,
- ενεργός ρόλος των γυναικών στην κοινωνία,
- μειονοτικά δικαιώματα,
- περιφερειακή συνεργασία,
- προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και του περιβάλλοντος.

Γεωγραφική ισορροπία

Τα σχέδια πρέπει να στοχεύουν στην επίτευξη ισορροπίας μεταξύ του αριθμού των χωρών του προγράμματος και του αντίστοιχου των γειτονικών χωρών εταίρων που συμμετέχουν. Η ισορροπία πρέπει κατά το δυνατόν να διασφαλίζεται και για τις εθνικές ομάδες, οι οποίες θα πρέπει να αποτελούνται από τον ίδιο περίπου αριθμό συμμετεχόντων.

Περιφερειακή συνεργασία

Τα σχέδια πρέπει να ενθαρρύνουν τη συμμετοχή γειτονικών χωρών εταίρων από την ίδια περιοχή, π.χ. Νοτιοανατολική Ευρώπη, Ανατολική Ευρώπη και Καύκασος ή μεσογειακές χώρες εταίροι.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Ανατρέξτε στις αντίστοιχες ενότητες των Δράσεων 1.1 και 4.3.

Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;

Οι αιτήσεις για σχέδια μπορούν να υποβάλλονται από οποιονδήποτε οργανισμό εταίρο που εδρεύει είτε σε χώρα του προγράμματος είτε σε χώρα της Νοτιοανατολικής Ευρώπης.

Άτυπες ομάδες νέων, καθώς και οργανισμοί εταίροι που εδρεύουν σε χώρες εταίρους πέραν των χωρών της Νοτιοανατολικής Ευρώπης δεν μπορούν να αναλαμβάνουν τον ρόλο του συντονιστικού εταίρου (δεν μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις οι ίδιοι).

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Διαφορετικές διαδικασίες πρέπει να ακολουθούνται ανάλογα με τον τόπο όπου λαμβάνει χώρα η ανταλλαγή και τον αιτούντα που υποβάλει την αίτηση.

Συνοπτική επισκόπηση των διαφορετικών διαδικασιών παρατίθεται στο τέλος της παρούσας ενότητας.

Για σχέδια που υλοποιούνται σε χώρα του προγράμματος:

1. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο, στην εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού, εφόσον:
 - ο αιτών είναι ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση (EMKO), η οποία εδρεύει σε μία από τις χώρες του προγράμματος και διαθέτει μέλη/παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος;
2. Όλες οι υπόλοιπες αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται σε εθνικό επίπεδο, στην εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας του προγράμματος, από:
 - οργανισμούς που εδρεύουν στη χώρα του προγράμματος όπου πρόκειται να υλοποιηθεί το σχέδιο.

Για σχέδια που υλοποιούνται στη Νοτιοανατολική Ευρώπη:

1. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο, στην εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού, εφόσον:
 - ο αιτών είναι οργανισμός που εδρεύει νόμιμα σε χώρα NAE όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η δραστηριότητα;
 - ο αιτών είναι ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση (EMKO), η οποία εδρεύει σε μία από τις χώρες του προγράμματος και διαθέτει μέλη/παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος;
2. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται σε εθνικό επίπεδο, στην εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας του προγράμματος, εφόσον:
 - ο αιτών είναι οργανισμός που εδρεύει νόμιμα σε χώρα του προγράμματος και επιθυμεί να αναλάβει τον συντονισμό και την υλοποίηση του σχεδίου.

Για σχέδια που υλοποιούνται στην Ανατολική Ευρώπη και τον Καύκασο:

Οργανισμοί που εδρεύουν σε χώρες της Ανατολικής Ευρώπης και του Καυκάσου μπορούν να συμμετέχουν μόνο ως οργανισμοί εταίροι και δεν μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις απευθείας.

1. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο, στην εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού, εφόσον:
 - ο αιτών είναι ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση (EMKO), η οποία εδρεύει σε μία από τις χώρες του προγράμματος και διαθέτει μέλη/παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος.
2. Όλες οι υπόλοιπες αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται σε εθνικό επίπεδο, στην εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας του προγράμματος, από:

- οργανισμούς που εδρεύουν νόμιμα σε χώρα του προγράμματος και επιθυμούν να αναλάβουν τον συντονισμό και την υλοποίηση του σχεδίου.

Για σχέδια που υλοποιούνται σε μεσογειακές χώρες εταίρους:

Το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** δεν υποστηρίζει σχέδια που υλοποιούνται στις μεσογειακές χώρες εταίρους.

Στην ευρωμεσογειακή περιοχή, το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** συμμετέχει στην υποστήριξη μιας ευρύτερης κοινοτικής δράσης που ονομάζεται πρόγραμμα Νεολαία Euro-Med.

Το πρόγραμμα **Νεολαία Euro-Med** εντάσσεται στο 3^ο κεφάλαιο της διαδικασίας της Βαρκελώνης που ξεκίνησε το 1995: εταιρική σχέση στον κοινωνικό, πολιτιστικό και ανθρώπινο τομέα. Αποσκοπεί στο να προσελκύσει νέους από τις χώρες της ευρωμεσογειακής συνεργασίας σε έναν μόνιμο διαπολιτισμικό διάλογο.

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται μέσω δύο διαφορετικών χρηματοοικονομικών πόρων της Κοινότητας:

- το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**, το οποίο διαχειρίζεται η ΓΔ Εκπαίδευση και Πολιτισμός, υποστηρίζει τα σχέδια Νεολαίας Euro-Med που υλοποιούνται στις χώρες του προγράμματος:
- τα κονδύλια MEDA, η διαχείριση των οποίων γίνεται από το Γραφείο Συνεργασίας EuropeAid της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, υποστηρίζουν σχέδια που πραγματοποιούνται στις μεσογειακές χώρες εταίρους.

Παρότι οι γενικοί στόχοι και τα κριτήρια είναι κοινά, τα σχέδια μπορούν να διέπονται από ειδικούς κανόνες, κριτήρια και διαδικασίες, ανάλογα με την πηγή κοινοτικής χρηματοδότησης από την οποία προέρχεται η επιχορήγηση.

Πώς χρηματοδοτούνται οι δραστηριότητες;

Ανατρέξτε στις αντίστοιχες ενότητες των Δράσεων 1.1 και 4.3.

Ποιες είναι οι ειδικές συμβατικές υποχρεώσεις;

Ανατρέξτε στις αντίστοιχες ενότητες των Δράσεων 1.1 και 4.3. Επιπλέον, έχετε υπόψη τα ακόλουθα:

Χρηματοοικονομικές συμφωνίες πολλαπλών μέτρων

Χρηματοοικονομικές συμφωνίες πολλαπλών μέτρων δεν ισχύουν για σχέδια που οργανώνονται σε συνεργασία με γειτονικές χώρες εταίρους στο πλαίσιο της Δράσης 3.1.

Τι βοήθεια προσφέρεται;

Τρία περιφερειακά Κέντρα Πόρων SALTO (Νοτιοανατολικής Ευρώπης, Ανατολικής Ευρώπης και Καυκάσου και Ευρωμεσογειακό) προάγουν τη συνεργασία μεταξύ των χωρών του προγράμματος και των γειτονικών χωρών εταίρων μέσω της διάδοσης πληροφοριών, της ανάπτυξης ικανοτήτων και της βοήθειας στην αναζήτηση εταίρων.

Δράση 3.2. Συνεργασία με «άλλες χώρες εταίρους του κόσμου»

Ποιοι είναι οι στόχοι της επιμέρους δράσης;

Η συγκεκριμένη επιμέρους δράση αποσκοπεί στην υποστήριξη σχεδίων που προάγουν τη συνεργασία μεταξύ των χωρών του προγράμματος και άλλων χωρών του κόσμου που δεν γειτνιάζουν με την Ευρωπαϊκή Ένωση και έχουν υπογράψει με την Ευρωπαϊκή Κοινότητα συμφωνίες στον τομέα της νεολαίας.

Η συνεργασία αυτή στο πεδίο του έργου για τη νεολαία και των πολιτικών για τη νεολαία στοχεύει στα ακόλουθα:

- ανταλλαγή εμπειρίας και ορθών πρακτικών στο τομέα της νεολαίας και της άτυπης εκπαίδευσης·
- υποστήριξη της κατάρτισης και της ανάπτυξης των οργανώσεων νέων, καθώς και των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και της άτυπης εκπαίδευσης·
- ανάπτυξη/ενδυνάμωση συμπράξεων και δικτύων μεταξύ οργανώσεων νέων·
- υποστήριξη της θεματικής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας μέσω πολυμερών και διμερών ανταλλαγών νέων

Στο πλαίσιο της Δράσης 3.2, προτεραιότητα θα δίνεται σε σχέδια που προβλέπουν συμμετοχή χωρών της Λατινικής Αμερικής, της Αφρικής, της Καραϊβικής και του Ειρηνικού, καθώς και της Ασίας.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής και πώς χρηματοδοτούνται τα σχέδια;

Οι αποδεκτές αιτήσεις αξιολογούνται βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας και χορήγησης που ορίζονται στις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων. Οι θεματικές και/ή περιφερειακές προτεραιότητες θα καθορίζονται ετησίως μέσω των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων.

Ο μηχανισμός χορήγησης και οι κανόνες χρηματοδότησης θα ορίζονται στο κείμενο των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Οι δικαιούχοι επιλέγονται με βάση ετήσιες προσκλήσεις υποβολής προτάσεων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις και τις προθεσμίες, συμβουλευτείτε τον δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή επικοινωνήστε με την εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού στις Βρυξέλλες.

Η συγκεκριμένη επιμέρους δράση υλοποιείται σε κεντρικό επίπεδο. Κατά συνέπεια, οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται απευθείας στην εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού.

Επισκόπηση των διαδικασιών υποβολής αίτησης: Δράση 3.1.: Συνεργασία με γειτονικές χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης

<u>Περιοχή / Χώρα όπου υλοποιείται το σχέδιο</u>	<u>Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση</u>	<u>Που υποβάλλεται η αίτηση</u>
Χώρες του προγράμματος	Οργανισμός από χώρα του προγράμματος	στην αρμόδια εθνική μονάδα συντονισμού (αποκεντρωμένη διαδικασία)
	Ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση νέων (EMKON)	Εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού (κεντρική διαδικασία)
Νοτιοανατολική Ευρώπη	Οργανισμός από χώρα του προγράμματος	στην αρμόδια εθνική μονάδα συντονισμού (αποκεντρωμένη διαδικασία)
	Οργανισμός από χώρα ΝΑΕ που φιλοξενεί τη δραστηριότητα	Εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού (κεντρική διαδικασία)
	Ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση νέων (EMKON)	Εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού (κεντρική διαδικασία)
Ανατολική Ευρώπη και Καύκασος	Οργανισμός από χώρα του προγράμματος	στην αρμόδια εθνική μονάδα συντονισμού (αποκεντρωμένη διαδικασία)
	Ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση νέων (EMKON)	Εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού (κεντρική διαδικασία)
Μεσογειακές χώρες εταίροι	-----	Σχέδια που υποστηρίζονται μέσω των κονδυλίων MEDA, τα οποία διαχειρίζεται το Γραφείο Συνεργασίας EuropeAid

ΣΤ. Δράση 4 – Συστήματα υποστήριξης της νεολαίας

Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;

Η Δράση 4 – Συστήματα υποστήριξης της νεολαίας του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** συμβάλλει στην ανάπτυξη της ποιότητας των υποστηρικτικών δομών, στην υποστήριξη του ρόλου όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα του έργου για τη νεολαία και των οργανώσεων νέων, στην ανάπτυξη της ποιότητας του προγράμματος και στην προαγωγή της ενεργού συμμετοχής των νέων ως πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο, μέσα από την υποστήριξη φορέων που δραστηριοποιούνται ευρωπαϊκά στον τομέα της νεολαίας.

Ο γενικός αυτός στόχος μπορεί να επιτευχθεί με τα ακόλουθα μέσα:

- συμβολή στην ανάπτυξη της δικτύωσης των σχετικών οργανώσεων,
- ανάπτυξη της κατάρτισης και της συνεργασίας μεταξύ όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων,
- προώθηση της καινοτομίας στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τους νέους,
- συνδρομή στη βελτίωση της πληροφόρησης των νέων, με ιδιαίτερη μέριμνα για τη διασφάλιση πρόσβασης στους νέους με αναπηρίες,
- υποστήριξη της υλοποίησης μακροπρόθεσμων σχεδίων και πρωτοβουλιών για τη νεολαία που προωθούνται από περιφερειακούς και τοπικούς φορείς,
- διευκόλυνση της αναγνώρισης της άτυπης μάθησης και των δεξιοτήτων που αποκτούνται από τους νέους μέσω της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα,
- ανταλλαγές ορθών πρακτικών.

Τι είδους δραστηριότητες είναι επιλέξιμες;

Προκειμένου να παρέχονται τα κατάλληλα εργαλεία για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, οκτώ επιμέρους δράσεις έχουν καθοριστεί στο πλαίσιο της Δράσης 4 – «Συστήματα υποστήριξης της νεολαίας»:

- 4.1 – Υποστήριξη φορέων που δραστηριοποιούνται σε ευρωπαϊκό επίπεδο στον τομέα της νεολαίας
- 4.2 – Υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Φόρουμ Νεολαίας
- 4.3 – Κατάρτιση και δικτύωση όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων
- 4.4 – Σχέδια που ενθαρρύνουν την καινοτομία και την ποιότητα
- 4.5 – Δραστηριότητες ενημέρωσης για νέους και όσους δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων
- 4.6 – Συμπράξεις
- 4.7 – Υποστήριξη των δομών του προγράμματος
- 4.8 – Προστιθέμενη αξία του προγράμματος

Δράση 4.1 – Υποστήριξη φορέων που δραστηριοποιούνται σε ευρωπαϊκό επίπεδο στον τομέα της νεολαίας

Η συγκεκριμένη επιμέρους δράση παρέχει χρηματοοικονομική υποστήριξη σε ΜΚΟ που δραστηριοποιούνται σε ευρωπαϊκή κλίμακα στον τομέα της νεολαίας, συνεισφέροντας με τον τρόπο αυτό στις λειτουργικές τους δαπάνες. Επιλέξιμες οργανώσεις είναι αυτές που επιδιώκουν στόχους γενικού ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος. Οι δραστηριότητές τους πρέπει να ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των νέων στο δημόσιο βίο και στην κοινωνία, καθώς και την ανάπτυξη και υλοποίηση ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας υπό την ευρύτερη έννοια. Οι οργανώσεις αυτές πρέπει να εδρεύουν σε μία από τις χώρες του προγράμματος και να διαθέτουν παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος.

Η υποστήριξη αυτή παρέχεται μέσω ετήσιων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, οι οποίες δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής και της εκτελεστικής υπηρεσίας.

Δράση 4.2 – Υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Φόρουμ Νεολαίας

Οι επιχορηγήσεις στο πλαίσιο αυτής της επιμέρους δράσης αποσκοπούν στην υποστήριξη των τρεχουσών δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Φόρουμ Νεολαίας.

Τι είδους δραστηριότητες χρηματοδοτούνται;

Οι κύριες δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Φόρουμ Νεολαίας έχουν ως εξής:

- εκπροσώπηση των οργανώσεων νέων σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- συντονισμός των θέσεων των μελών του σε ό,τι αφορά την Ευρωπαϊκή Ένωση
- μεταβίβαση πληροφοριών που αφορούν τη νεολαία σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- μεταβίβαση πληροφοριών από τα ευρωπαϊκά όργανα στα εθνικά συμβούλια νεότητας και σε μη κυβερνητικές οργανώσεις
- προώθηση και προετοιμασία της συμμετοχής των νέων στον δημοκρατικό βίο
- συνδρομή στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας που θεσπίζεται σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης
- συμβολή στην ανάπτυξη των πολιτικών και του έργου για τη νεολαία, καθώς και των ευκαιριών εκπαίδευσης, στη μεταβίβαση πληροφοριών που αφορούν τους νέους και στην ανάπτυξη δομών εκπροσώπησης των νέων σε ολόκληρη την Ευρώπη
- συμμετοχή στη συζήτηση και τον προβληματισμό για τη νεολαία, στην Ευρώπη και σε άλλα μέρη του κόσμου, και για τη δράση της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη νεολαία.

Επικοινωνία

European Youth Forum
Rue Joseph II, 120
B-1000 Bruxelles
Tel: +32 2 230 64 90
Fax: +32 2 230 21 23
<http://www.youthforum.org>

Δράση 4.3 - Κατάρτιση και δικτύωση όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων

Τι είναι η κατάρτιση και δικτύωση;

Η συνεργασία και οι συμπράξεις, τα μέτρα κατάρτισης και η ανταλλαγή ορθών πρακτικών είναι έννοιες βασικές για την ανάπτυξη των οργανώσεων νέων, της κοινωνίας των πολιτών και όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας.

Ξεκινώντας από αυτή τη βάση, η Δράση 4.3 υποστηρίζει σχέδια που αποσκοπούν στην επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

Στόχος 1 – Προώθηση των ανταλλαγών, της συνεργασίας και της κατάρτισης στον τομέα της νεολαίας στην Ευρώπη

Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται μέσω της υποστήριξης δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην ενίσχυση της επίγνωσης της σημασίας της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας, καθώς και στην ενθάρρυνση αμφίδρομων σχέσεων και συνεργιών μεταξύ των πολυάριθμων σχετικών φορέων.

Οι υποστηριζόμενες δραστηριότητες δίνουν στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να:

- εντοπίζουν και να ανταλλάσσουν ορθές πρακτικές και να μεταβιβάζουν τη γνώση σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο·
- συγκρίνουν διαφορετικές προσεγγίσεις και στρατηγικές·
- ανταλλάσσουν εμπειρίες στον τομέα του έργου για τη νεολαία.

Στόχος 2 – Υποστήριξη της ανάπτυξης σχεδίων στο πλαίσιο του προγράμματος «Νεολαία σε δράση»

Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται μέσω της υποστήριξης δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στο να παρέχουν αρωγή σε όλους όσους συμμετέχουν σε δραστηριότητες νέων ή ενδιαφέρονται για ζητήματα της νεολαίας προκειμένου να προετοιμάζουν και να αναπτύσσουν σχέδια και πρωτοβουλίες στο πλαίσιο του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**, ειδικότερα μέσω:

- της αρωγής στην ανάπτυξη δύο δράσεων του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** (Νεολαία για την Ευρώπη και Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία).
- της υποστήριξης για την ανάπτυξη ικανοτήτων και την καινοτομία σε σχέση με την κατάρτιση σε διεθνές επίπεδο και τη συνεργασία στον τομέα του έργου για τη νεολαία.
- ευκαιριών για τους αιτούντες ώστε να αναπτύξουν και να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους στην άτυπη εκπαίδευση.
- της υποστήριξης στην αναζήτηση εταίρου, μέσω ειδικά επικεντρωμένων δραστηριοτήτων.

Ένα σχέδιο κατάρτισης και δικτύωσης αναπτύσσεται με στόχο την υλοποίηση μίας από τις ακόλουθες δραστηριότητες:

Παρακολούθηση εργασίας (εμπειρία πρακτικής μάθησης)

Σύντομο διάστημα παραμονής σε οργανισμό εταίρο σε άλλη χώρα με σκοπό την ανταλλαγή ορθών πρακτικών, την απόκτηση δεξιοτήτων και γνώσης και/ή την ανάπτυξη μακροπρόθεσμων συμπράξεων μέσω της συμμετοχικής παρατήρησης.

Επίσκεψη σκοπιμότητας

Σύντομη συνάντηση με πιθανούς εταίρους για την εξερεύνηση και/ή προετοιμασία ενδεχόμενου διακρατικού σχεδίου. Οι συναντήσεις σκοπιμότητας στοχεύουν στη βελτίωση και την ανάπτυξη της υφιστάμενης συνεργασίας και/ή στην προετοιμασία της μελλοντικής δραστηριότητας στο πλαίσιο του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**.

Συνάντηση αξιολόγησης

Συνάντηση που προγραμματίζεται μεταξύ εταίρων με στόχο την αξιολόγηση προηγούμενων συναντήσεων, σεμιναρίων και κύκλων κατάρτισης. Οι συναντήσεις αυτές βοηθούν τους εταίρους στην αξιολόγηση και τη συζήτηση επί ενδεχόμενων δραστηριοτήτων συνέχειας μετά από την από κοινού ανάληψη σχεδίου.

Επίσκεψη μελέτης

Οργανωμένο πρόγραμμα μελέτης, σύντομης διάρκειας, που δίνει μια εικόνα του έργου στον τομέα της νεολαίας και/ή των ρυθμίσεων της πολιτικής για τους νέους σε μια δεδομένη χώρα. Οι επισκέψεις μελέτης επικεντρώνονται σε ένα θέμα και περιλαμβάνουν μελέτες και συναντήσεις για διαφορετικά σχέδια και οργανισμούς σε συγκεκριμένη χώρα.

Δραστηριότητα ανάπτυξης συμπράξεων

Γεγονός που διοργανώνεται προκειμένου να επιτρέψει στους συμμετέχοντες να βρουν εταίρους για διακρατική συνεργασία και/ή ανάπτυξη σχεδίων. Οι δραστηριότητες ανάπτυξης συμπράξεων φέρνουν σε επαφή πιθανούς εταίρους και διευκολύνουν την ανάπτυξη νέων σχεδίων γύρω από ένα επιλεγμένο θέμα και/ή δράση του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**.

Σεμινάριο

Γεγονός που διοργανώνεται με σκοπό να αποτελέσει πλατφόρμα συζήτησης και ανταλλαγής ορθών πρακτικών, με βάση θεωρητικές εισηγήσεις, γύρω από επιλεγμένο θέμα ή θέματα συναφή προς τον τομέα του έργου για τη νεολαία.

Κύκλος κατάρτισης

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα μάθησης για συγκεκριμένα θέματα, το οποίο στοχεύει στη βελτίωση των ικανοτήτων, των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των στάσεων των συμμετεχόντων. Οι κύκλοι κατάρτισης οδηγούν σε πρακτική άσκηση υψηλότερης ποιότητας στον τομέα του έργου για τη νεολαία γενικά και/ή σε σχέδια του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** ειδικότερα.

Δικτύωση

Δραστηριότητες που αποσκοπούν στη δημιουργία νέων δικτύων ή στην ενδυνάμωση και τη διεύρυνση υφιστάμενων στο πλαίσιο του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας στην ενότητα Β.

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τη συγκεκριμένη δράση έχουν ως εξής (σύνοψη των κριτηρίων επιλεξιμότητας παρατίθεται στο τέλος της ενότητας):

Εταίροι

Τα σχέδια κατάρτισης και δικτύωσης βασίζονται σε συμπράξεις δύο τουλάχιστον εταίρων από διαφορετικές χώρες του προγράμματος.

Ο εταίρος πρέπει να είναι:

- μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος ή·
- οποιοσδήποτε τοπικός, περιφερειακός ή εθνικός δημόσιος φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας· ή
- οποιαδήποτε άτυπη ομάδα νέων.

Εάν η αίτηση προέρχεται από άτυπη ομάδα νέων, ένας από αυτούς (ο εκπρόσωπος της ομάδας) αναλαμβάνει την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση και να υπογράψει τη συμφωνία επιχορήγησης.

Απαιτείται ο ακόλουθος αριθμός εταίρων:

- για επισκέψεις παρακολούθησης εργασίας και επισκέψεις σκοπιμότητας: τουλάχιστον δύο εταίροι από δύο τουλάχιστον δύο χώρες, η μία εκ των οποίων είναι κράτος μέλος της ΕΕ·
- για συναντήσεις αξιολόγησης, επισκέψεις μελέτης, δραστηριότητες ανάπτυξης συμπράξεων, σεμινάρια και κύκλους κατάρτισης: τουλάχιστον τέσσερις εταίροι από τουλάχιστον τέσσερις χώρες, η μία τουλάχιστον εκ των οποίων είναι κράτος μέλος της ΕΕ·
- για δικτύωση: τουλάχιστον έξι εταίροι από τουλάχιστον έξι χώρες, η μία τουλάχιστον εκ των οποίων είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

Συμμετέχοντες

Όλοι οι εμπλεκόμενοι ή ενδιαφερόμενοι για την άτυπη εκπαίδευση και τη νεολαία, οι οποίοι διαμένουν σε χώρα του προγράμματος, μπορούν να συμμετάσχουν σε σχέδιο. Για παράδειγμα, επιλέξιμοι μπορούν να είναι άνθρωποι που ασχολούνται με την πολιτική για τη νεολαία σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο ή άνθρωποι που εργάζονται για τη νεολαία όπως οι οργανωτές δραστηριοτήτων για τη νεολαία, οι αρχηγοί ομάδων νέων, εκπαιδευτές/συντελεστές μάθησης, καθοδηγητές/ προγυμναστές.

Απαιτείται ο ακόλουθος αριθμός συμμετεχόντων:

- για παρακολούθηση εργασίας: έως 2 συμμετέχοντες·
- για επισκέψεις σκοπιμότητας: έως 2 εκπρόσωποι ανά εταίρο/οργανισμό·
- για συναντήσεις αξιολόγησης, επισκέψεις μελέτης, δραστηριότητες ανάπτυξης συμπράξεων, σεμινάρια και κύκλους κατάρτισης: έως 50 συμμετέχοντες (συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτών και των συντελεστών μάθησης) που εκπροσωπούν κάθε εταίρο/οργανισμό με την κατάλληλη αναλογία. Ο κατάλληλος αριθμός συμμετεχόντων εξαρτάται από τη φύση και τον τύπο της δραστηριότητας.

Διάρκεια

Η κατάλληλη διάρκεια της δραστηριότητας μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον τύπο της δραστηριότητας που διοργανώνεται. Κατά κανόνα, οι δραστηριότητες δεν πρέπει να διαρκούν περισσότερο από 10 ημέρες, εκτός των ημερών του ταξιδιού.

Για ορισμένους τύπους δραστηριοτήτων, προβλέπεται συγκεκριμένη διάρκεια:

- για παρακολούθηση εργασίας: 10 έως 20 εργάσιμες ημέρες (εκτός των ημερών του ταξιδιού)·
- για δικτύωση: έως και 18 μήνες.

Πρόγραμμα

Το σχέδιο πρέπει να συνοδεύεται από ένα καλά οργανωμένο πρόγραμμα και χρονοδιάγραμμα σε στενή συνάρτηση με τους στόχους που ορίζονται εκ των προτέρων.

Οι δραστηριότητες δεν πρέπει να έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

Τόπος

Με εξαίρεση τα σχέδια δικτύωσης, οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται στη χώρα του αιτούντος.

Τα σχέδια δικτύωσης μπορούν να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε από τις χώρες των εταίρων που συμμετέχουν στο σχέδιο.

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλογής στην ενότητα Β.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Κατά την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων θα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- ποιότητα του προγράμματος και των προτεινόμενων μεθόδων εργασίας
- συνάφεια των προτεινόμενων μαθησιακών στόχων
- ευρωπαϊκή διάσταση του σχεδίου
- αναμενόμενος αντίκτυπος του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την προβολή του σχεδίου

- μέτρα που προβλέπονται για την αξιοποίηση και τη συνέχεια του σχεδίου

Επιπλέον:

Οι επιχορηγήσεις για σχέδια κατάρτισης και δικτύωσης που σχετίζονται με το ευρωπαϊκό έργο για τη νεολαία (στόχος 1) απονέμονται σε σχέδια που εκφράζουν με τον καλύτερο τρόπο τα θέματα που αφορούν τις πολιτικές προτεραιότητες της ευρωπαϊκής πολιτικής για τη νεολαία²³.

Οι επιχορηγήσεις για σχέδια κατάρτισης και δικτύωσης που σχετίζονται με το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** (στόχος 2) απονέμονται σε σχέδια που εκφράζουν με τον καλύτερο τρόπο τις γενικές προτεραιότητες του προγράμματος, όπως η συμμετοχή των νέων, η πολιτιστική πολυμορφία, η ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη και η κοινωνική ένταξη. Επιπλέον, μπορούν να ορίζονται και ετήσιες προτεραιότητες για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**, οι οποίες ανακοινώνονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής και των εθνικών μονάδων συντονισμού, όπως και στο παράρτημα του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Πώς πετυχαίνει ένα σχέδιο;

Τα ποσοτικά στοιχεία εξαρτώνται από τη φύση και τη δομή της κάθε υποστηριζόμενης δραστηριότητας. Εξαιρουμένων κάποιων ειδικών χαρακτηριστικών ορισμένων δραστηριοτήτων, τα πιο σημαντικά κοινά στοιχεία όλων των δραστηριοτήτων συνοψίζονται στα εξής:

Μεθοδολογία

Διάφορες μέθοδοι και τεχνικές άτυπης εκπαίδευσης μπορούν να εφαρμόζονται για την κάλυψη των διαφορετικών αναγκών των συμμετεχόντων και την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων. Το σχέδια πρέπει κατά κανόνα να βασίζονται σε μια διαδικασία διαπολιτισμικής μάθησης, η οποία ενθαρρύνει τη δημιουργικότητα, την ενεργό συμμετοχή και την πρωτοβουλία.

Η εφαρμοζόμενη μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει στους συμμετέχοντες:

- να αναπτύσσουν την αυτοπεποίθησή τους όταν βρίσκονται αντιμέτωποι με νέες εμπειρίες, στάσεις και συμπεριφορές·
- να αποκτούν ή να καλλιεργούν δεξιότητες, ικανότητες και γνώση που συμβάλλουν στην κοινωνική, επαγγελματική και προσωπική τους εξέλιξη·
- να προλαμβάνουν και να καταπολεμούν την προκατάληψη, τον ρατσισμό και κάθε είδους στάση που οδηγεί σε κοινωνικό αποκλεισμό·
- να αναπτύσσουν την αίσθηση της ανεκτικότητας και της κατανόησης της πολυμορφίας.

Μαθησιακοί στόχοι

Το σχέδιο πρέπει να καθορίζει σαφείς και επιτεύξιμους μαθησιακούς στόχους για την ομάδα στόχο σε ό,τι αφορά την απόκτηση εγκάρσιων δεξιοτήτων για την προσωπική, επαγγελματική και κοινωνική ανάπτυξη των συμμετεχόντων.

²³ Για ενημέρωση σχετικά με τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα της ευρωπαϊκής συνεργασίας για τη νεολαία, επισκεφθείτε τη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/youth/whitepaper/post-launch/post_en_1_en.html

Πρόγραμμα

Το πρόγραμμα πρέπει να καθορίζεται με τρόπο σαφή, ρεαλιστικό, αναλογικό και ισορροπημένο. Πρέπει να αναπτύσσεται συλλογικά από όλους τους εταίρους και να ανταποκρίνεται στους στόχους του σχεδίου και στις ανάγκες των συμμετεχόντων. Πρέπει επίσης να στοχεύει στην ανάπτυξη του ενεργού ρόλου για τους συμμετέχοντες (π.χ. καθοδήγηση ομάδων εργασίας, διοργάνωση συζητήσεων, διοργάνωση εργαστηρίων και σχετική ενημέρωση).

Προετοιμασία και αξιολόγηση

Οι φάσεις της προετοιμασίας και της αξιολόγησης είναι καθοριστικής σημασίας για την ομαλή διεξαγωγή της δραστηριότητας και την πλήρη επίτευξη των καθορισμένων στόχων. Οι εκπρόσωποι των εταίρων των σχεδίων είναι, ως διεθνής ομάδα, από κοινού υπεύθυνοι για τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του σχεδίου.

Κατά τη φάση της προετοιμασίας, οι εταίροι των σχεδίων πρέπει να εξετάζουν ζητήματα όπως ο καταμερισμός των καθηκόντων, οι δραστηριότητες του προγράμματος, οι μέθοδοι εργασίας, το προφίλ των συμμετεχόντων, τα πρακτικά ζητήματα (τόπος διοργάνωσης, μεταφορά, διαμονή, υλική υποστήριξη, γλωσσική υποστήριξη).

Οι συνεδρίες αξιολόγησης πρέπει να οργανώνονται πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας. Η αξιολόγηση πριν από την έναρξη της δραστηριότητας δίνει στους εταίρους των σχεδίων τη δυνατότητα τελειοποίησης του σχεδιασμού του προγράμματος. Οι συνεχιζόμενες συνεδρίες αξιολόγησης είναι σημαντικές προκειμένου να διασφαλίζεται η ανατροφοδότηση εκ μέρους των συμμετεχόντων και η ανάλογη προσαρμογή του προγράμματος. Η τελική αξιολόγηση πρέπει να επιτρέπει στους εταίρους των σχεδίων και τους συμμετέχοντες να διαπιστώνουν εάν έχουν επιτευχθεί οι στόχοι της δραστηριότητας και εάν αυτή έχει ανταποκριθεί στις προσδοκίες των συμμετεχόντων. Η αξιολόγηση θα πρέπει επίσης να υπογραμμίζει τα αποτελέσματα της μαθησιακής εμπειρίας.

Συναντήσεις προετοιμασίας ή αξιολόγησης μπορούν να οργανώνονται προκειμένου οι συγκεκριμένες φάσεις να προχωρούν ομαλά.

Αντίκτυπος/Αξιοποίηση

Ο αντίκτυπος των δραστηριοτήτων κατάρτισης, ανταλλαγής και δικτύωσης δεν πρέπει να περιορίζεται στους συμμετέχοντες στη δραστηριότητα αλλά να εντάσσονται σε μια μακροπρόθεσμη διαδικασία.

Οι δραστηριότητες πρέπει να αποτελούν μέρος μιας μακροπρόθεσμης προοπτικής και να προγραμματίζονται με στόχο την επίτευξη πολλαπλασιαστικού αποτελέσματος και βιώσιμου αντίκτυπου στην ανάπτυξη του έργου για τη νεολαία.

Τα αποτελέσματα των σχεδίων δεν πρέπει να διαδίδονται απλώς μεταξύ των συμμετεχόντων αλλά να αγγίζουν ένα ευρύτερο κοινό. Οι εταίροι των σχεδίων πρέπει να επωφελούνται κάθε ευκαιρίας για κατάλληλη κάλυψη των

δραστηριοτήτων τους από τα μέσα ενημέρωσης (τοπικά, περιφερειακά, εθνικά, διεθνή) πριν και κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους.

Η διάδοση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων των σχεδίων βελτιστοποιεί την αξία τους, ενισχύει τον αντίκτυπό τους και διασφαλίζει το ότι επωφελούνται από αυτά όσο το δυνατόν περισσότεροι άνθρωποι και οργανώσεις. Αυτό σημαίνει διαβίβαση των αποτελεσμάτων προς τους κατάλληλους ενδιαφερόμενους και πολλαπλασιασμός τους σε ευρύτερη κλίμακα.

Προβολή

Τα σχέδια πρέπει να προβάλλουν την κοινοτική υποστήριξη (μεταξύ άλλων μέσω της χρήσης ευρωπαϊκών λογότυπων και λογότυπων του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**) και να δημιουργούν μια σαφή προστιθέμενη αξία για την προώθηση του προγράμματος και των αποτελεσμάτων του. Οι οργανώσεις και οι συμμετέχοντες στα σχέδια πρέπει επίσης να έχουν επίγνωση του γεγονότος ότι συμμετέχουν στο πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**.

Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;

Ένας από τους εταίρους του σχεδίου κατάρτισης και δικτύωσης αναλαμβάνει ρόλο συντονιστή και υποβάλλει αίτηση εκ μέρους της σύμπραξης. Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν οι εξής:

- μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος ή·
- τοπικός, περιφερειακός ή εθνικός δημόσιος φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας ή
- άτυπη ομάδα νέων.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Αιτήσεις που αποστέλλονται στις εθνικές μονάδες συντονισμού:

Για σχέδια δικτύωσης, τον ρόλο του συντονιστή μπορεί να αναλαμβάνει οποιοσδήποτε εταίρος, ο οποίος και υποβάλλει αίτηση εκ μέρους της σύμπραξης στη εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας του.

Αιτήσεις που αποστέλλονται στην εκτελεστική υπηρεσία:

Οι ευρωπαϊκές μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΕΜΚΟ) που εδρεύουν σε μία από τις χώρες του προγράμματος και διαθέτουν παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος πρέπει να υποβάλλουν αίτηση απευθείας στην εκτελεστική υπηρεσία.

Πώς χρηματοδοτείται η δραστηριότητα;

Η κοινοτική επιχορήγηση βασίζεται στην αρχή της συγχρηματοδότησης, σε συνδυασμό με άλλες εισφορές από τον ιδιωτικό και/ή δημόσιο τομέα. Το συνολικό κόστος του σχεδίου δεν μπορεί να καλύπτεται μόνο από το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**. Επομένως οι οργανωτές και/ή συμμετέχοντες μπορούν να συνεισφέρουν σε μετρητά ή είδος, ή με συνδυασμό των δύο.

Η κοινοτική επιχορήγηση βασίζεται στα εξής:

- πραγματικές δαπάνες ταξιδιού και έκτακτες δαπάνες,
- σταθερά ποσά για όλες τις υπόλοιπες δαπάνες που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του σχεδίου,
- κατ' αποκοπή ποσοστά ανά συμμετέχοντα – περιλαμβανομένων των εκπαιδευτών/συντελεστών μάθησης. Τα κατ' αποκοπή ποσοστά υπολογίζονται ανά ημέρα, ή ανά συμμετέχοντα / ανά ημέρα. Στις περιπτώσεις αυτές, ο υπολογισμός του κατ' αποκοπή ποσοστού βασίζεται στον αριθμό των ημερών της δραστηριότητας.

Τα μέγιστα σταθερά ποσά και τα κατ' αποκοπή ποσοστά παρατίθενται στον πίνακα «επισκόπηση κανόνων χρηματοδότησης», στο τέλος της παρούσας ενότητας, αλλά μπορούν να διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα του προγράμματος στην οποία υποβάλλεται η αίτηση.

Τα σταθερά ποσά και τα κατ' αποκοπή ποσοστά συνιστούν συνεισφορά στις δραστηριότητες των σχεδίων. Δεν συνδέονται άμεσα με τυχόν ειδικές δαπάνες και οι δαπάνες που καλύπτουν δεν χρειάζεται να προσδιορίζονται ή να αιτιολογούνται.

Ο συγκεκριμένος μηχανισμός χρηματοδότησης βοηθά τους αιτούντες στον υπολογισμό του αναμενόμενου ποσού της επιχορήγησης και διευκολύνει τον ρεαλιστικό προγραμματισμό της δραστηριότητας.

Ανάλυση της κοινοτικής επιχορήγησης

- δαπάνες ταξιδιού: 70% των πραγματικών δαπανών
- δαπάνες διαμονής και διατροφής: κατ' αποκοπή ποσοστό ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα
- δαπάνες δραστηριότητας: σταθερό ποσό + κατ' αποκοπή ποσοστό ανά συμμετέχοντα
- εκπαιδευτικά εργαλεία: σταθερό ποσό ανά ημέρα
- έκτακτες δαπάνες: πραγματικές δαπάνες που καλύπτουν θεωρήσεις εισόδου, δαπάνες θεωρήσεων και δαπάνες εμβολιασμού, καθώς και δαπάνες που αφορούν συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες/ειδικές ανάγκες.

Οι κανόνες χρηματοδότησης για δραστηριότητες δικτύωσης είναι διαφορετικοί. Η επιχορήγηση που παρέχεται για δραστηριότητες δικτύωσης βασίζεται στις πραγματικές δαπάνες και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 20.000 €. Η οικονομική συνεισφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ. επισκόπηση κανόνων χρηματοδότησης στο τέλος της παρούσας ενότητας.

Έκτακτες δαπάνες

Οι έκτακτες δαπάνες καλύπτουν θεωρήσεις εισόδου, δαπάνες θεωρήσεων και δαπάνες εμβολιασμού.

Οι υπόλοιπες έκτακτες δαπάνες αφορούν νέους με λιγότερες ευκαιρίες και/ή ειδικές ανάγκες. Μπορούν να καλύπτουν π.χ. ιατρικές επισκέψεις, περίθαλψη, επιπρόσθετη γλωσσική κατάρτιση/υποστήριξη, επιπρόσθετη προετοιμασία, ειδικές εγκαταστάσεις ή εξοπλισμό, επιπρόσθετο συνοδό, επιπλέον προσωπικές δαπάνες σε περίπτωση οικονομικού μειονεκτήματος, μετάφραση/διερμηνεία. Δεν μπορούν να καλύπτουν τραπεζικά δάνεια ή τόκους. Η επιχορήγηση μπορεί να καλύπτει ποσοστό έως και 100% των έκτακτων δαπανών εφόσον συνδέονται ξεκάθαρα με την υλοποίηση του σχεδίου, είναι απαραίτητες και αιτιολογούνται στο έντυπο της αίτησης. Όλες οι έκτακτες δαπάνες πρέπει να είναι πραγματικές δαπάνες, οι οποίες υποστηρίζονται και αιτιολογούνται δεόντως.

Ποιες είναι οι συμβατικές υποχρεώσεις;

Συμφωνία επιχορήγησης

Εφόσον εγκριθεί το σχέδιο, αποστέλλεται στον δικαιούχο (συντονιστή εταίρο) συμφωνία επιχορήγησης η οποία διέπει τη χρήση των κοινοτικών κονδυλίων. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις του και να υλοποιήσει το σχέδιο όπως ορίζεται στην αίτηση.

Χρηματοοικονομικές συμφωνίες πολλαπλών μέτρων

Ένας δικαιούχος που οργανώνει διάφορα σχέδια κατάρτισης και δικτύωσης για περίοδο 18 μηνών μπορεί να παρουσιάσει μια ενιαία πρόταση σχεδίου με την ακόλουθη δομή:

- 1) Η πρόταση μπορεί να συνδυάζει από δύο έως πέντε δραστηριότητες του ίδιου τύπου (π.χ. τρεις κύκλοι κατάρτισης κατά τη διάρκεια ενός έτους) ή
- 2) Η πρόταση μπορεί να συνδυάζει από δύο έως πέντε δραστηριότητες διαφορετικού τύπου (π.χ. μία συνάντηση αξιολόγησης, δύο σεμινάρια και μία δραστηριότητα ανάπτυξης συμπράξεων).

Επιτόπιες επισκέψεις ή έλεγχοι μπορούν να πραγματοποιούνται από την εθνική μονάδα συντονισμού ή την εκτελεστική υπηρεσία πολιτισμού, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού προκειμένου να διαπιστώνεται ότι οι συμβατικές υποχρεώσεις εκπληρούνται δεόντως.

Εάν κατά τη διάρκεια του σχεδίου ανακύψουν προβλήματα στην ομαλή υλοποίησή του λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, οι εταίροι πρέπει να επικοινωνήσουν πάραυτα με τις αντίστοιχες εθνικές μονάδες συντονισμού ή την εκτελεστική υπηρεσία πολιτισμού, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού ώστε να διευθετηθούν τα όποια κωλύματα.

Η μη εκτέλεση του σχεδίου κατά τα συμφωνηθέντα μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκτηση μέρους ή ολόκληρου του ποσού της επιχορήγησης.

Τι υποστήριξη παρέχεται για την προετοιμασία και την υλοποίηση ενός σχεδίου;

Οι εθνικές μονάδες συντονισμού και τα Κέντρα SALTO παρέχουν κατάρτιση, ειδικά μέσω των σχεδίων κατάρτισης και συνεργασίας, για την προετοιμασία και υλοποίηση των σχεδίων κατάρτισης και δικτύωσης, καθώς και εργαλεία που αποσκοπούν στην ενίσχυση της ποιότητας των σχεδίων.

Youthpass

Κάθε συμμετέχων σε σχέδιο κατάρτισης και δικτύωσης δικαιούται να λαμβάνει πιστοποιητικό Youthpass, το οποίο περιγράφει και επικυρώνει τη σχετική εμπειρία άτυπης μάθησης. Μέσω του Youthpass, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει την αναγνώριση της εμπειρίας που αποκτάται στο πρόγραμμα ως εκπαιδευτικής, καθώς και ως περιόδου άτυπης και ανεπίσημης μάθησης.

Επισκόπηση κανόνων χρηματοδότησης

Δραστ/ητα	Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά	Διάρκεια	Εταίροι	Συμμετέχοντες
Παρακολούθηση εργασίας		Από 10 έως 20 εργάσιμες ημέρες (εκτός ημερών ταξιδιού)	Τουλάχιστον 2 χώρες του προγράμματος, εκ των οποίων μία τουλάχιστον κράτος μέλος της ΕΕ	Εως 2 συμμετέχοντες
Επισκέψεις σκοπιμότητας	Οι δραστηριότητες πρέπει να ανταποκρίνονται σε έναν τουλάχιστον από τους γενικούς στόχους που ορίζονται για τη συγκεκριμένη επιμέρους δράση			Εως 2 εκπρόσωποι ανά εταίρο/οργανισμό
Συνάντηση αξιολόγησης	Οι δραστηριότητες πρέπει να είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα	Εως 10 ημέρες (εκτός ταξιδιού) Η κατάλληλη διάρκεια της δραστηριότητας μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον τύπο της δραστηριότητας που διοργανώνεται.		Όλοι οι παράγοντες που συμμετέχουν ή ενδιαφέρονται για την άτυπη μάθηση και τη νεολαία, και διαμένουν νόμιμα σε χώρα του προγράμματος. Για παράδειγμα, επιλέξιμοι παράγοντες μπορούν να είναι: - άνθρωποι που δραστηριοποιούνται στο τομέα της νεολαίας, όπως οργανωτές δραστηριοτήτων για τη νεολαία, αρχηγοί ομάδων νέων, εκπαιδευτές/ συντελεστές μάθησης, καθοδηγητές/ προγυμναστές, κλπ. - άνθρωποι που συμμετέχουν στη διαμόρφωση της πολιτικής για τη νεολαία σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο
Επίσκεψη μελέτης	Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται στη χώρα του αιτούντος		Τουλάχιστον 4 χώρες του προγράμματος, εκ των οποίων μία τουλάχιστον κράτος μέλος της ΕΕ	
Δραστ/ητα ανάπτυξης συμπράξεων	Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται στη χώρα του αιτούντος		Τουλάχιστον 6 χώρες του προγράμματος, εκ των οποίων μία τουλάχιστον κράτος μέλος της ΕΕ	
Σεμινάριο				
Κύκλος κατάρτισης				
Δικτύωση	Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε από τις χώρες που συμμετέχουν στο σχέδιο	Εως 18 μήνες	Τουλάχιστον 6 χώρες του προγράμματος, εκ των οποίων μία τουλάχιστον κράτος μέλος της ΕΕ	Εως 50 συμμετέχοντες (συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτών και συντελεστών μάθησης) που εκπροσωπούν κάθε εταίρο/οργανισμό με την κατάλληλη αναλογία. Ο ιδανικός αριθμός συμμετεχόντων εξαρτάται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και το είδος της δραστηριότητας.

Οι αριθμοί δίνονται σε ευρώ – Όλα τα ποσά είναι ενδεικτικά και μπορούν να προσαρμόζονται από τις εθνικές μονάδες συντονισμού.

Επισκόπηση κανόνων χρηματοδότησης

Είδος δαπάνης	Επιλεξιμότητα της δαπάνης σύμφωνα με το είδος της δραστηριότητας	Βάση χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας χορήγησης	Χρήση της κοινοτικής επιχορήγησης	Υποχρέωση αναφοράς <i>Όλα τα έγγραφα διατηρούνται για σκοπούς ελέγχου για διάστημα 5 ετών μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου</i>
A. Δαπάνες ταξιδιού του συμμετέχοντα	Όλες οι δραστηριότητες (εκτός δικτύωσης)	Πραγματικές δαπάνες	70% δαπανών ταξιδιού	Αυτόματη	Δαπάνες ταξιδιού προς τον τόπο του σχεδίου. Χρήση των οικονομικότερων μέσων και ναύλων (αερ. ναύλοι APEX, σιδηρόδρ. Β' θέσης)	Πλήρης αιτιολόγηση των υφιστάμενων δαπανών, αντίγραφο αεροπορικών εισιτηρίων / τιμολογίων
B. Δαπάνες διαμονής και διατροφής	Όλες οι δραστηριότητες (εκτός δικτύωσης)	Κατ' αποκοπή ποσοστό	€ 48/ημέρα /συμμετέχοντα	Αυτόματη	Συνεισφορά στις δαπάνες διαμονής και άλλες δαπάνες κατά τη διάρκεια του σχεδίου (π.χ. ασφάλιση)	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση + εκ νέου υπολογισμός βάσει πραγματικού αριθμού συμμετεχόντων και πραγματικής διάρκειας + κατάλογος υπογραφών όλων των συμμετεχόντων
Γ. Δαπάνες δραστηριότητας	Επίσκεψη μελέτης Σεμινάριο Δρασ/τητα ανάπτυ. συμπράξεων Κατάρτιση	α) Σταθερό ποσό +	€ 1 200 +	Αυτόματη	Όλες οι υπόλοιπες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση + εκ νέου υπολογισμός βάσει πραγματικού αριθμού συμμετεχόντων και πραγματικής διάρκειας + κατάλογος υπογραφών όλων των συμμετεχόντων
		β) κατ' αποκοπή ποσοστό	€ 50/συμμετέχοντα			
Δ. Εργαλεία κατάρτισης	Κατάρτιση	Κατ' αποκοπή ποσοστό	€ 350/ημέρα	Αυτόματη	Συνεισφορά στην αμοιβή των εκπαιδευτών και στα εκπαιδευτικά υλικά	Περιγραφή αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων στην τελική έκθεση
Ε. Έκτακτες δαπάνες	Όλες οι δραστηριότητες (εκτός δικτύωσης)	Πραγματικές δαπάνες	Έως και 100%	Προϋπόθεση: οι δαπάνες αιτιολογούνται στην αίτηση	- Θεωρήσεις εισόδου, δαπάνες θεωρήσεων και δαπάνες εμβολιασμού - Δαπάνες που αφορούν άμεσα συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες/ ειδικές ανάγκες	Πλήρης αιτιολόγηση των υφιστάμενων δαπανών, αντίγραφα τιμολογίων / αποδείξεων

ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ:

Η κοινοτική συνεισφορά για την υποστήριξη δραστηριοτήτων δικτύωσης βασίζεται στις πραγματικές δαπάνες και **δεν πρέπει να υπερβαίνει τα € 20.000**. Η χρηματοδότηση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το **50% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου**. Προκειμένου να είναι επιλέξιμες, οι δαπάνες πρέπει να συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της δραστηριότητας και να αιτιολογούνται, μέσω τιμολογίων, στην τελική έκθεση.

Δράση 4.4 – Σχέδια που ενθαρρύνουν την καινοτομία και την ποιότητα

Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;

Η συγκεκριμένη επιμέρους δράση υποστηρίζει σχέδια που αποσκοπούν στην εισαγωγή, υλοποίηση και προώθηση καινοτόμων και ποιοτικών στοιχείων στην άτυπη εκπαίδευση και το έργο για τη νεολαία. Οι καινοτόμες αυτές πτυχές μπορούν να αφορούν:

- το περιεχόμενο και τους στόχους, σύμφωνα με την ανάπτυξη του πλαισίου ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας και τις προτεραιότητες του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** και/ή
- την εφαρμοζόμενη μεθοδολογία, εισάγοντας νέες ιδέες και προσεγγίσεις στον τομέα της άτυπης εκπαίδευσης και της νεολαίας.

Ποια είναι τα γενικά κριτήρια επιλογής και πώς χρηματοδοτούνται τα σχέδια;

Οι αποδεκτές αιτήσεις αξιολογούνται βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας και χορήγησης που ορίζονται στις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων.

Ο μηχανισμός χορήγησης και οι κανόνες χρηματοδότησης θα ορίζονται στο κείμενο των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Η συγκεκριμένη επιμέρους δράση υλοποιείται σε κεντρικό επίπεδο. Κατά συνέπεια, οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται απευθείας στην εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού στις Βρυξέλλες.

Οι δικαιούχοι επιλέγονται βάσει ετήσιων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων. Για περαιτέρω ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων και τις προθεσμίες, επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή επικοινωνήστε με την εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού.

Δράση 4.5 – Δραστηριότητες ενημέρωσης για νέους και όσους δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων

Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;

Η συγκεκριμένη επιμέρους δράση υποστηρίζει την πληροφόρηση και την επικοινωνία, αποσκοπώντας στη βελτίωση της πρόσβασης των νέων σε υπηρεσίες πληροφόρησης και επικοινωνίας ώστε να ενισχυθεί η συμμετοχή τους στον δημόσιο βίο και να εκφραστεί το δυναμικό τους ως ενεργών και υπεύθυνων πολιτών.

Ο γενικός αυτός στόχος επιτυγχάνεται κυρίως με τους εξής τρόπους:

- υποστήριξη της ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας και, σε μεταγενέστερο στάδιο,
- υποστήριξη των Ευρωπαϊκών Εκστρατειών για τη Νεολαία που στοχεύουν στην ενίσχυση της ποιοτικής πληροφόρησης και της συμμετοχής των νέων στην προετοιμασία και τη διάδοση της πληροφορίας.

Τι είναι η Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας;

Η Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας ξεκίνησε έχοντας ως βάση τις συστάσεις που διατυπώθηκαν στο λευκό βιβλίο της Επιτροπής «Μια νέα πνοή για την ευρωπαϊκή νεολαία». Στόχος της είναι να παρέχει σε όσο το δυνατόν περισσότερους νέους γρήγορη και εύκολη πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με την Ευρώπη που ενδιαφέρουν τη νεολαία. Απώτερος σκοπός της Ευρωπαϊκής Πύλης είναι να ενισχύσει τη συμμετοχή των νέων στον δημόσιο βίο και να συμβάλλει στην ανάπτυξη της ιδιότητας του ενεργού πολίτη.

Μέσω της δράσης αυτής, η Επιτροπή θα βελτιώσει την ποιότητα και την ελκυστικότητα της Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας, ώστε να συμβάλει στην αύξηση του αριθμού των χρηστών και στην επίτευξη των στόχων του πλαισίου της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη της Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας σε συνεργασία με τους φορείς που σχετίζονται με τη λειτουργία της Πύλης και ειδικότερα το δίκτυο Eurodesk και το Ευρωπαϊκό Φόρουμ Νεολαίας.

Τι είναι οι Ευρωπαϊκές Εκστρατείες για τη Νεολαία;

Η επιμέρους αυτή δράση πρόκειται να αναπτυχθεί σε μεταγενέστερο στάδιο και θα υποστηρίζει δραστηριότητες που θα βασίζονται σε διακρατικές συμπράξεις, στο πλαίσιο των οποίων οι νέοι θα συμμετέχουν ενεργά στην παραγωγή και διάδοση της πληροφορίας στον τομέα της νεολαίας.

Δράση 4.6 – Συμπράξεις

Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;

Αυτή η επιμέρους δράση αφορά τη χρηματοδότηση συμπράξεων με περιφερειακούς ή τοπικούς δημόσιους φορείς, με στόχο τη μακροπρόθεσμη ανάπτυξη σχεδίων που συνδυάζουν διάφορα μέτρα του προγράμματος.

Οι συμπράξεις αφορούν σχέσεις που βασίζονται σε κοινά ενδιαφέροντα και αξίες, παρόμοιες προσεγγίσεις και αντιλήψεις σε ένα δεδομένο τομέα, καθώς και στον διάλογο και τη διαβούλευση μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και περιφερειακών ή τοπικών δημόσιων αρχών. Αφορούν επίσης μια αντιμετώπιση των εταίρων επί ίσοις όροις και όχι μια παραδοσιακή σχέση δωρητή-δικαιούχου. Δημιουργούνται με μακροπρόθεσμη προοπτική και εκφράζουν ένα κοινό στρατηγικό συμφέρον. Το στρατηγικό αυτό συμφέρον μεταφράζεται σε κοινούς στόχους και δραστηριότητες, οι οποίες αποδίδουν αμοιβαία οφέλη και προϋποθέτουν την από κοινού συμβολή στη χρηματοδότηση και τη διαχείρισή τους.

Η επιμέρους αυτή δράση συνενώνει θεσμικά όργανα του προγράμματος και περιφερειακούς ή τοπικούς δημόσιους φορείς λαμβάνοντας υπόψη την εθνική προοπτική. Στόχος είναι να προκύπτει ένα πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα των ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων για τη νεολαία σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Με τις συμπράξεις αυτές αναμένεται να αναπτυχθεί η συμμετοχή των περιφερειακών και τοπικών δημόσιων φορέων στις ευρωπαϊκές δραστηριότητες για τη νεολαία.

Η συγκρότηση συμπράξεων θα ενισχύσει τον αντίκτυπο των περιφερειακών και τοπικών σχεδίων τα οποία συνδυάζουν διάφορα μέτρα του προγράμματος.

Στην προετοιμασία και την υλοποίηση των συμπράξεων, οι περιφερειακοί και τοπικοί δημόσιοι φορείς θα συμπεριλαμβάνουν και την κοινωνία των πολιτών.

Όλες οι δραστηριότητες πρέπει να ευθυγραμμίζονται με τους γενικούς στόχους και τα κριτήρια του προγράμματος.

Τα αμοιβαία οφέλη των συμπράξεων μπορούν να συνοψιστούν στα εξής:

- Ενισχυμένος διάλογος περί πολιτικής και στρατηγικής μεταξύ ευρωπαϊκού και περιφερειακού/τοπικού επιπέδου
- Ενισχυμένη αποτελεσματικότητα της ευρωπαϊκής πολιτικής για τη νεολαία
- Ενίσχυση της εμπιστοσύνης
- Συγκέντρωση εμπειρογνωμοσύνης και εμπειρίας
- Συγκέντρωση πόρων
- Αυξημένες δραστηριότητες για τη νεολαία στο πλαίσιο υφιστάμενων οριζόντιων συμπράξεων
- Αυξημένη αποτελεσματικότητα και προβολή του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**
- Ενισχυμένο ευρωπαϊκό προφίλ σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο

Τι είδους δραστηριότητες είναι επιλέξιμες;

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, η Δράση 4.6 θα υποστηρίζει σχέδια που συνδυάζουν δραστηριότητες οι οποίες περιλαμβάνονται σε δύο τουλάχιστον από τις ακόλουθες δράσεις: 1, 2 και 4 του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**.

Ποιοι είναι οι εταίροι και ποιοι οι ρόλοι τους;

Προβλέπεται ότι, σε μεταγενέστερο στάδιο, η Επιτροπή, οι εθνικές μονάδες συντονισμού και οι περιφερειακοί και τοπικοί δημόσιοι φορείς θα αναλάβουν τους ακόλουθους ρόλους, οι οποίοι πρέπει να προσδιοριστούν με λεπτομερέστερο τρόπο.

Επιτροπή (με την υποστήριξη των υπόλοιπων θεσμικών φορέων του προγράμματος):

- θα προτείνει κοινούς γενικούς στόχους στους περιφερειακούς και τοπικούς εταίρους
- θα εντοπίζει προτεραιότητες για τις περιφερειακές και τοπικές συμπράξεις (σύμφωνα με αναλύσεις αναγκών και δείκτες για τη νεολαία)
- θα εντοπίζει τα μοντέλα και τις δομές των σχέσεων (σχέδια προγραμμάτων, ποιοτικοί και ποσοτικοί δείκτες)
- θα ορίζει προδιαγραφές ποιότητας οι οποίες θα πρέπει να εφαρμόζονται από τους περιφερειακούς και τοπικούς δημόσιους φορείς κατά την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που έχουν συμφωνηθεί.

Η Επιτροπή, σε συνεργασία με τις εθνικές μονάδες συντονισμού, εντοπίζει τους περιφερειακούς και τοπικούς δημόσιους φορείς που θα υλοποιήσουν τις συμπράξεις.

Εθνικές μονάδες συντονισμού:

- θα συνεργάζονται με την Επιτροπή ώστε να εντοπίζονται οι περιφερειακοί και τοπικοί δημόσιοι φορείς που θα υλοποιήσουν τις συμπράξεις
- θα συμβασιοποιούν τις συμπράξεις με τους περιφερειακούς και τοπικούς δημόσιους φορείς
- θα παρακολουθούν την υλοποίηση των περιφερειακών/τοπικών συμπράξεων

Περιφερειακοί και τοπικοί δημόσιοι φορείς:

- θα υλοποιούν τις δραστηριότητες σύμφωνα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων και εφαρμόζοντας τις προδιαγραφές ποιότητας, τις αξίες και τα κριτήρια που έχουν οριστεί από την Επιτροπή
- θα αναφέρουν στις εθνικές μονάδες συντονισμού
- θα συνεισφέρουν στις δαπάνες που προκύπτουν από τις συμπράξεις στο πλαίσιο του προγράμματος συγχρηματοδότησης.

Το μέτρο αυτό θα ξεκινήσει σε μεταγενέστερο στάδιο.

Δράση 4.7 – Υποστήριξη των δομών του προγράμματος

Επιμέρους δράση για τη χρηματοδότηση των δομών που προβλέπονται από το άρθρο 8, παράγραφος 2 της νομικής βάσης, και ειδικότερα των εθνικών μονάδων συντονισμού. Το μέτρο παρέχει επίσης χρηματοδότηση για παρόμοιους φορείς, όπως τα κέντρα πόρων SALTO και το δίκτυο EURODESK.

Δράση 4.8 – Προστιθέμενη αξία του προγράμματος

Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;

Η Επιτροπή οργανώνει σεμινάρια, συνέδρια ή συναντήσεις που στοχεύουν στη διευκόλυνση της υλοποίησης του προγράμματος και αναλαμβάνει δράσεις που αφορούν την πληροφόρηση, τη δημοσιοποίηση και τη διάδοση, καθώς και την παρακολούθηση και αξιολόγηση του προγράμματος. Οι δραστηριότητες αυτές χρηματοδοτούνται μέσω επιχορηγήσεων, αποτελούν αντικείμενο διαγωνισμών ή διοργανώνονται και χρηματοδοτούνται απευθείας από την Επιτροπή.

Συναντήσεις δικτύωσης μεταξύ πρώην συμμετεχόντων και εθνικών μονάδων συντονισμού

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η Επιτροπή, επικουρούμενη από την εκτελεστική υπηρεσία, μπορεί να οργανώνει συναντήσεις ώστε να δίνει την ευκαιρία επαφής μεταξύ πρώην συμμετεχόντων σε παρόμοια σχέδια και των εθνικών μονάδων συντονισμού.

Οι συναντήσεις αυτές επιτρέπουν αφενός την ανταλλαγή ορθών πρακτικών και δίνουν προστιθέμενη αξία στις εμπειρίες που αναλαμβάνονται σε επίπεδο βάσης, ενώ συνιστούν αφετέρου σημαντική ευκαιρία για την επεξεργασία προϊόντων διάδοσης (εκθέσεις, δημοσιεύσεις, μελέτες, οπτικοακουστικό δικτυακό υλικό) με στόχο τη βελτίωση της προβολής και της ενημέρωσης σχετικά με τις δράσεις του προγράμματος.

Z. Δράση 5 – Υποστήριξη της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας

Ποιοι είναι οι στόχοι της δράσης;

Στόχος της Δράσης 5 – Υποστήριξη της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας - του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** είναι να συμβάλει στην προώθηση της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας.

Ο γενικός αυτός στόχος επιτυγχάνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- ενθάρρυνση της ανταλλαγής ορθών πρακτικών και της συνεργασίας μεταξύ διοικήσεων και υπευθύνων χάραξης πολιτικής σε όλα τα επίπεδα·
- ενθάρρυνση ενός διαρθρωμένου διαλόγου μεταξύ των υπευθύνων χάραξης πολιτικής και των νέων·
- καλύτερη γνώση και κατανόηση της νεολαίας·
- συμβολή στη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας.

Τι είδους δραστηριότητες είναι επιλέξιμες;

Προκειμένου να παρέχονται τα κατάλληλα εργαλεία για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, τρεις επιμέρους δράσεις έχουν καθοριστεί στο πλαίσιο της Δράσης 5 – Υποστήριξη της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας:

5.1 – Συναντήσεις νέων και αρμοδίων της πολιτικής για τη νεολαία

5.2 – Υποστήριξη δραστηριοτήτων για την καλύτερη κατανόηση και γνώση του τομέα της νεολαίας

5.3 – Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς

Δράση 5.1 – Συναντήσεις νέων και αρμοδίων της πολιτικής για τη νεολαία

Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;

Στόχος της συγκεκριμένης επιμέρους δράσης είναι να προάγει την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της νεολαίας ενθαρρύνοντας την ανταλλαγή ορθών πρακτικών και τη θέσπιση ενός διαρθρωμένου διαλόγου μεταξύ των υπευθύνων χάραξης πολιτικής και των νέων.

Η επιμέρους αυτή δράση υποστηρίζει τη συνεργασία, τη διοργάνωση σεμιναρίων και τον διαρθρωμένο διάλογο μεταξύ των νέων, όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων, καθώς και των αρμοδίων της πολιτικής για τη νεολαία. Οι δραστηριότητες περιλαμβάνουν τη διοργάνωση εκδηλώσεων για τη νεολαία από τα κράτη μέλη που ασκούν την Προεδρία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και εκδηλώσεις σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο για την προετοιμασία των δραστηριοτήτων της Προεδρίας.

Τι είδους δραστηριότητες είναι επιλέξιμες;

Η επιμέρους δράση 5.1 υποστηρίζει δύο τύπους δραστηριοτήτων:

- **Διακρατικά σεμινάρια για τη νεολαία**, τα οποία πραγματοποιούνται σε διακρατικό επίπεδο. Περιλαμβάνουν ειδικότερα ανταλλαγή ιδεών και ορθών πρακτικών, καθώς και δημόσιες συζητήσεις που διοργανώνονται από νέους και όσους δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και των οργανώσεων νέων, απηχώντας τα σημαντικά ζητήματα της ευρωπαϊκής πολιτικής για τη νεολαία, τα θέματα προτεραιότητας του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** και τον διαρθρωμένο διάλογο
- **Εθνικά σεμινάρια για τη νεολαία**, τα οποία πραγματοποιούνται σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο. Στοχεύουν στο να διασφαλίζεται η έγκαιρη και αποτελεσματική συνεισφορά των νέων στις δημόσιες συζητήσεις της ΕΕ και στη διαμόρφωση της πολιτικής για τη νεολαία σε επίπεδο ΕΕ. Προκειμένου να επιτυγχάνεται ο συγκεκριμένος στόχος, συμβάλλουν στη δημιουργία δομημένων χώρων για διάλογο και συζήτηση και προγραμματίζονται σύμφωνα με την ευρωπαϊκή πολιτική ατζέντα.

Προσοχή – τι δεν είναι τα διακρατικά σεμινάρια για τη νεολαία/ εθνικά σεμινάρια για τη νεολαία!

Οι ακόλουθες δραστηριότητες ΔΕΝ είναι επιλέξιμες για επιχορηγήσεις στο πλαίσιο των διακρατικών/εθνικών σεμιναρίων για τη νεολαία:

- καταστατικές συνελεύσεις οργανώσεων
- ταξίδια για σκοπούς ακαδημαϊκής μελέτης
- ταξίδια διακοπών
- μαθήματα γλώσσας
- περιοδείες καλλιτεχνών

- σεμινάρια που στοχεύουν στη δημιουργία οικονομικού οφέλους
- κατασκηνώσεις εργασίας
- αθλητικοί αγώνες
- φεστιβάλ και άλλες πολιτιστικές δραστηριότητες

Διακρατικά σεμινάρια για τη νεολαία

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας στην ενότητα Β.

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τη συγκεκριμένη δράση έχουν ως εξής:

Συμμετέχοντες

Τα διακρατικά σεμινάρια για τη νεολαία πρέπει να έχουν τουλάχιστον 60 συμμετέχοντες. Οι νέοι που συμμετέχουν σε σεμινάριο για τη νεολαία πρέπει να είναι ηλικίας μεταξύ 15 και 30 ετών.

Εταίροι

Τα διακρατικά σεμινάρια για τη νεολαία πρέπει να περιλαμβάνουν εταίρους από πέντε τουλάχιστον χώρες του προγράμματος.

Οργανισμοί που εδρεύουν σε γειτονικές χώρες εταίρους μπορούν να συμμετέχουν σε σχέδια αλλά δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση.

Για τις εθνικές ομάδες πρέπει να διασφαλίζεται ισορροπία σε ό,τι αφορά τον αριθμό συμμετεχόντων. Η ομάδα της χώρας υποδοχής μπορεί να είναι μεγαλύτερη.

Διάρκεια

Η διάρκεια του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης και συνέχειας μπορεί να φτάνει μέχρι τους 9 μήνες.

Η διάρκεια του διακρατικού σεμιναρίου για τη νεολαία πρέπει να κυμαίνεται από 3 έως 6 ημέρες (εκτός των ημερών του ταξιδιού).

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλογής στην ενότητα Β.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Κατά την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων θα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- ποιότητα του προγράμματος και των προτεινόμενων μεθόδων εργασίας
- συνάφεια των προτεινόμενων μαθησιακών στόχων

- ευρωπαϊκή διάσταση του σχεδίου
- αναμενόμενος αντίκτυπος του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την προβολή του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την αξιοποίηση και τη συνέχεια του σχεδίου

Επιπλέον:

Θα προτιμώνται τα σχέδια που εκφράζουν καλύτερα τις γενικές προτεραιότητες του προγράμματος, όπως η συμμετοχή των νέων, η πολιτιστική πολυμορφία, η ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη και η κοινωνική ένταξη, και που απηχούν τις προτεραιότητες του διαρθρωμένου διαλόγου.

Άλλα θέματα προτεραιότητας για τη συγκεκριμένη δράση είναι το μέλλον της Ευρώπης και οι πολιτικές προτεραιότητες που εντοπίζονται στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής συνεργασίας για τον τομέα της νεολαίας.

Επιπλέον, για το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**, μπορούν να ορίζονται και ετήσιες προτεραιότητες. Οι ετήσιες αυτές προτεραιότητες του προγράμματος και του διαρθρωμένου διαλόγου παρουσιάζονται στο παράρτημα του παρόντος οδηγού.

Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;

Οποιοσδήποτε μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος που εδρεύει σε μία από τις χώρες του προγράμματος μπορεί να προτείνει σχέδια στο πλαίσιο της συγκεκριμένης επιμέρους δράσης.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Ο οργανισμός υποδοχής υποβάλλει αίτηση εκ μέρους όλων των εταίρων στην εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας όπου πρόκειται να πραγματοποιηθεί το σεμινάριο για τη νεολαία

Οι ευρωπαϊκές μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΕΜΚΟ) που εδρεύουν σε μία από τις χώρες του προγράμματος και διαθέτουν παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος, υποβάλλουν αίτηση απευθείας στην εκτελεστική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Εθνικά σεμινάρια για τη νεολαία

Ποια είναι τα κριτήρια επιλεξιμότητας;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας στην ενότητα Β.

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τη συγκεκριμένη δράση έχουν ως εξής:

Συμμετέχοντες

Τα εθνικά σεμινάρια για τη νεολαία πρέπει να έχουν τουλάχιστον 60 συμμετέχοντες. Οι νέοι που συμμετέχουν σε εθνικό σεμινάριο για τη νεολαία πρέπει να είναι ηλικίας μεταξύ 15 και 30 ετών.

Εταίροι

Τα εθνικά σεμινάρια για τη νεολαία πρέπει να περιλαμβάνουν έναν τουλάχιστον οργανισμό από κράτος μέλος της ΕΕ. Δεν απαιτείται συμμετοχή διακρατικών οργανισμών εταίρων.

Διάρκεια

Η διάρκεια του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας, της υλοποίησης, της αξιολόγησης και της συνέχειας μπορεί να φτάνει μέχρι τους 9 μήνες.

Η διάρκεια του εθνικού σεμιναρίου για τη νεολαία πρέπει να είναι από 3 έως 6 ημέρες (εκτός των ημερών του ταξιδιού).

Ποια είναι τα κριτήρια επιλογής;

Βλ. γενικά κριτήρια επιλογής στην ενότητα Β.

Ποια είναι τα κριτήρια χορήγησης;

Κατά την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων θα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- ποιότητα του προγράμματος και των προτεινόμενων μεθόδων εργασίας
- συνάφεια των προτεινόμενων μαθησιακών στόχων
- ευρωπαϊκή διάσταση του σχεδίου
- αναμενόμενος αντίκτυπος του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την προβολή του σχεδίου
- μέτρα που προβλέπονται για την αξιοποίηση και τη συνέχεια του σχεδίου

Επιπλέον:

Θα προτιμώνται τα σχέδια που εκφράζουν καλύτερα τις γενικές προτεραιότητες του διαρθρωμένου διαλόγου, όπως περιγράφεται στο παράρτημα του παρόντος οδηγού.

Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;

Οποιοσδήποτε δημόσιος φορέας ή μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή σύλλογος που εδρεύει σε ένα από τα κράτη μέλη της ΕΕ μπορεί να προτείνει σχέδια στο πλαίσιο της συγκεκριμένης επιμέρους δράσης.

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Η διαχείριση της συγκεκριμένης επιμέρους δράσης γίνεται σε αποκεντρωμένη βάση για τις εκδηλώσεις που διοργανώνονται σε εθνικό επίπεδο και κεντρικά για τις εκδηλώσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Επομένως, για τις εκδηλώσεις με κεντρική διαχείριση, οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται απευθείας στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ενώ για τις εκδηλώσεις με αποκεντρωμένη διαχείριση, οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται στις εθνικές μονάδες συντονισμού. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τη ΓΔ Εκπαίδευση και Πολιτισμός ή με την εθνική μονάδα συντονισμού της χώρας σας.

Πώς πετυχαίνει ένα διακρατικό ή εθνικό σεμινάριο για τη νεολαία;

Εμπειρία άτυπης μάθησης

Το σχέδιο πρέπει να συμβάλλει στην εκπαιδευτική διαδικασία των νέων και στην ενίσχυση της επίγνωσής τους σχετικά με το ευρωπαϊκό/διεθνές πλαίσιο στο οποίο ζουν. Τα σχέδια πρέπει να ακολουθούν τις αρχές της άτυπης μάθησης

Πρόγραμμα και μέθοδοι εργασίας

Κατά τον προγραμματισμό ενός σεμιναρίου για τη νεολαία, είναι σημαντικό να καταρτίζεται ένα λεπτομερές και οργανωμένο πρόγραμμα καθημερινών δραστηριοτήτων. Το καθημερινό πρόγραμμα και οι μέθοδοι εργασίας πρέπει να διασφαλίζουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των νέων και να δίνουν το έναυσμα μιας μαθησιακής διαδικασίας. Οι μέθοδοι θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν συνεδριάσεις ολομέλειας και εργαστήρια ή ομάδες εργασίας, συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης και παρουσιάσεις κλπ.

Οι νέοι πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση του σχεδίου.

Προστασία και ασφάλεια των παιδιών

Για κάθε σεμινάριο για τη νεολαία πρέπει να προβλέπεται η κατάλληλη εποπτεία των νέων ώστε να διασφαλίζεται η προστασία και η ασφάλειά τους, καθώς και η αποτελεσματική μάθηση.

Προβολή

Τα σεμινάρια για τη νεολαία πρέπει να δημιουργούν μια σαφή προστιθέμενη αξία για την προώθηση του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** και των αποτελεσμάτων του.

Αντίκτυπος

Ο αντίκτυπος ενός σεμιναρίου για τη νεολαία δεν πρέπει να περιορίζεται στους συμμετέχοντες στη δραστηριότητα αλλά να επεκτείνεται και σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και να προβάλλει την ύπαρξη του διαρθρωμένου διαλόγου. Στόχος είναι η βέλτιστη χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου και η επίτευξη μακροπρόθεσμου αντίκτυπου (αξιοποίηση).

Πώς χρηματοδοτείται ένα σχέδιο;

Η κοινοτική επιχορήγηση βασίζεται στην αρχή της συγχρηματοδότησης, γεγονός το οποίο σημαίνει ότι το συνολικό κόστος δεν μπορεί να καλύπτεται μόνο από το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση**. Απαιτούνται επομένως και άλλες συνεισφορές από τον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, καθώς και από ίδιους πόρους, σε μετρητά και/ή είδος.

Η κοινοτική επιχορήγηση υπολογίζεται βάσει των πραγματικών δαπανών και μπορεί να καλύπτει μέχρι το 60% των συνολικών δαπανών που συνδέονται άμεσα με την οργάνωση του σχεδίου, χωρίς να υπερβαίνει τα €50.000.

Συμβατικές υποχρεώσεις

Εφόσον εγκριθεί το σεμινάριο για τη νεολαία ή το σεμινάριο για τη νεολαία, συνάπτεται συμφωνία επιχορήγησης (σύμβαση) με τον δικαιούχο, η οποία διέπει τη χρήση των κοινοτικών κονδυλίων. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει να εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του και να αιτιολογήσει όλες τις πραγματικές υφιστάμενες δαπάνες του σχεδίου. Οφείλει επίσης να υλοποιήσει το σχέδιο όπως ορίζεται στην αίτηση και να διασφαλίσει την προβλεπόμενη αξιολόγηση και τη συνέχεια.

Μπορούν να πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις ή έλεγχοι προκειμένου να διαπιστώνεται ότι οι συμβατικές υποχρεώσεις εκπληρούνται δεόντως.

Εάν κατά τη διάρκεια του σχεδίου ανακύψουν προβλήματα στην ομαλή υλοποίησή του λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, ο δικαιούχος πρέπει να επικοινωνήσει πάραυτα με την εθνική μονάδα συντονισμού/ εκτελεστική υπηρεσία της Επιτροπής ώστε να διευθετηθούν τα όποια κωλύματα.

Η μη εκτέλεση του σχεδίου κατά τα συμφωνηθέντα μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκτηση μέρους ή ολόκληρου του ποσού της επιχορήγησης.

Δράση 5.2 – Υποστήριξη δραστηριοτήτων για την καλύτερη κατανόηση και γνώση του τομέα της νεολαίας

Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;

Η επιμέρους αυτή δράση δίνει τη δυνατότητα στην Επιτροπή να υποστηρίξει συγκεκριμένα σχέδια για τον εντοπισμό της υφιστάμενης γνώσης σχετικά με τις προτεραιότητες στον τομέα της νεολαίας σύμφωνα με την ανοιχτή μέθοδο συντονισμού.

Δίνει επίσης τη δυνατότητα υποστήριξης για την ανάπτυξη μεθόδων που αποσκοπούν στην ανάλυση και σύγκριση των αποτελεσμάτων μελετών και στη διασφάλιση της ποιότητάς τους, όπως και για την ανάπτυξη των δικτύων που απαιτούνται για την καλύτερη κατανόηση της νεολαίας.

Δράση 5.3 – Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς

Ποιοι είναι οι στόχοι και τα κύρια χαρακτηριστικά της επιμέρους δράσης;

Η επιμέρους αυτή δράση χρησιμοποιείται για να στηρίξει τη συνεργασία της Ευρωπαϊκής Ένωσης με διεθνείς διακυβερνητικούς οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, και ειδικότερα το Συμβούλιο της Ευρώπης, τον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών ή εξειδικευμένα όργανά του.

Σύμπραξη μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρώπης στον τομέα της νεολαίας (η Σύμπραξη)

Ο γενικός στόχος της Σύμπραξης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρώπης είναι να δημιουργήσει ένα πλαίσιο για την από κοινού ανάπτυξη της συνεργασίας και μιας συνεκτικής στρατηγικής στον τομέα της νεολαίας.

Η διοργάνωση και διαχείριση των δραστηριοτήτων της Σύμπραξης στο συγκεκριμένο πλαίσιο γίνεται από τη Γραμματεία της Σύμπραξης, η οποία λογοδοτεί τόσο στο Συμβούλιο της Ευρώπης όσο και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Σύμπραξη υλοποιεί ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως διαλέξεις, εργαστήρια, συναντήσεις, σεμινάρια και δημοσιεύσεις σε τομείς όπως η ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη, η ποιότητα και αναγνώριση του έργου για τη νεολαία, η καλύτερη κατανόηση και γνώση της νεολαίας, η πολιτιστική πολυμορφία ή η ανάπτυξη πολιτικών για τη νεολαία. Διαχειρίζεται το Ευρωπαϊκό Κέντρο Γνώσης για την Πολιτική για τη Νεολαία (ΕΚΓΠΝ), το οποίο αποτελεί ερευνητική βάση δεδομένων για την πολιτική για τη νεολαία σε πανευρωπαϊκό επίπεδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες της Σύμπραξης απευθυνθείτε στη Γραμματεία της Σύμπραξης στο Στρασβούργο (βλ. κατάλογο στοιχείων επικοινωνίας στο παράρτημα).

Η Σύμπραξη με τους Εθελοντές των Ηνωμένων Εθνών

Η Σύμπραξη μεταξύ της Επιτροπής και των Εθελοντών των Ηνωμένων Εθνών (United Nations Volunteers, UNV) παρέχει το πλαίσιο για τη συνεργασία στον τομέα των δραστηριοτήτων εθελοντισμού, το οποίο περιλαμβάνει π.χ. κοινές προσπάθειες υποστήριξης και κοινές δράσεις στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας, κλπ.

Η. Παράρτημα: Ετήσιες προτεραιότητες για το 2007

2007: Ευρωπαϊκό έτος ίσων ευκαιριών για όλους

Το 2007 θα είναι το ευρωπαϊκό έτος ίσων ευκαιριών για όλους. Στο πλαίσιο αυτό, θα δοθεί κατά τη διάρκεια του έτους προτεραιότητα σε σχέδια που αφορούν το θέμα των διακρίσεων λόγω φύλου, φυλής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας ή γενετήσιου προσανατολισμού. Ειδική έμφαση θα δοθεί σε σχέδια που θίγουν του διάφορους τρόπους με τους οποίους άνδρες και γυναίκες υφίστανται διακρίσεις λόγω φύλου.

Καλύτερη υγεία για τους νέους

Σύμφωνα με την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με τις «Ευρωπαϊκές πολιτικές για τη νεολαία: αντιμετώπιση των θεμάτων που απασχολούν τους νέους στην Ευρώπη – εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συμφώνου για τη Νεολαία και προώθηση της ενεργού συμμετοχής στα κοινά» της 30^{ης} Μαΐου 2005, οι φυσικές δραστηριότητες και η υγιής συμπεριφορά των νέων θα αποτελέσει προτεραιότητα του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** για το 2007.

Τα σχέδια δεν πρέπει να είναι αθλητικές εκδηλώσεις ή αγώνες αλλά να χρησιμοποιούν τις φυσικές και υπαίθριες δραστηριότητες ως εργαλεία για την επίτευξη των γενικών στόχων του προγράμματος.

Διαρθρωμένος διάλογος

Τα σχέδια που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της επιμέρους δράσης 5.1 του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** θα απηχούν τις προτεραιότητες του διαρθρωμένου διαλόγου:

- Για το 2007: Κοινωνική ένταξη και πολυμορφία
- Για το 2008: Διαπολιτισμικός διάλογος

Γλωσσάριο

Ορισμένοι από τους όρους που χρησιμοποιούνται στον οδηγό αφορούν ειδικά το πρόγραμμα **Νεολαία σε δράση** ή έχουν συγκεκριμένο νόημα όταν χρησιμοποιούνται σε ευρωπαϊκό πλαίσιο. Ακολουθούν κάποιοι βασικοί ορισμοί:

Ανατολική Ευρώπη και Καύκασος: Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Λευκορωσία, Γεωργία, Μολδαβία, Ρωσία, Ουκρανία.

Χώρες ΕΖΕΣ/ΕΟΧ – οι τρεις χώρες που αποτελούν μέλη της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου: Λιχτενστάιν, Νορβηγία και Ισλανδία.

ΕΜΚΟ – Ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση που εδρεύει σε μία από τις χώρες του προγράμματος και διαθέτει παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος.

ΕΜΚΟΝ – Ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση νέων που εδρεύει σε μία από τις χώρες του προγράμματος και διαθέτει παραρτήματα σε τουλάχιστον οκτώ χώρες του προγράμματος.

Eurodesk – ευρωπαϊκό δίκτυο κατά τόπους κέντρων που παρέχουν ενημέρωση που αφορά τη νεολαία και όσους δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας σχετικά με ευρωπαϊκές ευκαιρίες στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τα θέματα της νεολαίας, καθώς και ευκαιρίες για τη συμμετοχή των νέων σε ευρωπαϊκές δραστηριότητες: <http://www.eurodesk.org>.

Euro-Med – το πρόγραμμα για την ευρωμεσογειακή νεολαία, στο οποίο συμμετέχουν τα κράτη μέλη της ΕΕ και οι χώρες εταίροι της Μεσογείου.

Εκτελεστική υπηρεσία – Η εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** για τις οποίες προβλέπεται κεντρική διαχείριση. Είναι υπεύθυνη για τον πλήρη κύκλο ζωής των συγκεκριμένων σχεδίων.

Μεσογειακές χώρες εταίροι – χώρες εκτός ΕΕ που βρέχονται ή γειτνιάζουν με τη Μεσόγειο Θάλασσα και συμμετέχουν στο πρόγραμμα Νεολαία EuroMed.

Κράτη μέλη – οι χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Εθνικές μονάδες συντονισμού – φορείς που θεσπίζονται από τις εθνικές αρχές σε κάθε χώρα του προγράμματος προκειμένου να συνεπικουρούν την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στη διαχείριση και να αναλαμβάνουν την ευθύνη της υλοποίησης του μεγαλύτερου μέρους του προγράμματος **Νεολαία σε δράση**.

Γειτονικές χώρες εταίροι – Η Ρωσική Ομοσπονδία και οι χώρες τις οποίες αφορά η ευρωπαϊκή πολιτική γειτονίας²⁴ και συμμετέχουν στη διαδικασία σταθεροποίησης και σύνδεσης.

Χώρες εταίροι – όρος που αναφέρεται σε όλες τις χώρες που μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα αλλά δεν συγκαταλέγονται στις «χώρες του προγράμματος».

Υπό ένταξη (ή υποψήφιος) χώρες – χώρες που έχουν υποβάλει αίτηση ένταξης στην Ευρωπαϊκή Ένωση, συμμετέχουν πλήρως σε όλες τις δράσεις και πληρούν τις προϋποθέσεις που θεωρούνται απαραίτητες για την υλοποίηση του προγράμματος σε εθνικό επίπεδο.

Χώρες του προγράμματος – κράτη μέλη της ΕΕ, χώρες ΕΖΕΣ/ΕΟΧ και υπό ένταξη χώρες. Μπορούν να συμμετέχουν πλήρως σε όλες τις δράσεις (βλ. κατάλογο χωρών στην ενότητα Β.2).

²⁴ Εφόσον έχουν υπογράψει με την Ευρωπαϊκή Κοινότητα συμφωνίες στον τομέα της νεολαίας.

Κέντρα πόρων SALTO-YOUTH – Το αρκτικόλεξο SALTO σημαίνει “Support for Advanced Learning and Training Opportunities” (Υποστήριξη για Ευκαιρίες Προηγμένης Μάθησης και Κατάρτισης). Πρόκειται για δομές που θεσπίζονται στο πλαίσιο του προγράμματος **Νεολαία σε δράση** προκειμένου να παρέχουν κατάρτιση και ενημέρωση στις οργανώσεις νέων και στις εθνικές μονάδες συντονισμού: <http://www.salto-youth.net>.

Η Σύμπραξη – η Σύμπραξη μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρώπης καλλιεργεί την ιδιότητα του ενεργού πολίτη μεταξύ των νέων προωθώντας δραστηριότητες κατάρτισης και έρευνας στον συγκεκριμένο τομέα: <http://www.youth-partnership.net>.

* * *

Κατάλογος στοιχείων επικοινωνίας

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού
Directorate-General for Education and Culture
(DG EAC)

Unit D2: Youth Programmes

Unit D1: Youth policies

B – 1049 Brussels

Tel: +32 2 299 11 11

Fax: +32 2 295 76 33

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: eac-youthinaction@ec.europa.eu

Δικτυακός τόπος: http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

Εκτελεστική υπηρεσία εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού
Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency

Youth Department

Rue Colonel Bourg 139

B-1140 Brussels

Tel: +32 2 29 97824

Fax: +32 2 29 21330

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: youth@ec.europa.eu

Δικτυακός τόπος: <http://eacea.cec.eu.int>

Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη για τη Νεολαία

Η δυναμική και διαδραστική πύλη για νέους σε 20 γλώσσες

<http://europa.eu/youth/>

Εθνικές μονάδες συντονισμού στις χώρες του προγράμματος

BÄLGARIJA²⁵

Youth Programme
Ministry of Youth and Sports
75 Vassil Levski Blvd.
BG – 1040 Sofia
Tel: (359-2) 981 75 77
Fax: (359-2) 981 83 60
E-mail: youth@mms.government.bg
Website: <http://www.youthprog.bg>

BELGIQUE²⁵

Communauté française
Bureau International Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B – 1000 Bruxelles
Tel: (32) 02 227 52 57
Fax: (32) 02 218 81 08
E-mail: bij@cfwb.be, jpe@cfwb.be
Website: <http://www.lebij.be>

BELGIE

Vlaamse Gemeenschap
JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B – 1000 Brussel
Tel: (32) 02 209 07 20
Fax: (32) 02 209 07 49
E-mail: jint@jint.be
Website: <http://www.jint.be>

BELGIEN²⁵

Deutschsprachige Gemeinschaft
Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Quartum Center, Hütte 79/16
B-4700 Eupen
Tel: (32) 87 56 09 79
Fax: (32) 87 56 09 44
E-mail: info@jugendbuero.be
Website: <http://www.jugendbuero.be>

ČESKÁ REPUBLIKA²⁵

Česká národní agentura “Mládež”
Czech National Agency Youth
Na Poříčí 12
CZ – 11530 Praha 1
Tel: (420) 2 248 722 80/3
Fax: (420) 2 248 722 80
E-mail: youth@youth.cz
Website: <http://www.youth.cz>

DEUTSCHLAND²⁵

JUGEND für Europa
Deutsches Agentur für das EU-Aktionsprogramm JUGEND IN AKTION
Godesberger Allee 142-148
D-53175 Bonn
Tel: (49 228) 950 62 20
Fax: (49 228) 950 62 22
E-mail: jfe@jfe.de
Website: <http://www.webforum-jugend.de>

EESTI

Foundation Archimedes Estonian National Agency for YOUTH Programme
Koidula 13A, 5th floor
EE - 10125 Tallinn
Tel: (372) 697 92 36
Fax: (372) 697 92 26
E-mail: noored@noored.ee
Website: <http://euroopa.noored.ee>

ELLAS

General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharnon Street
GR - 11 143 Athens
Tel: (30) 210 259 94 02
Fax: (30) 210 253 18 79
E-mail: youth@neagenia.gr
Website: <http://www.neagenia.gr>

ESPAÑA²⁵

Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset 71
E – 28006 Madrid
Tel: (34 91) 363 77 40
Fax: (34 91) 363 76 87
E-mail: e-mail: gonzalezmm@mtas.es; sve@mtas.es
Website: <http://www.injuve.mtas.es>

FRANCE

Agence Française du Programme européen Jeunesse en Action- AFPEJA - INJEP
11 rue Paul Leplat
F – 78160 Marly-le-Roi
Tel: (33) 1 39 17 27 70
Fax: (33) 1 39 17 27 57 / 90
E-mail: pej@injep.fr
Website: <http://www.afpeja.fr>

²⁵ Υφιστάμενη υπηρεσία για το πρόγραμμα ΝΕΟΛΑΙΑ. Η σύσταση της υπηρεσίας για το πρόγραμμα «Νεολαία σε δράση» εκκρεμεί.

DANMARK

CIRIUS - Youth Unit
Fiolstræde 44
DK – 1171 Kobenhavn K
Tel: (45) 33 95 70 00
Fax: (45) 33 95 70 01
E-mail: cirius@ciriusmail.dk
Website: <http://www.ciriusonline.dk>

ISLAND

Evrópa unga fólksins
Laugavegur 170-172 Reykjavik 105
Phone +354-551-9300
Fax +354-551-9393
E-mail: euf@euf.is
Website: www.euf.is

ITALIA²⁵

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -
Dipartimento delle Politiche Sociali e Previdenziali –
Direzione Generale per il volontariato, associazionismo
sociale e le politiche giovanili
Agenzia Nazionale Italiana Gioventù
Via Fornovo 8 – Pal. A
I – 00192 Roma
Tel: (39) 06 36 75 44 33
Fax: (39) 06 36 75 45 27
E-mail: agenzia@gioventu.it,
Info@gioventu.it
Website: <http://www.gioventu.it>

KYPROS

Neolaia yia tin Evropi
Cyprus Youth National Agency
62 Aglantzia Ave.
2108 Aglantzia
Cyprus
Tel: (357) 22 45 24 75
Fax: (357) 22 45 24 76
E-mail: youth@cytanet.com.cy

LATVIJA²⁵

Agency For International Programs For Youth
Jaunatne Eiropai
Merkela 11- 531
LV – 1050 Riga
Tel: (371) 735 80 65
Fax: (371) 735 80 60
E-mail: yfe@latnet.lv
Website: <http://www.jaunatne.gov.lv>

LIECHTENSTEIN²⁵

‘aha’ Tipps und Infos für Junge Leute
Bahnhof, Postfach 356
FL – 9494 Schaan
Tel: (423) 232 48 24
Fax: (423) 232 93 63
E-mail: aha@aha.li
Website: <http://www.aha.li>

IRELAND-EIRE

LEARGAS - The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL – Dublin 1
Tel: (353 1) 873 14 11
Fax: (353 1) 873 13 16
E-mail: youth@leargas.ie
Website: <http://www.leargas.ie/youth>

LUXEMBOURG²⁵

Service National de la Jeunesse
Agence Nationale du programme communautaire Jeunesse
26, place de la Gare
L – 1616 Luxembourg
Tel: (352) 478 64 76
Fax: (352) 26 48 31 89
E-mail: jeunesse-europe@snj.etat.lu
Website: <http://www.snj.lu/europe>

MAGYARORSZÁG

FSZH - Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat
1089 Budapest Kálvária tér 7
Tel: +36 1 374 90 60
Fax: +36 1 374 90 70
E-mail: nemzetkozi @mobilitas.hu
Website: www.mobilitas.hu

MALTA²⁵

Malta Youth National Agency
European Union Programmes Unit – Room 215
c/o Ministry of Education – Old Mint Street, 36
MT-Valletta VLT12
Tel: (356) 21 255 663/ 255 087
Fax: (356) 21 231 589
E-mail: youth.eupu@gov.mt
Website : www.youthmalta.org

NEDERLAND

Netherlands Youth Institute
P.O. Box 19211
NL - 3501 DE Utrecht
Tel: (31) 30 230 65 50
Fax: (31) 30 230 65 40
E-mail: europa@nji.nl
Website: www.programmajeugd.nl

NORGE²⁵

BUFDIR (Barne-, ungdoms og familiedirektoratet)
Universitetsgata 7
Postboks 8113 Dep
N – 0032 Oslo
Tel: (47) 24 04 40 00
Fax: (47) 24 04 40 01
E-mail: post@bufdir.no
Website: <http://www.ungieuropa.no>

LIETUVA²⁵

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra
Agency of International Youth Cooperation
Pylimo, 9-7
LI-0118 Vilnius
Tel: (370) 5 2 497 004/003
Fax: (370) 5 2 497 005
E-mail: jaunimas@jtba.lt
Website: <http://www.jtba.lt>

POLSKA

Narodowa Agencja Programu MŁODZIEŻ
Ul. Mokotowska 43, IV p.
PL – 00 551 Warsaw
Tel: (48 22) 622 37 06 / 628 60 14
Fax: (48 22) 622 37 08 / 628 60 17
E-mail: youth@youth.org.pl
Website: <http://www.youth.org.pl>

PORTUGAL²⁵

Agência Nacional para o Programa
JUVENTUDE – IPJ
Avenida da Liberdade 194-6°
P – 1269-051 Lisboa
Tel: (351) 21 317 94 04
Fax: (351) 21 317 93 99
E-mail: juventude@ipj.pt
Website: www.programajuventude.pt

SVERIGE²⁵

Ungdomsstyrelsen
Magnus Ladulasgatan 63A
Box 17 801
SE– 118 94 Stockholm
Tél.: +46-8-566.219.00
Fax: +46-8-566.219.98
E-mail: info@ungdomsstyrelsen.se
Website: <http://www.ungdomsstyrelsen.se>

SLOVENSKA REPUBLIKA²⁵

IUVENTA
Narodna kancelaria MŁADEZ / National Agency
YOUTH
Búdková cesta 2
SK – 811 04 Bratislava
Tel: (421) 2 592 96 301
Fax: (421) 2 544 11 421
E-mail: nkmladez@iuventa.sk
Website: <http://www.iuventa.sk>

UNITED KINGDOM²⁵

Connect Youth
Education and Training Group
The British Council
10, Spring Gardens
London SW1A 2BN
United Kingdom
Tel. (44) 20 73 89 40 30
Fax (44) 20 73 89 40 33
E-mail: connectyouth.enquiries@britishcouncil.org
Website: <http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm>

ÖSTERREICH

Interkulturelles Zentrum
Bacherplatz 10
A-1050 Wien
Tel.:0043/1/586 75 44 -16
Fax:0043/1/586 75 44 -9
Mail: iz@iz.or.at
Website: www.jugendinaktion.at
<<http://www.jugendinaktion.at/>>

SUOMI – FINLAND²⁵

Centre for International Mobility (CIMO)
Säästöpankinranta 2A
PO BOX 343
FIN – 00531 Helsinki
Tel: +358 207 868 500
Fax: + 358 207 868 601
E-mail: cimoinfo@cimo.fi
Website: <http://www.cimo.fi>

ROMANIA

National Agency for Community Programmes in the Field of
Education and Vocational Training
133, Calea Serban Voda, 3rd Floor, 4th District
RO-040205 Bucharest
Tel : +4021 20 10 700
Fax :
E-mail agentie@anpcdefp.ro
Website <http://www.anpcdefp.ro>

SLOVENIJA²⁵

Movit Na Mladina
Dunajska, 22
SI - 1000 Ljubljana
Tel: (386) 1 430.47.47
Fax: (386) 1 430.47.49
E-mail: program.mladina@mladina.movit.si
Website: <http://www.mladina.movit.si>

TÛRKIYE

Centre for EU Education and Youth programmes
Youth Department
Hüseyin Rahmi Sokak No.2
Çankaya
TR-06680 Ankara
Tel. (90-312) 409 61 31
Fax (90-312) 409 60 09
E-mail: baskanlik@ua.gov.tr
Website: www.ua.gov.tr

Κέντρα πόρων SALTO-YOUTH

SALTO TRAINING AND COOPERATION RESOURCE CENTRE

c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION
Godesberger Allee 142-148
D - 53175 BONN
Tél.: +49-228-950.62.71
Fax: +49-228-950.62.22
E-mail: trainingandcooperation@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation>

SALTO INCLUSION RESOURCE CENTRE

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B - 1000 Brussel
Tél.: +32-2-209.07.20
Fax: +32-2-209.07.49
E-mail: inclusion@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/inclusion/>

SALTO CULTURAL DIVERSITY RESOURCE CENTRE – UNITED KINGDOM

Connect Youth International
The British Council
10, Spring Gardens
UK – SW1A 2BN London
Tél.: +44-(0)-20.7389.40.28
Fax: +44-(0)-20.7389.40.30
E-mail: diversity@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/diversity/>

SALTO INFORMATION RESOURCE CENTRE -

Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs
Magnus Ladulagatan 63A
Box 17 801
SE- 118 94 Stockholm
Tél.: +46-8-566.219.00
Fax: +46-8-566.219.98

και

Mobilitás International Directorate

Amerikai út 96
H - 1145 Budapest
Tél.: +36-1-273.42.93/273.42.95
Fax: +36-1-273.42.96
E-mail: irc@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/IRC/>

SALTO SOUTH EAST EUROPE RESOURCE CENTRE - SLOVENIA

MOVIT NA MLADINA
Dunajska, 22
SI - 1000 Ljubljana
Tél.: +386-1-430.47.47
Fax: +386-1-430.47.49
E-mail: see@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/see/>

SALTO EASTERN EUROPE & CAUCASUS RESOURCE CENTRE - POLAND

Polish National Agency of the Youth Programme
Foundation for the development of the Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL - 00-551 Warszawa
Tél.: +48-22-622.37.06 / +48-22-628.60.14
Fax: +48-22-622.37.08/ +48-22-621.62.67
E-mail: eeca@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/eeca/>

SALTO PARTICIPATION RESOURCE CENTRE

Bureau International de la Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B - 1000 Bruxelles
Tél.: +32-2-227.52.82
Fax: +32-2-548.38.89
E-mail: participation@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/participation>

SALTO EUROMED RESOURCE CENTRE

INJEP – Programme Jeunesse
Parc du Val Flory - 11 rue Paul Leplat
F - 78160 Marly-le-Roi
Tél.: +33-1-.39.17 -2594/-2600/-2755
Fax: +33-1-39.17.27. 57
E-mail: euromed@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/euromed/>

Eurodesk

AUSTRIA²⁶

ARGE Österreichische Jugendinfos
Lilienbrunnngasse 18/2/41
A – 1020 Wien
Tél.: +43.699 120.05.183
Fax: +43.1.216.48.44 / 55
E-mail: info@jugendinfo.cc
Website : <http://www.jugendinfo.cc>

BELGIQUE²⁶

Bureau International Jeunesse (B.I.J.)
Rue du commerce, 20-22
B - 1000 Bruxelles
Tél.: +32-2-227.52.88
Fax: +32-2-218.81.08
E-mail:
Website: <http://www.lebij.be>

BELGIE²⁶

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B - 1000 Brussel
Tél.: +32-2-209.07.20
Fax: +32-2-209.07.49
E-mail: jint@jint.be
Website : <http://www.jint.be>

BELGIEN²⁶

JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum
Hauptstrasse 82
B-4780 St.Vith
Tél.: +32-80-221.567
Fax: +32-80-221.566
E-mail: jiz@rdj.be
Website : <http://www.rdj.be/jiz>

BULGARIA²⁶

Eurodesk Bulgaria
75 Vassil Levski bvld
BG - 1040 Sofia
Tél.: +359 2 981 75 77
Fax: +359 2 981 83 60
E-mail: eurodesk@youthdep.bg

ESTONIA²⁶

European Movement in Estonia
Estonia pst. 5
EE - 10 143 Tallinn
Tél.: +372 693 5235
Fax: +372 6 935 202
E-mail: eurodesk@eurodesk.ee
Website : <http://www.eurodesk.ee>
<http://www.euroopaliikumine.ee>

FRANCE²⁶

CIDJ
101 quai Branly
F - 75015 Paris
Tél.: +33 1 44 49 13 20
+33 6 84 81 84 51
Fax: +33 1 40 65 02 61
E-mail: eurodesk@cidj.com
Website : <http://www.cidj.com>

HUNGARY²⁶

Mobilitas Informacios Szolgalat /
Mobilitas Information Service
Zivatar U. 1-3.
H-1024 Budapest
Tél.: +36-1-438.10.52
Fax: +36-1-438.10.55
E-mail: hungary@eurodesk.org
Website : <http://www.mobilitas.hu>
<http://www.eurodesk.hu>

ICELAND²⁶

Gamla apótekið
Hafnarstræti 18
IS- 400 Isafjordur
Tél.: +354 450.80.05
Fax: +354 450.80.08
E-mail: eurodeskis@eurodesk.org
Website : <http://www.isafjordur.is>

IRELAND²⁶

Léargas – The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL – Dublin 1
Tél.: +353-1-873.14.11
Fax: +353-1-873.13.16
E-mail: eurodesk@leargas.ie
Website : <http://www.leargas.ie/eurodesk>

NEDERLAND²⁶

Netherlands Youth Institute
P.O. Box 19211
NL - 3501 DE Utrecht
Tél.: +31-30-230.65.30
Fax: +31-30-230.65.40
E-mail: eurodesknl@nji.nl
Website :
<http://www.programmajeugd.nl>
<http://www.nizw.nl>

NORGE²⁶

Eurodesk Norway
BUFDIR - Barne-, undgoms- og
familiedirektoratet
Universitetsgaten 7, 6th floor
P.O.Box 8113 Dep.
N – 0032 Oslo
Tél.: +47.24.04 40 20
Fax: +47.24 04 40 01
E-mail: eurodesk@bufdir.no
Website : <http://www.eurodesk.no>

POLAND²⁶

Polish National Agency of the Youth
Programme
Foundation for the development of the
Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL - 00-551 Warszawa
Tél.: +48-22-622.37.06
Fax: +48-22-622.37.08
E-mail: eurodesk@eurodesk.pl
Website: <http://www.eurodesk.pl>

PORTUGAL²⁶

RNIJ Central – Departamento de
Informação aos Jovens
Avenida da Liberdade 194 R/c
P – 1269-051 Lisboa
Tél.: +351.21.317.92.35/6
Fax: +351.21.317.92.19
E-mail: ipj@ipj.pt
Website : <http://www.ipj.pt>

SLOVAK REPUBLIK²⁶

IUVENTA – Národná kancelária
MLÁDEZ
Búdková cesta 2.
SK - 811 04 Bratislava
Tél.: +421-2-592 96 300
Fax: +421-2-544 11 421
E-mail: eurodesk@iuventa.sk
Website : <http://www.iuventa.sk>

²⁶ Υφιστάμενο Eurodesk για το πρόγραμμα ΝΕΟΛΑΙΑ. Η σύσταση του Eurodesk για το πρόγραμμα «Νεολαία σε δράση» εκκρεμεί.

CZECH REPUBLIC²⁶
EURODESK
CNA YOUTH / NIDM MSMT
Na Porici 12
CZ - 115 30 Praha 1
Tel./fax: +420 224 872 886
E-mail: euodesk@youth.cz
Website: www.euodesk.cz

DENMARK²⁶
CIRIUS
Fiolstræde 44
DK – 1171 Copenhagen K
Tél.: +45-33-95 70 17
Fax: +45-33-95 70 01
E-mail: euodesk@ciriusmail.dk
Website : <http://www.udiverden.dk>

DEUTSCHLAND²⁶
Eurodesk Deutschland
c/o IJAB e. V.
Godesberger Allee 142-148
D - 53175 BONN
Tél.: +49 228 9506 250
Fax: +49 228 9506 199
E-mail: euodeskde@euodesk.org
Website : <http://www.euodesk.de>

ELLAS²⁶
General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharon Street
GR - 11 1 43 Athens
Tél.: +30.210.259.9300/ 94.21
Fax: +30.210.253.1879
E-mail: euodesk@neagenia.gr
Website: <http://www.neagenia.gr>

ESPAÑA²⁶
Eurodesk Spain
Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset, 71
E – 28006 Madrid
Tél.: +34 91 363.76.05
Fax: +34 91 309.30.66
E-mail: Euodesk@mtas.es
Website : <http://www.mtas.es/injuve>

ITALIA²⁶
Coordinamento Nazionale
Eurodesk Italy
Via 29 Novembre,49
I - 09123 Cagliari
Tél.: + 39 070 68 4064
N° Verde: 800-257330
Fax: +39 070 68 3283
E-mail: Informazioni@euodesk.it
Website : <http://www.euodesk.it>

LATVIA²⁶
Eurodesk Latvija
Merkela St. 11, room 533
LV - 1050 Riga , Latvia
Tél.: +371-722.18.75
Fax: +371-722.22.36
E-mail: ansis@euodesk.org
Website : <http://www.yfe.lv/eurodesk>

LIECHTENSTEIN²⁶
Aha - Tipps und infos für Junge Leute
Eurodesk Liechtenstein
Bahnhof, Postfach 356
FL - 9494 Schaan
Tél.: +423-232.48.24
Fax: +423.232.93.63
E-mail: euodesk@aha.li
Website : <http://www.aha.li>

LITHUANIA²⁶
Council of Lithuanian Youth
Organisations
Didzioji 8-5
LT – 01128 Vilnius
Tél.: +370 5 2791014
Fax: +370 5 2791280
E-mail: euodesk@euodesk.lt
Website : <http://www.euodesk.lt>

LUXEMBOURG²⁶
Centre Information Jeunes
Galerie Kons
26, place de la Gare
L – 1616 Luxembourg
Tél.: +352 26293219
Fax: +352 26 29 3215
Website : <http://www.youthnet.lu>
<http://www.cij.lu>

SLOVENIA²⁶
National Agency of Youth Programme
MOVIT NA MLADINA
Dunajska cesta 22
SI - 1000 Ljubljana
Tél.: +386-1-430.47.48
Fax: +386-1-430.47.49
E-mail: euodesk@mladina.movit.si
Website :
<http://www.mladina.movit.si/eurodesk>

SUOMI – FINLAND²⁶
Centre for International Mobility (CIMO)
EU Youth Programme / Eurodesk
Hakaniemenkatu 2,
PO BOX 343
FIN – 00531 Helsinki
Tél.: +358-9-7747.76.64
Fax: +358-9-7747.70.64
E-mail: euodesk@cimo.fi
Website : <http://www.cimo.fi>
<http://www.maailmalle.net>

SVERIGE²⁶
Centrum för Internationellt
Ungdomsutbyte
Ludvigsbergsgatan 22
S - 118 23 Stockholm
Tél.: +46-8-440.87.85
Fax: +46-8-20.35.30
E-mail: euodesk@ciu.org
Website: <http://www.ciu.org>

UNITED KINGDOM²⁶
YouthLink Scotland
Rosebery House
9 Haymarket Terrace
UK - Edinburgh EH12 5EZ
Tél.: +44-(0)-131-313.24.88
Fax: +44-(0)-131-313.68.00
E-mail : euodesk@youthlink.co.uk
Website: <http://www.youthlink.co.uk>

Σύμπραξη μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρώπης

**European Commission
Youth Policies
Ευρωπαϊκή Επιτροπή
Πολιτικές για τη Νεολαία**

B-1049 Brussels – Belgium

Tel: (32) 2 299 11 11

Δικτυακός τόπος: <http://ec.europa.eu/youth>

**Διεύθυνση Νεολαίας και Αθλητισμού του Συμβουλίου της Ευρώπης
Council of Europe
Directorate of Youth and Sport
“The Partnership”**

30 Rue de Coubertin
F – 67000 Strasbourg Cedex

Tel: + 33 3 88 41 23 00
Fax: + 33 3 88 41 27 77/78

Δικτυακός τόπος: <http://www.coe.int/youth>

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: youth@coe.int

Δικτυακοί τόποι:

Δικτυακή πύλη της Σύμπραξης: www.youth-partnership.net
Σύμπραξη για την κατάρτιση: <http://www.training-youth.net>
Ευρωπαϊκό Κέντρο Γνώσης: www.youth-knowledge.net