



Aktiv ungdom



TILLÄGG
Programhandledning 2007
24 januari 2007 – D830

Detta **tillägg** till programhandledningen för Aktiv ungdom gäller från den 1 januari 2007.

Avsnitt B: Genomförande av programmet

Programländer och partnerländer

Specifisering av vilka andra partnerländer i världen som får delta i programområde 2 och delområde 3.2

Följande andra partnerländer i världen får delta i programområde 2 och delområde 3.2:

Afghanistan	Ghana	Peru
Angola	Grenada	Filippinerna
Antigua och Barbuda	Guatemala	Rwanda
Argentina	Republiken Guinea	Saint Kitts och Nevis
Bahamas	Guinea-Bissau	Saint Lucia
Bangladesh	Guyana	Saint Vincent och Grenadinerna
Barbados	Haiti	Samoa
Belize	Honduras	São Tomé och Príncipe
Benin	Indien	Senegal
Bolivia	Indonesien	Seychellerna
Botswana	Elfenbenskusten	Sierra Leone
Brasilien	Jamaica	Salomonöarna
Brunei	Kazakstan	Sydafrika
Burkina Faso	Kenya	Sudan
Burundi	Kiribati	Surinam
Kambodja	Kirgizistan	Swaziland
Kamerun	Laos	Tanzania
Kap Verde	Lesotho	Thailand
Centralafrikanska republiken	Liberia	Togo
Tchad	Madagaskar	Tonga
Chile	Malawi	Trinidad och Tobago
Kina	Malaysia	Tuvalu
Colombia	Mali	Uganda
Komorerne	Marshallöarna	Uruguay
Demokratiska republiken Kongo	Mauretaniens	Uzbekistan
Republiken Kongo	Mauritius	Vanuatu
Cooköarna	Mexiko	Venezuela
Costa Rica	Mikronesien	Vietnam
Djibouti	Moçambique	Jemen
Dominica	Namibia	Zambia
Dominikanska republiken	Nauru	Zimbabwe
Östtimor	Nepal	
Ecuador	Nicaragua	
El Salvador	Niger	
Ekvatorialguinea	Nigeria	

Eritrea	Niue	
Etiopien	Palau	
Fiji	Panama	
Gabon	Papua Nya Guinea	
Gambia	Paraguay	

Allmänna urvalsförfaranden – Ansökningstillfällen

Specifisering av datum för start av projekt med sista ansökningsdag den 1 februari 2007

För projekt där ansökan ska lämnas till genomförandeorganet senast den 1 februari 2007 gäller undantagsvis att projekten får starta tidigast den 1 juni 2007 (inte den 1 juli). Detta gäller bara det första ansökningstillfället för det nya programmet Aktiv ungdom. Detta beslut har fattats för att projekten inom denna urvalsomgång ska kunna börja genomföras så snart som möjligt, eftersom det inte fanns något ansökningstillfälle på central nivå den 1 november 2006.

Allmänna bidragsregler

Specifisering avseende handlingar som styrker ekonomisk kapacitet vid ansökan om bidrag som överstiger 25 000 euro

I enlighet med bestämmelserna i budgetförordningen för Europeiska gemenskapernas allmänna budget ska alla organisationer (utom offentliga organ) som söker EU-bidrag som överstiger 25 000 euro lämna in

- organisationens resultaträkning och
- balansräkning för det senaste räkenskapsåret vid bokslutet.

Med hjälp av dessa handlingar ska den sökande organisationens ekonomiska kapacitet kunna bedömas.

För projekt med ansökan till genomförandeorganet i Bryssel ska resultat- och balansräkningarna lämnas in tillsammans med ansökan. För projekt med ansökan till de nationella programkontoren ska dessa handlingar lämnas in på begäran av respektive programkontor först när ett positivt tilldelningsbeslut har fattats.

Observera att det inte finns några särskilda formulär för inlämning av ovanstående handlingar.

Om det på grundval av de inlämnade handlingarna konstateras att den ekonomiska kapacitet som krävs inte är styrkt eller är otillfredsställande får genomförandeorganet eller det nationella programkontoret

- begära in ytterligare upplysningar,
- kräva en bankgaranti,
- erbjuda ett bidragsavtal utan förskottsbetalning,
- avslå ansökan.

Avsnitt D: Programområde 2 – Europeisk volontärtjänst

Ackreditering av EVT-organisationer

Specifisering avseende infasning av ackrediteringskrav för samordnande och sändande organisationer

Samordnande och sändande organisationer med säte i programländerna och länderna i sydöstra Europa måste vara ackrediterade för att bidrag ska kunna beviljas för ansökningar som lämnas in från och med den sista ansökningsdagen den 1 september 2007. Denna infasning av nya ackrediteringskrav för samordnande och sändande organisationer berör inte de mottagande organisationerna. Mottagande organisationer med säte i programländerna och länderna i sydöstra Europa måste som vanligt vara ackrediterade innan ansökan lämnas in.

Förberedelse, utbildning, stöd och uppföljning

Specifisering avseende volontärtjänstens utbildningsprogram

Volontärerna ska i regel delta i den utbildning som de nationella programkontoren eller SALTO:s resurscentrum i sydöstra Europa normalt anordnar i programländerna och länderna i sydöstra Europa. De nationella programkontoren beviljar därför inga bidrag till utbildning i länder de som täcks av den utbildning som erbjuds av de nationella programkontoren eller SALTO:s resurscentrum i sydöstra Europa. Utbildningen i alla partnerländer (utom länderna i sydöstra Europa) finansieras via projektbidraget. All volontärutbildning måste uppfylla kraven för volontärutbildningen och följa kommissionens riktlinjer. Den slutliga utvärderingen ska ske i det land där den sändande organisationen har sitt säte. Det nationella programkontoret eller SALTO:s resurscentrum i sydöstra Europa får vid behov medge undantag från denna regel om särskilda förhållanden föreligger i något visst land eller om det motiveras av den sökande.

Hur söker man bidrag?

Specifisering under rubriken Ansökningar till de nationella programkontoren

De nationella programkontoren beviljar bara bidrag till projekt som uppfyller kriterierna för Europeisk volontärtjänst och som har en tydlig koppling till det land där det nationella programkontoret har sitt säte. Detta innebär att den samordnande organisationen (sökande) har sitt säte i programkontorets land, och

- att antingen alla sändande organisationer i projektet har sina säten i programkontorets land, eller
- att alla mottagande organisationer i projektet har sina säten i programkontorets land.

Hur finansieras verksamheten?

Specifisering under rubriken Hur finansieras verksamheten?

För alla volontärtjänstprojekt som varar i 6–24 månader och där ansökan lämnas in till ett nationellt programkontor betalas bidraget ut i tre delbetalningar på 40, 30 och 30 % av bidraget. Efter en förskottsbetalning på 40 % görs en andra betalning på 30 % efter mottagandet av en lägesrapport. Slutbetalningen sker efter mottagandet av slutrapporten. Undantag från utbetalningen enligt ovanstående procentsatser för projekt som varar mellan 6 och 24 månader kan göras om alla volontärer har angetts i ansökan och om tabellen med uppgifter om volontärerna lämnades in tillsammans med ansökan (se ansökningsformuläret). I detta fall kan en förskottsbetalning på 70 % göras och därefter en slutbetalning. En lägesrapport krävs dock fortfarande. Om projektet varar kortare tid än sex månader utbetalas en förskotts betalning på 70 % och därefter en slutbetalning. Ingen lägesrapport krävs.

Avtalsenliga skyldigheter

Specifisering under rubriken Verksamhetsavtal

I ansökningsformuläret anges minimikraven för ett verksamhetsavtal samt en tabell där uppgifter om volontärerna ska fyllas i. Verksamhetsavtalet ska undertecknas av alla partnerorganisationer och

volontärer som deltar i verksamheten. Ett exemplar av det undertecknade verksamhetsavtalet ska överlämnas till alla partnerorganisationer och volontärer som deltar i verksamheten. Tabellen med uppgifter om volontärerna utgör en del av verksamhetsavtalet. Bara denna ifyllda tabell ska skickas till det kontor eller organ som beviljar bidraget och till alla andra kontor eller organ som berörs av verksamheten, helst två månader innan verksamheten startar. På så sätt kan kontoren bättre planera utbildningen för volontärerna. Avtalet är bindande för alla partnerorganisationer och volontärer som deltar i verksamheten. Vid betydande förändringar måste ett nytt avtal undertecknas och en uppdaterad tabell med alla uppgifter om volontärerna skickas till de ovanstående kontoren eller organen för kännedom.

Översikt över bidragsregler

Specificering i tabellen Översikt över bidragsregler

För alla individuella och gruppbaseade volontärtjänstprojekt där ansökan skickas till genomförandeorganet i Bryssel gäller de belopp för EU-bidraget som anges i tabellen Översikt över bidragsregler.

Avsnitt E: Delområde 3.1 – Samarbete med Europeiska unionens grannländer

Hur söker man bidrag?

Specificering under rubriken Hur söker man bidrag?

Alla bidragsansökningar inom programområde 3 behandlas enligt principen om en ansökan för varje projekt. Den samordnande organisationen ska därför för varje enskilt projekt söka bidrag för partnerskapets räkning (även för bilaterala och trilaterala ungdomsutbyten).

Hur finansieras verksamheten?

Specificering under rubriken Hur finansieras verksamheten?

Inom delområde 3.1 gäller inte den modell med skilda bidrag och separata ansökningar från den sändande respektive den mottagande organisationen som tillämpas vid bilaterala och trilaterala ungdomsutbyten inom delområde 1.1, eftersom det inte finns några nationella programkontor i partnerländerna. I stället ska den samordnande organisation för varje projekt lämna in en ansökan för partnerskapets räkning.

Avsnitt F: Delområde 4.3 – Utbildning och nätverksbyggande för personer som arbetar med ungdomar och i ungdomsorganisationer

Bidragskriterier

Specificering under rubriken Plats

Undantaget för projekt avseende nätverksbyggande gäller även europeiska icke-statliga organisationer som lämnar in sina projektansökningar till genomförandeorganet i Bryssel.

Projekt som lämnas in av europeiska icke-statliga organisationer får genomföras i vilket som helst av de partnerländer som medverkar i projektet.